



1.10.2010

Teologisen tiedekunnan täsmennys yliopistoportfoliosta annettuihin ohjeisiin

Teologisen tiedekunnan opetustehtäviä hakevan on jätettävä hakemuksensa yhteydessä yliopistoportfolio. Helsingin yliopisto on antanut suositukset ja ohjeet yliopistoportfoliosta, joita tiedekunta noudattaa (<http://www.helsinki.fi/yliopistoportfolio/>).

Tiedekunta tarkentaa yliopiston yhteisiä ohjeita seuraavasti:

Yliopistoportfolio tulee laatia kutakin haettavaa tehtävää varten ja ansiot on esiteltävä haettavan tehtävän kannalta. Yliopistoportfoliossa on neljä päälukua seuraavassa järjestyksessä ja seuraavin otsikoin:

1. Perustiedot
2. Tutkimus ja tieteellinen toiminta
3. Opetus ja ohjaus
4. Hallintotehtävät ja muu toiminta

Yliopistoportfolion enimmäispituus on 4-7 sivua, yhdellä sivulla voi olla korkeintaan 3 000 merkkiä välilyönnit mukaan luettuna. Kussakin pääluvussa (1-4) voi olla enintään kolme liitettä, liitteiden yhteenlaskettu sivumäärä saa olla enintään 30 sivua. Liitteet liitetään portfolion loppuun viimeiseksi ja jokainen liite numeroidaan (esimerkiksi: osa 1, liite 1).

1. Perustiedot

Perustietoihin on liitettävä ansioluettelo tai nimikirjanote (osa 1, liite 1) sekä kopiot olennaisista tutkintotodistuksista ja tarvittaessa kielitaitotodistuksista (osa 1, liite 2). Näiden lisäksi luvussa voi olla yksi vapaavalintainen liite.

2. Tutkimus ja tieteellinen toiminta

Tutkimus ja tieteellinen toiminta -lukuun on liitettävä pakollisena liitteenä julkaisuluettelo (osa 2, liite 1), jonka laadinnassa on noudatettava kansallista julkaisutyypiluokittelua (www.helsinki.fi/teol/tdk/hallinto/tyopaikat/ohjeet.htm). Julkaisut on julkaisuluettelossa numeroitava. Julkaisuluettelon lisäksi osassa 2 voi olla kaksi vapaavalintaista liitettä.

3. Opetus ja ohjaus

Opetus ja ohjaus -lukuun on sisällytettävä seuraavat osa-alueet: 1) pedagoginen koulutus, 2) opetustyössä hankittu käytännön kokemus ja opetuksen kehittäminen, 3) taito kehittää ja käyttää oppimateriaalia sekä 4) muut opetukselliset ansiot. Osa-alueet on selitetty tarkemmin tiedekunnan ohjeissa opetuksellisten ansioiden arvioinnista, ohje on julkaistu tiedekunnan Internet-sivulla www.helsinki.fi/teol/tdk/hallinto/tyopaikat/ohjeet.htm.

Luvuissa 3 ja 4 ei ole pakollisia liitteitä.