

REGISTERBESKRIVNING

Personuppgiftslagen (523/1999) 10 §
Utarbetad: 9.10.2009
Uppdaterad: 17.5.2018

1. Den personuppgiftsansvarige	Helsingfors universitet Postadress: PB 53 (Fabiansgatan 28), 00014 Helsingfors universitet 02941 22400
2. Ansvarsperson för registerärenden	Ansvarsperson: systemchef Sari Zitting 02941 22234
3. Registrets namn	Oodi-studieförvaltningssystemets responsregister
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter/registret	<p>Ändamålet med registret är att samla in studentrespons om undervisningen som kan användas för självvärdering av utbildningen och för utveckling av undervisningen.</p> <p>Insamling av respons är en del av universitetets självvärdering och syftar till att ge information om hur målsättningarna för undervisningen uppnåtts. Universitetets strategiska mål är att systematisera behandlingen och tillgodogörandet av studentrespons. Responsen används på institutions- och fakultetsnivå som stöd för att utveckla och planera undervisningen. Lärare kan använda den respons de fått på sin undervisning för att utvärdera och utveckla undervisningen.</p> <p>Det är inte godtagbart att registret används för ändamål som rör universitetets lönesystem (YPJ), eftersom ändamålet med registret är att utveckla undervisningen, inte att vara ett stöd för lönesystemet.</p> <p>Användningen av registret grundar sig på 87 § i universitetslagen (558/2009). I den paragrafen sägs så här: "Universiteten ska utvärdera sin utbildning och sin forskning samt sin konstnärliga verksamhet och bedöma hur verkningsfulla de är. Universiteten ska också regelbundet delta i extern utvärdering av verksamheten och kvalitetssystemen. Universiteten ska offentliggöra resultaten av de utvärderingar som de har ordnat."</p>
5. Registrets innehåll	<p>1. Den respons som getts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fråga, svar • Uppgifter om undervisning eller tentamen samt lärarens namn • Datum för responsen <p>2. Basuppgifter om den som svarat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kön, studieveckor, studiepoäng, huvudämne/utbildningsprogram, datum för upptagning i studerandeförteckningen, studentens modersmål, studentens organisation, målexamen, startdatum för den primära studierätten
6. Regelmässiga informationskällor	<p>Respons på undervisningen fås av den som ger respons. Respons om undervisningen och tentamina samlas in hos studenter som deltagit i undervisningen eller tentamen. Responsen kan användas endast om minst fem studenter har svarat på responsblanketten om undervisningen eller tentamen.</p> <p>Studenternas och lärarnas personuppgifter samt uppgifterna om undervisningen och tentamina är fysiskt samma uppgifter som motsvarande uppgifter i studieförvaltningssystemet Oodi. Registerbeskrivningen för studieförvaltningssystemet Oodi finns på adressen https://blogs.helsinki.fi/oodi-tuki/rekisteriseloste/</p>
7. Regelmässigt utlämnande och översändande av	Uppgifterna i responsverktyget i studieförvaltningssystemet Oodi är offentliga handlingar som avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (OffL 621/1999) och

<p>uppgifter till länder utanför EU eller EES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • läggs fram för påseende på begäran • lämnas ut på begäran enligt villkoren i OffL 13 och 16 § • för vilka gäller att sekretessbelagda uppgifter läggs fram för påseende eller lämnas ut endast 1) med den berörda personens samtycke, 2) till en part eller 3) med stöd av lagbaserad rätt. <p>Utlämnande av uppgifter beskrivs i registerbeskrivningen för studieförvaltningssystemet Oodi. Personuppgifter lämnas inte ut till länder utanför EU eller EES.</p>
<p>8. Principer för hur registret skyddas</p>	<p>Vid behandling av registeruppgifterna gäller det att se till att de studerandes integritet inte äventyras utan grund.</p> <p>A. Manuellt material</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förvaras och skyddas så att utomstående inte kan se det och så att det inte av misstag eller i strid med lag kan förstöras, ändras, utlämnas, översändas eller på annat sätt behandlas olagligt. • Inom verksamhetsenheterna har en enskild anställd och praktikant rätt att ta del endast av sådana personuppgifter som hen behöver i sitt arbete. • Förvaringen av registrets personuppgifter beskrivs i registerbeskrivningen för studieförvaltningssystemet Oodi (https://blogs.helsinki.fi/oodi-tuki/rekisteriseloste/) • Responssvar, sammanfattningar samt studentuppgifter som plockas in i anknytning till sammanfattningarna förvaras den tid som behövs, t.ex. tills det har skrivits en rapport om utvärderingen. <p>B. Datalagrade uppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uppgifterna förvaras på Helsingfors universitets datorer. • Endast personer med användarbehörighet till responsverktyget har tillgång till uppgifterna enligt följande: <ul style="list-style-type: none"> ○ De som erhållit åtkomsträtt får behandla responsuppgifter endast om minst fem studenter har svarat på responsblanketten. ○ Åtkomsträtten är begränsad så att endast de som hanterar responsen kan lägga till, uppdatera eller radera frågor. Lärare och studenter samt de som hanterar responsen (bortsett från frågorna) kan endast ta del av (se) uppgifterna. ○ De som har åtkomsträtt som den som hanterar responsen kan ta del av basuppgifterna om och responsen från dem som svarat inom den egna organisationen och dess underorganisationer. ○ Lärare kan se den respons de fått om sin undervisning och fördelningen av basuppgifterna för dem som svarat. ○ Studenter kan se den respons som de gett. • Responsverktygets huvudanvändare har tillgång till all respons som ges vid hela universitetet. • Systemets it-tekniska underhåll sköts utifrån ett separat avtal av Oodi-servicecentret vid universitetets IT-avdelning. Centret har befullmäktigad personal som har tillgång till responsverktygets databaser. • Användningen av systemet övervakas av befullmäktigade personer vid Oodi-servicecentret och av anställda vid studeranderegisterenheten. • Beviljande av användarlicenser för personalen, studenternas tillgång till systemet, skydd för datorer, databaser och nätförbindelser samt arkivering av registeruppgifter beskrivs i registerbeskrivningen för studieförvaltningssystemet Oodi (https://blogs.helsinki.fi/oodi-tuki/rekisteriseloste/) • Responssvaren förvaras den tid som behövs, t.ex. tills det har skrivits en rapport om utvärderingen. • I övrigt iaktas personuppgiftslagen (523/1999), lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) samt Helsingfors universitets dataskyddsanvisningar.
<p>Rätt till insyn</p>	<p>till insyn i registeruppgifterna beskrivs i registerbeskrivningen för studieförvaltningssystemet Oodi (https://blogs.helsinki.fi/oodi-tuki/rekisteriseloste/).</p>

Rättelse av uppgifter

Rättelse av felaktiga uppgifter i registret beskrivs i registerbeskrivningen för studieförvaltningssystemet Oodi (<https://blogs.helsinki.fi/oodi-tuki/rekisteriseloste/>).