

## Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

HetiL:n mukaan tarkistettu versio / Laatimispäivä 1.1.2000

Päivitetty: 17.05.2018

Selosteeseen sisältyvät myös henkilötietolain 24 §:n perusteella informoitavat tiedot

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Helsingin yliopisto		
	Postiosoite PL 53 (Fabianinkatu 28)	Postinumero 00014 Helsingin yliopisto	Puhelin 02941 22400
	Käyntiosoite Fabianinkatu 28		
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Päällikkö, Opiskelijarekisteri Sari Zitting		
	Puhelin 02941 22234, 02941 22400		
3. Rekisterin nimi	<b>Helsingin yliopiston opintohallintojärjestelmä</b>		
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Opiskelijoita ja opintoja koskeva hallinto, johon liittyy myös Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan ja osakuntien jäsenmaksutarkkailu, sekä erilaisten opiskelua ja opintoja koskevien otteiden ja todistusten antaminen opiskelijoille. Muita käyttötarkoituksia ovat osoitepalvelu, tilastointi ja tieteellinen tutkimustoiminta.</p> <p>Rekisterin käyttö perustuu Helsingin yliopistoa sekä yliopistoyhteisössä toimivia järjestöjä koskevaan lainsäädäntöön. Säädökset (pääasialliset) on lueteltu kohdassa säännönmukainen tietojen luovutus sekä seuraavassa luettelossa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yliopistolaki (558/2009 + muutokset)</li><li>• Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista (794/2004 + muutokset)</li><li>• Helsingin yliopiston johtosääntö</li><li>• Helsingin yliopiston tutkinto- ja oikeusturvajohtosääntö</li><li>• Helsingin yliopiston tiedekuntien pysyväismääräykset</li></ul>		
5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	<p>1. Opiskelijan perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• henkilötunnus</li><li>• opiskelijanumero, joka toimii yliopistossa henkilötunnuksen sijasta opiskelijan tunnistetietona</li><li>• oppijalD</li><li>• käyttäjätunnus</li><li>• nimitiedot</li><li>• yhteystiedot</li><li>• sukupuoli</li><li>• kansalaisuus ja ulkomaalaisen kotimaa</li><li>• kielitiedot (äidinkieli, asiointikieli, koulusivistyskieli)</li><li>• kotipaikkatiedot</li><li>• opiskelijaluetteloottamispäivämäärä</li><li>• matrikkelinumero</li><li>• lukuvuosittaiset läsnä-/poissaolotiedot</li><li>• tohtoriopiskelijan arvio opintojen pää- tai sivutoimisuudesta (1.5.2015 alkaen)</li><li>• jäsenyys ylioppilaskunnassa</li><li>• jäsenyys osakunnassa</li><li>• opiskelijan entiset nimet ja niiden voimassaoloajat</li><li>• tieto, jos opiskelija on kuollut</li><li>• tietojen luovuttamista koskevat luvat</li></ul> <p>2. Opiskelijan opinto-oikeudet</p>		

- opiskelijan tiedekuntaa, koulutusohjelmaa, suuntautumisvaihtoehtoa ja pääainetta koskevat tiedot
- opinto-oikeuden asema opinnoissa (ensisijainen/toissijainen jne.)
- opinto-oikeuden kattavuus (alemman tutkinnon suoritusoikeus, ylemmän tutkinnon suoritusoikeus, tieteellisen tai ammatillisen jatkotutkinnon suoritusoikeus, erilliset opinnot, avoimen yliopiston opinnot)
- opinto-oikeuden voimassaoloaika ja lisäaikatiedot
- opinto-oikeuden kiintiö
- opinto-oikeuden väylä (esim. avoimen yliopiston opintojen tai ammatillisen tutkinnon perusteella saatu tutkinnon suoritusoikeus)
- opinto-oikeuden myöntäjää koskevat tiedot
- tieto lukuvuosimaksuvelvollisuudesta
- tieto maksullisesta tilauskoulutuksesta
- siirto-opiskelijatieto

### 3. Opiskelijan opintosuoritukset

- opintosuorituksen laji (esim. opintojakso tai opintokokonaisuus, hyväksiluettu opintojakso, pro gradu tutkielma, jne.)
- suorituspäivämäärä
- laajuus opintoviikkoina tai opintopisteinä
- hyväksyjä
- arvostelu
- suorituskieli
- opintokokonaisuuksien rakenne (kokonaisuuksiin liitetyt opintojaksot)

### 4. Opiskelijan Helsingin yliopistossa suorittamat tutkinnot

Jokaisesta opiskelijan Helsingin yliopistossa suorittamasta tutkinnosta talletetaan tutkintotodistuksesta ilmenevät tiedot:

- tutkinto
- koulutusohjelma
- suuntautumisvaihtoehto
- pääaine
- suorituspäivämäärä
- hyväksyjä (tiedekunta)
- laajuus opintoviikkoina

### 5. Opiskelijan Helsingin yliopiston ulkopuolella suorittamat tutkinnot

Opiskelijan suorittamista, opinto-oikeuden edellytyksenä olleista tutkinnoista mm. ylioppilastutkinnosta talletetaan

- tutkinto
- oppilaitos jossa tutkinto on suoritettu
- tutkinnon suorituspäivä

### 6. Opettajan/hallintohenkilön perustiedot

Opetusta antavasta opettajasta tai opintohallintojärjestelmän käyttöön oikeutetusta henkilöstä talletetaan

- henkilötunnus
- henkilönumero
- nimitiedot
- yhteystiedot
- toimintayksikkö, jossa työskentelee
- tehtävänimike
- järjestelmän käyttöoikeustiedot

### 7. Tenttien ja kurssien ilmoittautumistiedot

- tentin tai kurssin yksilöintitiedot
- tentin tai kurssin opettajan yksilöintitiedot
- ilmoittautuneen opiskelijan yksilöintitiedot

### 8. Henkilökohtaisen opintosuunnitelman tiedot

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opiskelijan opinto-oikeustiedot</li> <li>• suunniteltujen opintokokonaisuuksien ja -jaksojen tiedot</li> <li>• opiskelijan kirjaamat suunnitelman tavoite- ja arviointitiedot</li> <li>• tiedot suoritetuista opinnoista</li> <li>• ohjaajien tiedot</li> <li>• ohjaajien antama palaute</li> </ul> <p>9. Opintoni/Opetukseni</p> <p>Käyttäjän Oodin ilmoittautumistiedot sekä opettajatiedot näytetään Opintoni/opetukseni palvelussa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• palvelu tallentaa käyttäjän itse määrittelemän profiilikuvan sekä palvelun taustakuva</li> <li>• profiilikuvaa ja taustakuvaa käytetään Portfolio-työkalussa sekä Opinderissa</li> </ul> <p>Opintoni sivun Portfolio- työkalulla opiskelija voi tehdä itselleen julkisen profiilin. Profiili sisältää</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vapaamuotoisesti täytettäviä kenttiä mm. tutkintotiedot, työkokemustiedot ja kielitaitotieto sekä</li> <li>• käyttäjän itse valittavia, näytettäviä kenttiä mm. opintosuoritettiedot</li> <li>• käyttäjän profiilikuva sekä taustakuva</li> </ul> <p>10. Opintojen ohjausväline Thessaan talletetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvio opiskelijan opintojen vaiheesta</li> <li>• julkaisutoiminta</li> <li>• konferenssi- ja muut osallistumiset</li> <li>• suunnitellut ja suoritettut opinnot</li> </ul> <p>Opiskelija joko kirjaa tiedot itse tai tiedot haetaan Oodista tai Tuhat-tutkimushallinnon järjestelmästä</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opiskelijan kirjoittautumistiedot (perustiedot, opinto-oikeustiedot ja opinto-oikeuden edellytyksenä olevat tutkinnot) saadaan Opetushallituksen ylläpitämästä valtakunnallisesta hakijarekisteristä (L 884/2017) ja opiskelijaksi-ilmoittautumisjärjestelmä OIL:stä sekä opiskelijan toimittamista asiakirjoista</li> <li>• läsnäolotiedot saadaan opiskelijan ilmoituksen perusteella tai ilmoittautumisaikana pankeista, joihin voi maksaa ylioppilaskunnan maksuja</li> <li>• ylioppilaskunnan ja osakunnan jäsenyydet saadaan opiskelijan oman ilmoituksen perusteella tai ilmoittautumisaikana pankeista, joihin voi maksaa ylioppilaskunnan maksuja</li> <li>• opinto-oikeuksia ja tutkintoja koskevat tiedot saadaan tiedekunnista</li> <li>• opintosuoritustiedot saadaan tiedekunnista ja laitoksilta</li> <li>• avoimen yliopiston opiskelijoita ja opintoja koskevat tiedot saadaan avoimen yliopiston toimipisteistä ja kesäyliopistoilta. Avoimen yliopiston opiskelijan perus- ja opinto-oikeustiedot siirretään Oodiin avoimen yliopiston ilmoittautumisjärjestelmä Eduwebistä</li> <li>• Kansainväliseen opiskelijavaihtoon tulevien opiskelijoiden perus- ja opinto-oikeustiedot siirretään Oodiin Helsingin yliopiston kansainvälisen vaihdon järjestelmä Mobility Onlinestä.</li> <li>• eräät perustietojen muutokset tehdään opiskelijan oman ilmoituksen mukaan</li> <li>• WebOodin kautta opiskelijat voivat päivittää omia yhteystietojaan, maksaa ylioppilaskunnan jäsenmaksun, ilmoittautua läsnä- tai poissaolevaksi sekä ilmoittautua tentteihin ja kursseille.</li> <li>• perustietojen päivitykset (henkilötunnus, etunimet, sukunimi, kotikunta, äidinkieli, sukupuoli, osoite) saadaan Väestörekisterikeskuksesta</li> <li>• sähköpostiosoitteet saadaan automaattisesti tietotekniikkapalveluiden käyttäjätunnusrekisteristä</li> <li>• yliopiston henkilökunnan perustiedot saadaan henkilöstöhallinnon järjestelmästä tai henkilökuntaan kuuluvalta itseltään</li> </ul>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Opintohallintojärjestelmän tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulKL 621/99) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• annetaan nähtäväksi pyydettyäessä</li> <li>• julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulKL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten</li> </ul>

mukaisesti

- salassapidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla
- henkilötunnuksen saa luovuttaa (HetiL 13 §: 3 mom.) osoitetietojen päivittämiseksi tai moninkertaisten postilähetysten välttämiseksi suoritettavaa tietojenkäsittelyä varten, jos henkilötunnus jo on luovutuksensaajan käytettävissä.

Korkeakoulujen opiskelijatietorekistereiden opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietoja kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten valtakunnalliseen tietovarantoon, jonka kautta tämä sisältö tarjotaan tietoturvallisesti teknisellä käyttöyhteydellä opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön (Laki 884/2017).

Laissa määrätyissä tapauksissa Helsingin yliopisto luovuttaa opiskelijatietoja:

- Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta opiskelijavalintarekisterin käyttöön (Laki 884/2017 26 §).
- Opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa korkeakoulun opiskelijatietorekisterin tiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (Laki 884/2017 26 §).
- Tilastokeskukselle (Tilastolaki 280/2004 15 §) teknisenä tallenteena suoraan ja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta.
- Suoraan tai korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran (Laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä L 559/1994, A 564/1994) käyttöön.
- Korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta luovutetaan seuranta-, tilastointi- ja tutkimuskäyttöön yliopistojen ura- ja rekrytointipalveluiden muodostaman Aarresaari-verkoston toimeksi antamiin seurantakyselyihin (esim. uraseuranta ja tohtoriseuranta), muihin Helsingin yliopiston yhdessä kumppaniyliopistojen kanssa toimeksi antamiin seurantakyselyihin sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön toimeksiannosta toteutettaviin seurantakyselyihin.
- Suoraan tai korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta Kansaneläkelaitokselle (OpintotukiL 65/1994 41§) teknisenä tallenteena opintotukiasioiden käsittelyä varten
- Suoraan tai korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta Kansaneläkelaitokselle (Laki valtion varoista suoritettavasta eläkkeen korvaamisesta alle kolmivuotiaan lapsen hoidon tai opiskelun ajalta 644/2003, Valtioneuvoston asetus valtion varoista suoritettavasta eläkkeen korvaamisesta alle kolmivuotiaan lapsen hoidon tai opiskelun ajalta 1146/2004) teknisenä tallenteena opiskeluajalta karttuvan eläkkeen määrittämiseksi. Kansaneläkelaitos luovuttaa tiedot edelleen eläketurvakeskukselle (Asetus 1146/2004 5§).
- Työvoimaviranomaiselle, Kansaneläkelaitokselle tai työttömyyskassalle (TyöttömyysturvaL 1290/2002, L julkisesta työvoimapaalvelusta 1295/2002) työmarkkinatuen sekä työttömyyspäivärahan saamisedellytysten käsittelyä varten
- Helsingin yliopiston ylioppilaskunnalle (Yliopistolaki 558/2009) teknisenä tallenteena jäsentiedot edustajiston vaaleja, Ylioppilaslehden postittamista ja opiskelijakorttien valmistamista varten
- Helsingin yliopiston osakunnille (Yliopistolaki 558/2009, osakunnan jäsentiedot)
- Suoraan tai korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta ylioppilaiden terveydenhoitosäätiölle teknisenä tallenteena kansanterveyslain (66/1972) mukaista opiskelijaterveydenhuoltoa varten
- Tieteellistä tutkimusta varten (JulkL 621/1999 ja HetiL 523/1999). Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen

luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat sekä tarvittaessa selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitettu järjestää. Tietoja voidaan luovuttaa tutkimukseen joko suoraan yliopistosta tai tilastokeskuksen FIONA - tutkimusaineistojen etäkäyttöympäristön kautta. FIONA-etäkäyttöympäristöön tiedot siirretään korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta.

Helsingin yliopiston tietotekniikkaosaston käyttäjätunnusrekisteriin siirtyvät päivittäin automaattisesti uusien opiskelijoiden tiedot tietokoneiden käyttäjätunnusten tuottamista varten sekä tiedot läsnäoloilmoittautumisista ja päättyneistä opinto-oikeuksista.

Kansainväliseen vaihtoon hakevien opiskelijoiden tiedot siirretään Helsingin yliopiston kansainvälisen liikkuvuuden hallintaohjelma Mobility Onlineen.

Korkeakoulujen välisten joustavan sivuaineopiskelusopimukseen mukaisiin opintoihin osallistuvien tiedot siirretään sopimuksen mukaisesti sopimuskorkeakouluun.

Tohtoriopiskelijoiden perustiedot ja tohtoritutkinnon suoritusoikeuden tiedot siirretään Helsingin yliopiston Tutkimustietojärjestelmä Tuhatiin.

Helsingin yliopiston palautejärjestelmä HowULearnin siirretään järjestelmän piiriin kuuluvista opiskelijoista tarvittavat perus-, opinto-oikeus-, opinto- ja tutkintotiedot.

Matemaattis-luonnontieteellisen tiedekunnan opiskelijoiden tiedot siirretään matemaattis-luonnontieteellisen tiedekunnan Opiskelijan opintojen etenemisen seurantajärjestelmään (Oodi-kone).

Erikoistumiskoulutuksen hallintajärjestelmään (Erha) siirretään erikoistuvan lääkärin perustiedot, yhteystiedot, erikoistumisala sekä tiedot suoritetusta lääketieteen tai hammaslääketieteen lisensiaatin tutkinnosta.

Helsingin yliopiston oppimisympäristö Moodleen siirretään opiskelijoiden perus- ja ilmoittautumistiedot Moodlea käyttävien kurssien osalta.

Rekisteröidyn luvalla yliopisto luovuttaa opiskelijoiden osoitetietoja rajoitettuihin opiskelua tukeviin tarkoituksiin. Suostumus voidaan ja se voidaan peruuttaa tai sitä voi muuttaa myöhemmin WebOodissa tai opiskelijaneuvontatoimistosta saatavalla lomakkeella.

Opiskelija voi antaa suostumuksen nimi- ja osoitetietojensa luovuttamiseen:

- opiskelua tukeviin tarkoituksiin yhdistyksille ja säätiöille, ammatillisille yhdistyksille ja lähinnä alueellisille viranomaisille sellaisen informaation postittamista varten, joka
- liittyy opiskelijan tehtäviin tai oikeuksiin yliopistoyhteisön jäsenenä tai
- on tarkoitettu edistämään opintoja, ammattitaitoa tai ammattiin sijoittumista tai
- on tarkoitettu parantamaan opiskelu- tai työolosuhteita taikka
- on tarkoitettu edistämään opiskelijan yhteyksiä kotiseutuunsa;
- muihin opiskelua tukeviin tarkoituksiin, esimerkiksi pienimuotoisten kyselyjen tai mielipidetiedustelujen toteuttamiseen, sekä suoramarkkinointiin, niissä tapauksissa, joissa opiskelijarekisterin vastuuhenkilö harkitsee luovutuksen mahdolliseksi.
- Ura- ja rekrytointitarkoituksiin (Helsingin yliopiston ura- ja rekrytointipalveluiden hyväksymät tarkoitukset)
- Helsingin yliopiston kirjastoille (myös henkilö- ja opinto-oikeustiedot)
- Helsingin yliopiston yliopistoliikunnalle (myös henkilötiedot)
- Helsingin yliopiston alumnirekisteriin (myös tieto suoritetusta tutkinnosta)

Yliopisto noudattaa hyvää rekisteröintitapaa ja edellyttää, että tietojen luovutusta hakevalla on asiallinen yhteys kohderyhmään, jonka tietoja pyydetään.

Opintohallintojärjestelmään kuuluu teknisen perusrekisterin (nykyisin Oodi, korvautumassa asteittain Sisu-järjestelmällä) lisäksi tekniseksi erikseen pidettyjä osarekistereitä, jotka ovat sekä atk:lla että manuaalisesti pidettyjä (looginen henkilörekisteri). Myös henkilörekisterin atk-tuloste katsotaan osaksi loogista henkilörekisteriä. Siten atk:lla ylläpidetystä rekisteristä ajetusta tulosteesta tapahtuvaa henkilötietojen luovutusta arvioidaan tietojen luovuttamisena henkilörekisteristä.

	<p>Atk:lla ylläpidettyjä perusrekisteristä (Oodi/Sisu) erikseen kehitettyjä käyttöliittymiä tai osarekistereitä ovat ”Oodin päivittäisraportit”, ”Tutkintotodistustyökalu”, ”Poissaoloilmoittautumislomake”, ”Salasanan vaihtolomake”, ”Flamman Opintoni-portletti”, ”Opintoni- ja opetuksen”, ”Kurssisivu”, ”Genetiikan opetus”, ”Avoimen kurssihaku”, ”Opinder – opiskelukavereiden löytämispalvelu”, Thessa – opinnäytetyön ohjaamisväline.</p> <p>Perusrekisteriin erikseen kehitetyissä käyttöliittymissä voidaan käyttää evästeiden ja muiden tekniikoiden avulla kerättyä tietoa sisällön kohdentamiseksi käyttäjille. Evästeiden ja muiden tekniikoiden avulla saatu tieto on luonteeltaan anonyymiä, ja saatua tietoa käytetään vain yllä esitettyyn tarkoitukseen eikä niiden avulla saatua tietoa yhdistetä muihin tietoihin.</p> <p>Opiskelijatietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta.</p> <p>A. Manuaaliset aineistot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa tai laittomasti hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä</li> <li>• toimintayksikössä kullakin työntekijällä on oikeus nähdä vain sellaisia opiskelijaa koskevia tietoja, joita hän työtehtävissään tarvitsee</li> <li>• toimintayksikössä työskentelevällä harjoittelijalla tai opiskelijalla on oikeus nähdä sellaisia opiskelijatietoja, joita hän työtehtävissään tarvitsee mutta, jos sen sijaan opiskelija haluaa käyttää opiskelijatietoja opinnäytetyönsä tekemiseen, merkitsee se tietojen luovuttamista ulkopuoliselle</li> <li>• tiedekunnissa säilytetään opiskelijoiden valintaa, opinto-oikeuksia ja tutkintoja koskevat asiakirjat yliopiston arkistosäännön mukaisesti</li> <li>• tutkintotodistusten jäljennökset säilytetään pysyvästi tiedekunnissa</li> <li>• yliopistopalveluiden opiskelijarekisteriyksikössä opiskelijatiedot säilytetään lukituissa huoneissa tai siirretään yliopiston keskusarkistoon pysyvästi säilytettäväksi.</li> <li>• vanhentuneet asiakirjat hävitetään silppuamalla</li> </ul> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oodi-järjestelmään tallennetut tiedot säilytetään Helsingin yliopiston tietokoneilla. Oodin asteittain korvaavan Sisu-järjestelmän sisältämät tiedot säilytetään järjestelmäpalvelun tarjoajan (Funidata Oy) alihankkijana toimivan Tieto Oy:n palvelimilla EU:ssa/Euroopan talousalueella. Opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustiedot siirretään päivittäin ja säilytetään myös opetus- ja kulttuuriministeriön ylläpitämässä valtakunnallisessa (Virta) tietovarannossa (884/2017).</li> <li>• tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla</li> <li>• koneet sekä tietokannat on suojattu salasanalla</li> <li>• rekisterin ja työasemien väliset yhteydet on suojattu niin, etteivät ulkopuoliset pääse tietoihin käsiksi</li> <li>• henkilökunnan käyttäjätunnukset ja salasanat myöntää opiskelijarekisteriyksikön vastuuhenkilö asianomaisen organisaatioyksikön esimiehen allekirjoittaman kirjallisen hakemuksen perusteella</li> <li>• käyttöoikeus rajoitetaan joko pelkästään tietojen katseluun tai päivittämiseen siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät edellyttävät</li> <li>• perus-, ilmoittautumis- ja suoritustietoja voivat muokata ainoastaan rekisterin käyttöoikeuden saaneet Helsingin yliopiston toimihenkilöt. ja suoritustietoja voi lisäksi muokata ko. kurssin/opintokokonaisuuden opettaja</li> <li>• opiskelijat pääsevät käyttämään WebOodia voimassaolevilla yliopiston järjestelmien käyttövaltuuksilla, erillistä käyttö lupaa ei tarvita.</li> <li>• Oodi-järjestelmän atk-tekniisen ylläpidon hoitaa erillisellä sopimuksella yliopiston tietotekniikkaosaston Oodi palvelukeskus (OPK), jonka valtuutetuilla henkilöillä on pääsy järjestelmän tietokantoihin. Sisu-järjestelmän atk-tekniisen ylläpidon hoitaa erillisellä sopimuksella Funidata Oy, jonka valtuutetuilla henkilöillä on pääsy järjestelmän tietokantoihin.</li> <li>• Oodi-palvelukeskuksen ja Funidatan valtuutetut henkilöt sekä opiskelijarekisteriyksikön henkilökunta valvovat järjestelmän käyttöä</li> <li>• rekisteritietojen arkistoinnista määrätään yliopiston arkistosäännössä</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• muilta osin noudatetaan henkilötietolakia (523/1999), lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä Helsingin yliopiston säädöksiä henkilötietojen käsittelystä, suojaamisesta, kulunvalvonnasta, tilojen käytöstä ja lukitsemisesta.</li> </ul> <p>Rangaistukset henkilörekisteririkoksesta, henkilörekisteriin kohdistuvasta tietomurrosta ja säädetyn vaitiolovelvollisuuden rikkomisesta mainitaan henkilötietolain 48 §:ssä.</p>
Tarkastusoikeus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opiskelijalla on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot, ellei henkilötietolaista muuta johdu</li> <li>• pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä</li> <li>• pyyntö osoitetaan opiskelijarekisteriin (osoite edellä)</li> <li>• tiedot annetaan pyydetäessä kirjallisesti</li> <li>• tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa</li> <li>• tutkinto-opiskelijalla on oikeus tilata WebOodin kautta maksuton epävirallinen opintosuoritusote tarpeen mukaan</li> <li>• tutkinto-opiskelijalla on oikeus saada opiskelijaneuvonnasta (osoite alla) kerran lukukaudessa maksuton virallinen opintosuoritusote; muut viralliset opintosuoritusotteet ovat maksullisia</li> </ul>
Virheen oikaisu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelija voi itse korjata yhteystietonsa WebOodin kautta tai ilmoittaa muutoksesta yliopiston opiskelijaneuvontaan: <a href="https://www.helsinki.fi/fi/opiskelu/yhteystiedot">https://www.helsinki.fi/fi/opiskelu/yhteystiedot</a></li> <li>• Muu rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kirjallinen yksilöity pyyntö voidaan tehdä myös sähköpostilla</li> <li>○ pyynnössä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on opiskelijan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</li> <li>○ opintosuoritusta koskeva korjauspyyntö osoitetaan sille laitokselle, joka on hyväksynyt suorituksen</li> <li>○ opinto-oikeutta koskeva korjauspyyntö osoitetaan opinto-oikeuden myöntäneeseen tiedekuntaan</li> <li>○ muu korjauspyyntö osoitetaan opiskelijarekisteriin (osoite edellä) tai sähköpostilla opiskelijarekisteri@helsinki.fi</li> </ul> </li> <li>• Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</li> <li>• Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, opiskelijalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja opiskelijalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaltuutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta.</li> <li>• Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta</li> </ul>