

Helsingin normaalilyseon järjestyssäännöt

Sääntö on voimassa koulussa, koulun käytössä olevilla ulkoilualueilla ja koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa.

Oppilaat ja lukio-opiskelijat työskentelevät koulussa sopuisasti ja toisia sekä toisten näkemyksiä ja mielipiteitä kunnioittaen: he ovat ystävällisiä ja kohteliaita toisilleen, opettajille, opetusharjoittelijoille ja muille aikuisille sekä huolehtivat koulurakennuksen ja sen ympäristön siisteydestä. Samalle he noudattavat rehtoreiden, opettajien ja muun henkilökunnan erikseen antamia ohjeita.

Läsnäolo

Koulua käydään säännöllisesti ja ollaan läsnä oppitunneilla, koulun tilaisuuksissa ja opintoretkillä sekä suoritetaan koulutyöhön liittyvät tehtävät. Luokanohjaajan ja ryhmänohjaajan tuokiot sekä päivänavaukset ovat osa kaikkia koskevaa viikoittaista koulutyötä. Lukiolain mukaan lukion opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta tai lupaa suorittaa kurssi itsenäisesti.

Oppilas tai opiskelija voi perustellusta syystä saada luvan poissaoloon. 1-5 päiväksi luvan myöntää luokanohjaaja tai ryhmänohjaaja, sitä pidemmäksi aikaa kouluasteen rehtori. Kirjallinen loma-anomus on jätettävä henkilökohtaisesti **yhtä viikkoa** ennen aiottua lomaa. Lomapäätös annetaan aina kirjallisesti.

Oppilas tai opiskelija voi sairastuessaan kesken päivän poistua koulusta. Ennen lähtöään peruskoulun oppilas ilmoittaa siitä tunnin opettajalle, luokanohjaajalleen tai kouluterveydenhoitajalle. Poissaoloselvitys tehdään Wilmaan mahdollisimman pian.

Työrauha

Oppitunneille tullaan ajoissa ja työskennellään työrauhaa häiritsemättä. Omien eväiden syöti sekä tietokoneiden, puhelinten ja muiden elektronisten laitteiden käyttö muuhun kuin opettajan ohjaamaan opiskelutarkoitukseen on kielletty oppituntien aikana.

Työympäristö ja vuorovaikutus

Jokainen koulussa toimiva pyrkii omalla toiminnallaan edistämään viihtyisää ja jokaisen hyvinvointia tukevaa opiskelu- ja työympäristöä. Toiset huomioiva käyttäytyminen kuuluu osaksi kouluympäristössä toimimista. Kiusaaminen kaikissa muodoissaan on koulussa kielletty.

Jokainen kunnioittaa toisen yksityisyyttä. Tähän liittyen esimerkiksi valokuvien ottaminen tai videon kuvaaminen toisesta henkilöstä ilman tämän lupaa on kielletty.

Kaikki kunnioittavat vanhaa koulurakennusta, käsittelevät huolellisesti ja varoen koulun omaisuutta sekä pitävät työympäristönsä mahdollisimman viihtyisänä. Roskat laitetaan roskakoreihin ja tyhjät pullot niille varattuihin astioihin.

Kaikki kiinteistössä toimivat noudattavat kiinteistön turvallisuusohjeita. Luokanohjaaja tai ryhmänohjaaja tutustuttaa oppilaat tai opiskelijat tärkeimpiin turvallisuusohjeisiin ja poistumisohjeisiin hätätilanteissa. Yleisen turvallisuuden edistämiseksi kaikki huomioivat, että koulun poistumistiet ovat esteettömiä ja palo-ovien edustat pysyvät tavaroista vapaina.

Oppilaiden ja opiskelijoiden tulee muistaa, että he edustavat kouluaan myös koulumatkoillaan, opintokäynneillään, retkillään ja koulutyön ulkopuolella. He luovat myönteistä kuvaa koulusta ja tuntevat vastuunsa sen oppilaina ja opiskelijoina.

Välitunnit

Välitunnit vietetään joko koulun pihalla tai rauhallisesti käyttäytyen sisätiloissa.

Koulun hissit ovat vain henkilökunnan käytössä. **Terveydenhoitaja** voi myöntää erikoisluvan hissien käyttöön esimerkiksi liikuntarajoitteen vuoksi.

Päällysvaatteiden säilytys

Päällysvaatteet **sekä lakit ja pipot** säilytetään naulakoissa tai kaapeissa oppituntien ja ruokailun aikana sekä kirjastossa käydessä.

Päihteiden käyttö

Tupakkalaki kieltää alle 18-vuotiailta tupakkatuotteiden (mm. tupakan, sähkötupakan, nuuskan) hallussapidon. Tupakkatuotteiden käyttö sekä alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kielletty koulussa ja koulun käytössä olevilla ulkoilualueilla.

Ruokailu

Kouluravintolaan tullessa jätetään päällysvaatteet sekä laukut ja reput ruokalan ulkopuolelle tai kaappiin ja asetetaan jonoihin linjastojen mukaan. Ruoka syödään ruokasalissa noudattaen hyviä pöytätapoja. Paikka jätetään siistiksi ja astiat palautetaan niille varattuun linjastoon. Lisäksi noudatetaan keittiöhenkilökunnan erikseen antamia ohjeita.

Kirjasto ja tietokoneiluokka

Kirjastoa käytetään kirjojen ja lehtien lukemiseen ja lainaamiseen sekä muuhun tiedonhakuun tai opiskeluun. Kirjaston tietokoneet on ensisijaisesti ajateltu peruskoulun oppilaiden käyttöön. Lukiolaisilla on oikeus käyttää tietokoneiluokkia itsenäiseen työskentelyyn, kunhan se ei häiritse luokassa mahdollisesti tapahtuvaa muuta opetusta. Ruokien ja juomien nauttiminen kirjastossa, **atk- ja digiluokissa** on kielletty. Lisäksi noudatetaan henkilökunnan ohjeita sekä kirjastoa ja tietokoneiluokkia varten erikseen laadittuja sääntöjä.

Lukion koetilaisuudet

Kokeeseen tullessa päällysvaatteet viedään kaappiin tai naulakkoon. Laukut ja reput viedään kaappiin tai jätetään koosalin seinustalle. Istumapaikalle otetaan mukaan vai kokeessa tarvittavat välineet.

Sääntöjen rikkominen

Jos oppilas tai opiskelija on aiheuttanut vahinkoa, hänen tulee heti ilmoittaa siitä rehtorille tai opettajalle. Oppilaalla ja opiskelijalla velvollisuus korvata aiheuttamansa vahinko tai likaamansa koulun omaisuuden puhdistamisesta aiheutuneet kustannukset.

Ensisijaisena kurinpitotoimenpiteenä sääntöjen rikkomisesta käytetään peruskoulussa kasvatustilaa, johon osallistuvat oppilas, opettaja ja **mahdollisesti** huoltaja. Muina kurinpitotoimenpiteinä voidaan käyttää jälki-istuntoa ja kirjallista varoitusta. Opettaja tai rehtori voi ottaa haltuunsa vaarallisen, kielletyn tai opetusta häiritsevän esineen. Lukiossa opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi opetustilasta.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkastaminen

Järjestyssäännöt käydään läpi joka lukuvuoden alussa oppilaiden ja opiskelijoiden kanssa. Järjestyssäännöt tarkastetaan lukuvuoden päättyessä ja niihin voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.