

Kohti väitöstä – väittelijän ohje

Helsingin Lastenklinikan tutkijakoulutusohjelma (TKO) esittää

Prologi

Tämä ohje on koottu ohjeeksi sinulle, joka olet jo siinä vaiheessa väitöskirjaprojektia, että alat pohtia itse väitöstä. Nämä ohjeet käsittelevät väitösprosessia ja väitöstilaisuutta Lastenlinikalla. Lisäksi tähän ohjeeseen on koottu yleisimmät kulman takaa tulleet tilaisuuteen liittyvät ”toivomukset”. Nämä ohjeet perustuvat osin aiempiin ohjeisiin: ”Kohti väitöstä” vuodelta 2008 (Otto ja Tua Helve), ”Väittelijän ohje” vuodelta 2006 (Otto Helve ja Markku Heikinheimo) ja ”Väittelijän ohje” aiemmilta vuosilta (Martti Siimes).

Helsingissä 13.9.2018

Anu Kaskinen, Anu Suominen, Otto Helve, Markku Heikinheimo, Tea Soini ja Kim Vettenranta

VÄITÖSKIRJA

Yliopiston ohjeet väitöskirjasta löytyvät seuraavasta osoitteesta:

<https://www.helsinki.fi/fi/laaketieteellinen-tiedekunta/tutkimus/tohtorikoulutus/vaitoskirja>

Tiedekuntaneuvosto

Tiedekuntaneuvosto, on hallinnollinen elin (=leimasin), joka myöntää luvan esitarkastukselle ja esitarkastusprosessin jälkeen väitöskirjan painatusluvan eli väittelyluvan. Tiedekuntaneuvosto kokoontuu n. 7-8 kertaa vuodessa. Tarkista päivämäärät ja suunnittele aikataulusi niiden mukaan. Kokousaikataulut ja asiakirjojen viimeiset jättöpäivät löytyvät Flammasta tieteellisen jatkokoulutuksen sivuilta: Tärkeät päivämäärät.

Kun väitöskirjasi käsikirjoitus on valmis, voit anoa tiedekuntaneuvostolta käsikirjoituksen esitarkastusta. Tässä vaiheessa vähintään 3 julkaisua tulee olla julkaistu tai hyväksytyt julkaistavaksi.

Painatusluvan anomiseksi sinulla tulee olla puoltavat esitarkastuslausunnot, tiedot vastaväittäjästä ja kustoksesta.

Asiointi tiedekuntaneuvoston kanssa tapahtuu Tieteellisen jatkokoulutuksen opintotoimiston kanssa. Koulutussuunnittelija Mari Siltala (mari.siltala@helsinki.fi) toimii yhteyshenkilönä ja hänelle toimitetaan mm. tiedekuntaneuvoston kokousta varten tarvittavat materiaalit esitarkastuslupaa haettaessa, painatuslupaa haettaessa ja myöhemmin tohtorintutkintoa haettaessa.

Oleelliset henkilöt: Kustos, esitarkastajat ja vastaväittäjä

Kustoksena toimii joku oman erikoisalan professoreista. Mahdollisimman aikaisessa vaiheessa kannattaa yhdessä väitöskirjan ohjaajan kanssa olla yhteydessä professoriin, joka olisi sopiva kustokseksi. Lastenklinalla kustoksena voivat toimia vuonna 2018 ainakin seuraavat professorit: Sture Andersson, Eeva Aronen (lastenpsykiatria), Leena Haataja (lastenneurologia), Markku Heikinheimo Mikael Knip (jää eläkkeelle 30.9.2018), Timo Otonkoski, Mikko Pakarinen (lastenkirurgia), Harri Saxén, Kim Vetterranta.

Kustos neuvottelee väitöskirjan ohjaajan ja väittelijän kanssa väitöskirjan esitarkastajista ja vastaväittäjästä ja heitä esitetään tiedekuntaneuvostolle.

Esitarkastaja on yleensä kaksi. He ovat väitöskirjan alan asiantuntijoita ja useimmiten suomalaisia.

Vastaväittäjänä voi toimia professori tai dosentti, joka on väitöskirjasi alan asiantuntija ja pääsääntöisesti Helsingin yliopiston ulkopuolelta, tai ainakin Lastenklinikan ulkopuolelta. Yleensä väitöskirjan ohjaaja(t) osaa ehdottaa sopivaa henkilöä tähän tärkeään tehtävään. Väitöskirjan seurantaryhmän jäsenet eivät voi toimia vastaväittäjänä ja yleensä esitarkastaja ei voi toimia vastaväittäjänä. Ja muista, vastaväittäjää sinun tulee kohdella kuin kuninkaallista. Millään muulla ei loppujen lopuksi ole merkitystä.

Vastaväittäjän ja esitarkastajien esteellisyys

Vastaväittäjän ja esitarkastajien tulee olla työn suhteen ulkopuolisia. Lähtökohtaisesti heillä ei saa olla yhteisjulkaisuja väitöskirjan tekijän kanssa lainkaan tai väitöskirjan ohjaajan kanssa viime aikoina (n. 3 v). Heidän pitää olla eri osastolta, klinikalta tai tutkimusohjelmasta kuin ohjaaja ja väitöskirjan tekijä.

Esitarkastus

Tiedekuntaneuvoston myönnettyä esitarkastusluvan, voi väitöskirjan toimittaa esitarkastajille tarkistettavaksi. Esitarkastajien tulee antaa puolueeton kirjallinen lausunto tiedekuntaneuvostolle 3kk kuluessa. Esitarkastajilta pyydetään myös perusteltu ehdotus arvosanaksi. Usein esitarkastajilla on korjausehdotuksia, joita he toivovat tehtävän edellytyksenä puoltavalle lausunnolle. Ja lisäksi heillä saattaa olla muita ideoita, joiden myötä väitöskirjastasi tulee entistä parempi. Onkin hyödyllistä ja kohteliasta tavata esitarkastajia ja keskustella heidän kanssa kirjan käsikirjoituksesta.

Kiitokset

Väitöskirjan kirjoittamiseen ja rakenteeseen ei näissä ohjeissa oteta kantaa. Acknowledgements-osion suhteen on kuitenkin olemassa oleellista perimätietoa. Työssä mukana olleiden lisäksi olisi hyvä kiittää mm. seuraavia henkilöitä ja tahoja

- Lastenklinikan osaston johtaja (nykyinen ja edeltävät oman väitöskirjatyön aikana, koskien myös allaolevia)
- TKO:n johtaja(t)
- HY:n tutkijakoulun johtaja (esim. KLTO:n johtaja Antti Mäkitie)
- PRC:n johtaja
- Lastenklinikan ylilääkäri ja toimialajohtaja
- Esitarkastajat
- Seurantaryhmä
- Rahoittajat

Väitöskirjan painatus ja kirjojen jakaminen

Painatus

Painatusluvan myöntämisen jälkeen voit painattaa kirjan haluamassasi painotalossa. Unigrafia on helppo ja varma ja siellä painattamiseen voi saada yliopiston painatustuen. Hintoja voi ja kannatta ehkä kysellä muualtakin. Esim. Painosalama Turussa on ollut hieman edullisempi. Väitöskirjasta kannattaa ottaa riittävän kokoinen painos, sillä niistä saattaa tulla vuosien saatossa pulaa (kts jakelu).

Väitöskirjan riiputus

5 vuorokautta ennen väitöstilaisuutta yliopiston päärakennuksen virallisella ilmoitustaululla ”riiputetaan” väitöskirjaa ylivahtimestarin toimesta. Vie kirjasi sinne henkilökohtaisesti tai varmista muutoin, että se on ajoissa perillä. Unigrafia toimittaa riiputuskappaleen ja muut yliopiston puolesta pakolliset kappaleet väittelijän puolesta. Ylivahtimestarille kannattaa kuitenkin itse soittaa (p.02941 22647) ja varmistaa kirjan saapuminen ennen virallisen riiputusajan alkua.

Jakelu

Väitöskirja tulee jakaa ainakin seuraaville henkilöille ja seuraaviin paikkoihin (yliopistolle viimeistään 10vrk ennen väitöstä):

Väitöskirja tulee jakaa ainakin seuraaville henkilöille ja seuraaviin paikkoihin (yliopistolle viimeistään 10vrk ennen väitöstä): Kansalliskirjasto 7kpl, Helsingin yliopiston kirjasto 1kpl, Päärakennuksen ilmoitustaulu 1kpl (kts. Riiputus), lääketieteellinen tiedekunta, yliopiston tutkijakoulu, Skidicumin neuvotteluhuone (Lastenkliniikka, E-siipi, 2.krs.), sinä väittelijä, vastaväittäjä, kustos, väitöskirjan ohjaaja(t), lastenklinikan professorit ja toimialajohtaja, linjajohtajat väitöskirjan alalta, esitarkastajat, seurantaryhmän jäsenet ja muut väitöskirjatyöhön osallistuneet. Lisäksi voit jakaa muille haluamillesi henkilöille kuten tutkimusyhteistyökumppaneille, työkavereille, ystäville ja perheelle. Voit itse miettiä lähetätkö kutsun mukana väitöskirjan kaikille vai esimerkiksi vain niille, jotka ovat tulossa karonkkaan. Myös väitöstilaisuudessa on hyvä olla vielä muutamia kirjoja jaettavana. Lisäksi sinulle väittelijä, vastaväittäjälle ja kustokselle painetaan kansioversio väitöskirjasta kirjan helpommaksi selaamiseksi väitöstilaisuudessa. Vanhan perinteen mukaan osalla on ollut tapana koristella kustoksen kansiokirjaa lehtileikkein, sarjakuvin ja muilla asiaan sopivilla hauskoilla jutuilla, jos kustos on sinulle ennestään läheinen. Ennestään vieraalle proffalla tällaista ei kuitenkaan ehkä kannata lähteä tekemään.

Samalla väitöskirjan kanssa kannattaa painattaa myös kutsukortit ja mahdolliset menukortit yms., sillä ne voi yleensä painaa kansimateriaalin ylijäämäpaperille. Eli väitöskirjan mennessä painoon tulisi suunnitelmat näidenkin osalta olla valmiina.

E-thesis

Paperisen kirjan lisäksi kannattaa julkaista kirja verkossa E-thesis palvelun kautta.

VÄITÖSTILAISUUS

Yliopiston väitösohjeet löytyvät seuraavasta osoitteesta:

<https://www.helsinki.fi/fi/tutkimus/tohtorikoulutus/tervetuloa-vaitostilaisuuteen>

Yleensä väitöstilaisuus järjestetään aikaisintaan noin neljän viikon kuluttua väitösluvan myöntämisestä. Väitöspäivä voidaan sopia, kun vastaväittäjä ja kustos ovat tiedossa. Väitökset on järjestetty Lastenlinikalla perinteisesti perjantaisin klo 12. Väitöspäivää ei tulisi järjestää juhlapäivänä, mutta muut päivät ovat toki myös mahdollisia. Varaa luentosali ja tilat kahvitusta varten heti, kun väitöspäivä on sovittu. Carola Antman tai kustoksen sihteeri voi varata luentosalin ja kahvit luentosali 2:ssa, mutta tilat ULS:ssa ovat vielä vahvistamatta. Sihteeri vie varausjärjestelmään väittelijän nimen ja matkapuhelinnumeron, mikäli väittelijää pitää tavoittaa.

Tiedota väitöksestä viimeistään 3 viikkoa ennen väitöstä yliopiston palvelun kautta https://www.helsinki.fi/sites/default/files/atoms/files/vaitoksesta_tiedottaminen_laaketieteelliseen_tiedekunnassa_0.pdf. Ilmoita väitöskirjan aihe ja väitöspäivä myös Lasten ja nuorten sairauksien tiedottajalle sähköpostitse; jonna.suometsa@hus.fi. Ilmoita päivä ja kellonaika myös Lastenklinikan vahtimestarille, joka huolehtii lipun salkoon ja siitä, että ovet ovat auki.

Väitöstilaisuudessa kustos toimii tiedekunnan ohjeiden mukaisesti ikään kuin puheenjohtajana. Ennen väitöstilaisuutta kustos käy läpi väittelijän kanssa Lastenklinikan väitös- ja karonkkatraditiot, ja erityisesti väittelijän roolin niissä. Itse tilaisuuteen liittyvät pukeutumis- ym. ohjeet löytyvät yliopiston ohjeista väittelijälle.

Väitös

Väitöstilaisuus on Lastenlinikalla ollut perinteisesti Niilo Hallman –salissa, ja jatkossa ULS:ssa Hattivatti-salissa mutta paikka voi olla muukin. Väitökseen osallistuva yleisö kokoontuu luentosaliin klo12, mutta itse väitös alkaa akateemisen vartin jälkeen eli klo 12:15. Muiden istuessa luentosalissa kustos tarjoaa lasin sherryä vastaväittäjälle, väittelijälle ja väitöskirjan ohjaajalle/jille yleensä n. 11:30 aikoihin ilmoittamassaan paikassa, useimmiten Skidicummin neuvotteluhuoneessa. On myös suositeltavaa, että käyt vaikkapa klo11 aikoihin luentosalissa varmistamassa, että tekniikka toimii ja kaikki muukin on kohdillaan.

Tilaa ja huolehdi etukäteen, että joku toimittaa kukat ja vesipullot luentosalin pöydille. Valkoiset pöytäliinat tilataan Raviolin kautta. Pöytien järjestely HUS Desikosta (Palveluesimiehet Katja Konate puh. 62448/Nina Valkonen puh. 7030219. Ravioli Catering; catering@hus.fi).

Lektio

Väitöstilaisuuden aluksi väittelijä pitää seisaaltaan 15-20 minuuttia kestävä puheen, joka johdattaa kuulijat väitöskirjan aihepiiriin. Lektio on yleistajuinen katsaus johonkin väitöskirjan aihepiiriin liittyvään asiaan. Lektio on akateeminen puhe, ei tavallinen luento ja siinä ei pidä esitellä tutkimuksen tuloksia ym. väitöstutkimukseen liittyviä taulukoita. Powerpointin tai muiden teknisten apuvälineiden käyttäminen on nykyisin lektiossa sallittua, mutta ei suinkaan välttämätöntä, ja sitä tulee käyttää säästeliäästi. Mikäli väittelijä ja vastaväittäjä ovat suomalaisia, lektio on suomeksi, riippumatta väitöskirjan kielestä. Mikäli väittelijä ja vastaväittäjä ovat ulkomaisia, lektio on englanniksi (tai ruotsiksi tmv.). Mikäli väittelijä on suomalainen ja vastaväittäjä ulkomainen, lektio voi olla joko suomeksi tai englanniksi, mutta mikäli se on suomeksi, siitä on annettava käänös vastaväittäjälle englanniksi.

Väitöskahvit/-skumpat

Väitöskahvit on tilaisuutena vapaamuotoinen ja juuri sellainen kuin haluat. Useimmiten väitöstilaisuuden ollessa Niilo Hallman -salissa kahvit on juotu luentosali 2:ssa. Mutta joskus on

juotu kuohuviiniä ulkona kera suolapalojen tms. Uudessa Lastensairaalassa sopivat tilat selvinnevät ajan myötä. ”Kahveilla” väittelijän seurassa istuvat vastaväittäjä, kustos, ohjaaja(t), väittelijän puoliso sekä mahdollisesti muita itsellesi tärkeitä ihmisiä. Tarjoilut on helpoin tilata Raviolista, josta saa kelvolliset kakut ja halutessaan myös kuohuviinit. Raviolista kannatta tilata myös pöytäliinat sekä tarjoilija(t). Huomioi tilauksia tehdessäsi myös alkoholiton vaihtoehto ja ruoka-aineallergiat.

Väitöskahvien jälkeen tulee ns. musta aukko, jonka aikana on hyvä vetäytyä kotiin lepäämään ja muistella halutessaan puheita iltaa varten. Ennen kaikkea on kuitenkin hyvä nauttia siitä, että pahin on kuitenkin jo takana!

KARONKKA JA JATKOT TMS.

Varaa juhlapaikka hyvissä ajoin, heti kun väitöspäivä on varmistunut. Karonkasta ja jatkoista on yhtä monta käytäntöä kuin on väittelijää. Perusmallihan on se, että karonkka järjestetään väitöspäivän iltana ja jatkoille siirrytään illan mittaan. Jatkoille kutsutut saapuvat ajoissa ja karonkasta tulijat sitten, kun sieltä ollaan valmiita. Tällöin siirtymisiin kannattaa varata aikaa, tai varata juhlapaikka, jossa on erilliset tilat karonkalle ja jatkoille. Toki vaihtoehtoja tähän kaavaan on. Joissain tiedekunnissa järjestetään ainoastaan karonkka, ja kekkerit tuttaville joskus aivan erikseen, mahdollisesti puolenkin vuoden päästä. Yksi vaihtoehto on pitää karonkka ja jatkot samana tilaisuutena, jolloin kaikki saavat osallistua myös puheisiin ja illalliseen. Tämä on tietenkin melko kallis ratkaisu, mutta maalaisjärjellä saa paljon aikaan huokeammallakin. Vielä yksi vaihtoehto on järjestää karonkka väitöspäivänä ja jatkot seuraavana päivänä, jolloin saat osallistua molempiin juhliin täysipainoisesti.

Kutsut ja vieraat

Kutsuihin tulisi laittaa riittävästi vastausaikaa, mutta RSVP:n jälkeenkin pitäisi vielä jäädä aikaa tehdä esimerkiksi karonkan pöytäjärjestys ja valmistella puheet.

Karonkka on perinteisesti akateeminen juhla, ja menneinä aikoina paikalle kutsuttiin vain akateemisia vieraita. Nykyään tällaisia rajoitteita ei ole, mutta akateemisuus on läsnä istumajärjestyksessä, jossa vastaväittäjän paikka on oikealla ja kustos vasemmalla puolellasi. Arvokkaimmat vieraat (akateeminen arvo ja osuus väitöskirjatyössä) istuvat yleensä lähimpänä väittelijää. Muista, että akateemiset vieraat ovat tässä juhlassa tärkeämmässä roolissa, kuin perheenjäsenet. Jos olet epävarma istumajärjestyksen suhteen, kannattaa kysyä neuvoa kustokselta. Muista, että esitarkastajat tulee aina kutsua karonkkaan. On kuitenkin tavallista, etteivät he siihen kuitenkaan osallistu. On myös kohteliasta kutsua TKO:n johtaja ja Lastenklinikan osaston johtaja mukaan karonkkaan, jotka useimmiten myös kohteliaasti kieltäytyvät kutsusta. Lisäksi Lastenlinikalla on ollut vanha traditio kutsua seuraavaksi Lastenlinikalla väittelevä karonkkaan. Traditiota ei ole aina noudatettu, mutta asiaa kannattaa ainakin harkita. Esim. Naistenlinikalla on tapana aina kutsua kaikki professorit ja seuraavaksi talossa väittelevä mukaan karonkkaan.

Illallinen ja ohjelma

Karonkka järjestetään vastaväittäjän kunniaksi ja se tulee pitää mielessä koko illan ajan.

Karonkassa tulisi olla tilat hatuille, sillä ainakin osa osallistujista on aiemmin väitelleitä ja tuo hatut mukanaan. Selvitä myös etukäteen minne lahjat voi jättää säilytettäväksi, jos et saa kaikkea mukaan kotiin lähtiessäsi.

Karonkka alkaa cocktailtyyppisesti seisten, alkumaljat käsissä. Voi olla hyvä sopia vastaväittäjän kanssa, että tämä saapuu paikalle viimeisenä, vaikkapa vartin verran muita kutsuttuja myöhemmin. Näin ollen vastaväittäjä saa tullessaan arvoisensa huomion ja väittelijä taas hyvän mahdollisuuden nostaa tervetuliaismaljan vastaväittäjän kunniaksi. Seuraavaksi alkaa illallinen alkuruualla. Pääruoan jälkeen on puheiden aika. Ja puheiden jälkeen jälkiruoka. Vanhan sanonnan mukaan virallinen osuus on ohi, kun puheet on pidetty. Joten, nauti illasta ja pidä hauskaa – kunnia sille kenelle kunnia kuuluu!

Puheet

Karonkassa pidetään kiitospuheita, perinteisesti kaikille karonkkaan osallistuville. Puheiden paikka on pääruoan jälkeen, kun astiat on kerätty pois. Varmista vielä, että tarjoilijat tietävät kaataa lasit täyteen ennen puheiden aloittamista. Puheet saavat olla juuri sellaisia kuin haluat. Karonkan ollessa suuri voit hyvin niputtaa osallistujia ryhmiin ja pitää puheen esim. työtovereille yhteisesti. Tällöin yleensä joku työtovereista pitää vastauspuheen. Puheet menevät akateemisen arvojärjestyksen mukaan. Tämä tarkoittaa, että vastaväittäjälle puhutaan ensin, tämän jälkeen kustokselle, sitten ohjaajalle jne. Perheelle puhutaan lopuksi ja omalle puolisolalle ihan viimeiseksi. Vanhan perinteen mukaan vaimolle pidetään puhe, mutta miehelle ei. Mutta se on ehkä hieman epätasa-arvoista nykypäivänä. Voit vielä konsultoida kustosta järjestyksestä. Vastauspuheet pidetään vasta väittelijän pidettyä kaikki puheensa ja puheisiin vastataan samassa järjestyksessä kuin väittelijä on puhunut.

Karonkkakirja

Lastenlinikalla on perinteenä kierrättää Karonkkakirjaa karonkkaan osallistuneiden kesken. Karonkkakirjan tarkoituksena on tallentaa karonkkasi tunnelmia, karonkkaan osallistuneiden nimikirjoitukset ja mielellään valokuvia tilaisuudesta. Karonkkakirjaa voit kysellä viimeisimmäksi väitelleeltä tai esim. Carola Antmanilta.

Karonkan jatkot

Karonkan jatkot eivät kuulu enää viralliseen ohjelmaan, joten jatkojen suhteen ohjeita ei juurikaan tarvita. Hoida kaikki mahdollinen etukäteen ja pyydä paikalle riittävästi henkilökuntaa niin saat, itsekin vapautuneemman olon ja pääset nauttimaan varsinaisesta juhlinnasta. Jos järjestät jatkot perinteisesti voi olla hyvä sopia, että joku ystävä tai perheenjäsen toivottaa vieraat tervetulleiksi ja kertoo kaikille väittelijän saapuvan paikalle vasta myöhemmin.

VASTAVÄITTÄJÄ

Heti väitöspäivän sopimisen jälkeen on syytä varmistaa, miten vastaväittäjä on ajatellut aikataulunsa. Tarjoudu järjestämään lentoliput ja muut matkustusjärjestelyt ja kysy haluaako vastaväittäjä hoitaa mielummin asiat itse. Lastenkliniikka ei auta näissä järjestelyissä, mutta ostamistasi lipuista saa kustannukset anottua klinikalta jälkikäteen.

Kun saat väitöskirjan painosta tulisi sinun lähettää vastaväittäjälle sekä vastaväittäjän kansio, että painettu kirja kiitoksin. Voisit samalla lähettää lyhyen viestin koskien pukeutumista (frakki, tumma liivi päivälle ja vaalea illalle). Myös tiedekunta lähettää vastaväittäjälle ohjeet, mutta on kohteliasta aina varmistaa, että ohje on tullut perille. Kaikkialla ei ole itsestäänselvyys että vastaväittäjä

osallistuu karonkkaan, joten kannattaa mainita tästä ja myös siitä, että vastaväittäjän myös odotetaan pitävän vastauspuhe.

Vastaväittäjän vaimolle (tai miehelle) tulisi lähettää kukkatervehdys siten, että vastaanottaja saa ne väitöspäivän aamuna. Tämä traditio on kaunis, eikä siitä ole syytä lipsua, vaikka vastaväittäjä olisikin ulkomaalainen eikä kotona osattaisi huomata kukkien puuttumista.

Kuljetukset

On syytä kiinnittää erityistä huomiota vastaväittäjän siirtymisiin – lentokentältä majoitukseen, majoituksesta syömään tai muuhun illanviettoon väitöstä edeltävänä päivänä ja takaisin majoitukseen. Väitöspäivänä tarvitaan kuljetus Lastenklinalle sekä takaisin majoituspaikkaan ja illalla majoituksesta karonkkaan ja takaisin. Mikäli vastaväittäjä lähtee seuraavana aamuna takaisin, täytyy hyvissä ajoin varmistaa myös kuljetus aamulla kentälle. Itse voit osallistua käytännössä vain väitöstä edeltävän päivän kuljetuksiin, joten on pyydä ajoissa apua vaikkapa ohjaajilta.

Majoitus

Väittelijä varmistaa ulkopaikkakuntalaisen vastaväittäjän majoitustarpeen, kun väitöksen ajankohta on selvillä. Vastaväittäjän voi majoittaa Yliopiston vierashuoneeseen, esim. Töölö Towers, <http://unihome.fi/unihome-for-academics/toolon-tornit/toolo-towers.html>. Töölö Towers sijaitsee Eteläisellä Hesperiankadulla Töölössä, osoitteessa Pohjoinen Hesperiankatu 23 A. Varauksen yhteydessä heille tulee antaa väitöskirjan ohjaajan yksikön tiedot laskutusta varten (esim. Clincium). Töölö Towersissa tarjoillaan myös aamupala.

Illallinen väitöstä edeltäen

Riippuu tietenkin olosuhteista, mutta usein on tapana, että vastaväittäjä saapuu väitöstä edeltävä iltana väitöspaikkakunnalle, ja että ohjaaja(t) viihdyttävät häntä tämän ensimmäisen illan. Voit itsekkin olla tapaamisessa mukana. Tämä antaa sinulle ja vastaväittäjälle mahdollisuuden virittäytyä samalle aaltopituudelle – ja myös mahdollisesti rentoutua edes hieman ennen seuraavan päivän koitosta.

VÄITÖKSEN JÄLKEEN

Väitöskirjan hyväksyminen ja tohtorin tutkinto

Kahden viikon kuluttua väitöksestä vastaväittäjän tulee antaa kirjallinen lausunto tiedekuntaneuvostolle ja Tiedekuntaneuvosto päättää väitöskirjan hyväksymisestä ja arvostelusta kokouksessaan

Kun väitöskirja on hyväksytty ja arvosteltu voit hakea tohtorin tutkintoa toimittamalla tutkintotodistushakemuksen tiedekuntaan. Todistukset väitöskirjaan kuuluvista 40 opintopisteen opinnoista tulee toimittaa hakemuksen liitteenä.

Kiitoskortit

Usein on tapana toimittaa kiitoskortit muistaneille jälkikäteen. Tämä on toki ihan itsestä kiinni, eikä mitenkään pakollista.

VIIME HETKEN MUISTILISTA

Vaikka yrittäisit tässä vaiheessa kuinka omaksua sadan artikkelin tietokantaa, ei se enää onnistuisi. Onkin parempi käydä väitöstä edeltävänä päivänä läpi vielä kerran käytännön asioita tilaisuuteen liittyen. Näitä on koottu alle listaksi.

- Onko kukat hoidettu? Tuodaanko väitöstilaisuuteen vai noudetaanko itse?
- Onko luentosali varmasti varattu?
- Onko sherryä varten sovittu tila (esim. Skidicumin neuvotteluhuone)?
- Onko vastaväittäjän kuljetukset selvillä?
- Onko väitöskahvit varmasti tulossa?
- Onko onnittelukukkia varten maljakoita?
- Lahjojen ja kukkien kuljetus kotiin tai muualle?
- Karonkkakirja
- Lektio kunnossa ja toimii luentosalissa? Jos käytät lektiossa omaa tietokonetta, onhan näytönsäästäjä kytketty pois päältä, ettei se käynnisty koneen levätessä kesken puheesi?
- Vastaväittäjän ”lektio” ja tarv. atk sitä varten?
- Kampaaja
- Omat juhlavaatteet kunnossa. Varasukkia? Rusetit? Vaihtopaita?