



OHJE HAKUASIAKIRJOJEN JA JULKAISUJEN TALLENNUKSESTA DOSENTUURIN HAUSSA 1.8.2020

Hakuasiakirjat ja 20 valittua julkaisua tulee toimittaa sähköpostitse henkilöstöasiantuntija Päivi Sinisalolle, paivi.sinisalo(at)helsinki.fi.

Hakuasiakirjat

1 – 10 tulee tallentaa **yhtenä PDF-tiedostona**.

1. Hakemuslomake
2. CV ja tutkintotodistukset
3. Julkaisuluettelo
4. Julkaisuluettelo 20 valitusta julkaisusta
5. Vapaamuotoinen selvitys tieteellisestä tutkimusalasta ja omasta panoksesta tutkimusten toteuttamisessa
6. Selvitys tieteellisestä jatkokoulutuksesta
7. Selvitys opetusansioista tiedekunnan opetusansiokartoituslomakkeella
8. Opetusnäytteen arviointi (tiedekunnan opetusnäytteen arviointilomake)
9. Selvitys kliinisestä palvelusta
10. Asianosaisen alan professorin ehdotus oppialaksi ja asiantuntijaesitys (tiedekunnan lomake)

Julkaisut

Valitut 20 julkaisua (PDF) tulee tallentaa numeroituna samalla tavoin kuin ne esiintyvät hakijan julkaisuluettelossa (kohta 4).

Tallennus: 01. Julkaisun nimi (kolme ensimmäistä sanaa, esim. 01. The article of)
02. Julkaisun nimi (kolme ensimmäistä sanaa, esim. Painkillers and the)
03. Julkaisun nimi (-----**-----)

Hakijan tulee tallentaa pyydyt hakuasiakirjat ja käyttämään tiedekunnan niitä lomakkeita, jotka löytyvät sivulta <https://www.helsinki.fi/laaketieteellinen-tiedekunta/tutkimus/hae-dosentiksi> kohdasta Ohjeet ja lomakkeet.