

Svenska social- och kommunalhögskolan
vid Helsingfors universitet
Lärocentrets användarregler

17.5.2013

Lärocentrets främsta uppgift är att stöda och ge service till studerande, lärare och forskare vid högskolan. För lärocentrets kunder gäller Helsingfors universitets biblioteks [användarregler](#) och därtill följande:

1 Samlingarna

Materialet i lärocentret är avsett för användning på platsen, men kan lånas för användning i Svenska social- och kommunalhögskolans byggnad. Böckerna är larmade och för att kunna ta ut dem ur lärocentret måste böckerna lånas. Lån returneras till bokskåpet utanför lärocentret.

Läsesalsexemplaren av kursböcker kan fås som veckoslutslån fr.o.m. kl. 12 på fredagar och ska returneras följande måndag före kl. 10.00. För lån som inte är returnerade senast kl. 10 är förseningsavgiften 2 €. För varje dag boken är försenad påförs ytterligare 2 €. Läsesalsexemplar kan lånas hem över sommaren och julen.

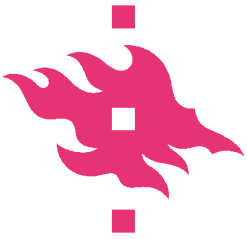
2 Reservering av läsesalsexemplar och lagböcker

För att garantera att läsesalsexemplaret finns tillgängligt kan boken reserveras i förväg. I boken finns en lista för reservering och där skrivs namn, datum och klockslag. En bok kan reserveras för max. 3 timmar/tillfälle, undantagsvis 4 timmar för tentamen.

3 Fjärrlån

Lärocentret förmedlar fjärrlån till högskolans personal och studerande mot en avgift. Fjärrlån beställs från andra bibliotek i Finland och Norden, samt från övriga delar av världen enligt överenskommelse. Material som redan finns i högskolans lärocenter eller på andra bibliotek i Helsingforsregionen fjärrlånas inte.

Anställda vid högskolan erhåller utan kostnad tre fjärrlån per kalenderår.



4 Avgifter

Avgifter för fjärrlån, kopior och förseningsavgifter fastställs av rektorn och prislistan finns på lärocentrets webbplats.

5 Allmänna regler

Lärocentret är en studieplats, vilket bland annat innebär att mobiltelefoner och datorer ska hållas på ljudlöst läge och att samtalsvolymen ska vara låg.

I lärocentret finns ett antal datorer till kundernas bruk. Datorerna kan inte reserveras. Används en dator inte aktivt under 15 minuter eller längre tid ska kunden logga ut från datorn istället för att låsa den.

Låntagare är skyldiga att ersätta förstört eller förkommet material. Högskolans informationsspecialist beslutar om ersättningsförfarandet.

Lärocentret är öppet samma tider som Svenska social- och kommunalhögskolans byggnad, måndag – torsdag kl. 8 – 20, fredag kl. 8 – 18. Om tillfälliga ändringar meddelas skilt.