

Helsingin normaalilyseon järjestyssäännöt

Huom. tekstissä a) termi “oppilas” viittaa myös lukion opiskelijaan b) termi “mobiililaitte” viittaa seuraaviin: puhelin, tabletti, kannettava tietokone, kuulokkeet, kellopuhelin tai älykello.

Säännöt ovat voimassa koulussa, koulun käytössä olevilla ulkoilualueilla ja koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa.

Oppilaat työskentelevät koulussa sopuisasti ja toisia sekä toisten näkemyksiä ja mielipiteitä kunnioittaen: he ovat ystävällisiä ja kohteliaita toisilleen, opettajille, opetusharjoittelijoille ja muille aikuisille sekä huolehtivat koulurakennuksen ja sen ympäristön siisteydestä. Samalle he noudattavat rehtoreiden, opettajien ja muun henkilökunnan erikseen antamia ohjeita.

Läsnäolo

Koulua käydään säännöllisesti ja ollaan läsnä oppitunneilla, koulun tilaisuuksissa ja opintorekillä sekä suoritetaan koulutyöhön liittyvät tehtävät. Luokanohjaajan ja ryhmänohjaajan tuokiot sekä päivänavaukset ovat osa kaikkia koskevaa viikoittaista koulutyötä.

Oppilas voi perustellusta syystä saada luvan poissaoloon. 1-5 päiväksi luvan myöntää luokanohjaaja tai ryhmänohjaaja, sitä pidemmäksi aikaa kouluasteen rehtori. Huom! Lukiota tarkemmin alla. Poissaoloanomus tehdään kirjallisesti, Wilman kautta. Päätös poissaolosta tehdään myös Wilmassa.

Lukiossa ei pääsääntöisesti myönnetä yli viiden päivän lomaa. Poikkeuksen muodostavat poissaolot, joiden perusteena on tavoitteellinen kilpaurheilu tai muu tavoitteellinen harrastus (esimerkiksi kilpailut ja leirit). Kirjallinen loma-anomus on tehtävä Wilmassa vähintään yhtä viikkoa ennen aiottua lomaa.

Oppilas voi sairastuessaan kesken päivän poistua koulusta. Ennen lähtöään oppilas ilmoittaa siitä tunnin opettajalle, luokanohjaajalleen, ryhmänohjaajalleen tai kouluterveydenhoitajalle. Poissaoloselvitys tehdään Wilmaan mahdollisimman pian. Tarkemmat ohjeet lukion poissaoloihin liittyen Wilmassa: Tiedotteet/Lukiolaisten poissaolokäytänteet.

Työrauha

Oppitunneille tullaan ajoissa ja niiden aikana työskennellään työrauhaa ylläpitäen. Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen tai rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Oppitunnin aikana puhelimet säilytetään soveltuvassa paikassa, kuten laukussa/kaapissa/puhelinparkissa. Tuntia pitävä opettaja päättää puhelinten säilytystavasta.

Omien eväiden syönti on kielletty oppituntien aikana.

Työympäristö ja vuorovaikutus

Jokainen koulussa toimiva pyrkii omalla toiminnallaan edistämään viihtyisää ja jokaisen hyvinvointia tukevaa opiskelu- ja työympäristöä. Toiset huomioiva käyttäytyminen kuuluu osaksi kouluympäristössä toimimista. Kiusaaminen kaikissa muodoissaan on koulussa kielletty. Jokainen kunnioittaa toisen yksityisyyttä. Tähän liittyen esimerkiksi valokuvien ottaminen tai videon kuvaaminen toisesta henkilöstä ilman tämän lupaa on kielletty. Kaikki kunnioittavat vanhaa koulurakennusta, käsittelevät huolellisesti ja varoen koulun omaisuutta sekä pitävät työympäristönsä mahdollisimman viihtyisenä. Roskat lajitellaan roskakoreihin ja tyhjä pullot niille varattuihin astioihin. Kaikki kiinteistössä toimivat noudattavat kiinteistön turvallisuusohjeita. Luokanohjaaja tai ryhmänohjaaja tutustuttaa oppilaat tai opiskelijat tärkeimpiin turvallisuusohjeisiin ja poistumisohjeisiin hätätilanteissa. Yleisen turvallisuuden edistämiseksi kaikki huomioivat, että koulun poistumistiet ovat esteettömiä ja palo-ovien edustat pysyvät tavaroista vapaina. Oppilaiden tulee muistaa, että he edustavat kouluaan myös koulumatkoillaan, opintokäynneillään, retkillään ja koulutyön ulkopuolella. He luovat myönteistä kuvaa koulusta ja tuntevat vastuunsa sen oppilaina.

Välitunnit, ruokala ja mobiililaitteet

Välitunnit vietetään joko koulun pihalla tai rauhallisesti käyttäytyen sisätiloissa. Koulun hissit ovat vain henkilökunnan käytössä. Terveystarkastaja voi myöntää erikoisluvan hissin käyttöön esimerkiksi liikuntarajoitteen vuoksi. Mobiililaitteita voi käyttää järjestyssääntöjen linjaukset huomioiden –ks. tarkemmin järjestyssääntöjen kohta Työympäristö ja vuorovaikutus.

Huomioitava: 1.8.2025 alkaen ruokalassa ei saa käyttää mobiililaitteita.

Päällysvaatteiden säilytys

Päällysvaatteet sekä lakit ja pipot säilytetään naulakoissa tai kaapeissa oppituntien ja ruokailun aikana sekä kirjastossa käydessä.

Päihteiden käyttö

Tupakkatuotteiden käyttö sekä alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kielletty koulussa ja koulun tilaisuuksissa.

Ruokailu

Kouluravintolaan tullessa jätetään päällysvaatteet sekä laukut ja reppu ruokalan ulkopuolelle tai kaappiin ja asetetaan jonoihin linjastojen mukaan. Ruoka syödään ruokasalissa

noudattaen hyviä käytös- ja pöytätapoja. Paikka jätetään siistiksi ja astiat palautetaan niille varattuun linjastoon sekä jätteet lajitellaan asianmukaisesti. Lisäksi noudatetaan keittiöhenkilökunnan erikseen antamia ohjeita.

Mobiililaitteita ei käytetä ruokalassa.

Kirjasto

Kirjastoa käytetään kirjojen ja lehtien lukemiseen ja lainaamiseen sekä muuhun tiedonhakuun tai opiskeluun. Lukiolaisilla on oikeus käyttää kirjastoa itsenäiseen työskentelyyn, kunhan se ei häiritse luokassa mahdollisesti tapahtuvaa muuta opetusta. Ruokien ja juomien nauttiminen kirjastossa on kielletty. Lisäksi noudatetaan henkilökunnan ohjeita sekä kirjastoa varten erikseen laadittuja sääntöjä.

Lukion koetilaisuudet

Kokeeseen tullessa päällysvaatteet viedään kaappiin tai naulakkoon. Laukut ja reput viedään kaappiin tai jätetään koesalin seinustalle. Istumapaikalle otetaan mukaan vai kokeessa tarvittavat välineet. Yksityiskohtaisemmat ohjeet löytyvät Wilmasta, kohdasta Tiedotteet.

Sääntöjen rikkominen

Jos oppilas on aiheuttanut vahinkoa, hänen tulee heti ilmoittaa siitä rehtorille tai opettajalle. Oppilaalla on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahinko tai likaamansa koulun omaisuuden puhdistamisesta aiheutuneet kustannukset.

Ensisijaisena kurinpitotoimenpiteenä sääntöjen rikkomisesta käytetään kasvatuskeskustelua, johon osallistuvat oppilas, opettaja ja mahdollisesti huoltaja. Muina kurinpitotoimenpiteinä voidaan käyttää jälki-istuntoa (vain peruskoulussa), kirjallista varoitusta tai määräaikaista erottamista. Opettaja tai rehtori voi ottaa haltuunsa vaarallisen, kielletyn tai opetusta/oppimista häiritsevän esineen. Opetusta/koulun muuta toimintaa häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan tilasta.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkastaminen

Järjestyssäännöt käydään läpi joka lukuvuoden alussa oppilaiden kanssa. Järjestyssäännöt tarkastetaan lukuvuoden päättyessä ja niihin voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia

Päätös: Järjestyssääntöihin kirjataan lisäksi, että mobiililaitteiden käyttö ruokalassa ei ole sallittua sekä että oppituntia pitävä opettaja päättää mobiililaitteiden säilytyspaikasta.