# **ANSÖKAN OM INDIVIDUELLA ARRANGEMANG FÖR URVALSPROV VID HELSINGFORS UNIVERSITET 2025**

Med denna blankett kan du ansöka om individuella arrangemang i samband med deltagande i urvalsprov vid **Helsingfors universitet**. Innan du fyller i blanketten, **läs instruktioner för ansökan om individuella arrangemang på** [**universitetsantagning.fi -webbplatsen.**](https://yliopistovalinnat.fi/sv/urvalsprov/individuella-arrangemang)

## **UPPGIFTER OM SÖKANDE**

|  |  |
| --- | --- |
| Efter- och förnamn      | Personbeteckning:       |
| E-postadress:      | Telefonnummer:      |

## **URVALSPROVET, FÖR VILKET JAG ANSÖKER OM INDIVIDUELLA ARRANGEMANG**

OBS! Ifall du deltar i flera urvalsprov vid Helsingfors universitet, fyll i en skild blankett för varje prov.

[ ]  Urvalsprovet A

[ ]  Urvalsprovet B

[ ]  Urvalsprovet C

[ ]  Urvalsprovet D

[ ]  Urvalsprovet E

[ ]  Urvalsprovet F

[ ]  Urvalsprovet G

[ ]  Urvalsprovet H

[ ]  Urvalsprovet I

[ ]  Urvalsprovet för ämneslärare

[ ]  Lämplighetsprov (pedagogiska vetenskaper)

[ ]  Svenska social- och kommunalhögskolans provet i svenska -språkprovet

## **INDIVIDUELLA ARRANGEMANG**

[ ]  Jag ansöker om extra tid.

[ ]  Jag ansöker om andra individuella arrangemang. Berätta nedan vilka arrangemang du behöver.

**Berätta vilka andra individuella arrangemang du ansöker om** (tex. smågruppsutrymme, möjlighet att använda hjälpmedel etc.)

|  |
| --- |
|       |

### **Berätta om orsakerna till att du ansöker om individuella arrangemang** (eventuella diagnoser och övriga skäl till individuella arrangemang)

|  |
| --- |
|       |

Datum: ­­­\_     \_.\_     \_2024 Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Namnförtydligande:

## BILAGOR TILL ANSÖKAN

Bifoga till din ansökan läkar- eller sakkunnigutlåtande som redogör för orsakerna till behovet av individuella arrangemang och vilka individuella arrangemang du behöver. Den som skriver utlåtandet ska ha tillräckliga yrkeskunskaper för att bedöma dina funktionsnedsättningar och dina behov av individuella arrangemang Till exempel ska den som ansöker om individuella arrangemang på grund av en skada eller sjukdom bifoga ett läkarutlåtande till ansökan.

I sakkunnigutlåtandet ska det stå tydligt

* varför du behöver individuella arrangemang (eventuella diagnoser och andra motiveringar för de sökta stödåtgärderna),
* vilka individuella arrangemang som rekommenderas för dig,
* dina personuppgifter
* namnet på den som ger utlåtandet och dennes ställning (yrke/sakkunnigroll) samt
* datering.

Giltighetstiden för ett sakkunnigutlåtande beaktas från fall till fall beroende på om skadan, sjukdomen eller inlärningssvårigheten är bestående. Utlåtandet om lässvårighet beaktas om du har fått det som 16-åring eller senare.

Skicka inte in utlåtanden i original. Var beredd på att behöva uppvisa utlåtandet i original vid studiestarten, om du blir antagen till utbildningen. Uppgifter om den sökandes hälsa är konfidentiella (OffL 24 §).

## LÄMNA IN DIN ANSÖKAN I PAPPERSFORM

Ansökan om individuella arrangemang skickas alltid till den högskola där du skriver urvalsprovet.

Fyll i och printa ut din ansökan. Märk kuvertet ”Individuella arrangemang”.

**Skicka** in blanketten med bilagor till adressen:

Helsingfors universitet

Ansökningsservicen

PB 24

00014 Helsingfors universitet.

**eller för** dentill adressen: Unionsgatan 40 C. Postlådan finns i hörnet av Unionsgatan och Yrjö-Koskinens gata. Lägg ansökan om individuella arrangemang i postlådan med texten Hakijapalvelut / Ansökningsservicen / Admission services.

**Ansökan om individuella arrangemang ska vara framme senast 3.4.2024 före kl. 15.00.**

Skicka in ansökan inom utsatt tid även om du inte får ett sakkunnigutlåtande i tid. Nämn detta i din ansökan. I detta fall kan du skicka sakkunnigutlåtandet i efterhand. Ett utlåtande som inkommit efter den utsatta tiden beaktas i mån av möjlighet.

## Du kan ansöka om individuella arrangemang efter ovan nämnda tidpunkt om ditt behov av sådana har uppstått efter att ansökningstiden gått ut.

## BEHANDLING AV ANSÖKNINGAR

Senast en vecka före provet skickar vi dig ett avgörande per e-post om de individuella arrangemang du ansökt om. Om du inte har fått något avgörande senast två vardagar före urvalsprovet ska du kontakta universitetets ansökningsservice. Avgörandet är specifikt för urvalsprovet och gäller endast på den angivna dagen för urvalsprovet.

Ifall du är missnöjd med de individuella arrangemang du blivit beviljad, ta så fort som möjligt kontakt med ansökningsservicen vid Helsingfors universitet.

**Meddela ansökningsservicen ifall du inte kommer att delta i det urvalsprov i vilket du blivit beviljad individuella arrangemang.**