# Yhteenvetotaulukko: Työkokemus kliinisen psykologian alan työstä

# Ohje

* Liitä Opintopolussa 14.1.2025 klo 9.00 – 30.1.2025 klo 15.00 auki olevaan erikoistumiskoulutuksen hakemukseen tämä Word-muotoinen kliinisen psykologian alan työkokemuksen yhteenvetotaulukko omalla nimellä ja yksilöllisellä liitenumerolla tallennettuna (Sukunimi Etunimi\_Liite\_X). Yhteenvetotaulukkoon merkitään
	+ työnantaja / yksikkö
	+ tehtävänimike
	+ työn aloituspäivämäärä (pp.kk.vvvv)
	+ työn päättymispäivämäärä (pp.kk.vvvv, nykyisen työn osalta merkitään hakuajan päättymispäivämäärä 30.1.2025)
	+ poissaolot päivissä (poissaolopäivien lukumäärä)
	+ työaikaprosentti desimaalilukuna (esim. 100 % = 1, 80 % = 0,8 ja 50 % = 0,5)
	+ PDF-muotoisten työtodistus- ja muiden selvitysliitteiden numerot.
* Yliopisto arvioi ja pisteyttää työkokemuksesi niiden liitteiden perusteella, jotka todetaan luotettaviksi ja eheiksi. Todistukseksi työkokemuksesta yliopisto hyväksyy työtodistukset ja palvelutodistukset. Työsopimuksia, virkamääräyksiä, nimikirjanotteita tai palkkakuitteja ei huomioida. Tarkista, että työtodistuksessasi tai palvelutodistuksessasi näkyy vähintään
	+ työntekijän nimi
	+ työn aloitus- ja päättymispäivämäärät
	+ tehtävänimike, jolla työ on tehty
	+ osa-aikaisen työn kohdalla joko viikoittaiset työtunnit tai prosenttiosuus kokoaikaisesta työstä
	+ työnantajan edustajan käsin kirjoitettu tai sähköinen allekirjoitus.
* Pisteitä saa psykologiksi valmistumisen jälkeen saavutetun psykologian alan työkokemuksen pituuden mukaan niin, että kokemuksen pituutta painotetaan työkokemuksen sisällön mukaan. Soveltuvaksi työkokemukseksi katsotaan psykiatrisessa erikoissairaanhoidossa sekä laajemmin mielenterveyspotilaan hoitoketjussa toimiminen (esimerkiksi perus- ja työterveyshuolto sekä sosiaalihuolto ja kolmannen sektorin toimijat). Vapaaehtoistyötä ei katsota soveltuvaksi työkokemukseksi.
* Kunkin koko- tai osa-aikaisen työn osalta työnkuvaan on sisällyttävä kliinisen psykologian alan työtä. Sinun tulee esittää hakemuksella oma selvitys aiempien ja nykyisen työn työnkuvasta ja psykologisen työn määrästä ja laadusta. Selvityksen tulee sisältää lista työtehtävistä, asiakaskunnasta ja tyypillisesti käytetyistä menetelmistä.
* Myös ammatinharjoittajana toimivan tulee todistaa työn määrä ja luonne. Jos yksityisen ammatinharjoittajan ei ole mahdollista saada tehdystä työstä todistusta, on hänen turvauduttava omaan tarkkaan selvitykseen työn määrästä ja laadusta. Ammatinharjoittajan suoran (face-to-face) asiakastyön työtunnit arvioidaan tyypillisesti laskukaavalla 20 x 45 min = 1 työviikko.
* Työkokemukseksi lasketaan varsinainen työssäoloaika psykologian tehtävissä. Vuosiloman voi laskea osaksi ammatillista perehtyneisyyttä. Muut palkalliset tai palkattomat yli kahden viikon mittaiset poissaolojaksot eivät kerrytä ammatillista perehtyneisyyttä. Yksi viikko = 7 päivää.
* Osa-aikainen työ on muutettava ajallisesti täysipäiväiseksi (myös virka- ja muiden vapaiden aikana tehty osa-aikainen työ otetaan huomioon).
	+ Esimerkki: 24 kk 50 % osa-aikaista työaikaa vastaa 12 kk työkokemusta

|  |  |
| --- | --- |
| Sukunimi |  |
| Etunimet |  |
| Syntymäaika |  |

**Huom. Älä poista sarakkeita tai muuta sarakeotsikoita. Voit tarvittaessa lisätä taulukon loppuun rivejä (1. aktivoi tyhjä rivi ja klikkaa hiiren oikeaa näppäintä, 2. valitse ”Lisää” 🡪 ”Lisää rivejä alapuolelle”).**

**Työkokemus kliinisen psykologian alan työstä**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Työnantaja/yksikkö | Tehtävänimike | Aloituspäivä | Päättymispäivä | Yli kahden viikon poissaolot päivissä (lukumäärä yhteensä) | Työaikaprosentti desimaalilukuna | Liitteen/ liitteiden numerot |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |