



INSTRUKTION FÖR SVENSKA SOCIAL- OCH KOMMUNALHÖGSKOLAN VID HELSINGFORS UNIVERSITET

Godkänd av högskolans styrelse 20.10.2020

Styrelsen har gjort följande ändringar och tillägg till denna instruktion:

| | |
|------------------|---|
| 15 december 2020 | En ny punkt 13 fogades till 14 § 2 mom., 42 § 2 mom. ändrades, 42 § 3 mom. upphävdes, en ny 45 a § fogades till instruktionen samt ett nytt 2 mom. fogades till 47 §. |
| 13 december 2022 | 41 § ändrades. |

Innehåll

| | |
|--|---|
| 1 kap. Allmänna bestämmelser | 3 |
| 1 § Högskolans ställning vid Helsingfors universitet | 3 |
| 2 § Instruktionens syfte och tillämpningen av den | 3 |
| 3 § Högskolans grundläggande uppgifter och fullgörandet av dem | 3 |
| 4 § Högskolans instruktioner | 3 |
| 5 § Högskolans verksamhetsstruktur | 3 |
| 6 § Beslutsfattande och ledning | 4 |
| 2 kap. Styrelsen | 4 |
| 7 § Styrelsens sammansättning | 4 |
| 8 § Närvaro- och yttranderätt vid styrelsens möten | 4 |
| 9 § Val av styrelsens medlemmar och suppleanter för dem | 4 |
| 10 § Styrelsens mandatperiod | 5 |
| 11 § Förrättande av val och utseende av medlem från universitetet | 5 |
| 12 § Valnämnd | 5 |
| 13 § Befrielse från uppdrag | 5 |
| 14 § Styrelsens uppgifter | 5 |
| 3 kap. Rektorn och prorektorerna | 6 |
| 15 § Valet av och behörighetsvillkor för rektorn | 6 |
| 16 § Rektorns uppgifter | 7 |
| 17 § Prorektorerna | 7 |
| 4 kap. Forskningen | 8 |



| | |
|--|----|
| 18 § Vetenskapsområden | 8 |
| 19 § Forskningsnämnden och forskningsnätverken | 8 |
| 20 § Forskningsnämndens uppgifter | 8 |
| 5 kap. Övriga organ..... | 9 |
| 21 § Beredande organ och andra nämnder | 9 |
| 6 kap. Verksamheten vid högskolan | 9 |
| 22 § Grunderna för verksamheten vid högskolan | 9 |
| 7 kap. Behandlingen av ärenden | 9 |
| 23 § Möten | 9 |
| 24 § Beslutsförhet | 9 |
| 25 § Föredragningsförfarande | 9 |
| 26 § Beslutsfattande i styrelsen..... | 10 |
| 27 § Behandling av ärenden i andra organ | 10 |
| 8 kap. Behörighetsvillkor för personalen..... | 10 |
| 28 § Allmänna behörighetsvillkor | 10 |
| 29 § Språkkunskapskrav för undervisnings- och forskningspersonal..... | 10 |
| 30 § Språkkunskapskrav för annan än undervisnings- och forskningspersonal | 11 |
| 31 § Dispens från språkkunskapskraven | 11 |
| 32 § Professor | 11 |
| 33 § Arbetslivsprofessor (Professor of practice) | 11 |
| 34 § Forskningsledare..... | 12 |
| 35 § Biträdande professor..... | 12 |
| 36 § Äldre universitetslektor | 12 |
| 37 § Universitetslektor | 12 |
| 38 § Universitetsforskare, äldre forskare, forskningskoordinator | 13 |
| 39 § Forskardoktor | 13 |
| 40 § Universitetslärare | 13 |
| 41 § Doktorand | 13 |
| 9 kap. Anställning av personal vid högskolan och beviljande av befrielse för viss tid från anställningen | 13 |
| 42 § Beslutsfattande vid anställning av personal och beviljande av befrielse för viss tid | 13 |
| 43 § Förfarande vid anställning av personal | 14 |
| 44 § Ledigförklaring av en professur | 14 |
| 45 § Kallelse till professur | 14 |
| 45 a § Området för en anställning som professor, biträdande professor, äldre universitetslektor och universitetslektor samt anställningsförfarandet..... | 14 |
| 10 kap. Särskilda bestämmelser | 15 |
| 46 § Docenter..... | 15 |
| 47 § Ikraftträdande..... | 15 |



1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § Högskolans ställning vid Helsingfors universitet

Svenska social- och kommunalhögskolan, nedan högskolan, hör till Helsingfors universitet som en fristående svenskspråkig enhet. Högskolan utgör en enhet med ekonomiansvar vid universitetet.

2 § Instruktionens syfte och tillämpningen av den

Syftet med denna instruktion är att skapa förutsättningar för öppenhet i beredning och beslutsfattande, för interaktiv ledning och för förvaltning av hög kvalitet i högskolans organ så att högskolan kan fullgöra sina uppgifter väl och på ett resultatrikt sätt.

I syfte att uppnå dessa mål ska instruktionen tillämpas så att jämställdheten och gemenskapen vid högskolan, de anställdas och de studerandes motivation och påverkningsmöjligheter samt likställdhet i beslutsprocessen främjas, samtidigt som sambandet mellan forskning och undervisning stärks.

3 § Högskolans grundläggande uppgifter och fullgörandet av dem

Högskolan har till uppgift att bedriva forskning och meddela på forskning baserad undervisning inom samhällsvetenskapernas område. I all forskning och undervisning verkar högskolan i nära växelverkan med samhället, samtidigt som den behåller sin oavhängighet. Undervisning och forskning genomförs i samarbete med Helsingfors universitet, övriga universitet och läroinrättningar samt olika forskningsorganisationer.

Undervisningen vid högskolan baserar sig på forskning. För att trygga sambandet mellan undervisning och forskning både forskar och undervisar alla som hör till undervisnings- och forskningspersonalen.

4 § Högskolans instruktioner

Utöver det som bestäms i universitetslagen (558/2009) och statsrådets förordning om universiteten (770/2009) tillämpas denna instruktion vid högskolan. Vid högskolan tillämpas också högskolans valinstruktion och examens- och rättssäkerhetsinstruktion.

5 § Högskolans verksamhetsstruktur

Vid högskolan finns vetenskapsområdena journalistik och kommunikation, rättsvetenskap, socialpsykologi, socialt arbete och socialpolitik, sociologi samt statskunskap med förvaltning.

Om forskningens organisation bestämmer styrelsen.

Om högskolans utbildningsprogram föreskrivs i högskolans examens- och rättssäkerhetsinstruktion.

Om högskolans förvaltningsservice avtalas separat med Helsingfors universitet. Styrelsen ska ges tillfälle att yttra sig om förändringar i avtalet.



6 § Beslutsfattande och ledning

Högskolans styrelse och rektor ansvarar för beslutsfattande och ledning vid högskolan. Styrelsen är det kollegiala förvaltningsorgan som avses i 69 § 1 mom. i universitetslagen.

Högskolan har en eller flera prorektor.

2 kap. Styrelsen

7 § Styrelsens sammansättning

Till högskolans styrelse hör rektor och nio övriga genom val utsedda medlemmar samt en medlem som är utsedd av universitetet. Rektor är ordförande för styrelsen. Styrelsen utser en vice ordförande inom sig.

Utöver de ovan i 1 mom. avsedda medlemmarna utser styrelsen för sin mandatperiod två externa medlemmar som inte hör till högskolan. För vardera externa medlemmen utses en personlig suppleant.

8 § Närvaro- och yttranderätt vid styrelsens möten

Prorektorn, eller ifall det finns flera än en, prorektorerna samt ledaren för högskolans utbildningsprogram och en medlem från StudentOrganisationens styrelse har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens möten.

9 § Val av styrelsens medlemmar och suppleanter för dem

De nio medlemmar som nämns i 7 § 1 mom. väljs ur följande grupper:

- 1) högskolans professorer väljer bland sig tre medlemmar,
- 2) högskolans övriga lärare och forskare och högskolans övriga personal samt personalen i Universitetsservicens lokala team vid högskolan väljer bland sig tre medlemmar,
- 3) högskolans studerande väljer bland sig tre medlemmar.

För var och en av medlemmarna i 1 mom. väljs en personlig suppleant från samma grupp och i samma ordning som den ordinarie medlemmen.

Ifall antalet valbara inom någon av de tre grupperna ovan understiger sex, väljs i stället för personliga suppleanter högst två gruppssuppleanter, av vilka den ena väljs till första suppleant. Vid förhinder för styrelsemedlemmar från gruppen inkallas gruppssuppleanterna i den ordning de invalts.

Av de tre medlemmar och suppleant som väljs av den personal som avses i punkt 2 ska åtminstone en ordinarie medlem och en suppleant höra till kategorin övriga lärare och forskare och minst en ordinarie medlem och en suppleant till kategorin högskolans övriga personal och personalen i Universitetsservicens lokala team vid högskolan.

Ifall det inte finns tillräckligt med kandidater i den ena av de två kategorier som avses i punkt 2 väljs alla medlemmar från den andra kategorin.



10 § Styrelsens mandatperiod

Styrelsens mandatperiod är fyra kalenderår, dock så att studentmedlemmarna väljs för två kalenderår i sänder.

11 § Förrättande av val och utseende av medlem från universitetet

De medlemmar som nämns ovan i 7 § 1 mom. och deras suppleanter utses genom val som förrättas under valåret före utgången av november.

Den ovan i 7 § 1 mom. nämnda medlemmen från universitetet jämte en suppleant för honom eller henne utses för fyra kalenderår i sänder av statsvetenskapliga fakulteten.

Ingen kan mot sin vilja utses till medlem eller suppleant av styrelsen.

I styrelsen bör det finnas en jämn representation av kvinnor och män. Kravet på jämställdhet beaktas i den mån det är möjligt redan då kandidaterna uppställs. Valresultatet är emellertid alltid bindande.

Om det straffrättsliga tjänsteansvaret för medlemmarna i styrelsen föreskrivs i strafflagen.

12 § Valnämnd

Högskolans styrelse tillsätter en valnämnd som ska sköta de uppgifter som gäller den valförrättning som nämns ovan i 11 § 1 mom.

Närmare bestämmelser om valet och valnämnden meddelas i högskolans valinstruktion.

13 § Befrielse från uppdrag

På begäran av en styrelsemedlem eller en suppleant och av motiverad orsak kan styrelsen bevilja honom eller henne befrielse från uppdraget för den återstående mandatperioden.

Om en medlem i styrelsen som utsetts genom val befriats från uppdraget eller inte längre hör till högskolan träder suppleanten i hans eller hennes ställe för den återstående mandatperioden. Om en suppleant befriats från uppdraget eller inte längre hör till högskolan eller om han eller hon blir medlem av styrelsen, förordnar styrelsen efter att ha hört gruppen i fråga en ny suppleant för den återstående mandatperioden.

En medlem eller en suppleant i styrelsen som utsetts genom val och som inte längre hör till den grupp ur vilken han eller hon har valts, kvarstår som medlem eller suppleant till utgången av mandatperioden.

14 § Styrelsens uppgifter

Styrelsen utvecklar verksamheten vid högskolan i dess helhet enligt de mål som uppställts för universitetets verksamhet och ekonomi samt enligt universitetets strategi och högskolans mål.

Styrelsen har särskilt till uppgift att:

- 1) göra framställningar och ge utlåtanden i ärenden som gäller högskolan,



- 2) besluta om högskolans verksamhetsmål inom ramen för universitetets strategi,
- 3) årligen fatta beslut om högskolans genomförandeplan, operativa målsättningar, fokusområden för utveckling av personalstrukturen samt följa deras genomförande med beaktande av högskolans verksamhetsmål,
- 4) årligen fatta beslut om högskolans budget,
- 5) ansvara för kvalitetsledningen av forskningen och undervisningen,
- 6) besluta om undervisningsplanen och om de allmänna riktlinjerna för examina och studierna,
- 7) välja rektor på det sätt som bestäms i 15 §,
- 8) utse prorektorerna på det sätt som bestäms i 17 §,
- 9) utse högskolans representant jämte suppleant till fakultetsrådet för statsvetenskapliga fakulteten,
- 10) utse forskningsnämnden och ledarna för de tematiska nätverken enligt 19 §,
- 11) ge akt på högskolans arbetsklimat och verksamhetsförutsättningar, främja arbetshälsan samt samarbetet och informationsgången bland högskolans anställda och studenter,
- 12) avgöra de ärenden som rektorn med stöd av 16 § 3 mom. nedan har underställt styrelsen.
- 13) i enlighet med 45 a § i denna instruktion ge anvisningar som kompletterar universitetets rektors anvisningar och som gäller bedömningskriterierna för en anställning som professor, biträdande professor, äldre universitetslektor och universitetslektor vid högskolan.
I brådskande fall kan rektorn göra sådana framställningar eller ge sådana utlåtanden som

avses ovan i 2 mom. 1 punkten.

3 kap. Rektorn och prorektorerna

15 § Valet av och behörighetsvillkor för rektorn

Rektorn väljs av styrelsen för högst fem år i sänder. Till rektor kan inte väljas en person som har haft posten som rektor under föregående på varandra följande mandatperioder i sammanlagt minst tio års tid. Styrelsen kan besluta att ledigförklara uppdraget som rektor.

Den som väljs till rektor ska ha avlagt lämplig doktorsexamen och ha den förmåga och yrkesskicklighet som behövs för att sköta rektorns uppgifter och i praktiken visad god ledarförmåga. Rektorn ska känna till universitetsvärlden och ha erfarenhet av ledarskap inom ett vetenskapsområde som hör till högskolan.

Styrelsen tillsätter en beredningsgrupp med uppgift att bereda valet. Grupperna som företräder professorerna, personalen och studenterna i styrelsen utser var och en två medlemmar till beredningsgruppen.



Beredningsgruppen intervjuar de enligt gruppens bedömning bästa sökandena och sköter andra uppgifter som hör till bedömningen av de sökandes meriter. Styrelsen kan meddela närmare anvisningar om beredningsförfarandet.

Beredningsgruppen gör en framställning till styrelsen om den som ska väljas till rektor.

Styrelsen beslutar om vem som handhar rektorns uppdrag ifall rektor har förhinder.

Ifall rektor väljs bland lärare eller forskare vid högskolan är han eller hon befriad från de uppgifter som hör till anställningsförhållandet som lärare.

Om rektor avgår under pågående mandatperiod, väljs ny rektor för den återstående perioden. Om mindre än sex månader återstår av mandatperioden kan styrelsen besluta att en ny rektor för den återstående perioden inte ska väljas.

16 § Rektorns uppgifter

Rektor leder högskolans verksamhet och ansvarar för att högskolans uppgifter sköts på ett resultatrikt, ekonomiskt och effektivt sätt. Rektor ansvarar för beredningen och verkställigheten av styrelsens beslut, samt för högskolans personalärenden, ekonomi och egendom.

Rektor ansvarar för högskolans allmänna verksamhet och fattar beslut i högskolans interna ärenden, om inte ett ärende enligt en författning eller bestämmelse hör till någon annans befogenhet.

Rektor har särskilt till uppgift att

- 1) sörja för att högskolans verksamhet organiseras på ett ändamålsenligt sätt,
- 2) bereda högskolans genomförandeplan, verksamhetsmål, målsättningar och fokusområden för utveckling av personalstrukturen för beslut i styrelsen,
- 3) upprätta högskolans budget för beslut i styrelsen,
- 4) leda styrelsens arbete så att styrelsen kan fullgöra sina uppgifter på ett effektivt, systematiskt och ändamålsenligt sätt,
- 5) besluta om anställning av personal, förutom till den del som beslutanderätten delegerats till universitetets rektor,
- 6) se till att högskolans verksamhet följer principerna i 22 §

Rektor kan till styrelsen hänskjuta ett ärende som hör till rektorns befogenhet och som är vittsyftande eller av principiell vikt för högskolan.

Rektor kan på någon anställd vid högskolan överföra beslutanderätten i löpande ärenden som hör till rektorns befogenhet.

17 § Prorektorerna

Vid högskolan finns det en eller flera prorektorer.

Styrelsen beslutar om antalet prorektorer och deras ansvarsområden samt utser prorektorerna på framställning av rektor för högst fem år i sänder. Styrelsen beslutar också om den prorektor som är ställföreträdande rektor.



Den som utses till prorektor ska ha avlagt doktorexamen, vara utsedd till ett anställningsförhållande som lärare eller forskare vid högskolan och ha den förmåga och yrkesskicklighet som behövs för att sköta prorektors uppgifter och i praktiken visad god ledarförmåga.

En prorektor biträder rektorn i att utveckla högskolan, genomföra universitetets strategi och främja samarbetet mellan högskolans vetenskapsområden inom sitt ansvarsområde samt sköter andra uppgifter som rektorn anvisar en prorektor. Rektorn kan besluta att en prorektor helt eller delvis befrias från sina uppgifter som lärare.

Om någon av prorektorerna avgår under pågående mandatperiod, väljs en ny prorektor för den återstående perioden. Om mindre än sex månader återstår av mandatperioden kan styrelsen besluta att en ny prorektor för den återstående perioden inte ska väljas.

4 kap. Forskningen

18 § Vetenskapsområden

Vid högskolan bedrivs vetenskaplig forskning på de områden som anges i 11 § 1 mom. i statsrådets förordning om universitetet.

19 § Forskningsnämnden och forskningsnätverken

Forskningsverksamheten vid högskolan leds av högskolans forskningsnämnd.

Styrelsen utser en prorektor eller en lärare eller en forskare till ordförande för forskningsnämnden.

Forskningen vid högskolan profileras via tematiska nätverk, vars ledare utses av styrelsen.

Utöver ordförande består forskningsnämnden av ledarna för de tematiska nätverken, övriga medlemmar som utses på ett sådant sätt att samtliga vetenskapsområden är representerade, två representanter för forskarna samt en representant från statsvetenskapliga fakulteten.

Styrelsen utser forskningsnämndens medlemmar för fyra kalenderår i sänder.

20 § Forskningsnämndens uppgifter

Forskningsnämnden har till uppgift att

- 1) ansvara för den strategiska utvecklingen av forskningsverksamheten
- 2) utveckla forskningsprofilen och samordna de tematiska nätverken
- 3) göra förslag till nya forskningssatsningar med beaktande av tillgängliga finansieringskällor
- 4) utveckla forskningens internationella kontakter
- 5) samordna verksamheten med relevanta forskningsenheter och nätverk vid universitetet



5 kap. Övriga organ

21 § Beredande organ och andra nämnder

Rektor kan tillsätta beredande organ och andra nämnder för olika frågor vid högskolan.

6 kap. Verksamheten vid högskolan

22 § Grunderna för verksamheten vid högskolan

I sin verksamhet tillämpar högskolan öppenhet i beredningen och beslutsfattandet samt interaktivt ledarskap, och säkerställer förutsättningarna för verksamhet av hög kvalitet. Högskolan främjar jämställdhet och gemenskap, de anställdas och de studerandes motivation och påverkansmöjligheter, likställdhet i beslutsprocessen och sambandet mellan forskning och undervisning.

Vid högskolan ordnas efter behov och minst en gång per termin ett gemensamt evenemang för alla anställda och studenter. Rektorn ansvarar för arrangemangen. Vid evenemanget behandlar man verksamhetsutvecklingen, planerar högskolans verksamhet och informerar om aktuella frågor vid högskolan och universitetet.

7 kap. Behandlingen av ärenden

23 § Möten

Styrelsen sammanträder när rektorn eller, om denna har förhinder, vice ordföranden anser det vara nödvändigt. Rektorn eller vice ordföranden ska också sammankalla styrelsen om minst en tredjedel av medlemmarna begär det för behandling av ett ärende som de uppger.

I möteskallelsen ska de ärenden som ska behandlas på mötet nämnas. Styrelsen kan genom ett enhälligt beslut av de närvarande medlemmarna ta till behandling ett brådskande ärende som inte har nämnts i kallelsen.

24 § Beslutsförhet

Styrelsen är beslutad när minst hälften av medlemmarna inklusive ordföranden är närvarande, om något annat inte bestäms särskilt.

25 § Föredragningsförfarande

Styrelsen samt rektorn och andra anställda på vilka rektorn har överfört beslutanderätt fattar beslut på föredragning. Om ärendet gäller godkännande av en beställning eller ett avtal som hör till beslutsfattarens befogenheter, givande av ett utlåtande eller motsvarande behöver föredragningsförfarande inte tillämpas.



Föredragningsförfarandet tillämpas dock inte vid val av rektor, då prorektorerna utses, då ärendet gäller hörande av styrelsen eller då det är fråga om ett diskussionsärende.

Om föredragandens åsikt avviker från beslutet, har han eller hon rätt att få sin åsikt antecknad i mötesprotokollet eller i expeditionens arkivexemplar.

I övrigt tillämpas universitetets föreskrifter och anvisningar om föredragandens uppgifter och skyldigheter och om föredragningsförfarandet.

26 § Beslutsfattande i styrelsen

Om beslutsfattandet i styrelsen gäller i tillämpliga delar det som föreskrivs i 29 § i universitetslagen. Styrelsen utfärdar närmare bestämmelser om beslutsfattandet.

27 § Behandling av ärenden i andra organ

Det som bestäms ovan i 23, 24 och 26 § gäller i tillämpliga delar ett utbildningsprogramms ledningsgrupp och råden för vetenskapsområdena.

8 kap. Behörighetsvillkor för personalen

28 § Allmänna behörighetsvillkor

Av dem som anställs vid universitet krävs sådan utbildning och erfarenhet samt sådana språkkunskaper som fordras för en framgångsrik skötsel av uppgiften. Dessa behörighetsvillkor ska fastställas för varje anställning innan anställningsförfarandet inleds. Om språkkunskaper bestäms nedan.

29 § Språkkunskapskrav för undervisnings- och forskningspersonal

Den som anställs för undervisnings- och forskningsuppgifter vid högskolan och till vars uppgifter det hör att ge undervisning på svenska ska på det sätt som 1 § i statsrådets förordning om universiteten (770/2009) avser behärska undervisningsspråket svenska och ska dessutom ha minst nöjaktiga kunskaper i tal och skrift i finska. Språkkunskaperna visas genom ansökningshandlingar och ett eventuellt undervisningsprov.

Den som har sådan utmärkt förmåga att använda svenska i tal och skrift som avses i statsrådets förordning om bedömning av kunskaper i finska och svenska inom statsförvaltningen (481/2003) anses behärska svenska på det som avses ovan i 1 mom.

Den som anställs som lärare eller forskare vid högskolan och till vars uppgifter det hör att ge undervisning på ett annat språk än svenska ska behärska undervisningsspråket och genom ansökningshandlingar och ett eventuellt undervisningsprov visa att han eller hon behärskar i fråga varande språk.

Högskolan beslutar hur personer som inte uppfyller villkoren ovan i 2 mom. ska visa att de har de språkkunskaper som förutsätts i 1 mom. Högskolan beslutar också närmare om hur de språkkunskaper som avses ovan i 3 mom. ska visas.



30 § Språkkunskapskrav för annan än undervisnings- och forskningspersonal

Den som anställs för andra än undervisnings- och forskningsuppgifter ska ha sådana språkkunskaper som krävs för att framgångsrikt handha i fråga varande uppgift. Högskolan beslutar innan anställningsförfarandet inleds vilka språkkunskaper som ska förutsättas.

Högskolan beslutar hur personer som anställs för andra än undervisnings- och forskningsuppgifter ska visa att de har de språkkunskaper som förutsätts.

31 § Dispens från språkkunskapskraven

Om en utlänning eller en sådan finsk medborgare som inte är av finländsk härkomst eller som inte har fått sin skolutbildning på finska eller svenska söker anställning som lärare och forskare, kan högskolan, utan separat ansökan från den sökande, bevilja honom eller henne dispens från de språkkunskaper i finska och svenska som anges i statsrådets förordning om universiteten och ovan i 29 §.

Högskolan kan därtill av andra än ovan i 1 mom. avsedda särskilda orsaker bevilja dispens från de språkkunskapskrav som nämns ovan i 29 och 30 §.

När en utlänning eller en finsk medborgare som inte är av finländsk härkomst utses till en undervisnings- och forskningsanställning kan det vid behov förutsättas att han eller hon inom en viss tid lär sig finska eller svenska i rimlig utsträckning. Detta ska nämnas i platsannonsern.

32 § Professor

Av den som anställs som professor förutsätts doktorexamen, vetenskaplig kompetens på hög nivå, erfarenhet av ledning av vetenskaplig forskning, förmåga att meddela på forskning baserad undervisning på hög nivå och förmåga att vara handledare för examensarbeten samt bevis på internationellt samarbete inom det forskningsområde som den sökande företräder. I en anställning som professor behövs dessutom förmåga till akademiskt ledarskap.

Vid bedömningen av den sökandes meriter beaktas vetenskapliga publikationer och andra forskningsresultat som är av vetenskapligt värde, erfarenhet av undervisning, pedagogisk utbildning, förmåga att producera läromedel, andra meriter inom verksamheten som lärare och vid behov ett undervisningsprov samt deltagande i utbildningen av doktorander. Dessutom beaktas den sökandes aktivitet inom forskarsamfundet, framgång i att skaffa extern forskningsfinansiering, samt vetenskapligt arbete utomlands och internationella förtroendeuppdrag samt ledarskaps- och interaktionsförmåga.

33 § Arbetslivsprofessor (Professor of practice)

En person som har avlagt doktorexamen och har särskilt framstående meriter och erfarenheter från arbetslivet utanför universitetsvärlden som kan vara av nytta i universitetets verksamhet kan anställas som arbetslivsprofessor (professor of practice).

En sådan professur tillsätts genom kallelse och den är alltid tidsbegränsad.



34 § Forskningsledare

Av den som anställs som forskningsledare krävs motsvarande meriter som av den som anställs som professor, dock så att vid bedömningen av meriterna beaktas i synnerhet vetenskapligt arbete och resultatrik verksamhet som ledare av en forskningsgrupp, framgång i att skaffa extern forskningsfinansiering och bevis på internationellt samarbete inom forskningen.

35 § Biträdande professor

Av en biträdande professor som hör till karriärsystemet tenure track krävs doktorsexamen, förmåga till självständigt vetenskapligt arbete och den undervisningsförmåga som anställningen förutsätter. Vidare förutsätts med publikationer och på annat sätt visad förmåga och motivation för en vetenskaplig karriär.

Vid bedömningen av de sökandes meriter beaktas utöver forskning och undervisningsmeriter framgång i anskaffningen av extern forskningsfinansiering samt vetenskapligt arbete utomlands och annan internationell erfarenhet.

36 § Äldre universitetslektor

Av den som anställs som äldre universitetslektor krävs lämplig doktorsexamen och förmåga till självständigt vetenskapligt arbete samt förmåga att meddela högklassig, på forskning baserad undervisning, utveckla undervisningen med utgångspunkt i forskning och handleda examensarbeten.

Vid bedömningen av den sökandes meriter beaktas utöver forskning och meriter inom undervisning och handledning även pedagogisk utbildning samt samverkan med samhället och inom universitetssamfundet.

37 § Universitetslektor

Av den som anställs som universitetslektor krävs lämplig doktorsexamen, förmåga att meddela högklassig, på forskning baserad undervisning och förmåga att vara handledare för examensarbeten.

Vid bedömningen av meriterna hos dem som sökt anställning som universitetslektor beaktas vetenskapliga publikationer och andra forskningsresultat av vetenskapligt värde, erfarenhet av undervisning, pedagogisk utbildning, förmåga att producera läromedel, andra meriter inom verksamheten som lärare och vid behov ett undervisningsprov.

Om anställningen som universitetslektor har definierats som undervisningsinriktad, fästs särskild vikt vid erfarenheterna av undervisning, den pedagogiska utbildningen, förmågan att producera läromaterial, de andra meriterna inom verksamheten som lärare och vid behov undervisningsprovet.

Om anställningen som universitetslektor har definierats som forskningsinriktad, fästs särskild vikt vid de vetenskapliga publikationerna och de andra forskningsresultaten som är av vetenskapligt värde samt annan aktivitet inom forskning både i Finland och internationellt.



38 § Universitetsforskare, äldre forskare, forskningskoordinator

Av den som anställs som universitetsforskare, äldre forskare eller forskningskoordinator krävs doktorsexamen och bevis på vetenskapligt forskningsarbete samt den undervisningsförmåga som behövs i anställningen.

Anställningen som universitetsforskare och äldre forskare kräver förmåga att leda en forskningsgrupp och skaffa kompletterande forskningsfinansiering. Den som anställs som forskningskoordinator behöver i synnerhet förmåga att administrera forskningsprojekt och deras ekonomi. När dessa anställningar tillsätts värdesätts vetenskapligt arbete utomlands och bevis på internationellt samarbete.

39 § Forskardoktor

Av den som anställs som forskardoktor krävs doktorsexamen, förmåga till självständigt vetenskapligt arbete och den undervisningsförmåga som behövs i anställningen.

40 § Universitetslärare

Av den som anställs som universitetslärare krävs lämplig högre högskoleexamen och erfarenhet av undervisning.

I synnerhet värdesätts pedagogisk utbildning, förmåga att producera läromedel och mångsidig undervisningsförmåga.

41 § Doktorand

Av den som anställs som doktorand krävs högre högskoleexamen och beviljad rätt att avlägga doktorsexamen vid Helsingfors universitet eller att rätten att avlägga doktorsexamen beviljas under den prøvotid som infaller i början av anställningen vid Helsingfors universitet. Vidare krävs att den som anställs har en godkänd forskningsplan och att han eller hon i samband med avläggandet av examen och på annat sätt har visat förmåga till och motivation för forskarstudier och avläggande av doktorsexamen enligt studie- och forskningsplanen.

I undantagsfall kan som doktorand även anställas en studerande som vid sidan av sina studier för lägre eller högre högskoleexamen bedriver forskarstudier, om antagningsgrunderna för universitetets doktorandprogram tillåter det.

9 kap. Anställning av personal vid högskolan och beviljande av befrielse för viss tid från anställningen

42 § Beslutsfattande vid anställning av personal och beviljande av befrielse för viss tid

Den allmänna grunden för beslutsfattandet vid anställningen av personal är personens kompetens. Vid bedömningen av kompetensen beaktas också den sökandes förmåga att sköta anställningen med framgång. De sökande ska behandlas lika och med beaktande av jämställdheten mellan könen.



Enligt 11 § i statsrådets förordning om universiteten anställs högskolans personal av högskolans rektor. Beslut om utnämningen av professorer och biträdande professorer vid högskolan fattas dock av universitetets rektor på det sätt som anges nedan i denna instruktion.

(3 mom. har upphävts 15.12.2020)

Befrielse för viss tid från en anställning beviljas av rektorn.

Styrelsen ska ges tillfälle att yttra sig innan en lärare eller forskare anställs tillsvidare.

43 § Förfarande vid anställning av personal

Behovet att tillsätta en anställning vid högskolan ska alltid prövas med beaktande av högskolans personalplan och hela behovet av personal vid högskolan samt tillgängliga resurser.

I undervisnings- och forskningspersonalens karriärutveckling kan ett karriärsystem (tenure track) med fyra nivåer tillämpas enligt de principer som fastställs separat.

44 § Ledigförklaring av en professur

Enligt universitetslagen ska en professur ledigförklaras offentligt när någon anställs i ett arbetsavtalsförhållande som gäller tills vidare.

Vid ansökningsförfarandet för professorer tillämpas internationell utlysning, om inte det finns särskilda grunder för att avvika från detta.

45 § Kallelse till professur

Enligt universitetslagen kan en professur tillsättas genom kallelse utan att den ledigförklaras, när någon som är meriterad kan kallas till professuren eller när den ska tillsättas på viss tid. Till en professur kan genom kallelse utses endast den som obestriddligen uppfyller behörighetsvillkoren.

45 a § Området för en anställning som professor, biträdande professor, äldre universitetslektor och universitetslektor samt anställningsförfarandet

Universitetets rektor meddelar närmare anvisningar om hur man beslutar om området för en anställning som professor, biträdande professor, äldre universitetslektor och universitetslektor samt om hur förfarandet för tillsättningen sker. Högskolans styrelse ger anvisningar, som kompletterar universitetets rektors anvisningar, om bedömningskriterierna för anställningarna som professor, biträdande professor, äldre universitetslektor och universitetslektorn vid högskolan.



10 kap. Särskilda bestämmelser

46 § Docenter

I fråga om docenter vid högskolan tillämpas det förfarande som gäller inom universitetet enligt 52 § i instruktionen för Helsingfors universitet. De uppgifter som enligt 52 § 1 och 2 mom. i ovan nämnda instruktion handhas av fakultetsråd, handhas inom högskolan av styrelsen. I fråga om bedömning av undervisningsförmåga tillämpas det förfarande som gäller inom högskolan.

En docent kan delta i undervisning, handledning och andra uppgifter vid högskolan på det sätt som högskolan kommer överens med docenten.

47 § Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft omedelbart. Genom denna instruktion upphävs instruktionen, som godkändes 29.8.2017.

De ändringar i 14 och 42 § och det tillägg, 45 a §, som 15.12.2020 godkänts i denna instruktion träder i kraft omedelbart, dock så att högskolans styrelse fastställer bedömningskriterierna senast 30.9.2021.