**Tohtoriopintojen ohjaussopimus  
Kognition, oppimisen, opetuksen ja kommunikaation tohtoriohjelma (CLIC)**

Kognition, oppimisen, opetuksen ja kommunikaation tohtoriohjelmassa jokaiselle väitöskirjatutkijalle nimetään

* **vastuuhenkilö**, joka on tiedekuntaan työsuhteessa oleva professori tai dosentti, joka tuntee Helsingin yliopiston tutkijakoulutuksen ja tohtorintutkintoa koskevat ohjeet
* **vähintään kaksi väitellyttä ohjaajaa**, joista ainakin toisella on dosentin arvo tai sitä vastaava tieteellinen pätevyys ja ainakin toinen on pysyvässä tai pidempiaikaisessa työsuhteessa siihen tiedekuntaan, jonka tutkintoa opiskelija suorittaa. Toinen ohjaajista voi olla vastuuhenkilö.

Ohjaussopimuksen allekirjoittavat **hakija (ohjattava), vastuuhenkilö ja ohjaajat**.

Ohjaussopimukseen merkitään tarkasti, miten usein ohjattava osallistuu ohjaajan/ohjaajien kanssa käytäviin keskusteluihin ja seminaareihin sekä miten usein ohjattava raportoi oman työnsä edistymisestä. Suotavaa olisi merkitä kuukausi/viikkotasolla, miten usein ohjattava saa ohjausta. Lisäksi kirjataan sopimukset ohjaajien välisestä työnjaosta.

Hakijoiden ohjaussopimukset arkistoidaan sähköisenä hakemuksen liitteenä. Lukuoikeus ohjaussopimukseen on tohtoriohjelman johtoryhmällä, dekaanilla ja tiedekuntaneuvoston jäsenillä. Tutkinnonsuoritusoikeuden saaneiden väitöskirjatutkijoiden ohjaussopimukset tehdään [Thessaan](https://thessa.helsinki.fi/).

Hakuvaiheessa laadittu ohjaussopimus ei ole sitova, vaan astuu voimaan siinä tapauksessa, jos opinto-oikeus myönnetään.

**Hakijan tiedot:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi |  |
| Sähköposti |  |
| Puhelin |  |
| Väitöskirjan otsikko/työnimi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vastuuhenkilö |  | |
| Ohjaajat | |  |
| Tavoiteaika, jolloin väitöskirja jätetään esitarkastukseen | |  |

**Väitöskirjatutkija** sitoutuu

* pitämään kiinni sovitusta työtahdista
* valmistautumaan huolella tapaamisiin
* lähettämään sovitut luonnokset ja työt ohjaajalle kommentoitaviksi hyvissä ajoin ennen tapaamista
* ehdottamaan tapaamisen asialistalle ohjattavaan työhön liittyvät kysymykset ja huolenaiheet
* ottamaan tarkasteluun ohjaajan kommentit työn sisällöstä ja etenemisestä
* raportoimaan ohjaajalle säännöllisesti työn edistymisestä
* hakemaan väitöskirjatyölleen rahoitusta rahoitussuunnitelman mukaisesti
* tiedottamaan ohjaajalle välittömästi seikoista, jotka vaikuttavat huomattavasti työn edistymiseen

**Ohjaaja** sitoutuu

* lukemaan etukäteen kullekin tapaamiskerralle kommentoitavaksi toimitetut tekstit
* valmistautumaan käsittelemään tapaamisessa avainasioita työn kokonaisuudesta ja jatkosta
* ehdottamaan tapaamisen asialistalle huolenaiheita ja kysymyksiä meneillään olevasta työstä
* neuvomaan väitöskirjatutkijaa väitöskirjatyön sisältöön ja etenemiseen liittyvissä asioissa, mukaan lukien kirjallisuus, käsitteet ja metodit sekä mahdolliset julkaisut ja esitelmät
* keskustelemaan väitöskirjatutkijan kanssa tämän tavoitteista ja tulevaisuuden suunnitelmista
* tukemaan väitöskirjatutkijaa rahoituksen hakemisessa (esim. suositukset)
* tiedottamaan ohjattavalle välittömästi merkittävistä muutoksista ohjaussuhteessa

**Lisäksi** vastuuhenkilön tehtävänä on

* vastata yhdessä tohtoriohjelman johtoryhmän kanssa väitöskirjatutkijan ohjausjärjestelyiden jatkuvuudesta
* vastata siitä, että väitöskirjatutkija on tietoinen tohtorin tutkinnolle asetetuista vaatimuksista sekä väitöskirjan esitarkastus- ja väitösprosessista

**Sovimme seuraavaa tohtoriopintojen ohjauksesta**

Ohjattavan ja ohjaajan osallistuminen henkilökohtaisiin ohjauskeskusteluihin/ jatkokoulutusseminaareihin/tutkimusryhmän kokouksiin, joissa ohjattava raportoi tutkimuksensa edistymistä:

Ohjaajien välinen työnjako väitöskirjan ohjauksessa:

Tutkimukseen kuuluvat mahdolliset salassapitosopimukset:

Muuta huomioitavaa:

**Päiväys:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allekirjoitukset:**

**Hakija**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vastuuhenkilö**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ohjaaja**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oppiarvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organisaatio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ohjaaja**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oppiarvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organisaatio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ohjaaja**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oppiarvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organisaatio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_