

KaHiFi2023 Conference “Democracy and Education in Transition”

The Finnish Society of History and Philosophy of Education (FSHPE) Annual Meeting -
Summer Days 2023

Democratic education and political polarization in the era of global crises – DEMOPOL
research project (Kone Foundation, 2021–2024) International workshop in philosophy of
education

OHJEET SESSIÖIDEN PUHEENJOHTAJILLE (hyödyllisiä myös puhujille)

- Ole paikalla ohjelman mukaisessa huoneessa ainakin 5 minuuttia ennen session alkua.
- Pyydä puhujia lataamaan diat koneelle ennen session alkua. Myös omaa läppäriä tai tablettia on mahdollista käyttää.
- Kysy tarvittaessa puhujilta, kuinka heidän nimensä lausutaan.
- Englantia käytettäessä, käytä neutraaleja pronomineja ‘they/them’, jos sinun pitää viitata puhujaan kolmannessa persoonassa, eikä puhuja ole kertonut omia pronominejaan.
- Jokainen vuoro alkaa ajallaan, aloitti puhuja ajoissa tai ei. Jokaisella puhujalla on yhteensä 30 minuuttia aikaa: 20 min. Esitelmälle ja 10min. kysymyksille ja vastauksille.
- Kun sessio alkaa, toivota kaikki lyhyesti tervetulleeksi ja kerro nimesi (ja affiliaatiosi jos haluat).
- Ennen jokaista esitelmää, esittele puhuja ja toivota hänet kertomalla hänen nimensä (puhuja voi itse kertoa affiliaationsa ja esitelmänsä otsikon)
- Esitelmän aikana, muistuta puhujaa 5 minuuttia ja 1 minuutti ennen esitelmäajan loppumista.
- Puheenjohtajana johdat keskustelua esitelmän kysy ja vastaa –osion aikana. Pidä keskustelu rakentavana ja inklusiivisena. Muutamia ohjeita:
 1. Vältä etunimien käyttöä, vaikka tuntisit puhujan - näin uudet tulokkaat eivät tunne itseään ulkopuolisiksi.
 2. Ennen ensimmäistä kysy ja vastaa –osiota, ohjeista yleisöä nostamaan kätensä puheenvuoron pyytämisen merkiksi. Ohjeista kysyjä kertomaan nimensä: näin samoista aiheista kiinnostuneet voivat ottaa helposti ottaa yhteyttä kysyjään myöhemmin tai viitata omissa kysymyksissään aiempiin puheenvuoroihin.
 3. Aluksi vain yksi kysymys kysyjää kohti (jos aikaa on, kysymyksiä voi esittää lisää myöhemmin).
 4. Ei perättäisiä jatkokysymyksiä samalta kysyjältä, koska aikaa on rajallisesti.
 5. Valmistaudu tarvittaessa keskeyttämään kysyjä, jos kysyjä pitää pitkän monologin ilman varsinaista kysymystä. Samoin keskeytä puhuja, jos hän on epäkohtelias/vihamielinen/epäkunnioittava. Voit sanoa vain “siirrytään seuraavaan kysymykseen...”.
 6. Kysymyksiä ei ole pakko seittää siinä järjestyksessä kun niitä on kysytty. Puheenjohtajana voit valita kysyjät: on hyvä tähdätä siihen, että monenlaiset kysyjät, esim. eri sukupuolia, ikäryhmiä, opiskelijoita ja henkilökuntaa jne. Edustavat pääsevät ääneen. Puheenjohtajana sinulla on mahdollisuus vaikuttaa keskustelun laatuun.

MUKAVAA SESSIOTA JA SUURI KIITOS AVUSTASI!