

Helsingfors universitetsmuseum, Observatoriet och Ritsalen

Kontaktuppgifter vid frågor om behandlingen av uppgifter

Helsingfors universitetsmuseum och ritsalen: yo-museo@helsinki.fi

Observatoriets kundtjänst: observatorio@helsinki.fi

Varför behandlar vi personuppgifter?

Ändamålen för behandling av personuppgifter vid universitetsmuseet

Kunder och samarbetspartner

- för att arrangera evenemang och tillställningar på museet (t.ex. guidningar, evenemang för allmänheten, workshoppar, föreläsningar, läger) och ta emot anmälningar till dem
- för att ta emot och arrangera lokalbokningar
- för att administrera användaravtal för arkivet
- för att behandla fotobeställningar
- för fakturering
- för att anordna tävlingar och utlottningar
- för att informera om museets tjänster och verksamhet samt för annan kommunikation (t.ex. för att skicka julkort)
- för att ta emot respons samt utarbeta och ta emot svar på opinionsenkäter
- för att administrera forskningstillstånd.

Museets samlingar

- för att administrera museets samlingar (t.ex. ägare, fotografer, personer som förekommer i samlingarna)
- för att administrera uppgifter om samlingarnas donatorer och utlånare
- för att administrera användare i samlingsförvaltningssystemet.

Museets personal

- för att rekrytera personal och korttidsanställda, bestämma arbetspass och betala ut arvoden (medarbetare på arvodesbasis, praktikanter).

Vad är den rättsliga grunden för behandlingen?

Behandlingen av kundernas och samarbetspartnerns personuppgifter grundar sig på samtycke, avtalsförhållande eller berättigat intresse.

För samlingarnas del är behandlingen av personuppgifter nödvändig för arkivändamål av allmänt intresse.

För personalens del grundar sig behandlingen av personuppgifter på samtycke eller avtalsförhållande.

Vilka uppgifter behandlas?

Kunder och samarbetspartner

- namn
- eventuell arbetsgivare och titel
- kontaktuppgifter, som telefonnummer och e-post
- evenemang: uppgifter om allergier och specialkost, avseende barn ålder och vårdnadshavarens kontaktuppgifter.

Museets samlingar

Uppgifter relaterade till samlingarna, bland annat:

- namn
- födelsedatum, dödsdatum, andra viktiga datum i personens liv
- kön
- foton, videor och annat material om personen
- utbildning, yrke
- studieorter, arbetsorter, bostadsorter
- familjemedlemmarnas namn samt födelse- och dödsdatum
- uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter (till exempel personens hälsotillstånd, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse).

Uppgifter om donatorer och utlånare:

- namn
- yrkestitel, examen, pensionär
- arbetsplats (om donationen sker i arbetsgivarens namn)
- kontaktuppgifter, som telefonnummer och e-post
- donators relation till materialets ursprungliga ägare (t.ex. släktskapsförhållande).

Samlingsförvaltningssystemets användaruppgifter:

- namn, användarnamn, arbetsgivare, födelsedatum och andra uppgifter som lämnats av användaren.

Museets personal

- namn
- kontaktuppgifter, som telefonnummer och e-post.

Från vilka källor samlas personuppgifter in, dvs. vilket ursprung har uppgifterna?

Museets kund, samarbetspartner eller donator lämnar sina uppgifter själv (t.ex. genom att fylla i ett formulär eller via e-post).

Samplingsrelaterade uppgifter kan också fås från andra arkiv, kunder, samarbetspartner eller offentliga källor. Donatorerna ger uppgifter om personer som det donerade materialet tillhört.

Lagringstider

Kontaktuppgifter till korttidsanställda samt avseende evenemang och tillställningar, utlottningar, respons, kommunikation, lokalbokningar och fakturering lagras så länge som de är nödvändiga för att planera och arrangera verksamheten.

Uppgifter relaterade till samlingarna lagras permanent.

Vem lämnar vi ut dina uppgifter till?

Uppgifter om kunder och samarbetspartner lämnas i regel inte ut utanför museet. Uppgifter kan komma att lämnas ut till samarbetspartner till exempel för att arrangera gemensamma evenemang.

Uppgifter om samlingar och donatorer lämnas ut i enlighet med den allmänna praxisen inom museiverksamheten. Donatorns kontaktuppgifter kan med hens samtycke lämnas ut för forskningsändamål eller till en annan aktör som önskar ytterligare information.

Korttidsanställdas namn och kontaktuppgifter (telefonnummer) kan komma att lämnas ut till andra korttidsanställda.

Överförs uppgifter utanför EU?

Personuppgifter överförs i regel inte utanför EU. Personuppgifter kan komma att överföras utanför EU när en extern tjänsteleverantör används till exempel för enkäter eller anmälningar. När uppgifter överförs ser vi till att vidta lämpliga säkerhetsåtgärder (t.ex. att vi använder oss av standardavtalsklausuler godkända av Europeiska kommissionen).

Kopior av samlingsmaterialet och uppgifter relaterade till samlingarna kan komma att överföras även utanför EU.