

# Helsingin yliopistomuseo, Observatorio ja Piirustussali

Yhteystiedot tietojen käsittelyyn liittyviä kysymyksiä varten

Helsingin yliopistomuseo ja piirustussali: [yo-museo@helsinki.fi](mailto:yo-museo@helsinki.fi)

Observatorion asiakaspalvelu: [observatorio@helsinki.fi](mailto:observatorio@helsinki.fi)

## Miksi käsittelemme henkilötietoja?

Yliopistomuseolla tietoja käsitellään

### Asiakkaat ja yhteistyökumppanit

- museon tapahtumiin ja tilaisuuksiin (esim. opastukset, yleisötapahtumat, työpajat, luennot, leirit) ilmoittautumisen ja järjestämisen vuoksi
- tilavarausten vastaanottamiseksi ja järjestämiseksi
- arkiston käyttösopimusten hallinnoimiseksi
- kuvatilausten käsittelemiseksi
- laskuttamisen vuoksi
- kilpailuiden ja arvontojen järjestämiseksi
- museon palveluista ja toiminnasta kertomiseksi sekä muuhun viestintään (esim. joulukorttien lähettämiseksi)
- palautteiden ja mielipidekyselyiden vastaanottamiseksi ja laatimiseksi
- tutkimuslupien hallinnoimiseksi

### Museon kokoelmat

- museon kokoelmien hallinnoimiseksi (esim. omistajat, valokuvaajat, kokoelmissa esiintyvät henkilöt)
- kokoelmien lahjoittajien ja lainaajien tietojen hallinnoimiseksi
- kokoelmahallintajärjestelmän käyttäjien hallinnoimiseksi

### Museon henkilöstö

- henkilöstön ja keikkatyöntekijöiden rekrytoimiseksi, työvuoroista sopimiseksi ja palkkioiden maksamiseksi (palkkiopohjaiset, harjoittelijat).

## Mikä on käsittelyn lainmukainen peruste?

Asiakkaiden ja yhteistyökumppanien henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, sopimussuhteeseen tai oikeutettuun etuun.

Kokoelmien osalta henkilötietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaiseen arkistointitarkoitukseen.

Henkilöstön osalta henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimussuhteeseen.

## Mitä tietoja käsitellään?

### Asiakkaat ja yhteistyökumppanit

- nimi
- mahdollinen työnantajatieto ja titteli
- yhteystiedot, kuten puhelinnumero, sähköposti ja postiosoite
- tapahtumat: allergia- ja erikoisruokavaliotiedot, lasten osalta ikä ja huoltajan yhteystiedot.

### Museon kokoelmat

Kokoelmiin liittyvät tiedot, muun muassa:

- nimi
- syntymäaika, kuolinaika, muut henkilön elinkaareen liittyvät päivämäärät
- sukupuoli
- valokuvat, videot ja muut aineistot henkilöstä
- koulutus, ammatti
- opiskelupaikat, työpaikat, asuinpaikat
- perheenjäsenten nimet sekä synnyin- ja kuolinajat
- erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat tiedot (esim. henkilön terveydentila, poliittiset mielipiteet, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus).

Lahjoittajien ja lainaajien tiedot:

- nimi
- ammattinimike, tutkinto, eläkeläinen
- työpaikka (mikäli lahjoitus tehdään työnantajan nimissä)
- yhteystiedot, kuten puhelinnumero, sähköposti ja postiosoite
- lahjoittajan yhteys lahjoitettavan aineiston alkuperäiseen omistajaan (esim. sukulaisuussuhde).

Kokoelmahallintajärjestelmän käyttäjätiedot:

- nimi, käyttäjätunnus, työnantaja, syntymäaika ym. käyttäjän antamat tiedot.

### Museon henkilöstö

- nimi
- yhteystiedot, kuten puhelinnumero ja sähköposti.

Mistä lähteistä henkilötietoja kerätään eli mikä on tietojen alkuperä?

Museon asiakas, yhteistyökumppani tai lahjoittaja antaa tietonsa itse (esim. vastaamalla lomakkeeseen tai sähköpostitse).

Kokoelmiin liittyviä tietoja voidaan saada muista arkistoista, asiakkailta, yhteistyökumppaneilta tai julkisista lähteistä. Lahjoittajat antavat tietoja henkilöstä, joille lahjoitetut aineistot ovat kuuluneet.

## Säilytysajat

Keikkatyöntekijöihin sekä tapahtumiin ja tilaisuuksiin, arvontoihin, palautteisiin, viestintään, tilavarauksiin ja laskutukseen liittyviä yhteystietoja säilytetään niin kauan kuin ne ovat tarpeellisia toiminnan suunnittelua ja järjestämistä varten.

Kokoelmiin liittyviä tietoja säilytetään pysyvästi.

## Kenelle luovutamme tietojasi?

Asiakkaiden ja yhteistyökumppanien tietoja ei luovuteta lähtökohtaisesti museon ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille esimerkiksi yhteisten tapahtumien järjestämiseksi.

Kokoelmiin liittyviä tietoja ja lahjoittajatietoja luovutetaan yleisten museotoiminnan käytäntöjen mukaisesti. Lahjoittajan yhteystietoja voidaan hänen suostumuksellaan luovuttaa tutkimuskäyttöön tai muulle lisätietoja haluavalle taholle.

Keikkatyöntekijöille voidaan luovuttaa muiden keikkatyöntekijöiden nimet ja yhteystiedot (puhelinnumero).

## Luovutetaanko tietoja EU:n ulkopuolelle?

Henkilötietoja ei pääasiallisesti luovuteta EU:n ulkopuolelle. Henkilötietoja saatetaan luovuttaa EU:n ulkopuolelle käytettäessä esimerkiksi kyselyihin tai ilmoittautumisiin ulkopuolista palveluntarjoajaa. Tietoja luovutettaessa huolehditaan asianmukaisista suojaustoimista (esim. käytetään EU-komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita).

Kokoelma-aineistojen kopioita ja kokoelmiin liittyviä tietoja voidaan luovuttaa myös EU:n ulkopuolelle.