



15.4.2015

## Helsingin yliopiston tutkinto- ja oikeusturvajohtosääntö

Tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännön alan keskeiset säädökset ovat yliopistolaki (558/2009), valtioneuvoston asetus yliopistoista (770/2009) sekä valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista (794/2004, tutkintoasetus).

Helsingin yliopiston hallitus on tehnyt tähän johtosääntöön seuraavat muutokset ja lisäykset:

19.10.2016	16 § muutettu, muutos voimaan 1.1.2017
13.6.2017	27 § poistettu ja pykälänumerointi vastaavasti muutettu; 3 §:n 1 – 3 kohdat, 4 §:n 2 momentti, 7 §:n 3 – 6 kohdat, 9 §, 15 §, 16 §, 17 §:n 1 momentti, 22 §, 25 §, 26 §:n 2 momentti, 27 §, 28 §, 29 §, 30 §, 31 §, 32 §, 35 §:n 2 – 3 momentti, 37 §:n 1 ja 3 momentti, 53 §, 56 §, 59 §:n 2 momentti muutettu; muutokset voimaan 1.8.2017
13.12.2017	4 § 2 – 3 momentti, 14 § 1 momentti, 26 § 2 momentti, 39 § 2 momentti, 41 § 1 momentti, 42 § 2 momentti, 44 § 5 momentti, 55 §, 56 §, 59 § 2 momentti muutettu; 9 a §, 9 b §, 39 § 4 momentti lisätty; muutokset voimaan 1.1.2018.
29.4.2020	7 § muutettu, muutos voimaan välittömästi, voimassa 31.7.2020 saakka
31.3.2021	7 § muutettu, muutos voimaan välittömästi, voimassa 31.7.2021 saakka
16.6.2021	3 § 5 k, 39 § 3 mom poistettu; 7 § 5 k, 9 § 2 mom, 14 §, 15 §, 16 §, 17 §, 18 §, 19 §, 20 §, 22 § 1 mom, 25 §, 28 §, 36 § 1 mom, 37 §, 38, 39 § 1-2 mom, 40 § 1 ja 4 mom, 41 § muutettu, 42 § 2 mom, 43 §, 44 § 5 – 6 mom, 49 § 2 mom, 51 §, 54 §, 55 § 1 mom, 56 §, 57 § 3 mom, 59 §, 60 2 mom muutettu; otsikoiteja muutettu; muutokset voimaan 1.8.2021.

### Sisällys

1 YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ .....	3
1 § Yliopiston opetuksen lähtökohtia .....	3
2 § Johtosäännön soveltamisala .....	4
3 § Määritelmät.....	4
4 § Vastuut koulutuksen laadunhallinnassa.....	4
5 § Opettajien akatemia.....	5
6 § Opetustaitotoimikunta.....	5
7 § Päätösvallan siirtäminen .....	5
2 TUTKINTO- JA ERIKOISTUMISKOULUTUS .....	5
8 § Yliopiston koulutusvastuut.....	5
9 § Koulutusohjelman perustaminen ja lakkauttaminen.....	5
9 a § Koulutusohjelman johtoryhmä.....	5
9 b § Koulutusohjelman johtaja .....	6
10 § Erikoistumiskoulutuksen järjestäminen .....	6
11 § Yhteistutkinto-ohjelmat .....	6
Tutkintoon johtavat opiskeluoikeudet, muut opiskeluoikeudet sekä erikoistumiskoulutusten opiskeluoikeudet .....	6



15.4.2015

12 § Valintaperusteet alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon sekä tohtorin ja muuhun jatkotutkintoon johtaviin opintoihin.....	6
13 § Valintaperusteet erikoistumiskoulutukseen ja opiskelijoiden valinta .....	6
14 § Opiskelu oikeuden myöntäminen .....	7
15 § Koulutusohjelman vaihtaminen .....	7
16 § Opettajan pedagogiset opinnot .....	7
17 § Muut opiskelu oikeudet .....	7
18 § Opiskelu oikeuden rajaaminen .....	7
19 § Opiskelu oikeuden päättyminen ja opiskelu oikeudesta luopuminen .....	7
20 § Opiskelu oikeuden menettäminen.....	7
3 YLIOPISTON MUU OPETUS JA KOULUTUS.....	8
21 § Avoin yliopisto-opetus .....	8
22 § Erilliset opinnot .....	8
4 OPETUS JA OPINNOT .....	8
23 § Opiskelijan ilmoittautuminen.....	8
Opetuksen suunnittelu ja järjestäminen.....	8
24 § Tutkintoihin ja erikoistumiskoulutuksiin kuuluvat opinnot .....	8
25 § Osaamisen hyväksilukeminen tutkintoihin, opintokokonaisuuksiin ja opintojaksoihin .....	8
26 § Opetuksen suunnittelu.....	8
27 § Opetukseen osallistuminen.....	9
28 § Alemman ja ylempään korkeakoulututkinnon opiskelijan ohjaus.....	9
29 § Jatko-opiskelijan ohjaus .....	9
30 § Opintojen vanhentuminen .....	9
Opetuksen ja opiskelun kieli .....	9
31 § Opetus- ja tutkintokieli.....	9
32 § Opintosuorituksen kieli .....	10
33 § Väitöstilaisuuden kieli .....	10
Opintojen etenemisen seuranta .....	10
34 § Opintojen etenemisen seuranta .....	10
5 OSAAMISEN ARVIOINTI JA ARVOSTELUASTEIKOT .....	10
35 § Osaamisen arviointi.....	10
36 § Opintosuoritus.....	10
37 § Opintosuoritusten arvioinnissa käytettävät asteikot ja arvosanat .....	11
38 § Opintosuorituksen arviointi .....	11
39 § Opintosuoritusten tulokset .....	11
40 § Arvosteluperusteiden julkistaminen .....	12
41 § Tutkielman tarkastaminen ja arviointi .....	12



15.4.2015

42 §	Lisensiaatintutkimuksen tarkastaminen ja arviointi .....	12
43 §	Tutkielman ja lisensiaatintutkimuksen arvioinnin raukeaminen .....	12
44 §	Väitöstutkimuksen tarkastaminen ja arviointi .....	12
6	PLAGIOINTI JA VILPPI OPINNOISSA .....	13
45 §	Menettely plagiointi- ja muissa vilppitapauksissa .....	13
	Kuulustelun häiritseminen ja kuulusteluvilppi.....	13
46 §	Kuulusteluvilppi .....	13
47 §	Häiritseminen .....	13
48 §	Kuulusteluvilpistä ja häiritsemisestä epäillyn oikeus selityksen antamiseen .....	14
49 §	Seuraamukset.....	14
7	TODISTUKSET, OPINTOSUORITUSTEN KIRJAAMINEN JA OPINTOSUORITUSOTE.....	14
50 §	Tutkinnoista annettavat todistukset .....	14
51 §	Opintosuoritusten kirjaaminen .....	14
52 §	Opintosuoritusote .....	15
8	OIKAISUMENETTELYT JA OIKEUSTURVALAUTAKUNTA.....	15
53 §	Valintapäätöksen oikaisumenettely.....	15
54 §	Opiskeluoikeuden menettämistä koskeva oikaisumenettely .....	15
55 §	Opintosuorituksen arviointia ja osaamisen hyväksilukemista koskeva oikaisumenettely .....	15
56 §	Syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman, lisensiaatintutkimuksen ja väitöstutkimuksen arviointia koskeva oikaisumenettely.....	15
57 §	Oikeusturvalautakunnan kokoonpano.....	15
58 §	Oikeusturvalautakunnan tehtävät .....	16
59 §	Oikeusturvalautakunnan päätösvaltaisuus ja päätöksenteko .....	16
60 §	Oikeusturvalautakunnan päätökset .....	16
9	VOIMAANTULO .....	16

---

## 1 YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

### 1 § Yliopiston opetuksen lähtökohtia

Yliopiston opetus ja opiskelu perustuvat tutkimukseen. Opetuksen tavoitteiden, opiskelun sisältöjen sekä oppimis- ja arviointimenetelmien tulee edistää tieteellisen ajattelutavan ymmärtämistä, omaksumista ja soveltamista.

Yliopistolla on opetusfilosofia, jota käytetään opetuksen kehittämisessä ja jota jatkuvasti yhteisesti tarkastellaan, arvioidaan ja kehitetään. Rehtori päättää yliopiston opetusfilosofian perusteista ja yliopiston opetuksen ja opintojen eettisistä periaatteista. Rehtori päättää myös koulutuksen arviointien toteuttamisesta ja opetuksen ja koulutuksen kehittämistä varten kerättävästä palautteesta.



15.4.2015

Tutkintojen rakenne, opetuksen suunnittelu ja toteuttaminen sekä opintojen ohjaus tulee järjestää siten, että tutkinto on mahdollista suorittaa päätoimisesti opiskellen yliopistolain mukaisessa tavoiteajassa. Opinnot tulee voida suorittaa tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä ja keskeytyksettä.

## **2 § Johtosäännön soveltamisala**

Tätä johtosääntöä sovelletaan Helsingin yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin sekä soveltuvin osin erikoistumisopintoihin, erillisiin opintoihin sekä avoimena yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin. Johtosääntöä sovelletaan myös opiskelijoita koskevaan oikeusturvamenettelyyn ja yliopiston oikeusturvalautakuntaan sekä soveltuvin osin valintakokeisiin.

Tätä johtosääntöä noudatetaan tiedekunnissa ja soveltuvin osin opetusta antavissa erillisissä laitoksissa.

Rehtori ja tiedekunta voivat antaa tätä johtosääntöä tarkentavia määräyksiä.

Tämä johtosääntö on yliopistolain 41 §:ssä tarkoitettu yliopiston tutkintosääntö.

## **3 § Määritelmät**

Tässä johtosäännössä tarkoitetaan

- 1) koulutusohjelman opetussuunnitelmalla kokonaisuutta, joka sisältää mm. koulutusohjelmassa suoritettavien tutkintojen nimet, osaamistavoitteet, rakenteet ja sisällöt sekä opetusmuodot ja osaamisen arviointimenetelmät.
- 2) opintosuunnalla koulutusohjelmassa olevaa opintopolkua, johon opiskelijat voivat jakautua joko heti opintojen alussa tai myöhemmin opintojen aikana.
- 3) opetusohjelmalla lukuvuoden tai pidemmän ajanjakson aikana toteutettavaa opetusta.
- 4) opintosuorituksella kuulustelua, harjoitustyötä, esseetä, oppimispäiväkirjaa, näyttökoetta ja muuta opetussuunnitelmassa määrättyä suoritustapaa sekä näiden yhdistelmää. Opintosuorituksella tarkoitetaan lisäksi väitöstutkimusta, lisensiaatintutkimusta, ylemmän ja alemman korkeakoulututkimuksen tutkielmaa sekä hyväksiluettua opintosuoritusta ja muuta opetussuunnitelman edellyttämää osaamisen osoittamista.

## **4 § Vastuut koulutuksen laadunhallinnassa**

Yliopisto vastaa koulutuksen kokonaislaadusta ja sen resursseista.

Tiedekunta vastaa myöntämiensä tutkintojen laadusta ja sovittujen tulosten saavuttamisesta sekä koulutukseen saamiensa resurssien kohdentamisesta ja priorisoinnista. Koulutusta järjestävät erilliset laitokset vastaavat kukin antamansa koulutuksen laadusta.

Tutkijakoulu vastaa yhteistyössä alojensa tohtoriohjelmien ja niissä mukana olevien tiedekuntien kanssa alojensa tohtoriohjelmien kokonaisuuden koordinoinnista, ohjauksesta, tuesta ja laadun kehittämisestä.

Alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon johtava koulutusohjelma vastaa yhteistyössä mukana olevien tiedekuntien kanssa ohjelman opetuksen ja ohjauksen koordinoinnista, laadusta ja kehittämisestä.

Opettaja vastaa opetustilanteen laadusta ja osaamisen arvioinnista.

Opiskelija vastaa oppimisesta ja opintojensa etenemisestä.



15.4.2015

## 5 § Opettajien akatemia

Yliopistossa on Opettajien akatemia, jonka tehtävänä on vahvistaa opetuksen arvostusta ja asemaa yliopistoyhteisössä. Rehtori päättää akatemian rakenteesta, tehtävistä ja jäsenten valinnasta.

## 6 § Opetustaitotoimikunta

Tiedekunnassa on yksi tai useampi dekaanin asettama opetustaitotoimikunta, jonka tehtävänä on edistää tiedekunnan opetus- ja tutkimushenkilöstön opetustaidon kehittämistä. Opetustaitotoimikunta antaa tarvittaessa lausunnon hakijoiden opetustaidosta täytettäessä professorin tehtävää tai muuta opetus- ja tutkimustehtävää ja tutkittaessa edellytyksiä dosentin arvon myöntämiselle. Toimikunnassa on professoreiden, muun opetus- ja tutkimushenkilöstön sekä opiskelijoiden edustus.

## 7 § Päätösvallan siirtäminen

Tiedekuntaneuvosto voi siirtää dekaanin päätettäväksi tässä johtosäännössä päätösvaltaansa kuuluvaksi määrätyn asian. Päätösvaltaa ei kuitenkaan voida siirtää seuraavissa asioissa:

- 1) erikoistumiskoulutuksen järjestäminen ja valintaperusteet
- 2) valintaperusteet ja esitys uusien opiskelijoiden määrästä
- 3) koulutusohjelman, tiedekunnan ja yliopiston vaihtamisen periaatteet,
- 4) opetussuunnitelma,
- 5) väitöslupa ja väitöstutkimuksen arviointi,
- 6) opiskelijavalinnoista tehtyjen oikaisuvaatimusten käsittelyjärjestys.

# 2 TUTKINTO- JA ERIKOISTUMISKOULUTUS

## 8 § Yliopiston koulutusvastuut

Hallitus päättää tiedekuntia kuultuaan ministeriölle tehtävistä koulutusvastuita koskevista muutosesityksistä ja antaa ministeriölle lausunnon muiden tekemistä koulutusvastuuta koskevista muutosesityksistä.

Rehtori päättää yliopistolle asetuksilla säädetyin koulutusvastuun jakautumisesta tiedekunnille.

## 9 § Koulutusohjelman perustaminen ja lakkauttaminen

Yliopiston koulutus tapahtuu koulutusohjelmissa, joiden perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää rehtori. Jokaiselle koulutusohjelmalle nimetään vastuutiedekunta.

Jos koulutusohjelma tai sen opintosuunta lakkautetaan, vastuutiedekunnan tulee järjestää siihen opiskeluoikeuden saaneille opiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa. Tiedekuntaneuvosto päättää siirtymäkauden järjestelyistä, joiden tulee olla kohtuulliset opiskelijoille.

### 9 a § Koulutusohjelman johtoryhmä

Koulutusohjelman vastuutiedekunnan dekaani asettaa koulutusohjelmalle johtoryhmän, johon kuuluu ohjelman johtajan lisäksi enintään 8 jäsentä. Jäsenistä on enintään 6 opetus- ja tutkimushenkilöstöä ja 2 opiskelijointa. Opiskelijoilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Koulutusohjelman johtoryhmän toimikausi on neljä vuotta. Opiskelijoiden edustajien toimikausi on kaksi vuotta.



15.4.2015

Koulutusohjelman johtoryhmä tekee esityksen koulutusohjelman 3-vuotiseksi opetussuunnitelmaksi ja päättää vuosittaisen opetusohjelman. Se valmistelee esitykset ohjelmaan otettavien opiskelijoiden enimmäismäärästä ja valintaperusteista. Lisäksi johtoryhmä huolehtii ruotsinkielisen opetuksen organisoinnista ohjelmassa.

Johtoryhmän tulee huolehtia koulutusohjelmaan kuuluvien tahojen riittävästä kuulemisesta osana toimintaansa.

### **9 b § Koulutusohjelman johtaja**

Koulutusohjelman vastuutiedekunnan dekaani nimeää koulutusohjelmalle johtajan, jonka toimikausi on 4 vuotta.

Koulutusohjelman johtajalla tulee olla tohtorin tutkinto.

Johtaja vastaa koulutusohjelman toiminnasta koulutusohjelman vastuutiedekunnalle. Johtaja vastaa koulutusohjelman johtamisesta ja sen tavoitteiden toteutumisesta ja sen laadusta. Johtaja vastaa koulutusohjelman opetussuunnitelmatyöstä ja sen opetuksen pedagogisesta ja sisällöllisestä suunnittelusta sekä yhteistyöstä koulutusohjelmassa mukana olevien yksiköiden ja muiden koulutusohjelmien kanssa.

Koulutusohjelmalla voi olla varajohtaja. Johtajan ja varajohtajan työnjaosta päättää koulutusohjelman johtoryhmä.

### **10 § Erikoistumiskoulutuksen järjestäminen**

Tiedekuntaneuvosto päättää tiedekunnassa järjestettävästä erikoistumiskoulutuksesta.

### **11 § Yhteistutkinto-ohjelmat**

Kotimaisten ja ulkomaisten yliopistojen kanssa järjestettävistä yhteistutkinto-ohjelmista sovitaan erillisissä yliopistojen välisissä sopimuksissa. Sopimuksen allekirjoittavat rehtori ja dekaani.

Rehtori päättää yhteistutkinto-ohjelmia koskevista yleisistä määräyksistä.

## **Tutkintoon johtavat opiskeluoikeudet, muut opiskeluoikeudet sekä erikoistumiskoulutusten opiskeluoikeudet**

### **12 § Valintaperusteet alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon sekä tohtorin ja muuhun jatkotutkintoon johtaviin opintoihin**

Rehtori päättää yliopiston opiskelija- ja jatko-opiskelijavalintojen yleisistä linjauksista.

Tiedekuntaneuvosto päättää tiedekunnan uusien opiskelijoiden ja jatko-opiskelijoiden valintaperusteista ja tekee hallitukselle esityksen uusien opiskelijoiden määrästä.

### **13 § Valintaperusteet erikoistumiskoulutukseen ja opiskelijoiden valinta**

Tiedekuntaneuvosto päättää perusteista, joilla opiskelijat valitaan suorittamaan erikoistumiskoulutusta. Se tai sen asettama toimielin valitsee opiskelijat erikoistumiskoulutukseen.



15.4.2015

#### **14 § Opiskeluoikeuden myöntäminen**

Tiedekuntaneuvosto tai tiedekuntaneuvoston päätöksen mukaan dekaani tai tiedekuntaneuvoston asettama toimielin myöntää oikeuden suorittaa tutkinto yliopistossa.

Svenska social och kommunalhögskolan –yksikössä tutkinnon suorittaneella on oikeus jatkaa opintoja yliopistossa valtiotieteiden maisterin tutkintoa varten.

#### **15 § Koulutusohjelman vaihtaminen**

Tiedekuntaneuvosto päättää periaatteista, joiden perusteella toisen koulutusohjelman, tiedekunnan tai yliopiston opiskelija voi siirtyä suorittamaan tutkintoa tiedekunnan vastuulla olevaan koulutusohjelmaan (siirtohaku). Siirtohaku koskee vain kandiohjelmiä.

#### **16 § Opettajan pedagogiset opinnot**

Kasvatustieteellinen tiedekunta järjestää aineenopettajiksi opiskeleville opettajan kelpoisuuden tuottavat pedagogiset opinnot, päättää näiden opiskelijoiden valinnan perusteista ja myöntää opiskeluoikeudet. Rehtori päättää opiskelupaikkojen jakautumisesta tiedekunnille ja koulutusohjelmille.

#### **17 § Muut opiskeluoikeudet**

Opiskelija voi oman koulutusohjelmansa opetussuunnitelman mukaisesti suorittaa toiseen koulutusohjelmaan kuuluvia tai koulutusohjelmiin kuulumattomia opintoja. Hakumenettelyistä ja myöntämisperusteista päättää koulutusohjelman vastuutiedekunnan tiedekuntaneuvosto tai muu opetuksen järjestäjä.

Muiden kotimaisten ja ulkomaisten korkeakoulujen opiskelijat voivat suorittaa opintoja yliopistossa siten kuin erillisissä korkeakoulujen välisissä sopimuksissa sovitaan.

#### **18 § Opiskeluoikeuden rajaaminen**

Rehtori päättää tarkemmista määräyksistä, jotka koskevat yliopistolain 40-42 §:n mukaista opiskeluoikeuden rajaamista ja lisääjän myöntämistä.

#### **19 § Opiskeluoikeuden päättyminen ja opiskeluoikeudesta luopuminen**

Opiskeluoikeus päättyy, kun tutkinto, jonka suorittamiseksi oikeus on myönnetty, on suoritettu.

Opiskelija voi luopua opiskeluoikeudesta ilmoittamalla siitä kirjallisesti yliopistolle. Tällöin opiskeluoikeus merkitään päättyneeksi ilmoituspäivänä. Opiskeluoikeuden voi tällöin saada uudelleen vain osallistumalla opiskelijavalintaan.

#### **20 § Opiskeluoikeuden menettäminen**

Opiskelija, joka on yliopistolain 43 §:n mukaisesti menettänyt opiskeluoikeutensa, voi hakea tiedekunnalta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Hakemus voidaan tehdä osallistumatta opiskelijavalintaan.

Päätöksen opiskeluoikeuden menettämisestä ja palauttamisesta tekee dekaani.



15.4.2015

## 3 YLIOPISTON MUU OPETUS JA KOULUTUS

### 21 § Avoin yliopisto-opetus

Avoimen yliopiston johtokunta päättää avoimen yliopiston opintojen hakumenettelystä, opintojen suoritusoikeuksien myöntämisperiaatteista ja siitä, kuka suoritusoikeudet myöntää.

Rehtori päättää avoimen yliopiston opinnoista perittävistä maksuista

### 22 § Erilliset opinnot

Dekaani voi myöntää erillisten opintojen suorittamisoikeuden henkilölle, jolla ei ole tutkintoon johtavaa opiskeluoikeutta yliopistossa. Suorittamisoikeus myönnetään määräajaksi. Yliopiston yhteisistä erillisten opintojen valintaperiaatteista päättää rehtori ja tarkemmista valintaperiaatteista tiedekuntaneuvosto.

Rehtori päättää erillisistä opinnoista perittävistä maksuista.

## 4 OPETUS JA OPINNOT

### 23 § Opiskelijan ilmoittautuminen

Rehtori päättää opiskelijaksi hyväksytyin ilmoittautumisesta yliopistoon ja lukuvuosittain tehtävästä läsnä- ja poissaoloilmoittautumisesta.

### Opetuksen suunnittelu ja järjestäminen

#### 24 § Tutkintoihin ja erikoistumiskoulutuksiin kuuluvat opinnot

Rehtori päättää yliopistossa suoritettavien alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen sekä jatkotutkintojen rakenteita ja sisältöjä koskevista yleisistä linjauksista. Tiedekuntaneuvosto antaa tutkintoja ja niihin sisältyviä opintoja koskevat tarkemmat määräykset sekä päättää koulutusten sisällöistä.

Tiedekuntaneuvosto päättää erikoistumiskoulutusten sekä erikoislääkärin, erikoishammaslääkärin ja erikoiseläinlääkärin koulutuksen rakenteesta, sisällöistä, opinnoista ja tarvittaessa arvosteluasteikoista.

#### 25 § Osaamisen hyväksilukeminen tutkintoihin, opintokokonaisuuksiin ja opintojaksoihin

Rehtori päättää osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta hyväksilukemalla yliopistossa.

#### 26 § Opetuksen suunnittelu

Jokaista koulutusohjelmaa varten laaditaan opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmista päättää koulutusohjelman johtoryhmän esityksestä vastuutiedekunnan tiedekuntaneuvosto. Rehtori antaa tarkemmat määräykset koulutusohjelman opetussuunnitelmasta ja sen sisällöstä. Opetusta





15.4.2015

suunniteltaessa noudatetaan yliopiston opetusfilosofiaa ja yliopiston opetuksen ja opintojen eettisiä periaatteita.

Lukuvuoden opetusohjelmasta päättää koulutusohjelman johtoryhmä edeltävän lukuvuoden toukokuun loppuun mennessä. Kielikeskus ja Avoin yliopisto päättävät omasta opetusohjelmastaan. Erikoislääkäriin, erikoishammaslääkäriin ja erikoiseläinlääkäriin koulutuksen opetusohjelmasta päättää ammatillinen jatkokoulutustoimikunta tiedekunnan päättämälle ajanjaksolle.

Yliopiston lukuvuosi jakautuu opetusperiodeihin, joiden lukumäärästä, alkamisesta ja päättymisestä päättää rehtori.

### **27 § Opetukseen osallistuminen**

Annettava opetus voidaan määritellä opetussuunnitelmassa pakolliseksi, valinnaiseksi tai vapaaehtoiseksi. Rehtori päättää pakolliseksi määrätyn opetuksen tarkemmista periaatteista.

### **28 § Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opiskelijan ohjaus**

Opiskelijan tulee saada ohjausta sekä opintojen kuluessa että opinnäytetyön laadinnassa.

Rehtori päättää opintojen ohjauksen periaatteista, jotka sisältävät opiskelijan ja ohjaajan oikeudet ja velvollisuudet.

### **29 § Jatko-opiskelijan ohjaus**

Jatko-opiskelijan tulee saada ohjausta sekä tutkimustyöhön että jatkokoulutukseen liittyviin opintoihin. Jatko-opiskelijalle nimetään pääohjaaja ja mahdollisesti muita ohjaajia sekä seurantaryhmä.

Rehtori päättää tutkimustyön ja jatko-opintojen ohjauksen yleisistä periaatteista, jotka sisältävät opiskelijan ja ohjaajan oikeudet ja velvollisuudet, määräykset ohjaajien ja seurantaryhmän valinnasta ja tehtävistä sekä ohjeet henkilökohtaisen opintosuunnitelman ja ohjaussuunnitelman laatimisesta.

### **30 § Opintojen vanhentuminen**

Tutkintoihin ei voi käyttää kymmenen vuotta vanhempia opintokokonaisuuksia tai muita opintoja. Rehtori antaa tarkemmat määräykset opintojen vanhentumisesta.

## **Opetuksen ja opiskelun kieli**

### **31 § Opetus- ja tutkintokieli**

Yliopistolain mukaisesti yliopiston opetus- ja tutkintokielet ovat suomi ja ruotsi. Svenska social- och kommunalhögskolanin opetus- ja tutkintokieli on ruotsi.

Rehtori päättää kriteereistä, joiden perusteella koulutusohjelma on vieras-, moni- tai kaksikielinen.

Rehtori päättää koulutusohjelman perustamisen yhteydessä koulutusohjelman tutkintokielestä.

Koulutusohjelman opetussuunnitelmassa päätetään opintojakson ja opintokokonaisuuden opetuskielestä.



15.4.2015

### **32 § Opintosuorituksen kieli**

Opiskelijalla on oikeus käyttää opintosuorituksissa suomen tai ruotsin kieltä sekä saada kirjallisten kuulustelujen tehtävät ja opintoihin sisältyvät muut tehtävät ilmoittamallaan kielellä, suomeksi tai ruotsiksi, ellei kuulusteltavan aineen laatu tai opetuksen luonne edellytä muuta.

Rehtori päättää opintojen suorituskieleen liittyvistä periaatteista koulutusohjelmissa.

### **33 § Väitöstilaisuuden kieli**

Väitöskirja tarkastetaan julkisessa väitöstilaisuudessa, jonka kielestä väitöstilaisuuden kustos määrää etukäteen kuultuaan asiassa sekä väittelijää että vastaväittäjää. Väitöstilaisuuden kielenä tulee olla joko suomi tai ruotsi, tai se kieli, jolla väitöskirja on laadittu. Väitöstilaisuus voidaan pitää muullakin kielellä, jos väittelijä suostuu siihen. Väittelijä ja vastaväittäjä voivat väitöstilaisuudessa käyttää myös eri kieliä, jos näin sovitaan.

## **Opintojen etenemisen seuranta**

### **34 § Opintojen etenemisen seuranta**

Alempaa ja ylempää korkeakoulututkintoa sekä tohtorin tutkintoa suorittavan opiskelijan opintojen etenemistä seurataan etukäteen päätetyissä opintojen vaiheissa. Rehtori päättää seurannan toteuttamisen yleisistä periaatteista.

Tiedekuntaneuvosto päättää liseniaatin tutkintoa suorittavan opintojen etenemisen seurannasta.

## **5 OSAAMISEN ARVIOINTI JA ARVOSTELUASTEIKOT**

### **35 § Osaamisen arviointi**

Osaamista arvioidaan opetussuunnitelmassa määrättävillä tavoilla. Opiskelijoille annetaan palautetta osaamisen kehittymisestä opintojen aikana.

Koulutusohjelma ja muu opetusta antava yksikkö järjestävät kuulusteluja tai muita osaamisen arviointimenettelyjä riittävästi siten, että tutkinto on suoritettavissa tavoiteajassa. Kuulusteluun ja vastaavaan muuhun arviointimenettelyyn tulee liittyä uusimismahdollisuus, jollei jokin erityinen syy sitä estä. Rehtori voi rajoittaa uusintakuulustelujen tai muiden arviointimenettelyjen uusintakertojen määrää.

Osallistumiskertoja kuulusteluihin, jotka ovat annettavasta opetuksesta riippumattomia, ei saa rajoittaa. Rehtori voi kuitenkin rajoittaa hyväksytyin kuulustelun ja muun opintosuorituksen uusintakertoja.

Rehtori päättää kuulustelujen ja muiden osaamisen arviointitilanteiden järjestämiseen liittyvistä tarkemmista määräyksistä.

### **36 § Opintosuoritus**

Opintosuorituksen laajuus lukuun ottamatta väitöskirjaa ja liseniaatintutkimusta ilmaistaan opintopisteinä. Opintosuoritus arvioidaan, ja arvosana, opintopistemäärä, suorituskieki sekä hyväksyjä



15.4.2015

merkitään opintotietojärjestelmään. Tiedekuntaneuvoston päätöksellä myös osasuorituksia arvosanoineen, mahdollisine opintopisteineen ja suorituskieleen voidaan merkitä opintotietojärjestelmään.

Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut kuulustelut ja vastaavat opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Muut opintosuoritukset säilytetään yliopiston arkistojohdosäännössä ja arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan.

### **37 § Opintosuoritusten arvioinnissa käytettävät asteikot ja arvosanat**

Opintosuoritusten arvioinnissa käytetään asteikkoa 0-5, jossa arvosanojen merkitys on seuraava: 5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2= tyydyttävä, 1 = välttävä ja 0 = hylätty. Koulutusohjelman opetussuunnitelmassa voidaan päättää, että määrättyjen opintosuoritusten arvioinnissa voidaan käyttää arvosanoja hyväksytty - hylätty. Rehtori päättää opintokokonaisuuksien kokonaisarvosanan määräytymisestä.

Toisen kotimaisen kielen kirjallinen ja suullinen taito arvioidaan arvosanoilla hyvä taito, tyydyttävä taito ja hylätty.

Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon tutkielman arvioinnissa käytetään asteikkoa 0-5. Tätä asteikkoa käytetään arvioitaessa 1.8.2017 alkavien koulutusohjelmien tutkielmia, joiden laajuus on 30/20 op. Aiempien tutkintovaatimusten mukaisia tutkielmia, joiden laajuus on 40/20 op, arvioitaessa käytetään aiemmin käytössä ollutta asteikkoa.

Väitöstutkimuksen ja lisensiaatintutkimuksen arvioinnissa käytetään arvosanoja kiittäen hyväksytty, hyväksytty ja hylätty.

### **38 § Opintosuorituksen arviointi**

Opintosuorituksen arvioijalla tulee olla sen vastaanottamiseen tarvittava asiantuntemus. Arvioijan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa säädetään.

Kuulustelussa saman henkilön tulee arvioida kaikki tiettyyn tehtävään annetut vastaukset, ellei muunlainen menettely ole kuulustelun laatuun nähden perusteltu. Kuulusteluissa, joiden arviointi edellyttää poikkeuksellisen paljon harkintaa, tulee mahdollisuuksien mukaan käyttää vähintään kahta arvioijaa.

Mikäli opiskelija on uusinut opintosuorituksen ja saanut samasta opintosuorituksesta eri arvosanoja tai opintopistemääriä, tulee hänen lopulliseksi opintosuoritukseensa ensisijaisesti se, josta hän on saanut korkeamman arvosanan, toissijaisesti se, jonka opintopistemäärä on suurempi ja kolmanneksi se, jonka suorituspäivä on myöhäisempi.

### **39 § Opintosuoritusten tulokset**

Opettajan tulee arvioida opintosuoritus hyvissä ajoin ennen seuraavaa suoritustilaisuutta tai siihen ilmoittautumista, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa suorituspäivästä. Opettaja voi arvioida kesäkuun 1 päivän ja elokuun 31 päivän välisenä aikana tehty suoritus kuukautta pidemmän ajan kuluessa. Opettaja vahvistaa opintosuorituksen arvioinnin. Jos arvioijia on ollut useita, on ilmoitettava kaikkien arvioijien nimet sekä se, minkä kysymyksen vastauksen arvioinnista kukin heistä vastaa. Opiskelijaa yksilöiviä tietoja kuten opiskelijanumeroa ei saa ilmoittaa tulosten yhteydessä. Tulosten tulee olla nähtävillä vähintään kolme viikkoa.

Opiskelijan tulee saada tieto opintosuorituksen arvioinnista viimeistään kuukauden kuluessa



15.4.2015

suorituspäivästä lukuun ottamatta kesäkuun 1 päivän ja elokuun 31 päivän välisenä aikana tehtyjä suorituksia. Opiskelijan tulee saada sähköisestä tietojärjestelmästä tieto arvosanasta ja lisäksi arvosanajakauhasta, mikäli saman opintosuorituksen on tehnyt samalla kertaa vähintään viisi opiskelijaa.

Erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutuksen valtakunnallisen kuulustelun tulokset ilmoitetaan kuuden (6) viikon kuluttua kuulustelusta.

#### **40 § Arvosteluperusteiden julkistaminen**

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen.

Viimeistään tulosten julkistamisen yhteydessä on ilmoitettava, missä kuulusteluvastaukset säilytetään sekä milloin ja missä opiskelija voi nähdä oman tarkastetun opintosuoritukseensa. Opiskelijalla on oikeus omalla kustannuksellaan saada jäljennös vastauksistaan.

Kuulustelukohtaiset arvosteluperusteet julkistetaan viimeistään kuulustelun tulosten julkistamisen yhteydessä. Milloin yksityiskohtaisten arvosteluperusteiden laatiminen ja julkistaminen ei kuulustelun laadun tai osallistujien määrän vuoksi ole tarkoituksenmukaista, on kuulustelun tulosten julkistamisen yhteydessä ilmoitettava, millä tavoin opiskelija voi saada tietoonsa ne ja niiden soveltamisen omalla kohdallaan.

Kuulusteluvastauksista ja niihin liittyvistä merkinnöistä ei saa antaa tietoa sivullisille eikä niitä saa julkistaa ilman asianomaisen opiskelijan lupaa. Kuulusteluvastauksia ei saa ilman opiskelijan lupaa käyttää opetus- ja tutkimustarkoituksiin siten, että opiskelijan tunnistaminen on mahdollista.

#### **41 § Tutkielman tarkastaminen ja arviointi**

Ylemmän korkeakoulututkintoon kuuluvan tutkielman tarkastaa kaksi tarkastajaa, siten kuin tiedekuntaneuvosto tarkemmin määrää. Tiedekuntaneuvosto hyväksyy tutkielman ja arvioi sen, ellei se ole siirtänyt päätösvaltaa dekaanin nimeämälle arvostelulautakunnalle tai koulutusohjelman johtoryhmälle.

Tiedekuntaneuvosto määrää tarkemmin tutkielman arviointimenettelystä.

#### **42 § Lisensiaatintutkimuksen tarkastaminen ja arviointi**

Tiedekuntaneuvosto määrää lisensiaatintutkimukselle vähintään kaksi tarkastajaa, joiden tulee olla tohtoreita.

Lisensiaatintutkimuksen tarkastajien tulee kahden kuukauden kuluessa tehtävän saamisesta yhdessä tai erikseen antaa perusteltu kirjallinen arviointilausunto. Tutkimuksen arvioi tiedekuntaneuvosto. Ennen tutkimuksen arviointia tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen tarkastajan lausunnosta.

#### **43 § Tutkielman ja lisensiaatintutkimuksen arvioinnin raukeaminen**

Opiskelija voi ennen ylemmän korkeakoulututkinnon tutkielman tai lisensiaatintutkimuksen arviointia pyytää kirjallisesti, että arviointi keskeytetään. Tällöin arviointimenettely raukeaa.

#### **44 § Väitöstutkimuksen tarkastaminen ja arviointi**

Tiedekuntaneuvosto määrää väitöstutkimukselle vähintään kaksi esitarkastajaa, joiden tulee olla professoreita tai dosentteja tai henkilöitä, joilla on vastaavat tieteelliset ansiot tai poikkeustapauksissa



15.4.2015

vähintään tohtoreita. Väitöstutkimuksen ohjaaja ei voi toimia esitarkastajana. Väitöstutkimuksen tekijälle on varattava tilaisuus esittää huomautuksensa esitarkastajien valinnasta.

Väittelijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan lausunnosta, ennen kuin tiedekuntaneuvosto päättää väittelyluvasta.

Tiedekuntaneuvosto määrää väitöstilaisuuteen yhden tai kaksi vastaväittäjää, joiden tulee olla professoreita tai dosentteja tai henkilöitä, joilla on vastaavat tieteelliset ansiot tai poikkeustapauksissa vähintään tohtoreita. Pääsääntöisesti ainakin yhden vastaväittäjän tulee olla Helsingin yliopiston ulkopuolelta. Väitöstutkimuksen ohjaaja ei voi toimia vastaväittäjänä. Väitöstutkimuksen tekijälle on varattava tilaisuus esittää tiedekuntaneuvostolle huomautuksensa vastaväittäjien valinnasta.

Tiedekuntaneuvosto määrää väitöstutkimukselle arvosanalautakunnan, joka tekee arvosanaehdotuksen.

Väitöskirjan hyväksyy ja arvioi tiedekuntaneuvosto. Ennen väitöstutkimuksen arviointia tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen vastaväittäjän lausunnosta ja muista mahdollisista arviointiin liittyvistä asiakirjoista.

Rehtori antaa tarkemmat määräykset väitöstutkimuksen tarkastamisesta ja arvioinnista.

## **6 PLAGIOINTI JA VILPPI OPINNOISSA**

### **45 § Menettely plagiointi- ja muissa vilppitapauksissa**

Rehtori antaa ohjeet menettelystä plagiointi- ja vilppitapauksissa.

Mikäli vilppiepäily koskee lisensiaatintutkimusta tai väitöstutkimusta tai hyväksytyä ylemmän korkeakoulututkimuksen tutkielmaa, noudatetaan tutkimuseettisen neuvottelukunnan antamia menettelyohjeita hyvän tieteellisen käytännön loukkaamista koskevien epäilyjen käsittelemisestä.

### **Kuulustelun häiritseminen ja kuulusteluvilppi**

#### **46 § Kuulusteluvilppi**

Jos valvoja havaitsee, että kuulusteltava toimii vilpillisesti, hän keskeyttää asianomaisen opiskelijan kuulustelun. Kuulusteluvilppiä ja häirintää koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin muilla tavoilla suoritettavissa opintojaksoissa.

#### **47 § Häiritseminen**

Jos valvoja havaitsee, että kuulusteltava aiheuttaa häiriötä kuulustelutilaisuudessa tai vastaavassa osaamisen arviointitilanteessa, hänen on huomautettava siitä asianomaiselle sekä tarpeen mukaan ryhdyttävä muihin vaadittaviin toimenpiteisiin häiriön jatkumisen estämiseksi. Jos häiritseminen näistä toimenpiteistä huolimatta jatkuu, valvoja saa keskeyttää häiriötä aiheuttavan opiskelijan kuulustelun. Jos häiritseminen on aiheuttanut kohtuutonta häiriötä muille kuulustelussa oleville opiskelijoille, on kuulusteluun varattua aikaa pidennettävä häiriön kestoja vastaavalla ajalla.



15.4.2015

#### **48 § Kuulusteluvilpistä ja häiritsemisestä epäillyn oikeus selityksen antamiseen**

Opiskelijalle, jota epäillään kuulusteluvilpistä tai kuulustelun häiritsemisestä, on annettava tilaisuus selityksen antamiseen. Kun opiskelijan kuulustelu keskeytetään vilpin tai häiritsemisen johdosta, valvoja merkitsee vastauspapereihin tai muuhun vastaavaan suoritusaineistoon keskeytyksen syyn, sekä sen, kiistääkö vai myöntääkö opiskelija vilpin tai häiritsemisen.

#### **49 § Seuraamukset**

Vilpillisesti toimineen opiskelijan opintosuoritus hylätään. Ennen hylkäämistä opiskelijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Tapauksesta on ilmoitettava tiedekunnan dekaanille.

Opiskelija, joka on tyytymätön vilpin perusteella tapahtuneeseen opintosuorituksen hylkäämiseen, voi saattaa asian kirjallisesti tiedekuntaneuvoston käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tällaisen asian käsittelyssä noudatetaan muutoin soveltuvin osin opintosuoritusten arvioinnin oikaisua koskevia määräyksiä.

Kun opiskelijan vilpillinen menettely on näytetty toteen, tiedekunnan dekaani voi harkintansa mukaan ilmoittaa vilpistä rehtorille yliopistolain 45 §:n mukaista kurinpitomenettelyä varten.

## **7 TODISTUKSET, OPINTOSUORITUSTEN KIRJAAMINEN JA OPINTOSUORITUSOTE**

#### **50 § Tutkinnoista annettavat todistukset**

Tiedekunta antaa suoritetuista tutkinnoista tutkintotodistuksen liitteineen. Rehtori päättää tutkintotodistusten sisällöstä ja ulkoasusta.

Vieraskielisessä tutkinto-ohjelmassa tutkinnon suorittaneelle annetaan suomen- tai ruotsinkielisen tutkintotodistuksen lisäksi englanninkielinen tutkintotodistus. Tällaisen tutkinnon suorittaneelle annetaan myös suomen- tai ruotsinkielisen tutkintonimikkeen lisäksi englanninkielinen tutkintonimike.

Tohtorin tutkinnon suorittaneelle, jonka väitöskirja on englanninkielinen ja jonka väitöstilaisuus on pidetty englanniksi, annetaan pyynnöstä suomen- tai ruotsinkielisen tutkintotodistuksen lisäksi englanninkielinen tutkintotodistus. Samoin menetellään silloin, kun väitöskirja ja väitöstilaisuus ovat muulla vieraalla kielellä.

Rehtori päättää yhteistutkinto-ohjelmien tutkintotodistuksia koskevista periaatteista.

#### **51 § Opintosuoritusten kirjaaminen**

Opintosuorituksen arvioijan on viipymättä kirjattava arvioimansa opintosuoritukset opintotietojärjestelmään ja vahvistettava ne. Erilliskirjattavat arvioinnit tehdään yliopistopalveluissa. Tiedot opintosuorituksesta on kirjattava opintotietojärjestelmään viimeistään kuukauden kuluessa opintosuorituksen arvioinnista, ellei erityisestä syystä muuta johdu.

Opintosuorituksen suoritusajankohdaksi merkitään sen suorituspäivä. Osasuoritukseen perustuvan opintojakson suoritusajankohdaksi merkitään viimeisen osasuorituksen päivämäärä.



15.4.2015

## **52 § Opintosuoritusote**

Opiskelijalla, jolla on oikeus suorittaa tutkinto yliopistossa ja joka on ilmoittautunut läsnä olevaksi, on oikeus saada maksutta yksi virallinen opintosuoritusote lukukaudessa.

# **8 OIKAISUMENETTELYT JA OIKEUSTURVALAUTAKUNTA**

## **53 § Valintapäätöksen oikaisumenettely**

Opiskelijaksi hakenut henkilö saa vaatia oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen tiedekuntaneuvostolta tai sen määräämältä toimielimeltä 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta siten kuin hallintolaissa säädetään.

## **54 § Opiskeluoikeuden menettämistä koskeva oikaisumenettely**

Opiskelija saa vaatia tiedekunnalta kirjallisesti oikaisua opiskeluoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## **55 § Opintosuorituksen arviointia ja osaamisen hyväksilukemista koskeva oikaisumenettely**

Opiskelija, joka on tyytymätön muun opintosuorituksen kuin väitöstutkimuksen tai lisensiaatintutkimuksen tai syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielmansa arviointiin, voi vaatia siihen oikaisua. Oikaisua on vaadittava suullisesti tai kirjallisesti arvioinnista vastaavalta opettajalta. Aika, jonka kuluessa oikaisua saa vaatia, on 14 päivää siitä päivästä, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Opintosuoritusten ja muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemista koskevaan päätökseen vaaditaan oikaisua samaa menettelyä noudattaen.

Oikaisupyyntöön on annettava perusteltu päätös kohtuullisessa ajassa. Opettajan on annettava päätöksensä kirjallisesti, mikäli opiskelija ilmoittaa, ettei hän tyydy oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen. Opiskelija saa vaatia oikaisua tähän päätökseen oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

## **56 § Syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman, lisensiaatintutkimuksen ja väitöstutkimuksen arviointia koskeva oikaisumenettely**

Opiskelija, joka on tyytymätön syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman, lisensiaatintutkimuksen tai väitöstutkimuksen arviointiin, saa vaatia siihen oikaisua kirjallisesti oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunta voi palauttaa arvioinnin uudelleen käsiteltäväksi.

## **57 § Oikeusturvalautakunnan kokoonpano**

Opintosuorituksia koskevien oikaisupyyntöjen käsittelyä varten yliopistossa on oikeusturvalautakunta, jonka rehtori asettaa. Lautakunnan toimikausi on neljä vuotta kuitenkin siten, että opiskelijoita edustavat jäsenet valitaan kahden vuoden toimikaudeksi.

Oikeusturvalautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi muuta jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Jäsenten ja heidän varajäsentensä tulee olla yliopistoyhteisöön kuuluvia henkilöitä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla professoreita. Muista jäsenistä ja vastaavasti



15.4.2015

varajäsenistä vähintään yhden tulee olla professori, vähintään yhden muu opetus- tai tutkimushenkilöstöön kuuluva kuin professori ja vähintään kahden opiskelijoita.

Oikeusturvalautakunnan käsitellessä väitöstutkimuksen tai lisensiaatintutkimuksen arvioinnista tehtyä oikaisupyyntöä lautakuntaan kuuluu kaksi lisäjäsentä, joilla kummallakin on henkilökohtainen varajäsen. Lisäjäseneen ja hänen varajäseneensä on oltava professori tai dosentti.

Oikeusturvalautakunnan esittelijän tulee olla oikeustieteen kandidaatin tai maisterin tutkinnon suorittanut.

### **58 § Oikeusturvalautakunnan tehtävät**

Oikeusturvalautakunnan tehtävänä on

- 1) käsitellä 55 ja 56 §:n nojalla tehdyt oikaisupyyntöt,
- 2) seurata 54 §:n nojalla tehtyjen oikaisupyyntöjen ratkaisuja tiedekunnissa opiskelijoiden yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi,
- 3) tehdä aloitteita opiskelijoiden oikeusturvan kehittämiseksi,
- 4) antaa lausuntoja opiskelijoiden oikeusturvaa koskevissa kysymyksissä, sekä
- 5) käsitellä muita sellaisia opiskelijoiden oikeusturvaan liittyviä kysymyksiä, joiden käsittely ei yliopistolain tai johtosäännön nojalla ole yliopiston muiden hallintoelinten tehtävä.

### **59 § Oikeusturvalautakunnan päätösvaltaisuus ja päätöksenteko**

Oikeusturvalautakunta kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta tai mikäli vähintään kolmannes lautakunnan jäsenistä niin vaatii. Lautakunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kolme muuta jäsentä tai varajäsentä. Käsiteltäessä väitöstutkimuksen tai lisensiaatintutkimuksen arvioinnista tehtyä oikaisupyyntöä lautakunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtajan lisäksi vähintään neljä jäsentä tai lisäjäsentä tai heidän varajäsentään, jotka ovat professoreita tai dosentteja.

Oikeusturvalautakunnan on, ennen kuin se ratkaisee oikaisupyyntöä, varattava tilaisuus vastineen antamiseen arvioinnin suorittaneelle tai hyväksi lukemista koskevan päätöksen tehneelle. Ennen päätöksentekoa lautakunta voi hankkia myös muiden asiaa tuntevien henkilöiden lausunnon asiassa. Oikaisupyyntöä tekijälle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi kaikesta asiassa kertyneestä aineistosta siten kuin hallintolaissa säädetään.

Oikeusturvalautakunta tekee päätöksensä esittelystä.

### **60 § Oikeusturvalautakunnan päätökset**

Oikeusturvalautakunta antaa päätöksensä kirjallisesti. Päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mihin seikkoihin ja mihin päättelyyn ratkaisu perustuu.

Mikäli lautakunta katsoo opiskelijan tekemän oikaisupyyntöä aiheelliseksi, tulee arvioinnista vastaavan opettajan lautakunnan niin vaatiessa arvioida kaikkien kyseiseen kuulusteluun osallistuneiden opiskelijoiden opintasuoritukset uudestaan.

## **9 VOIMAANTULO**

Tähän johtosääntöön 13.12.2017 hyväksytyt muutokset tulevat voimaan 1.1.2018. Ennen johtosäännön muutosten voimaantuloa voidaan ryhtyä niiden täytäntöön panemiseksi tarvittaviin toimenpiteisiin.