



15.12.2016

## 1 Helsingfors universitets upphandlingsprinciper

### 1. Upphandlingsbeslut

Upphandlingsbeslut kan fattas på det sätt som anges i universitetets styrelses beslut om företrädande av Helsingfors universitet i avtal som gäller upphandling, placeringar och forskning (15.12.2016).

### 2. Organiseringen av upphandlingen

Universitetsservicen ansvarar för utveckling och uppföljning av upphandlingen vid universitetet.

Universitetsservicens centraliserade upphandling och upphandlingskontaktpersoner på varje campus bistår universitetets enheter när det gäller upphandling. Kontaktpersonernas uppgift är att vara inköpare, använda de elektroniska verktyg som används vid upphandling, förvalta avtalen, vara experter på upphandlingsförfaranden och bistå enheterna vid konkurrensutsättningen av upphandlingar, delta i planeringen av upphandlingar och informera om anvisningar som gäller upphandling. Den centraliserade upphandlingen styr kontaktpersonsnätverkets verksamhet och för en förteckning över upphandlingskontaktpersonerna.

### 3. Val av upphandlingsförfarande

Vid upphandlingarna utnyttjas i första hand ramarrangemang och ramavtal som har konkurrensutsatts av statens enhet för samordnad upphandling Hansel eller av universitetet. I fråga om upphandlingar som inte omfattas av de konkurrensutsatta avtalen väljer enheten det alternativ som passar upphandlingen bäst. Upphandling som gäller forskningsinfrastruktur genomförs enligt universitetets policy för infrastrukturer.

### 4. Statens enhet för samordnad upphandling Hansel Ab

Att ansluta sig till Hansels ramavtal och ramarrangemang och att välja leverantör inom ett ramarrangemang sker centraliserat vid Helsingfors universitet och gäller hela universitetet.

### 5. Enheternas konkurrensutsättning av upphandlingar

När konkurrensutsättningar genomförs används universitetets konkurrensutsättningssystem. Enheterna ansvarar för konkurrensutsättningen av varor och tjänster som inte omfattas av centralt ingångna avtal.

### 6. Små upphandlingar

I första hand genomförs små upphandlingar genom att man använder universitetets konkurrensutsatta avtal. I fråga om små upphandlingar som inte omfattas av de konkurrensutsatta avtalen måste man utreda vilken prisnivå är på marknaden. När det gäller upphandlingar som överstiger 10 000 euro måste det finnas en skriftlig beställning, ett skriftligt avtal eller motsvarande handling som bekräftar upphandlingen.

### 7. Ikraftträdande

Dessa principer börjar gälla 1.1.2017.