Den sökande förbinder sig till att den information som erhålls på basis av denna ansökan inte säljs eller utlämnas vidare och inte används för andra ändamål än de som anges i denna ansökan. Den ifyllda ansökan lämnas in antingen till adressen [*studentdata*@helsinki.fi](mailto:studentdata@helsinki.fi) eller *Undervisnings- och studentservicen, begäran om information, PB 59 (Unionsgatan 38), 00014 Helsingfors universitet*.

**Den sökande fyller i**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Den sökandes namn, telefonnummer och e-postadress | | | | | |
| Organisation och adress (vid HU fakultet/enhet) | | | |  | | |
| **Kategori av uppgifter** som behövs, och närmare beskrivning av de uppgifter som behövs | | | | | |
|  | | | | | |
| **Ändamålet för användningen av uppgifterna** | | | | | |
| Forskning  Dataskyddsmeddelande eller registerbeskrivning (bilaga)  Forskningsplan (bilaga)  Den ansvariga forskningsledaren:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Annat ändamål (precisera nedan)  Dataskyddsmeddelande eller registerbeskrivning (bilaga)  Beskrivning av ändamålet för användningen:  Redogörelse för hur uppgifterna skyddas: | | | | | |
| Uppgifterna lämnas in  Som filer  Som utskrifter | | | |  | | |
| Jag förbinder mig till att använda de uppgifter jag erhåller endast för de ändamål som anges i denna ansökan, samt till att inte överlämna eller sälja uppgifterna vidare. Jag förbinder mig också till att förstöra de uppgifter jag erhållit och statistik eller annat material som gjorts på basis av uppgifterna efter att uppgifterna har använts. Jag har läst texten om dataskydd, se sidan 2. | | | | | |
|  | | |  | | |
|  | Ort och datum |  | Den sökandes underskrift | |  |

**Den som utlämnar uppgifterna fyller i**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Jag godkänner att uppgifterna utlämnas och uppgifterna har utlämnats |  |  |  | |  |
|  | Ort och datum  Kommentarer (t.ex. villkoren för utlämningen):  Fakturerat (datum): |  |  | Underskrift och namnförtydligande |  | |

**Dataskydd**

Den som personuppgifterna utlämnas till blir de utlämnade personuppgifternas personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige ska vid behandlingen av personuppgifter följa EU:s dataskyddsförordning (2016/679) och annan tillämpbar dataskyddslagstiftning, exempelvis dataskyddslagen (1050/2018).

Den personuppgiftsansvarige ansvarar för att personuppgifterna behandlas i enlighet med EU:s dataskyddsförordning, d.v.s. att de:

* behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade
* behandlas konfidentiellt och tryggt, t.ex. genom att skydda personuppgifterna med hjälp av pseudonymisering
* samlas in och behandlas i ett visst, uttryckligt och lagligt syfte
* samlas in endast i den grad som de behövs med tanke på syftet med behandlingen av personuppgifter
* alltid uppdateras vid behov ‒ inexakta och felaktiga personuppgifter ska raderas eller rättas utan dröjsmål
* förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade endast så länge som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas.

Den personuppgiftsansvarige ansvarar för att hen kan bevisa att hen följer dataskyddslagstiftningen. Den personuppgiftsansvarige ska genomföra de tekniska och organisatoriska åtgärder som behövs för att uppfylla kraven på bevis.

Ytterligare information om dataskydd finns på dataombudsmannens byrås webbplats: https://tietosuoja.fi/sv/.

**Tystnadsplikt**

Den som vid utförandet av åtgärder som har samband med behandlingen av personuppgifter har fått kännedom om något som gäller en annan persons egenskaper, personliga förhållanden, ekonomiska ställning eller någon annans företagshemligheter får inte obehörigen för utomstående röja de uppgifter som han eller hon erhållit på detta sätt eller använda uppgifterna för sin egen eller någon annans vinning eller för att skada någon annan. (Dataskyddslag 1050/2018, 35 §)

Den som är anställd hos en myndighet eller innehar ett förtroendeuppdrag får inte röja en handlings sekretessbelagda innehåll eller en uppgift som vore sekretessbelagd om den ingick i en handling, och inte heller någon annan omständighet som han har fått kännedom om i samband med sin verksamhet hos myndigheten och för vilken tystnadsplikt föreskrivs genom lag. En uppgift för vilken tystnadsplikt gäller får inte heller röjas efter det att verksamheten hos myndigheten har upphört eller det uppdrag som utförts för myndighetens räkning har avslutats. (Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999, 23 §)

**OBS!**

Universitetets it-service användarregler och dataskyddsbeskrivningar finns på sidan [Användarregler för datasystemen](https://www.helsinki.fi/sv/it/datasakerhet/anvandarregler-och-dataskyddsbeskrivningar-for-it-tjanster/anvandarregler-for-datasystemen).