

**REKISTERISELOSTE (Henkilötietolaki 523/99)**  
**TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE (Julkisuuslaki 621/99)**  
**Laatimispvm: \_\_\_\_\_ 11.6.2008 \_\_\_\_\_**

**Täyttöohjeet** lomakkeen lopussa, käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä, tietojärjestelmän vastuutaho	Nimi Helsingin yliopisto, Kehittämisosasto, Tutkimus- ja innovaatiopalvelut
	Yhteystiedot PL 33 (Yliopistonkatu 4), 00014 Helsingin yliopisto, puh. 09-19123590
2. Rekisteri-/tietojärjestelmäasioista vastaava henkilö ja/tai yhteishenkilö	Nimi Suunnittelija Nina Saris
	Yhteystiedot PL 33 (Yliopistonkatu 4), 00014 Helsingin yliopisto, puh. 09-19123590
3. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän nimi ja verkko-osoite mikäli julkinen	Helsingin yliopiston tutkijatohtorin virkapoolin hakujärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus), tietojärjestelmän käyttötarkoitus	<p>Helsingin yliopiston tutkijatohtorin virkojen vuosittaisen haun hallinnointi.</p> <p>Tutkijatohtorin viran hakijat jättävät hakemuksensa liitteineen sähköiseen tietojärjestelmään, jonne tallennetaan myös tiedot arvioinnissa apuna käytettävistä asiantuntijoista. Järjestelmän avulla kullekin hakemukselle ad hoc valitut asiantuntijat arvioivat hakijoiden hakemukset ja jättävät arviointinsa tietojärjestelmään. Asiantuntija-arviointien perusteella tieteellinen neuvosto tekee rehtorille ehdotuksen tutkijatohtorin virkoihin nimitettävistä. Järjestelmän avulla myös pidetään yhteyttä hakijoihin ja arviointia suorittaviin henkilöihin sekä tilastoidaan hakutietoja.</p> <p>Rekisterin käyttö perustuu Helsingin yliopistoa koskevaan lainsäädäntöön. Säädökset on lueteltu kohdassa säännönmukainen tietojen luovutus sekä seuraavassa luettelossa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yliopistolaki 645/1997</li><li>• Yliopistoasetus 115/1998</li><li>• Helsingin yliopiston hallintojohtosääntö 14.02.2003</li><li>• Helsingin yliopiston konsistorin ja tieteellisen neuvoston tutkijatohtorin virkoihin liittyvät päätökset</li></ul>

5. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän tietosisältö

1. Hakijan perustiedot:
  - Nimi (sukunimi, etunimi)
  - Syntymäaika
  - Sukupuoli
  - Arvo tai ammatti
  - Yhteystiedot töihin ja kotiin (postiosoite, maa, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
2. Hakijan tohtorin tutkintoon liittyvät tiedot:
  - Tohtorin tutkinnon suorituspäivämäärä
  - Mahdollinen väitöskirjan arvosana
  - Tohtorin tutkinnon suorituspaikka
  - Väitöskirjan nimi
  - Väitöskirjan ohjaajan nimi
  - Väitöskirjan ohjaajan sähköpostiosoite
  - Vastaväittäjän nimi
  - Vastaväittäjän sähköpostiosoite
3. Hakijan sijoituspaikkaan tutkimussuunnitelmaan liittyvät tiedot:
  - HY:n tiedekunta tai erillislaitos, jolla hakija aikoo toimia tutkijatohtorina
  - HY:n laitoksen nimi
  - Laitoksen osoite
  - Laitoksen johtaja
  - Mahdollisen työn ohjaaja
  - Tutkimuksen nimi
  - Tutkimuksen tieteenala
  - Tutkimushankkeen kuvaus
  - Aika kuukausina, jonka hakija aikoo työskennellä ulkomailla
  - Muu mahdollisesti hakijan tutkimukselle haettu tuki (rahoituslähde ja euromäärä)
  - Vaaditut liitteet: hakijan CV, tutkimussuunnitelma ja julkaisuluettelo
  - Muut hakijan toimittamat liitteet (esim. laitoksen suostumus ja lausunto, muut hakuasiakirjat)
  - Hakijan ilmoitus siitä, onko hakemuksen liitteeksi tulossa muita hakuasiakirjoja, ja selvitys siitä mitä muita hakuasiakirjoja hakija toimittaa
4. Hakijan hakemuksen käsittelyyn liittyvät tiedot:
  - Hakijan arvioitsijoilta saamat lausunnot
  - Tieteellisen neuvoston arviointitiedot
  - Hakijan hakemuksen hyväksymiseen/hylkäämiseen tai varasijalla olemiseen liittyvät tiedot
  - Hakijan mahdolliseen vetäytymiseen liittyvät tiedot
5. Arvioitsijan tiedot:
  - Nimi
  - Yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
  - Arvioitsijan tieteenala Suomen Akatemian tieteenalaluokituksen mukaan, dosentuurin ala sekä asiantuntijuudet
6. Käyttöoikeuksien haltijoiden tiedot:
  - Nimi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helsingin yliopiston käyttäjätunnus</li> <li>• Rooli (ylläpitäjä/lukuoikeuksien haltija)</li> </ul> <p>7. Tilastoja</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet ja päivitystiheys</p>	<p>Hakijoiden tiedot tulevat hakijoilta itseltään sähköisen hakulomakkeen avulla. Haku on auki vuosittain keväällä. Hakijoiden yhteystietoja päivitetään tarpeen mukaan hakijoilta tulevan tiedon perusteella. Asiantuntijapoolia ja asiantuntijoiden yhteystietoja päivitetään vuosittain tiedekunnilta ja erillislaitoksilta tulevien ehdotusten perusteella. Asiantuntijat toimittavat arviot hakijoista järjestelmään vuosittain. Hakemuksen hyväksymiseen/hylkäämiseen liittyvät tiedot päivitetään tähän liittyvien päätösten tekemisen jälkeen. Lukuoikeuksien haltijoina ovat Helsingin yliopiston tutkimuksesta vastaava vararehtori sekä tieteellisen neuvoston jäsenet tarpeen mukaan. Lukuoikeuksien haltijoita ja tietoja päivitetään tarvittaessa.</p>
<p>7. Henkilörekisterin säännönmukaiset tietojen luovutukset. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Hakujärjestelmän tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/99) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• annetaan nähtäväksi <i>pyydettyäessä</i></li> <li>• julkisia asiakirjoja <i>luovutetaan</i> pyydettyäessä JulkL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti</li> <li>• salassapidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla</li> <li>• henkilötunnuksen saa luovuttaa (HetiL 13 §: 3 mom.) osoitetietojen päivittämiseksi tai moninkertaisten postilähetysten välttämiseksi suoritettavaa tietojenkäsittelyä varten, jos henkilötunnus jo on luovutuksensaajan käytettävissä.</li> </ul>
<p>8. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän suojauksen periaatteet</p>	<p>ATK:lle talletetut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• säilytetään Helsingin yliopiston tietokoneilla</li> <li>• tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla</li> <li>• koneet sekä tietokannat on suojattu salasanalla</li> <li>• rekisterin ja työasemien väliset yhteydet on suojattu niin, etteivät ulkopuoliset pääse tietoihin käsiksi</li> <li>• käyttäjätunnukset ja salasanat myöntää tutkijatohtorin viran hausta vastaava virkamies (Kehittämisosasto/Tutkimus- ja innovaatiopalvelut). Käyttäjinä voivat olla tutkimus- ja innovaatiopalveluiden henkilöstö, mikäli työtehtävien hoitaminen sitä edellyttää, tieteellinen neuvosto, yliopiston kirjaamo sekä tutkimuksesta vastaava vararehtori</li> <li>• käyttöoikeus rajoitetaan joko pelkästään tietojen katseluun tai päivittämiseen siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät edellyttävät</li> <li>• järjestelmän atk-tekniisen ylläpidon hoitaa erillisellä sopimuksella yliopiston tietotekniikkaosaston sovelluspalveluyksikkö, jonka valtuutetuilla henkilöillä on pääsy järjestelmän tietokantoihin</li> <li>• rekisteritietojen arkistoinnista määrätään yliopiston arkistosäännössä</li> <li>• muilta osin noudatetaan henkilötietolakia (523/99), lakia viranomaisten</li> </ul>

toiminnan julkisuudesta (621/99) sekä Helsingin yliopiston säädöksiä henkilötietojen käsittelystä, suojaamisesta, kulunvalvonnasta, tilojen käytöstä ja lukitsemisesta (ks. <http://www.helsinki.fi/tietosuoja/>).

Rangaistukset henkilökisteririkoksesta, henkilökisteriin kohdistuvasta tietomurrosta ja säädetyn vaitiolovelvollisuuden rikkomisesta mainitaan henkilötietolain 48 §:ssä.