

**Teologisen tiedekunnan  
jatkokoulutusopas**

**voimassa 1.8.2011 alkaen**

## SISÄLLYSLUETTELO

1. OPPIAN KÄYTTÄJÄLLE.....	4
<i>Luku- ja opetuskaudet.....</i>	4
2. TEOLOGINEN TIEDEKUNTA.....	4
<i>Yleistä.....</i>	4
<i>Hallinto.....</i>	4
<i>Tiedekunnan hallintopalvelut.....</i>	5
3. HAKU JATKO-OPISKELIJAKSI TEOLOGISEEN TIEDEKUNTAAN .....	6
<i>Yleistä tutkintoasetuksesta .....</i>	6
<i>Jatko-opintokelpoisuus.....</i>	6
<i>Jatko-opinto-oikeuden anominen .....</i>	7
4. JATKOKOULUTUKSEN TAVOITTEET JA SISÄLTÖ .....	8
<i>Tavoitteet.....</i>	8
<i>Teologisen tiedekunnan jatkotutkintojen rakenne .....</i>	8
5. KÄYTÄNNÖN OPISKELUASIOITA.....	9
<i>Vuosittainen ilmoittautuminen.....</i>	9
<i>Kuulustelut .....</i>	10
<i>Jatko-opintojen etenemisen seuranta (jatko-opiskelijoiden rekisteriseuranta).....</i>	11
<i>Jatko-opintosuunnitelmien päivittäminen ja muutokset.....</i>	13
<i>Jatko-opiskelijoiden ohjaus teologisessa tiedekunnassa.....</i>	13
<i>Siirtyminen vanhasta tutkintojärjestelmästä uuteen.....</i>	14
6. JATKOTUTKINTOVAATIMUKSET .....	15
EKSEGETIIKKA .....	15
<i>VTE700 VANHAN TESTAMENTIN EKSEGETIIKKA (60 op) .....</i>	15
<i>UTE700 UUDEN TESTAMENTIN EKSEGETIIKKA (60 op) .....</i>	16
KIRKKOHISTORIA.....	17
<i>YKH700 YLEINEN KIRKKOHISTORIA, (60 op) .....</i>	17
<i>SKH700 SUOMEN JA SKANDINAVIAN KIRKKOHISTORIA (60 op) .....</i>	18
<i>YKH/SKH730 MUUT OPINNOT MUILLE KUIN KIRKKOHISTORIAN JATKO-OPISKELIJOILLE (20 op).....</i>	20
SYSTEMAATTINEN TEOLOGIA .....	20
<i>DOG700 DOGMATIikka (60 op).....</i>	20
<i>EKU700 EKUMENIIKKA (60 op) .....</i>	21
<i>TES700 TEOLOGINEN ETIIKKA JA SOSIAALIETIIKKA (60 op) .....</i>	22
<i>UFI700 USKONNONFILOSOFIA (60 op).....</i>	22
KÄYTÄNNÖLLINEN TEOLOGIA.....	23
<i>KTY700 KÄYTÄNNÖLLINEN TEOLOGIA (60 op).....</i>	23
<i>KTS700 KIRKKOSOSIOLOGIA (60 op).....</i>	25
<i>UPE700 USKONNONPEDAGOGIIKKA (60 op).....</i>	27
USKONTOTIEDE .....	28
<i>UST700 USKONTOTIEDE (60 op) .....</i>	29
JATKOTUTKINNON MUUT OPINNOT (20 OP).....	30
7. JATKOTUTKINTOIHIN KUULUVA OPETUS .....	30
<i>Osastojen järjestämä opetus.....</i>	30
<i>Tiedekunnan järjestämä jatkokoulutus.....</i>	30
<i>Teologinen jatkokoulutusyhteistyö.....</i>	31
8. VÄITÖSKIRJA JA LISENSIAATINTUTKIMUS .....	31
<i>Säädökset.....</i>	31
<i>Väitöskirja .....</i>	31
<i>Esitarkastus ja väittelyluvan anominen.....</i>	31
<i>Kielentarkastus.....</i>	32
<i>Englanninkielinen abstrakti.....</i>	32

<i>Väitteleminen</i> .....	32
<i>Väitöskirjan hyväksyminen ja arvostelu</i> .....	33
<i>Lisensiaatintutkimus</i> .....	34
<i>Lisensiaatintutkimuksen tarkastaminen</i> .....	34
<i>Lisensiaatintutkimuksen hyväksyminen ja arvostelu</i> .....	34
9. VALMISTUMINEN .....	35
<i>Tutkintotodistus ja publiikki</i> .....	35
10. OPINTOJEN RAHOITUS .....	35
<i>Opintotuki</i> .....	35
<i>Apurahat</i> .....	35
11. LIITTEET .....	38

# 1. Oppaan käyttäjälle

Tämä jatkokoulutusopas sisältää tiedot muun muassa jatko-opiskelijaksi hakemisesta, uusimuotoisen jatkokoulutuksen tavoitteista ja sisällöistä, jatkotutkintovaatimuksista sekä valmistumisesta. Lisäksi opas sisältää muuta ajankohtaista tietoa.

Jatko-opintoja koskevaa **ohjausta** antavat kyseisen oppiaineen opettajat. Lisätietoja jatko-opintoja koskevista yleisistä kysymyksistä, lisensointitutkimuksen ja väitöskirjan tarkastamiseen sekä publiikkiin ja promootioon liittyvistä kysymyksistä saa tiedekunnan tiedesihteeriltä, puh. 191 22520.

## Luku- ja opetuskaudet

Syyslukukausi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä joulukuuta. Kevätlukukausi alkaa 1. päivänä tammikuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta.

## Opetusperiodit 2011-2012

Syyslukukausi:

I periodi: 5.9.–23.10.2011 (7 viikkoa)  
Väliviikko: 24.10.–30.10.2011; ei opetusta  
II periodi: 31.10.–18.12.2011 (7 viikkoa)

Kevätlukukausi:

III periodi: 16.1.–4.3.2012 (7 viikkoa)  
Väliviikko: 5.-11.3.2012; ei opetusta  
IV periodi: 12.3.–20.5.2012 (7 viikkoa, sisältää pääsiäisviikon sekä kahden viikon intensiivijakson periodin lopussa)

## Opetusperiodit 2012-2013

Syyslukukausi:

I periodi: 3.9.–21.10.2012 (7 viikkoa)  
Väliviikko: 22.10.–28.10.2012; ei opetusta  
II periodi: 29.10.–16.12.2012 (7 viikkoa)

Kevätlukukausi:

III periodi: 14.1.–3.3.2013 (7 viikkoa)  
Väliviikko: 4.-10.3.2013; ei opetusta  
IV periodi: 11.3.–19.5.2013 (7 viikkoa, sisältää pääsiäisviikon sekä kahden viikon intensiivijakson periodin lopussa)

**Huom! Väliviikoilla ei anneta opetusta, vaan ne on tarkoitettu opiskelijoiden itsenäiseen työskentelyyn (tentit, kirjalliset työt yms.).**

## Opetusta ei anneta:

Yliopiston avajaispäivänä  
Joululoman aikana  
TYT:n päivänä\*  
Pääsiäisen aikana  
Vapunpäivänä  
\* Tiedekunnan suositus

Opettajien vastaanotot ovat opetuskausien aikana.

# 2. Teologinen tiedekunta

## Yleistä

Teologinen tutkimus ja koulutus tuottavat akateemista uskonnon asiantuntijuutta, jota tarvitaan erilaisissa työtehtävissä. Tutkimus tarkastelee kirkkoja ja uskonnollisia liikkeitä, yhteiskunnan ja yksilöiden uskonnollista toimintaa sekä kristillisten ja muiden oppien sisältöä ja rakennetta. Tiedekunnassa tehtävä tutkimus on arvioitu korkeatasoiseksi kansainvälisissä arvioinneissa. Myös tiedekunnan opetus on useasti palkittua. Teologinen tiedekunta on uskonnollisiin katsomuksiin nähden sitoutumaton tiedeyhteisö.

Tiedekunnassa työskentelee vajaat 120 henkeä ja opiskelee lähes 1700 perustutkinto- ja noin 260 jatkotutkinto-opiskelijaa. Tiedekunnassa on vuoden 2010 alusta lähtien tutkintorakenteen mukaisesti viisi osastoa (eksegeetiikka, kirkkohistoria, systemaattinen teologia, käytännöllinen teologia, uskontotiede), jotka vastaavat oppiaineisiin liittyvän opetuksen suunnittelusta ja toteuttamisesta. Lisäksi tiedekunnassa on Venäjän ja itäisen Euroopan uskontoon keskittynyt tutkimusyksikkö, Katarina-instituutti.

## Hallinto

Tiedekuntaa johtaa dekaani apunaan varadekaanit, jotka tukevat dekaania tiedekunnan kehittämisessä ja yliopiston strategian toimeenpanossa. Tiedekunnan monijäseninen hallintoelin on tiedekuntaneuvosto, joka kehittää dekaanin johdolla tiedekunnan toimintaa yliopiston toiminnan ja talouden tavoitteiden

sekä yliopiston strategian ja tiedekunnan strategisten linjausten mukaisesti.

Tiedekunnan päätöksenteon valmistelueliminä toimivat dekaanin asettamat toimikunnat, jotka asetetaan neljäksi vuodeksi kerrallaan. Opiskelijaedustajat nimetään kahdeksi vuodeksi. Lisätietoja: intranetistä sekä [www.helsinki.fi/teol](http://www.helsinki.fi/teol)

### **Tiedekunnan hallintopalvelut**

Tiedekunnan hallintopalvelut palvelee tiedekunnan opiskelijoita ja henkilökuntaa, koordinoi tiedekunnan yleistä toimintaa dekaanin johdolla ja vastaa tiedekunnan yleis- ja opintohallinnosta sekä opetuksen ja tutkimuksen tukitoiminnoista. Hallintopalveluiden tehtävänä on huolehtia tiedekuntaneuvoston ja dekaanin toimivaltaan kuuluvien asioiden valmistelusta, esittelystä, toimeenpanosta ja tiedottamisesta.

Tiedekunnan hallintoon liittyviä käytännön tehtäviä (asioiden valmistelu ja esittely, päätösten toimeenpano jne.) hoidetaan tiedekunnan hallintopalveluissa, Aleksanterinkatu 7, 3. krs.

### **Kenen puoleen kääntyä?**

#### **Opiskelijavalinnat**

- uusien opiskelijoiden valinta tiedekuntaan: opintoasiainpäällikkö, opintoasiainsuunnittelija, kansainvälisten asioiden suunnittelija, tiedesihteeri ja valintakoesihteeri
- aineenopettajakoulutuksen valinnat: opintoasiainpäällikkö, opintoasiainsuunnittelija

#### **Jatko-opintoihin liittyvä neuvonta**

- erilliset opinnot, sivuaineoikeudet, JOO-sopimukset: opintoasiainsuunnittelija
- jatko-opinnot: tiedesihteeri
- tenttijärjestelyt ja -ilmoittautumiset: opintoneuvoja
- lisenasiatutkimuksen jättäminen tarkastukseen: tiedesihteeri
- väitöskirjakäsikirjoitusten jättäminen esitarkastukseen: tiedesihteeri
- opiskelijavaihto ulkomaille, neuvonta ja hakeminen: kansainvälisten asioiden suunnittelija

- atk-käyttöluvat ja opiskelijamikrojen ylläpito: atk-suunnittelija

#### **Valmistuminen ja todistukset opinnoista**

- tutkintotodistuspyynnöt ja publiikkiin ilmoittautumiset: hallintosihteeri
- erillistodistukset tutkinnon jälkeen suoritetuista opinnoista sekä viralliset todistusjäljennökset: hallintosihteeri
- käännökset tutkintotodistuksista: hallintosihteeri, kansainvälisten asioiden suunnittelija
- viralliset jäljennökset tutkintotodistuksista: hallintosihteeri
- todistukset maisterin arvosta: hallintopäällikkö

#### **Työllistyminen ja urasuunnittelu**

- työllistymiseen liittyvä neuvonta, esim. ev.-lut. kirkon virkojen pätevyysvaatimukset: työelämäyhteyksien suunnittelija
- teologien työllisyystilanteen seuranta ja työelämäkontaktien luominen: työelämäyhteyksien suunnittelija

#### **Asioiden valmistelu tiedekuntaneuvostolle ja dekaanille**

- henkilöstöhallinto: hallintopäällikkö
- dosenttiasiat: hallintopäällikkö
- palkka- ja palkkioasiat: hallintosihteeri
- perustutkintoasiat: opintoasiainpäällikkö
- jatkotutkintoasiat: tiedesihteeri
- tutkintotodistukset: hallintosihteeri
- talous- ja tilahallinto: talous- ja koulutussuunnittelija
- kansainväliset asiat: kansainvälisten asioiden suunnittelija
- opetuksen pedagoginen kehittäminen: pedagoginen yliopistonlehtori

#### **Tiedotuskanavat, joista löytyy tärkeää ja ajankohtaista tietoa:**

- intranet: yliopiston, tiedekunnan ja osastojen opetusta ja opiskelua koskeva tieto
- WebOodi: opintojaksokohtaista tietoa, omat opintosuoritukset, ilmoittautuminen
- Jatko-opiskelijoiden sähköpostilista: ajankohtaiset, opintoihin liittyvät ilmoitukset
- Tiedekunnan ja osastojen ilmoitustaulut: ajankohtaiset ilmoitukset

## **Muutoksista ilmoittaminen**

Osoitteen- ja nimenmuutoksista tulee ilmoittaa Helsingin yliopiston opiskelijaneuvontaan (puh. 09 191 22244, neuvonta@helsinki.fi) ja teologisen tiedekunnan tiedesihteerille (puh. 09 191 22520, teol-jatkokoulutus@helsinki.fi). Nimenmuutoksesta pitää ilmoittaa henkilökohtaisesti yliopiston opiskelijaneuvonnassa. Nimenmuutosten yhteydessä on esitettävä passi, ajokortti, virallinen henkilökortti tai virkatodistus.

## **3. Haku jatko-opiskelijaksi teologiseen tiedekuntaan**

### **Yleistä tutkintoasetuksesta**

Teologisessa tiedekunnassa voi suorittaa jatkotutkintoja vuoden 2004 tutkintoasetuksen mukaisesti (liite 1). Siihen liittyvät tiedekunta-neuvoston 31.5.2011 vahvistamat pysyväismääräykset (liite 2). Tutkintoasetuksen mukaan suoritettavien teologian lisensiaatin ja teologian tohtorin tutkintojen lisäksi tiedekunnassa voi suorittaa filosofian tohtorin tutkinnon siten kuin yliopistojen tutkinnoista annettussa asetuksessa (liite 3) on erikseen säädetty ja Helsingin yliopiston filosofian tohtorin tutkinnon johtosäännössä määrätään (liite 3).

### **Jatko-opintokelpoisuus**

#### **Teologian tohtorin ja teologian lisensiaatin tutkinto**

Teologian lisensiaatin ja teologian tohtorin tutkintoa suorittamaan voidaan ottaa henkilö, joka on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa, Itä-Suomen yliopistossa tai Åbo Akademiassa tai joka on suorittanut teologian maisterin tutkintoa vastaavan ulkomaisen tutkinnon.

Tämän lisäksi edellytetään, että jatko-opintooikeutta hakeva täyttää seuraavat ehdot:

1. Hakija on saavuttanut maisterin tutkinnon syventävien opintojen tutkielmasta vähintään arvosanan *magna cum laude approbatur*. Mikäli arvosana on tätä alempi, hakijan on laadittava noin 30-sivuinen itsenäinen lisätutkielma jatko-opintokelpoisuuden osoittamiseksi. Tutkielma palautetaan tiedesihteerille ja sen tarkastavat jatkotutkinnon pääaineen

professori ja pääaineosaston toinen professori tai dosentti. Lisätutkielma vastaa laadultaan *magna cum laude approbaturin* tasoista pro gradu-tutkielmaa. Ulkomailla suoritettuun tutkintoon sisältyvän tutkielman tason arvioi tiedekunnan tutkimustoimikunta, joka voi konsultoida asiassa haettavan pääaineen professoria.

2. Jatko-opintokelpoisuuden saavuttamiseksi hakijalla tulee olla suoritettuna vähintään 30 opintopisteen syventävät opinnot sekä 20 tai 40 opintopisteen tutkielma jatkotutkinnon pääaineeksi valitussa oppiaineessa tai pääaineen professorin harkinnan sekä osaston hyväksymien soveltamisohjeiden mukaan vaihtoehtoisesti myös muussa saman osaston oppiaineessa.

#### **Jatko-opintokelpoisuuden saavuttamiseksi vaadittavat täydentävät opinnot pääaineosastoa vaihdettaessa**

Jos hakija vaihtaa pääaineosastoa, hänen tulee suorittaa täydentäviä opintoja uudessa pääaineessaan. Täydentävinä opintoina vaaditaan 30 opintopistettä teologian maisterin tutkinnon A2- ja B2-linjojen mukaisia syventäviä opintoja sekä 20 opintopisteen laajuinen tutkielma. Tutkielman tarkastavat jatkotutkinnon pääaineen professori ja pääainelaitoksen toinen professori tai dosentti. Tutkielmalta edellytetään vähintään *magna cum laude* -tasoa. Pääaineen professori harkitsee, onko opiskelijan osallistuttava uuden pääaineen syventävien opintojen seminaariin.

Jos hakijalla on perustutkinnon pro gradu -tutkielmasta vähintään arvosana *magna cum laude approbatur*, täydentävien opintojen tutkielman voi korvata 20 opintopisteen laajuisilla pääaineen opinnoilla, jotka ovat vähintään aineopintotasoisia.

Jatko-opinto-oikeuden saavuttamiseksi suoritettavat uuden pääaineen syventävät opinnot katsotaan tutkintoa täydentäviksi opinnoiksi ja ne ovat siten maksullisia. Täydentäviä opintoja tai maisterin tutkinnon pääaineen syventäviä opintoja ei hyväksiluetta jatkotutkintoon.

Suoritettuaan täydentävät opinnot henkilö voi hakea jatko-opintooikeutta.

#### **Filosofian tohtorin tutkinto**

Filosofian tohtorin tutkintoa suorittamaan voi hakea henkilö, joka on suorittanut muun soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon kuin

teologian maisterin tutkinnon tai sitä vastaavan ulkomaisen tutkinnon tai jolla tiedekunta muuten toteaa olevan ylempää korkeakoulu-tutkintoa vastaavat tiedot ja valmiudet.

Tämän lisäksi hänellä on oltava jatkotutkinnon pääaineeksi valitussa aineessa suoritettuna täydentäviä opintoja seuraavasti:

- a) ainelaitoksen vuoden 2005 tutkintorakenteen mukaiset perusopinnot (12 op) tai ainelaitoksen vuoden 2001 tutkintorakenteen perusopinnot (5 opintoviikkoa) sekä
- b) 10 op aineopintoja tai 10 op hepreaa (Vanhan testamentin eksegetiikan jatko-opiskelijaksi aikovalla) tai 10 op kreikkaa (Uuden testamentin eksegetiikan jatko-opiskelijaksi aikovalla) sekä
- c) 30 opintopistettä teologian maisterin tutkinnon A2- ja B2-linjojen mukaisia syventäviä opintoja ja 20 opintopisteen tutkielma. Tutkielman tarkastavat jatkotutkinnon pääaineen professori ja pääainelaitoksen toinen professori tai dosentti. Tutkielmalta edellytetään vähintään *magna cum laude* -tasoa. Pääaineen professori harkitsee, onko opiskelijan osallistuttava uuden pääaineen syventävien opintojen seminaariin.

Jos hakijan perustutkinnon pääaine on jokin teologisen pääaineen lähitiede, täydentävien opintojen määrää voidaan vähentää oppiaineen professorin esityksestä.

Jatko-opinto-oikeuden saavuttamiseksi suoritettavat uuden pääaineen syventävät opinnot katsotaan tutkintoa täydentäviksi opinnoiksi ja ne ovat siten maksullisia. Täydentäviä opintoja tai maisterin tutkinnon pääaineen syventäviä opintoja ei hyväksilueta jatkotutkintoon.

Suoritettuaan täydentävät opinnot henkilö voi hakea jatko-opinto-oikeutta.

### **Jatko-opinto-oikeuden anominen**

Teologisen tiedekunnan jatko-opiskelijaksi voi hakea kaksi kertaa vuodessa. Hakuajat päättyvät vuosittain loka- ja huhtikuun puolivälissä. Syyslukukaudella 2011 hakuaja jatko-opiskelijaksi päättää 21.10.2011 klo 15.45. Kevätlukukauden hakuaja löytyy tiedekunnan verkkosivuilta.

Ennen hakemuksen tekemistä hakija neuvotelee suunnitelmistaan mahdollisen valvojan professorin tai ohjaajan kanssa. Ennakkokeskustelut eivät sido laitosta tai professoria. Jos hakija aikoo vaihtaa pääainettaan, hänen on suoritettava tiedekuntaneuvoston määrittelemät täydentävät opinnot, ennen kuin hän voi hakea jatko-opinto-oikeutta.

Jos opiskelijan maisterin tutkinto valmistuu kevään viimeisessä publiikissa, hän voi hakea jatko-opiskelijaksi huhtikuussa päättyväällä hakukierroksella, jos hänen pro gradu -tutkielmansa arvosana tai arvosanaehdotus on tiedossa.

Jatko-opinto-oikeutta haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Linkki hakulomakkeeseen löytyy tiedekunnan verkkosivuilta sekä intranetistä. Hakulomake avautuu kuukausi ennen hakuajan päättymistä. Hakemuslomakkeelle tehdään lomakkeen ohjeiden mukainen opintosuunnitelma ja siihen liitetään ohjeiden mukainen tutkimussuunnitelma. Tutkimussuunnitelma on laajuudeltaan noin 15 sivua. Sen tulee sisältää väitöskirjan aiheen ja tutkimuskysymysten esittely, aikaisemman aiheeseen liittyvän tutkimuksen kartoitus, käytettävät aineistot, metodi(t) ja sisällön alustava jäsenitys. Opintosuunnitelmassa hakija esittelee jatko-opintojen sisällön, aikataulun ja mahdollisen rahoitus suunnitelman.

Uskontotieteen jatko-opinto-oikeutta hakevan tulee ottaa yhteyttä jompaankumpaan oppiaineen professoriin keskustellakseen väitöskirjan aiheesta ja ohjaajista. Keskustelun jälkeen hänen tulee toimittaa professorille yhteisesti sovitusta aiheesta 30 sivun mittainen tutkimussuunnitelma. Kun professori on hyväksynyt tutkimussuunnitelman ja ohjaajista on sovittu, opiskelija voi hakea jatko-opinto-oikeutta edellä olevien ohjeiden mukaisesti.

Tiedesihteeri toimittaa hakemukset liitteineen osastoille lausuntoja varten. Osastoilla hakemukset käsitellään professorien ja muiden jatkokoulutuksesta vastaavien toimenhaltijoiden kesken. Osastojen lausunnot toimitetaan tiedesihteerille, joka valmistelee asian tiedekunnan tutkimustoimikunnalle. Toimikunta päättää, ketkä otetaan jatko-opiskelijoina ja vahvistaa heidän opintosuunnitelmansa.

Jatko-opiskelijoiden valintakriteereinä ovat tutkimussuunnitelman ja opintosuunnitelman

realistisuus ja tarkoituksenmukaisuus sekä ohjauksen saatavuus.

Jatko-opiskelijalla on oikeus saada ohjausta. Jokaiselle jatko-opiskelijalle nimetään valvoja ja vähintään kaksi ohjaajaa. Valvoja on professori.

Jos jatkokoulutukseen pyrkivää ei voida hyväksyä jatko-opiskelijaksi, kielteinen päätös perustellaan kirjallisesti. Päätökseen tyytymättömän hakija voi pyytää siihen kirjallisesti oikeutta jatko-opintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on lähetetty tiedoksi.

*Huom!* Teologisten tiedekuntien kesken on sovittu, että mikäli jatko-opiskelija saa jatko-opinto-oikeuden toisesta kotimaisesta teologisesta tiedekunnasta, hänen tulee luopua aiemmin myönnetystä teologisen alan jatko-opinto-oikeudestaan.

## 4. Jatkokoulutuksen tavoitteet ja sisältö

### Tavoitteet

Jatkokoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija

- 1) perehtyy syvällisesti omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä saavuttaa valmiudet tutkimusalaansa piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa;
- 2) perehtyy hyvin oman alansa kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin; sekä
- 3) saavuttaa sellaisen yleisen tieteen historian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen.

Lisensiaatin tutkinnossa opiskelijan tulee osoittaa hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaansa sekä valmiutta itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä.

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi jatkokoulutukseen otetun opiskelijan tulee:

- 1) suorittaa jatkokoulutuksen opinnot;
- 2) osoittaa tutkimusalallaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua; sekä
- 3) laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti.

### Teologisen tiedekunnan jatkotutkintojen rakenne

Teologisessa tiedekunnassa ensisijainen jatkotutkinto on teologian tohtorin tutkinto. Tiedekunnassa on mahdollista suorittaa myös teologian lisensiaatin tai filosofian tohtorin tutkinto.

Teologian tohtorin, teologian lisensiaatin ja filosofian tohtorin tutkintojen pääainevaihtoehdot ovat samat kuin teologian maisterin tutkinnossa: vanhan testamentin eksegetiikka, uuden testamentin eksegetiikka, yleinen kirkkohistoria, Suomen ja Skandinavian kirkkohistoria, dogmatiikka, ekumeniikka, uskonnonfilosofia, teologinen etiikka ja sosiaalietiikka, uskontotiede, käytännöllinen teologia, kirkkososiologia ja uskonnonpedagogiikka.

Uusi jatkotutkintorakenne ja uudet jatkotutkintovaatimukset astuivat voimaan 1.8.2007 ja kaikki jatko-opiskelijat opiskelevat nykyään uuden tutkintorakenteen mukaan.

**Teologian tohtorin tutkintoon** kuuluu väitöskirjan lisäksi 60 opintopistettä jatko-opintoja, jotka koostuvat jatkotutkinnon pääaineen opinnoista ja muista opinnoista. Muita opintoja tulee olla vähintään 20 opintopistettä. Ne voidaan suorittaa toisessa teologisessa oppiaineessa ja / tai muussa oppiaineessa toisessa tiedekunnassa tai yliopistossa. Muiden opintojen tulee koostua vähintään 5 opintopisteen opintosuorituksista tai -kokonaisuuksista.

Jatko-opintojen sisältö sovitaan opiskelijakohtaisesti siten, että se tukee väitöskirjatyötä. Pääaineissa voi olla myös kaikille jatko-opiskelijoille yhteisiä tutkintovaatimuksia.

Jatko-opintoihin sisältyy myös tieteenfilosofiaa, tutkimusetiikkaa ja kansainvälistä tieteellistä toimintaa sekä yleisiä asiantuntijuuteen valmentavia osuuksia (nk. siirrettäviä taitoja), joiden opiskelu integroidaan joko tutkimustyöhön tai 60 opintopisteen jatko-opintoihin. Tällöin niiden työmäärää ei pisteytetä erik-

seen. Vähintään viiden opintopisteen laajuiset opintosuoritukset voidaan myös sisällyttää 60 opintopisteen jatko-opintoihin, jolloin niiden opintopisteet rekisteröidään. Jatko-opintoihin sisältyvistä asiantuntijuuteen valmistavista opinnoista sovitaan jatko-opiskelijan opintosuunnitelman yhteydessä.

**Väitöskirjassa** jatko-opiskelija soveltaa oman tutkimusalanensa tieteellisiä menetelmiä itsenäisesti ja kriittisesti sekä luo uutta tieteellistä tietoa.

Yliopistoasetuksen (19.8.2004/794 §22) mukaisesti väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

Teologisessa tiedekunnassa artikkeliväitöskirjaksi voidaan hyväksyä 4–6 artikkelia, joiden tulee olla referee-julkaisuissa julkaistuja tai niihin julkaistavaksi hyväksytyjä artikkeleita, sekä niistä laadittu yhteenveto. Väitöskirjassa voi kuitenkin olla enintään yksi arvioitavaksi otettu artikkeli, josta ei ole vielä julkaisupäätöstä. Yhteenvedossa on esitettävä ja perusteltava väitöskirjan tieteellinen ongelma ja tutkimuksen tavoitteet sekä eriteltävä ja arvioitava tutkimuksessa käytettyjä menetelmiä ja aineistoja sekä saatuja tutkimustuloksia. Mikäli artikkelit ovat yhteisjulkaisuja, väittelijän tulee olla vähintään neljässä niistä ensimmäisenä kirjoittajana. Väittelijän on tehtävä kirjallinen selvitys osuudestaan yhteisjulkaisuissa samalla, kun hän jättää väitöskirjäkäsikirjoituksen esitarkastukseen. Yhteisjulkaisuja työn ohjaajan kanssa ei suositella, eikä ohjaaja voi olla väitöskirjaan sisällytettävässä yhteisartikkelissa ensimmäisenä kirjoittajana.

**Teologian lisensiaatin tutkintoon** kuuluu lisensiaatintutkimus sekä 60 opintopistettä jatko-opintoja, jotka määritellään samoin kuin tohtorin tutkinnossa.

**Lisensiaatintutkimuksessa** opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaansa sekä valmiutta itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä.

Yliopistoasetuksen (19.8.2004/794 §23) mukaisesti lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

Teologisessa tiedekunnassa lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä vähintään kolme (3) referee-julkaisuissa julkaistua tai niihin julkaistaviksi hyväksytyä artikkelia sekä niistä laadittu yhteenveto. Yhteenvedossa on esitettävä ja perusteltava lisensiaatintutkimuksen tieteellinen ongelma ja tutkimuksen tavoitteet sekä eriteltävä ja arvioitava tutkimuksessa käytettyjä menetelmiä ja aineistoja sekä saatuja tutkimustuloksia. Mikäli artikkelit ovat yhteisjulkaisuja, lisensiaatintutkimuksen tekijän tulee olla kaikissa niissä ensimmäisenä kirjoittajana. Yhteisjulkaisuja työn ohjaajan kanssa ei suositella. Ohjaaja voi toimia lisensiaatintutkimuksen tarkastajana. Mikäli lisensiaatintutkimukseen kuitenkin sisältyy yhteisjulkaisu ohjaajan kanssa, ohjaaja ei voi toimia työn tarkastajana.

## 5. Käytännön opiskeluasioita

### Vuosittainen ilmoittautuminen

**Uudet jatko-opiskelijat** aloittavat opintonsa heti valintaa seuraavan lukukauden alussa (ts. 1.1. tai 1.8.). Uusien jatko-opiskelijoiden läsnäoloilmoittautuminen hoidetaan tiedekunnasta, kun jatko-opiskelijaksi hyväksytty ilmoittaa jatko-opinto-oikeuden vastaanottamisesta.

**Vanhojen jatkotutkinto-opiskelijoiden** on huolehdittava lukukausi-ilmoittautumisesta itse. Jatkotutkinto-opiskelijoiden on ilmoituttava jokaisena lukuvuonna joko läsnä- tai poissaolevaksi ilmoittautumisaikana, joka lukuvuodeksi 2011–2012 on 1.5.–31.8.2011. *Mikäli et ilmoittaudu läsnä- tai poissaolevaksi, menetät opiskelu-oikeutesi!*

Ilmoittautumisen läsnä- tai poissaolevaksi voi hoitaa kahdella tavalla: automaattisella ilmoittautumisella tai henkilökohtaisella ilmoittau-

tumisella. **WebOodi-järjestelmässä** voit ilmoittautua varsinaisena ilmoittautumisaikana, tarvitset siihen yliopiston käyttäjätunnukset. Ilmoittautumaan pääset sivulta <http://www.helsinki.fi/weboodi>. **Helsingin yliopiston opiskelijaneuvonta** ottaa vastaan lukuvuosi-ilmoittautumisia (Käyntiosoite: Fabianinkatu 33, puh. 09 191 22244, sähköposti: [neuvonta@helsinki.fi](mailto:neuvonta@helsinki.fi)). Lukukausi-ilmoittautumista ei voi tehdä teologiseen tiedekuntaan.

### **Uudelleenkirjoittautuminen**

Jatko-opiskelija, joka ei ilmoittaudu 31.8. mennessä menettää opiskeluoikeutensa (Yliopistolaki 558/2009; Rehtorin päätös 57/2011). Tämän jälkeen opiskelijan pitää anoa opiskeluoikeutta tiedekunnastaan erillisellä lomakkeella. Lisäksi opiskelija joutuu maksamaan uudelleenkirjoittautumismaksun (35 €). Jos jatko-opiskelija on unohtanut ilmoittautua läsnä- tai poissaolevaksi ilmoittautumisaikana, eikä hän ole rekisteriseurannan piirissä, opinto-oikeuden palauttamisesta päättää dekaani. Lomake, jolla opinto-oikeuden palautusta haetaan, löytyy osoitteesta:  
[http://www.helsinki.fi/teol/tdk/pdf/opiskelu/lomakkeet/opoikeudet/palautus\\_jatko.pdf](http://www.helsinki.fi/teol/tdk/pdf/opiskelu/lomakkeet/opoikeudet/palautus_jatko.pdf)

### **Rajoituksia läsnä- tai poissaolevaksi ilmoittautumiseen**

Jatko-opiskelijoiden rekisteriseurannassa poimitaan opiskelijarekisteristä sellaiset kirjoilla olevat jatko-opiskelijat, jotka ovat saaneet opinto-oikeutensa seitsemän (1.1.2012 lähtien kuusi) vuotta aikaisemmin eivätkä ole suorittaneet tutkintoaan seuranta-ajankohtaan mennessä. Seurantaan joutuneet jatko-opiskelijat eivät voi ilmoittautua läsnäolevaksi seuraavana lukuvuonna ilman tiedekunnan hyväksymää tutkimussuunnitelmaa.

### **Kuulustelut**

#### **Tiedekuntatentit**

Teologisessa tiedekunnassa järjestetään lukukausien aikana tiedekuntatenttejä noin kaksi kertaa kuukaudessa. Ne pidetään yleensä perjantaisin kello 9.15–13.00 yliopiston päärakennuksen salissa 1, Fabianinkatu 33, 2. kerros.

Tiedekuntatentit jakautuvat oppiaineitten mukaan kahteen aineryhmään. Aineryhmään I kuuluvat kirkkohistoria ja systemaattinen teologia, uskontotiede sekä latina ja aineryhmään II eksegetiikka ja käytännöllinen teologia.

Tiedekunnassa järjestetään kesäisin kaksi tiedekuntatenttiä, joita kutsutaan kesäenteiksi. Niissä voi suorittaa molempiin aineryhmiin kuuluvia opintoja.

Tiedekuntatentti- ja kesätenttipäivät löytyvät tiedekunnan Alma-sivuilta osoitteesta <https://alma.helsinki.fi/doclink/116119>

*Huom!* Opettajien vastaanottoja on vain lukukausien aikana, joten kesätenttien korvaavuuksista yms. käytännön järjestelyistä ei voi sopia kesällä.

### **Ilmoittautuminen**

Opiskelijan on ilmoittauduttava tiedekuntatenttiin. Myös kaikille kursseille on ilmoittauduttava.

Tenttiin ilmoittaudutaan WebOodissa. Ilmoittautumista varten opiskelijalla tulee olla voimassaoleva atk-verkon käyttäjätunnus ja salasana. Ohjeet käyttäjätunnuksen saamiseksi: <http://www.helsinki.fi/atk/luvat/>.

### **Ilmoittautumiskoodit**

Jokaisen opintojakson nimen perässä oleva numerosarja on rekisteröintikoodi, jonka avulla suoritettavat opintojaksot viedään opintosuoritusrekisteriin. Koodilla voi myös hakea opintojaksoja WebOodista.

WebOodissa ilmoittautuminen tiedekuntatentteihin alkaa 30 päivää ennen tenttiä klo 9.00 ja päättyy tenttiä edeltävän viikon tiistaina klo 23.59 mennessä. Muihin tentteihin on ilmoittauduttava viimeistään 10 vuorokautta ennen tenttiä. Ilmoittautumisen peruminen on mahdollista WebOodissa ilmoittautumisaikana. Huom! Molempiin kesätentteihin ilmoittaudutaan jo tätä aikaisemmin.

Opintojaksot ja tentti-ilmoittautumiset löytyvät Weboodista siellä olevista opinto-oppaista. Yksityiskohtaiset ohjeet WebOodi-ilmoittautumiseen löytyvät Almasta.

Mikäli sama opintojakso suoritetaan useammalle tentaattorille, on jokaiselle ilmoittauduttava erikseen.

## **Tenttitilaisuus**

Tenttitilaisuudessa opiskelijalla tulee olla mukanaan henkilöllisyystodistus ja tarpeelliset kirjoitusvälineet. Paperia, laukkuja tai matkapuhelimia ei saa viedä istumapaikalle. Puhelin on jätettävä laukkuun tai luovutettava tentin valvojalle. Tentin aikana puhelin on pidettävä suljettuna.

Tenttikorttien jako alkaa klo 9.00 ja tentti pyritään aloittamaan klo 9.15. Tentistä saa poistua aikaisintaan kello 9.45. Opiskelija, joka saapuu tenttitilaisuuteen sen jälkeen, ei ole enää oikeutettu osallistumaan tenttiin.

Valmiit vastaukset ja kysymyspaperi palautetaan tenttikuoressa valvojalle. Jos opiskelija keskeyttää tentin, hänen on kuitenkin palautettava kysymykset ja nimellään varustettu tyhjä paperi kuoressa valvojalle.

## **Tenttituloksen ilmoittaminen**

Opiskelijalla on oikeus saada tenttinsä tulos kahden viikon kuluttua kuulustelusta. Joulukuun tiedekuntatentin tulokset toimitetaan kolmen viikon kuluessa. Kesäkuun kesätentin tulokset tulee toimittaa kuuden viikon ja elokuun kesätentin tulokset neljän viikon kuluessa.

Tenttitulos julkistetaan asianomaisen laitoksen ilmoitustaululla ja se näkyy myös WebOodissa tai sähköpostitse tilatulla opintosuoritusotteella, mikäli suoritus viedään sellaisenaan opintosuoritusrekisteriin (vaatii yliopiston käyttäjätunnuksen). Vain poikkeustapauksissa tenttituloksia voi tiedustella puhelimitse ko. osaston toimistosta. **Opintotoimisto ei anna tenttituloksia.**

## **Arvostelu**

Opintojen arvostelussa on siirrytty 1.8.2005 alkaen arvosteluasteikkoon 1–5, joista 5 on ylin arvosana (kiitettävät tiedot). Myös aiemmin suoritettujen opintojen arvosanat on muunnettu tähän asteikkoon. Arvostelussa käytetään aina kokonaislukuja. Lisensiaatin-tutkimusten ja väitöskirjojen arvostelussa käytetään kuitenkin edelleen seitsenportaista latinalaista asteikkoa approbaturista laudaturiin.

## **Merkinnät**

Yksittäiset luentosarjat ja kokonaisina paketteina suoritettavat jatko-opintojen suoritukset viedään pääosin suoraan rekisteriin. Jos opiskelija sen sijaan kokoaa kurssin useam-

mista eri suorituksista, tulee hänen kokonaismerkintä saadakseen ottaa yhteyttä ko. oppiaineen toimistoon tai kurssin vastuunopettajaan ja esittää opintosuoritusotteesta kurssiin käytettävät osasuoritukset. Eri oppiaineissa käytäntö saattaa hieman vaihdella.

Opiskelijan tulee huolehtia itse, että kaikki suoritukset näkyvät opintosuoritusrekisterissä. Rekisteristä puuttuvista merkinnöistä tulee ilmoittaa opintojaksosta vastuussa olevalle oppiaineelle.

Opintokokonaisuus on syytä vahvistuttaa heti, kun sen kaikki osat on suoritettu. Opiskelijan tulee huolehtia, että kaikki kokonaisuuteen kuuluvat opintosuoritukset löytyvät opintorekisteristä ja että suoritettavat opinnot vastaavat hänelle vahvistettua opintosuunnitelmaa. Pääaineen kokonaisuusmerkinnät vahvistaa opinnoista vastaava professori. Tiedesihteeri vie muiden opintojen kokonaisuusmerkinnän opintorekisteriin. Opintokokonaisuuksien tulee olla vahvistettuina rekisterissä viimeistään viikkoa ennen publiikkiin ilmoittautumista.

## **Opiskelijan oikeusturva**

Helsingin yliopiston tutkinto- ja oikeusturva-johtosääntö löytyy Almasta osoitteesta <https://alma.helsinki.fi/doclink/217036>.

## **Jatko-opintojen etenemisen seuranta (jatko-opiskelijoiden rekisteriseuranta)**

Helsingin yliopisto on päättänyt seurata jatko-opiskelijoiden opintojen etenemistä toteuttamalla niin kutsutun rekisteriseurannan. Teologisessa tiedekunnassa jatko-opiskelijoiden rekisteriseuranta on toteutettu keväisin vuodesta 2007 lähtien.

Vuosina 2007–2011 opiskelijarekisteri on poiminut vuosittain tammikuussa jatko-opiskelijat, joiden jatko-opinto-oikeuden myöntämisestä on kulunut seitsemän vuotta kyseisen lukuvuoden loppuun mennessä ja joiden jatkotutkinto on kesken.

1.1.2012 lähtien poiminta tehdään kuudentena opiskeluvuonna tohtoriopintojen aloittamisesta (Rehtorin päätös 6/2011). Poimintaan jäävät opiskelijat, joilla on tohtorin tutkinto suorittamatta.

Seurantaan pöimituille asetetaan seuraavan lukuvuoden läsnäoloilmoittautumisen esto. Seuraavana syksynä läsnäolevaksi ilmoittautumisen edellytyksenä on hyväksytty opintosuunnitelma. Opintosuunnitelma on voimassa korkeintaan kolme vuotta kerrallaan. Opiskelijapalvelut lähettää rekisteriseurantaan joutuneille keskitetysti kirjeen, jossa annetaan toimintaohjeet ohjaukseen hakeutumista ja lukuvuosi-ilmoittautumista varten.

### **Kevätlukukaudella 2012 käsikirjoituksen esitarkastukseen jättävät tai väittelevät**

Jatko-opiskelijan ei tarvitse päivittää opintosuunnitelmaa, jos hän on jo saanut väittelyluvan tai on jättänyt väitöskirjansa käsikirjoituksen esitarkastukseen huhtikuuhun 2012 mennessä. Tällöin riittää, että opiskelija tekee opintosuunnitelmalomakkeelle lyhyen selvityksen suoritetuista opinnoista. Tällöin ei tarvita erillistä tutkimussuunnitelmaa.

Rekisteriseurantaan liittyvä opintosuunnitelmalomake löytyy tiedekunnan verkkosivuilta, osoitteesta: <http://www.helsinki.fi/teol/tdk/>

### **Lisääjan hakeminen**

Jos jatko-opiskelija tarvitsee lisääaikaa väitöskirjan ja jatko-opintojen loppuun saattamiseen ja hän aikoo jatkaa opintojaan seuraavana lukuvuonna, jatko-opiskelijan tulee päivittää jatko-opinto- ja tutkimussuunnitelma. Ohjeet:

1. **Ota yhteyttä valvovaan professoriisi** ja käy tarvittaessa oppiaineessasi ohjauksessa. Ohjaustilanteessa on hyvä keskustella ohjausjärjestelyistä ja muista opintoihin liittyvistä asioista, jatko-opintojen viivästymiseen liittyvistä seikoista ja pohtia keinoja asioiden parantamiseksi. Tapaamisen yhteydessä tulisi laatia ohjaussuunnitelma. Ohjeita ohjaussuunnitelman laatimiseen: <https://alma.helsinki.fi/doclink/117677>.
2. **Laadi henkilökohtainen opintosuunnitelma.** Opintosuunnitelma tehdään lomakkeelle, jonka saat tiedekunnan verkkosivuilta tai jonka voit noutaa tiedekunnan hallintopalveluista. Opintosuunnitelmassa esitellään jatko-opintojen sisältö ja puuttuvien opintojen suunniteltu suoritusajataulu sekä arvioitu valmistumisaika. Opintosuunnitelman on oltava uuden tutkintorakenteen mukainen. Perustietoja jatkotutkintovaatimuksista löytyy tiedekunnan verkkosivuilta ja jatkokoulutusoppaasta.

3. Opintosuunnitelmaan liitetään **tutkimussuunnitelma ja selvitys tutkimustyön edistymisestä.** Tutkimussuunnitelma on 5-10 sivua ja siitä tulee ilmetä tutkimuksen aihe, tausta, tavoitteet ja menetelmät sekä tutkimuksen toteuttamissuunnitelma. Tarkemmat ohjeet tutkimussuunnitelman tekemiseen löytyvät opintosuunnitelmalomakkeelta. Rekisteriseurantaan toista kertaa joutuneiden on lisäksi selvitettävä, **millä tavoin väitöskirja ja jatko-opinnot ovat edenneet edellisen myönnetyn lisääjan aikana.**

4. **Toimita päivitetty jatko-opintosuunnitelma ja tutkimussuunnitelma tiedekuntaan tiedesihteerille määräaikaan mennessä.** Puutteellisia suunnitelmia ei käsitellä, vaan ne palautetaan jatko-opiskelijalle täydentämistä varten. Määräaika ilmoitetaan tammikuussa 2012.

### **Hakemusten käsittely tiedekunnassa**

Tiedesihteerit lähettää suunnitelmat osastoille lausuntoa varten. Osastojen professorit ja muut jatkokoulutuksesta vastaavat toimenhaltijat käsittelevät suunnitelmat yhdessä ja esittävät joko opintosuunnitelmien hyväksymistä tai hylkäämistä.

Hylkäämisesitys perustellaan kirjallisesti. Tutkimustoimikunta päättää opintosuunnitelmien hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Opintosuunnitelmien arvioinnissa kiinnitetään huomiota tutkimussuunnitelman tasoon, opinto- ja tutkimussuunnitelman toteutettavuuteen sekä tutkimuksen ja opintojen etenemiseen. Lisääaikaa läsnäoloilmoittautumiseen voidaan myöntää, jos väitöskirja ja jatko-opinnot ovat edenneet ja jos osasto puoltaa suunnitelman hyväksymistä.

Opiskelijarekisterin läsnäolevaksi ilmoittautumisesta poistetaan tiedekunnan jatko-opintoasioissa, kun tutkimustoimikunta on käsitellyt opintosuunnitelmat. Jatko-opiskelija saa siitä ilmoituksen (kesäkuun loppuun mennessä) ja voi tämän jälkeen ilmoittautua läsnäolevaksi.

Jos suunnitelmaa ei voitaisi täydentämisenkään jälkeen hyväksyä, opiskelijalle annetaan kielteinen päätös perusteluineen. Kielteiseen päätökseen tyytymätön jatko-opiskelija voi pyytää päätökseen oikaisua tiedekunnalta. Pyyntö

osoitetaan tutkimustoimikunnalle. Jos päätös on oikaisupyynnönkin kielteinen, liitetään siihen valitusosoitus hallinto-oikeuteen. Kielteisen päätöksen saanut voi ilmoittautua poissaolevaksi yliopistoon.

### **Läsnäoloilmoittautumisen eston poistaminen**

Jos jatko-opiskelijalle on asetettu keväällä läsnäoloilmoittautumisen esto, hänen tulee ilmoittautua seuraavana lukuvuonna poissaolevaksi. Kun jatko-opiskelija haluaa saada takaisin mahdollisuuden ilmoittautua läsnäolevaksi, hänen on otettava yhteyttä valvovaan professoriinsa ja palautettava rekisteriseurantaan poimittujen lomake yhdessä tiedekunnan ohjeiden mukaisen opinto- ja tutkimussuunnitelman kanssa tiedesihteerille. Tarkemmat ohjeet löytyvät tiedekunnan kotisivuilta:

<http://www.helsinki.fi/teol/tdk/opiskelu/jatkotutkinnot/index.htm>

### **Jatko-opintosuunnitelmien päivittäminen ja muutokset**

Jatko-opiskelijaksi hakeva tekee opintosuunnitelman, jonka tutkimustoimikunta hyväksyy jatko-opiskelijavalinnan yhteydessä. Opintosuunnitelmassa määritellään pääaine, muut opinnot sekä tutkimusaihe. Opintosuunnitelma voidaan päivittää tarvittaessa. Opiskelijan on otettava yhteyttä valvovaan professoriin ennen jatko-opintosuunnitelman muuttamista.

Tutkimustoimikunta päättää opintosuunnitelmamuutosten hyväksymisestä, *jos*

- tutkimusaihe muuttuu.

Näissä tapauksissa jatko-opiskelija toimittaa tiedesihteerille muutosilmoituksen ja tiedekunnan tutkimustoimikunta päättää muutoksen hyväksymisestä. Se käsittelee jatko-opintosuunnitelmiin ehdotettuja muutoksia kaksi kertaa lukuvuodessa uusien jatko-opiskelijoiden valinnan yhteydessä.

Valvova professori päättää opintosuunnitelmamuutoksista, *jos*

- opintosuunnitelmassa määriteltyjen pääaineen ja muiden opintojen opintopistemäärä muuttuvat *tai*
- muiden opintojen sisältö muuttuu (esimerkiksi, jos ne tehdäänkin eri

oppiaineessa kuin alun perin oli sovittu).

Näissä tapauksissa jatko-opiskelija toimittaa muutosilmoituksen tiedesihteerille, joka toimittaa muutosilmoituslomakkeen valvovalle professorille hyväksymistä varten. Valvova professori varmentaa muutokset allekirjoituksellaan. Tiedesihteerin vie muutokset jatko-opintorekisteriin. Näitä muutoksia voidaan hyväksyä ympäri lukuvuoden.

Muutoslomakkeita saa Almasta:

<https://alma.helsinki.fi/doclink/117675>

### **Jatko-opiskelijoiden ohjaus teologisessa tiedekunnassa**

#### **Ohjaus**

Jokaisella jatko-opiskelijalla on oikeus saada säännöllisesti ohjausta sekä tutkimustyöhön että jatkokoulutukseen liittyviin opintoihin (Helsingin yliopiston konsistorin päätös 7.6.2006 § 12). Ohjausta on sekä yksilöohjaus että ryhmä- ja vertaisohjaus. Yksilöohjausta jatko-opiskelija saa muun muassa henkilökohtaisissa tapaamisissa ohjaajien ja valvovan professorin kanssa sekä seminaarityökentelyssä. Ryhmä- ja vertaisohjausta jatko-opiskelija saa osallistuessaan laitoksen järjestämään jatkokoulutukseen, seminaareihin ja vertaisryhmiin.

Jatko-opiskelijaksi valittu keskustelelee jatko-opintojensa aluksi valvovan professorinsa ja ohjaajiensa kanssa kunkin osapuolen vastuista ja oikeuksista. Tapaamisessa on hyvä sopia tulevien tapaamisten säännöllisyydestä ja siitä, milloin opintosuunnitelma päivitetään. Kunkin tapaamisen lopussa sovitaan seuraava tapaamisajankohta ja sen aihe.

#### **Jatko-opiskelijan rooli**

Yliopistoon läsnäolevaksi ilmoittautuneella jatko-opiskelijalla on velvollisuus osallistua laitoksen jatkokoulutukseen. Jatko-opiskelija tekee väitöskirjansa ohjaajansa tuella, mutta itsenäisesti. Opiskelija on itse vastuussa oppinnäytettään koskevista ratkaisuista.

#### **Ohjaajan ja valvojan roolit**

Jokaiselle jatko-opiskelijalle nimetään valvoja ja ainakin kaksi ohjaajaa. Valvoja on professori ja hän voi toimia myös ohjaajana. Ohjaaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan niihin jatkokoulutusseminaarin tapaamisiin, joissa

ohjattavan työtä käsitellään. Väitöskirjaohjaus otetaan huomioon ohjaajan kokonaistyöaika-suunnitelmassa.

### **Opintosuunnitelma**

Jatko-opiskelijaksi hakeva tekee opintosuunnitelman, jota voi tarvittaessa päivittää (ks. s. 13). Opintosuunnitelma tallennetaan jatko-opiskelijarekisteriin. Ote jatko-opiskelijarekisteristä lähetetään jatko-opiskelijalle kerran vuodessa tarkastuksia varten.

### **Ohjaussuhteen ongelmat ja niihin puuttuminen**

Ohjaussuhteessa saattaa ilmetä muun muassa seuraavan kaltaisia ongelmia: Osapuolet eivät ole keskustelleet siitä, mitä kukin ohjauksella ymmärtää ja siltä odottaa, tai heidän odotuksensa ovat ristiriitaiset. Jompikumpi on tyytymätön tapaamisten määrään tai toivoisi toisen valmistautuvan tapaamisiin paremmin. Opiskelija toivoisi perusteellisempaa palautetta tai ohjaaja on tyytymätön siihen, miten opiskelija ottaa palautteen huomioon. Ohjaaja ja opiskelija eivät pääse yhteisymmärrykseen ratkaisuista tai eivät pysty viestimään, mitä toiselta odottavat. Myös useamman ohjaajan keskenään poikkeavat linjaukset saattavat vaikeuttaa työn etenemistä.

Jos ohjaussuhteessa ilmenee ongelmia, on ensisijaisesti selvitettävä, että kyse ei ole väärinkäsityksestä. Ongelmaa voidaan tarvittaessa selvittää yhdessä laitoksen johtajan/osaston vastuuprofessorin ja tiedekunnan tiedesihteerin kanssa. Mikäli tämä ei johda tuloksiin, asia otetaan tiedekunnan tutkimustoimikunnan käsiteltäväksi. Olennaista on, että ongelmiin puututaan siten, että työn valmistuminen ei vaarannu. Jos tilanne sitä vaatii, harkitaan ohjaajan vaihtamista.

Jos ohjaussuhde päättyy, valvova professori huolehtii siitä, että jatko-opiskelija saa uuden ohjaajan, joka saatetaan ajan tasalle.

Ohjaus on ammatillinen työsuhde, johon ei kuulu intiimiä kanssakäymistä. Ohjattavia kohdellaan tasapuolisesti eikä heitä syrjitä sukupuolen, syntyperän, iän, yhteiskunnallisen tai uskonnollisen näkemyksen tai muun vastaavan seikan perusteella.

### **Opiskelijan ja ohjaajan oikeudet ja velvollisuudet**

Opiskelijan ja ohjaajan välisellä ohjausasiakirjalla pyritään edistämään jatko-opintojen suorittamista Helsingin yliopiston teologisessa tiedekunnassa kirjaamalla opiskelijalle ja jatkotutkimuksen ohjaajalle kuuluvat oikeudet ja velvollisuudet.

Ennen jatko-opinto-oikeuden hakemista hakija keskustele mahdollisen valvovan professorin kanssa aiheestaan ja suunnitelmistaan. Hän laatii hakemukseensa opinto- ja tutkimussuunnitelman, jossa tehdään alustavasti selkoa tulevien opintojen suorittamisesta ja jatkotutkimuksen problematiikasta.

Ohjausasiakirja tehdään tiedekunnan nimemmän ohjaajan ja jatko-opiskelijan välillä ensimmäisen varsinaisen ohjauskeskustelun yhteydessä sen jälkeen, kun hakija on valittu jatko-opiskelijaksi. Tällöin voidaan myös alustavasti sopia ohjaustapaamisten aikatauluista ja yhteydenpitotavoista. Ohjausasiakirja tehdään käyttämällä mallilomaketta, joka löytyy Almasta (<https://alma.helsinki.fi/doclink/117677>) ja oppaan liitteestä 5. Opiskelija ja ohjaaja voivat myös täydentää lomaketta haluamallaan tavalla.

Ohjausasiakirja laaditaan kolmena kappaleena, joista yksi jää opiskelijalle, yksi ohjaajalle ja yksi työtä valvovalle professorille.

### **Siirtyminen vanhasta tutkintojärjestelmästä uuteen**

Teologian tohtorin ja lisensiaatin uudet tutkintorakenteet ja tutkintovaatimukset astuivat voimaan 1.8.2007. Siirtymäaika päättyi 31.7.2008, jonka jälkeen kaikki jatko-opiskelijat opiskelevat uuden tutkintorakenteen mukaan. Vanhan tutkintojärjestelmän aikana jatko-opintonsa aloittanut opiskelija laatii opintosuunnitelman muutoslomakkeelle uuden tutkintorakenteen mukaisen opintosuunnitelman, jonka hyväksymisestä päättää jatko-opintolautakunta.

### **Mitä tapahtuu jo suoritetuille jatko-opinnoille?**

Ennen 1.8.2007 suoritettujen teologisten jatko-opintojen opintoviikot muutetaan rekisterissä opintopisteiksi kertoimella 2. Muissa tiedekunnissa tai yliopistoissa suoritettujen opinto-

viikot on muutettu opintopisteiksi kyseisen oppilaitoksen käytäntöjen mukaisesti. Vanhan tutkintojärjestelmän sivu- ja tukiaineopinnoiksi suoritettut opinnot käyvät uuden tutkinnon nk. muiksi opinnoiksi. Opiskelija sopii valvojan professorin kanssa pääaineen opintojen riittävän määrän.

Vaadittavan 60 opintopisteen ylittävät ylimääräiset opinnot voidaan opiskelijan niin halutessa merkitä tutkintotodistukseen.

Jos uuteen tutkintojärjestelmään siirtyvä jatko-opiskelija on suorittanut vain vähän tai ei vielä lainkaan tutkintoon kuuluvia jatko-opintoja, hänen opintosuunnitelmassaan sovitetaan uusimuotoisiin jatko-opintoihin sisällytettävien asiantuntijuuteen valmentavien osuuksien (nk. siirrettävien taitojen) suorittamisesta. Ne voidaan kirjata myös jatko-opintoihin jo pitkälle suorittaneen jatko-opiskelijan opintosuunnitelmaan.

## 6. Jatkotutkintovaatimukset

Tässä luvussa esitetään laitosten jatkotutkintovaatimukset lukuvuosille 2011–2012. Näiden lisäksi tutkintovaatimukseen kuuluu lisen-siaatintutkimuksen tai väitöskirjan laatiminen (oppaan luku 8). Nämä tutkintovaatimukset ovat voimassa 1.8.2011 – 31.7.2012. Joiltakin osastoilta saa luetteloita sopivasta kirjallisuudesta. *Tentittävästä kirjallisuudesta on kuitenkin aina sovittava professorin kanssa.*

Jatkotutkintoihin sisältyvät opinnot mitoitetaan opintopisteinä (op). **Opintopisteellä** tarkoitetaan opiskelijan keskimääräistä 26,7 tunnin työpanosta asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opiskelijan yhden vuoden työmäärä on 60 opintopistettä eli 1600 tuntia.

## Eksegetiikka

### VTE700 VANHAN TESTAMENTIN EKSEGETIIKKA (60 op)

#### Vastuopettaja

Martti Nissinen

### VTE710 VANHAN TESTAMENTIN EKSEGETIIKKA, JATKOTUTKINNON PÄÄAI-NEEN OPINNOT (30 op)

108310

#### Tavoite

Opiskelija perehtyy syvällisesti Vanhan testamentin ja sen lähialueiden tutkimukseen. Hän tuntee alansa tutkimusmenetelmät, pystyy arvioimaan kriittisesti uutta tutkimusta ja kykenee itsenäisesti luomaan uutta tieteellistä tietoa. Opiskelija perehtyy tieteenfilosofiaan ja tutkimusetiikkaan ja osallistuu kansainväliseen tieteelliseen toimintaan.

#### Sisältö

- VTE711 Vanhan testamentin tekstiä alkukielellä (10 op)
- VTE712 Vanhan testamentin eksegetiikan erityistuntemus (20 op)

### VTE711 VANHAN TESTAMENTIN TEKSTIÄ ALKUKIELELLÄ (10 op)

108311

#### Sisältö

Opintojakso sisältää Vanhan testamentin hepreaa tai sopimuksen mukaan Raamatun arameaa tai muuta seemiläistä kieltä, yhteensä 70 sivua.

### VTE712 VANHAN TESTAMENTIN EKSEGETIIKAN ERITYISTUNTEMUS (20 op)

108312

#### Sisältö

1. Jatkokoulutus
  - a. Jatkokoulutusseminaariin osallistuminen tehtävien on pakollinen väitöskirjan tai lisen-siaatintutkimuksen valmistumiseen asti. Jatkokoulutusseminaari on osa opiskelijalle annettavaa ohjausta. Siitä ei anneta erikseen opintopisteitä.
  - b. Jaksoon kuuluu myös valtakunnallisen teologian tohtoriohjelman ja tutkimusprojektien järjestämää koulutusta, kansainvälisiin tutkijaverkostoihin osallistumista.
2. Tutkimuskirjallisuuteen perehtyminen

- osa on kaikille yhteisiä perusteoksia  
- osa on omaa tutkimusaihetta tukevaa kirjallisuutta  
Suoritustavat ja kirjallisuus sovitaan valvovan professorin kanssa.

### **MUUT JATKO-OPINNOT VANHAN TESTAMENTIN EKSEGEETILLE (30 op)**

17405

#### **Sisältö**

1. Erityisesti suositellaan seemiläisiä kieliä, assyriologiaa tai arkeologiaa tai muita tutkimukseen liittyvän lähialueen kursseja.  
3. Suositellaan Uuden testamentin eksegeettikan opintoja.  
4. Jaksoon voi sisällyttää 5 op:n laajuisen erityiskurssin. Teologisen tiedekunnan tohtorikurssia suositellaan suoritettavaksi. Osallistuminen kolmelle kurssille ja loppurefleksion /oppimispäiväkirjan kirjoittaminen tuottaa 5 op. Loppurefleksio/oppimispäiväkirja palautetaan valvovalle professorille.  
Asiantuntijuuteen valmistava erityiskurssi voi myös olla yliopistopedagogiikkaa (5 op).

### **UTE700 UUDEN TESTAMENTIN EKSEGETIIKKA (60 op)**

#### **Vastuuopettaja**

Ismo Dunderberg

### **UTE710 UUDEN TESTAMENTIN EKSEGETIIKKA, JATKOTUTKINNON PÄÄAINEEN OPINNOT (30 op)**

108410

#### **Tavoite**

Opiskelija perehtyy syvästi Uuden testamentin ja sen lähialueiden tutkimukseen. Hän tuntee alansa tutkimusmenetelmät, pystyy arvioimaan kriittisesti uutta tutkimusta ja kykenee itsenäisesti luomaan uutta tieteellistä tietoa. Opiskelija perehtyy tieteenfilosofiaan ja tutkimusetiikkaan ja osallistuu kansainväliseen tieteelliseen toimintaan.

#### **Sisältö**

- UTE711 Uuden testamentin tekstiä alkukielellä (10 op)
- UTE712 Uuden testamentin eksegeettikan erityistuntemus (20 op)

### **UTE711 UUDEN TESTAMENTIN TEKSTIÄ ALKUKIELELLÄ (10 op)**

108411

#### **Sisältö**

Uutta testamenttia kreikaksi 150 s. sekä 50 s. muita varhaiskristillisiä tekstejä kreikaksi (esim. Apostoliset isät, Justinos, Irenaeus). Jälkimmäisen osan voi sopimuksen mukaan korvata varhaiskristillisen kirjallisuuden tekstikursseilla tai sellaisilla kreikan kielen ja kulttuurin opinnoilla, joita ei käytetä tukiainekokonaisuuteen.

### **UTE712 UUDEN TESTAMENTIN EKSEGETIIKAN ERITYISTUNTEMUS (20 op)**

108412

#### **Sisältö**

1. Jatkokoulutus  
a. Jatkokoulutusseminaariin osallistuminen tehtävien on pakollinen väitöskirjan tai lissensiaattitutkielman valmistumiseen asti. Jatkokoulutusseminaari on osa opiskelijalle annettavaa ohjausta. Siitä ei anneta erikseen opintopisteitä.  
b. Jaksoon kuuluu myös valtakunnallisen teologian tohtoriohjelman ja tutkimusprojektien järjestämää koulutusta sekä kansainvälisiin tutkijaverkostoihin osallistumista.  
2. Tutkimuskirjallisuuteen perehtyminen  
- osa on kaikille yhteisiä perusteoksia  
- osa on omaa tutkimusaihetta tukevaa kirjallisuutta  
Suoritustavat ja kirjallisuus sovitaan valvovan professorin kanssa.

### **MUUT OPINNOT UUDEN TESTAMENTIN EKSEGEETILLE (30 op)**

17405

#### **Sisältö**

1. Erityisesti suositellaan Kreikan kielen ja kirjallisuuden opintoja (Dkr 500, 25 op). Opiskelija voi sopia myös muista kieliopinnoista (aramea, syyria, kopti, latina) valvovan professorin kanssa.  
2. Suositellaan Vanhan testamentin eksegeettikan opintoja tai muita tutkimukseen liittyvän lähialueen kursseja.  
3. Jaksoon voi sisällyttää 5 op:n laajuisen erityiskurssin. Teologisen tiedekunnan tohtorikurssia suositellaan suoritettavaksi. Osallistuminen kolmelle kurssille ja loppurefleksion/oppimispäiväkirjan kirjoittaminen tuottaa 5 op. Loppurefleksio/ oppimispäiväkirja palautetaan valvovalle professorille.

Asiantuntijuuteen valmistava erityiskurssi voi myös olla yliopistopedagogiikkaa (5 op).

## Kirkkohistoria

### **YKH700 YLEINEN KIRKKOHISTORIA, (60 op)**

107700

#### **Vastuuopettaja**

Kaarlo Arffman

#### **Tavoite**

Kirkkohistorian osaston jatkokoulutuksen tavoitteena on kasvattaa tutkijoita, jotka tuntevat alansa tutkimusmenetelmät, ovat integroituneet tutkijayhteisöön sekä pystyvät tekemään itsenäisesti korkeatasoista tutkimustyötä. Koulutettavien tulee myös pystyä arvioimaan kriittisesti uutta tutkimusta sekä oman ajan kulttuurista, uskonnollista ja yhteiskunnallista muutosta. Koulutukseen on integroitu tieteenfilosofiaa, tutkimusetiikkaa ja kansainvälistä tieteellistä toimintaa.

#### **Sisältö**

Yleisen kirkkohistorian jatko-opintojen rakenne:

YKH710 Yleinen kirkkohistoria, jatkotutkinnon pääaineen opinnot (20-40 op)

YKH711 Yleinen kirkkohistoria, jatkokoulutusseminaari (6 op)

YKH/SKH712 Latinan erityiskurssi jatko-opiskelijoille (4 op)

YKH713 Yleinen kirkkohistoria, oppiaineen erityistuntemus (10-30 op)

- YKH713A Historiografiaa, metodioppia, ja erikoisteoksia (5-30 op)
- YKH713B Tieteelliset seminaarit, konferenssit ja kurssit (5-30 op)
- YKH713C Erityiskurssit (siirrettävät taidot, 5-30 op)

### **YKH710 YLEINEN KIRKKOHISTORIA, JATKOTUTKINNON PÄÄAINEEN OPINNOT (20-40 op)**

107710

#### **Vastuuopettaja**

Aila Lauha

Kaarlo Arffman

#### **Lisätiedot**

##### **Suosittelava opetus 2011-2012:**

Huom! Opiskelijan on mahdollista ehdottaa muutakin opetusta. Siitä on sovittava tenttaattorin kanssa.

(sl) U.S. Church History Survey (102050)

##### **Ruotsila, Markku**

(kl) Religion, Politics and nationalism: The Vatican's Foreign Policy and Nationalism (102042)

**Ketola, Mikko**  
(kl) Gradutuutorikoulutus (102099) **kirkkohistorian yolehtori**

(kl) Religion and Society. 1000 Years of Christianity in Finland (102096) **kirkkohistorian yolehtori**

### **YKH711 YLEINEN KIRKKOHISTORIA, JATKOKOULUTUSSEMINAARI (6 op)**

107711

#### **Vastuuopettaja**

Aila Lauha

Kaarlo Arffman

#### **Sisältö**

Jatkokoulutusseminaarityöskentely, joka sisältää henkilökohtaisen opintosuunnitelman. Hopsia ei pisteytetä erikseen. Mahdolliset siirrettävät taidot ilmenevät portfolioista, jonka professori käy läpi ennen seminaarin suorittamisen hyväksymistä. Ei pisteytetä erikseen.

#### **Suoritustavat**

Osallistuminen yhteen kirkkohistorian osaston jatkokoulutusseminaarin toimintaan: Yleisen kirkkohistorian jatkokoulutusseminaari (YKH), Vanhemman ajan kirkkohistorian jatkokoulutusseminaari (YKH/SKH), Uusimman ajan kirkkohistorian jatkokoulutusseminaari (YKH/SKH). Katso seminaarien opetustapah- tumien tiedot WebOodista (koodit 107711 ja 108211) tai Almasta (Jatko-opinnot/Jatko-opintoihin kuuluva opetus/kirkkohistoria).

### **YKH/SKH712 LATINAN ERITYISKURSSI JATKO-OPISKELIJOILLE (4 op)**

107712

#### **Vastuuopettaja**

Jouko Talonen

Kaarlo Arffman

#### **Sisältö**

Kurssilla käsitellään eri aikakausilta opiskelijoiden omiin tutkimuksiin liittyviä tekstilähteitä ja kyseisen ajan kielioppia sekä esitellään aikakauden historiaa ja kielen ymmärtämisen

kannalta muita oleellisia asioita. Katso opetustapahtuman tarkemmat tiedot WebOodista (koodi 107712).

#### **Lisätiedot**

Kurssin voi korvata latinan kielen ja Rooman kirjallisuuden opinnoilla. Erityistapauksissa kurssin voi korvata professorin kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

#### **YKH713 YLEINEN KIRKKOHISTORIA, OPIAINEEN ERITYISTUNTEMUS (10-30 op)** 107713

#### **Vastuopettaja**

Aila Lauha  
Kaarlo Arffman

#### **Sisältö**

Osasuorituksista sovitaan erikseen professorin kanssa. Suoritetaan vähintään 5 op:n kokonaisuuksia osioista 713A, 713B tai 713C.

#### **YKH713A HISTORIOGRAFIAA, METODIOPPIA JA ERIKOISTEOKSIA (5-30 op)** 107713A

#### **Vastuopettaja**

Aila Lauha  
Kaarlo Arffman

#### **Sisältö**

Opiskelija tuntee kirkkohistorian kirjoituksen kehityksen päälinjat ja alansa tutkimusmenetelmät sekä on paneutunut syvällisesti oman erityisalansa uusimpaan tutkimukseen.

#### **Suoritustavat**

Kirjallisuuspaketti sovitaan erikseen. Suoritetaan tenttimällä, esseinä ja kirja-arvosteluina.

#### **YKH713B TIETEELLISET SEMINAARIT, KONFERENSSIT JA KURSSIT (5-30 op)** 107713B

#### **Vastuopettaja**

Aila Lauha  
Kaarlo Arffman

#### **Sisältö**

Suoritettava tieteenalan kannalta relevantteja, akateemisia kursseja.

#### **Korvaava opetus:**

Katso jatkotutkinnon pääaineen opinnot, WebOodikoodi 107710 (YKH) ja 108210 (SKH).

#### **SIIRRETTÄVÄT TAIDOT ERITYISKURSSIT (5-30 op)** 107713C

#### **Vastuopettaja**

Aila Lauha  
Kaarlo Arffman

#### **Sisältö**

Asiantuntijuuteen valmentavia osuuksia, kuten johtaminen, yliopistopedagogiikka, opetustehtävät, tieteellinen viestintä tai projektityöskentely. Myös teologisen tiedekunnan tohtorikurssi (5 op laajuinen suoritus edellyttää osallistumista kolmelle tohtorikurssille, kurssia suositellaan suoritettavaksi). Osasuoritusten tulee olla vähintään 5 op suuruisia.

#### **SKH700 SUOMEN JA SKANDINAVIAN KIRKKOHISTORIA (60 op)**

108200

#### **Vastuopettaja**

Kyllikki Tiensuu

#### **Tavoite**

Kirkkohistorian osaston jatkokoulutuksen tavoitteena on kasvattaa tutkijoita, jotka tuntevat alansa tutkimusmenetelmät, ovat integroituneet tutkijayhteisöön sekä pystyvät tekemään itsenäisesti korkeatasoista tutkimustyötä. Koulutettavien tulee myös pystyä arvioimaan kriittisesti uutta tutkimusta sekä oman ajan kulttuurista, uskonnollista ja yhteiskunnallista muutosta. Koulutukseen on integroitua tieteenfilosofiaa, tutkimusetiikkaa ja kansainvälistä tieteellistä toimintaa.

#### **Sisältö**

Suomen ja Skandinavian kirkkohistorian jatko-opintojen rakenne:

SKH710 Suomen ja Skandinavian kirkkohistoria, jatkotutkinnon pääaineen opinnot (20-40 op)

SKH711 Suomen ja Skandinavian kirkkohistoria, jatkokoulutusseminaari (6 op)

YKH/SKH712 Latinan erityiskurssi jatko-opiskelijoille (4 op)

SKH713 Suomen ja Skandinavian kirkkohistoria, oppiaineen erityistuntemus (10-30 op)

- SKH713A Historiografiaa, metodioppia, ja erikoisteoksia (5-30 op)
- SKH713B Tieteelliset seminaarit, konferenssit ja kurssit (5-30 op)
- SKH713C Erityiskurssit (siirrettävät taidot, 5-30 op)

**SKH710 SUOMEN JA SKANDINAVIAN KIRKKOHISTORIA, JATKOTUTKINNON PÄÄAINEEN OPINNOT (20-40 op)**  
108210

**Vastuupettaja**  
Kyllikki Tiensuu

**Lisätiedot**

**Suosittelava opetus 2011-2012:**

Huom! Opiskelijan on mahdollista ehdottaa muutakin opetusta. Siitä on sovittava tentaattorin kanssa.

(sl) U.S. Church History Survey (102050)

**Ruotsila, Markku**

(kl) Religion, Politics and nationalism: The Vatican's Foreign Policy and Nationalism (102042) **Ketola, Mikko**

(kl) Gradutuutorikoulutus (102099) **kirkkohistorian yolehtori**

(kl) Religion and Society. 1000 Years of Christianity in Finland (102096) **kirkkohistorian yolehtori**

**SKH711 SUOMEN JA SKANDINAVIAN KIRKKOHISTORIA, JATKOKOULUTUSSEMINAARI (6 op)**  
108211

**Vastuupettaja**  
Kyllikki Tiensuu

**Sisältö**

Jatkokoulutusseminaarityöskentely, joka sisältää henkilökohtaisen opintosuunnitelman. Hopsia ei pisteytetä erikseen. Mahdolliset siirrettävät taidot ilmenevät portfoliosta, jonka professori käy läpi ennen seminaarin suorittamisen hyväksymistä. Ei pisteytetä erikseen.

**Suoritustavat**

Osallistuminen yhteen kirkkohistorian osaston jatkokoulutusseminaarin toimintaan: Suomen ja Skandinavian kirkkohistorian jatkokoulutusseminääri, Vanhemman ajan kirkkohistorian jatkokoulutusseminääri (YKH/SKH) ja Uusimman ajan kirkkohistorian jatkokoulutusseminääri (YKH/SKH). Katso

seminaarien opetustapahtumien tiedot WebOodista (koodit 108211 ja 107711) tai Almasta (Jatko-opinnot/Jatko-opintoihin kuuluva opetus/kirkkohistoria).

**YKH/SKH712 LATINAN ERITYISKURSSI JATKO-OPISKELIJOILLE (4 op)**  
107712

**Vastuupettaja**  
Jouko Talonen  
Kaarlo Arffman

**Sisältö**

Kurssilla käsitellään eri aikakausilta opiskelijoiden omiin tutkimuksiin liittyviä tekstilähteitä ja kyseisen ajan kielioppia sekä esitellään aikakauden historiaa ja kielen ymmärtämisen kannalta muita oleellisia asioita. Katso opetustapahtuman tarkemmat tiedot WebOodista (koodi 107712).

**Lisätiedot**

Kurssin voi korvata latinan kielen ja Rooman kirjallisuuden opinnoilla. Erityistapauksissa kurssin voi korvata professorin kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

**SKH713 SUOMEN JA SKANDINAVIAN KIRKKOHISTORIA, OPPIAINEEN ERITYISTUNTEMUS (10-30 op)**  
108213

**Vastuupettaja**  
Kyllikki Tiensuu

**Sisältö**

Suoritetaan vähintään 5 op:n kokonaisuuksia osioista 713A, 713B tai 713C.

**SKH713A HISTORIOGRAFIAA, METODIOPPIA JA ERIKOISTEOKSIA (5-30 op)**  
108213A

**Vastuupettaja**  
Kyllikki Tiensuu

**Sisältö**

Opiskelija tuntee kirkkohistoriankirjoituksen kehityksen päälinjat ja alansa tutkimusmenetelmät sekä on paneutunut syvällisesti oman erityisalansa uusimpaan tutkimukseen. Osasuoritusten tulee olla vähintään 5 op suuruisia.

### **Suoritustavat**

Kirjallisuuspaketti sovitaan erikseen. Suoritaan tenttimällä, esseinä ja kirja-arvosteluina.

### **SKH713B TIEETEELLISET SEMINAARIT, KONFERENSSIT JA KURSSIT (5-30 op)**

108213B

### **Vastuopettaja**

Kyllikki Tiensuu

### **Sisältö**

Suoritettava tieteenalan kannalta relevantteja, akateemisia kursseja.

### **Lisätiedot**

#### **Korvaava opetus:**

Katso jatkotutkinnon pääaineen opinnot, WebOodikoodi 107710 (YKH) ja 108210 (SKH).

### **SIIRRETTÄVÄT TAIDOT ERITYISKURSSIT (5-30 op)**

108213C

### **Vastuopettaja**

Kyllikki Tiensuu

### **Sisältö**

Asiantuntijuuteen valmentavia osuuksia, kuten johtaminen, yliopistopedagogiikka, opetustehtävät, tieteellinen viestintä tai projektityöskentely. Myös teologisen tiedekunnan tohtorikurssi (5 op laajuinen suoritus edellyttää osallistumista kolmelle tohtorikurssille, kurssia suositellaan suoritettavaksi). Osasuoritusten tulee olla vähintään 5 op suuruisia.

### **MUUT JATKO-OPINNOT KIRKKOHISTORIOITSIJALLE (20 op)**

17405

### **Sisältö**

Toinen teologinen oppiaine ja/tai muu oppiaine toisessa tiedekunnassa tai yliopistossa. Vähintään 5 opintopisteen suuruisia opintosuorituksia tai -kokonaisuuksia.

### **YKH/SKH730 MUUT OPINNOT MUILLE KUIN KIRKKOHISTORIAN JATKO-OPISKELIJOILLE (20 op)**

108230

### **Vastuopettaja**

Kyllikki Tiensuu

Kaarlo Arffman

### **Sisältö**

Opintojakson laajuus on vähintään 20 op. Opiskelija voi valita osaston aine- tai syventävien opintojen opintojaksoista tietyn suorituksen, josta sovitaan erikseen professorin kanssa. Lisäksi opiskelijat voivat osallistua osaston jatkokoulutusseminaariin ja suorittaa siellä muun muassa opponointitehtäviä. Suoritukset ovat vähintään 5 opintopisteen suuruisia opintosuorituksia tai -kokonaisuuksia.

### **YKH/SKH730A KIRJALLISUUSOSIO, MUUT OPINNOT MUILLE KUIN KIRKKOHISTORIAN JATKO-OPISKELIJOILLE (20 op)**

108230A

### **Vastuopettaja**

Kyllikki Tiensuu

Kaarlo Arffman

### **Sisältö**

Tentittävän kirjallisuuden voi suorittaa tiedekuntatenteissä kirjatenttinä tai esseesuorituksina. Valitaan 5 op:n kokoinen teospaketti.

### **Oppimateriaali ja kirjallisuus**

Katso jatko-opinnoista Almasta Kirjallisuusluettelo muille kuin kirkkohistorian jatko-opiskelijoille. Osasuorituksista sovitaan erikseen professorin kanssa.

## **Systemaattinen teologia**

### **DOG700 DOGMATIikka (60 op)**

108600

### **Vastuopettaja**

Miikka Ruokanen

### **Sisältö**

Läsnäolevaksi ilmoittautuneen jatko-opiskelijan on osallistuttava aktiivisesti pääaineensa jatkokoulutukseen, kunnes väitöskirja on valmis. Jatkokoulutusseminaariin osallistumista ei pisteytetä erikseen. Jatkokoulutettavalla tulee olla maisterintutkintoon sisältyvät latinan opinnot. Ne voidaan suorittaa myös osana jatko-opintoja.

Pääaineen opinnoista sekä jatkotutkintoa tukevista muista opinnoista sovitaan työn val-

vojan ja ohjaajan (ohjaajien) kanssa erikseen. Jatko-opintojen sisältö sovitaan jokaisen opiskelijan kanssa niin, että se tukee hänen väitöskirjatyötään. Pääaineissa voi olla myös kaikille sen jatko-opiskelijoille yhteisiä tutkintovaatimuksia. Opiskelija perehtyy tieteenfilosofiaan ja tutkimusetiikkaan ja osallistuu kansainväliseen tieteelliseen toimintaan.

Suosittelavia muita opintoja systemaattisen teologian osaston oppiaineiden lisäksi ovat esim. eksegetiikka, kirkkohistoria, uskontotiede, kreikan kieli ja kirjallisuus, latinan kieli ja kirjallisuus, seemiläiset kielet ja kulttuurit, indoeurooppalaiset kielet ja kulttuurit, teoreettinen filosofia, käytännöllinen filosofia, sosiologia, sosiaalipolitiikka, yleinen valtiooppi, yleinen psykologia, soveltava psykologia, sosiaalipsykologia, yleinen historia, Aasian ja Afrikan kielet ja kulttuurit, islamin opinnot.

### **DOG710 DOGMATIikka, JATKOTUTKINNON PÄÄAINEEN OPINNOT (40 op)**

108610

#### **Vastuupettaja**

Miikka Ruokanen

#### **Sisältö**

DOG 710 Dogmatiikan jatkotutkinnon pääaineen opinnot (40op) sisältävät jaksot:

- DOG 711 (20op)
- DOG 712 (10op)
- DOG 713 (10op)

### **DOG711 PEREHTYMINEN DOGMI- JA TEOLOGIANHISTORIAAN (20 op)**

108611

#### **Vastuupettaja**

Miikka Ruokanen

### **DOG712 DOGMATIIKAN YLEISESITYS (10 op)**

108612

#### **Vastuupettaja**

Miikka Ruokanen

### **DOG713 PEREHTYMINEN JOHONKIN DOGMATIIKAN ERIKOISALAAN (10 op)**

108613

#### **Vastuupettaja**

Miikka Ruokanen

### **EKU700 EKUMENIikka (60 op)**

108700

#### **Vastuupettaja**

Risto Saarinen

#### **Sisältö**

Läsnäolevaksi ilmoittautuneen jatko-opiskelijan on osallistuttava aktiivisesti pääaineensa jatkokoulutukseen, kunnes väitöskirja on valmis. Jatkokoulutusseminaariin osallistumista ei pisteytetä erikseen. Jatkokoulutettavalla tulee olla maisterintutkintoon sisältyvät latinan opinnot. Ne voidaan suorittaa myös osana jatko-opintoja.

Pääaineen opinnoista sekä jatkotutkintoa tukevista muista opinnoista sovitaan työn valvojan ja ohjaajan (ohjaajien) kanssa erikseen. Jatko-opintojen sisältö sovitaan jokaisen opiskelijan kanssa niin, että se tukee hänen väitöskirjatyötään. Pääaineissa voi olla myös kaikille sen jatko-opiskelijoille yhteisiä tutkintovaatimuksia. Opiskelija perehtyy tieteenfilosofiaan ja tutkimusetiikkaan ja osallistuu kansainväliseen tieteelliseen toimintaan.

Suosittelavia muita opintoja systemaattisen teologian osaston oppiaineiden lisäksi ovat esim. eksegetiikka, kirkkohistoria, uskontotiede, kreikan kieli ja kirjallisuus, latinan kieli ja kirjallisuus, seemiläiset kielet ja kulttuurit, indoeurooppalaiset kielet ja kulttuurit, teoreettinen filosofia, käytännöllinen filosofia, sosiologia, sosiaalipolitiikka, yleinen valtiooppi, yleinen psykologia, soveltava psykologia, sosiaalipsykologia, yleinen historia, Aasian ja Afrikan kielet ja kulttuurit, islamin opinnot.

### **EKU710 EKUMENIikka, JATKOTUTKINNON PÄÄAINEEN OPINNOT (40 op)**

108710

#### **Vastuupettaja**

Risto Saarinen

#### **Sisältö**

EKU 710 Ekumeniikan jatkotutkinnon pääaineen opinnot (40op) sisältävät jaksot:

- EKU 711 (20op)
- EKU 712 (10op)
- EKU 713 (10op)

**EKU711 PEREHTYMINEN EKUMENIIKAN/MISSIOLOGIAN HISTORIAAN (20 op)**  
108711

**Vastuopettaja**  
Risto Saarinen

**EKU712 EKUMENIIKAN/MISSIOLOGIAN YLEISESITYKSIÄ (10 op)**  
108712

**Vastuopettaja**  
Risto Saarinen

**EKU713 PEREHTYMINEN JOHONKIN EKUMENIIKAN/MISSIOLOGIAN ERIKOISALAAN (10 op)**  
108713

**Vastuopettaja**  
Risto Saarinen

**TES700 TEOLOGINEN ETIIKKA JA SOSIAALIETIIKKA (60 op)**  
108800

**Vastuopettaja**  
Jaana Hallamaa

**Sisältö**

Läsnäolevaksi ilmoittautuneen jatko-opiskelijan on osallistuttava aktiivisesti pääaineensa jatkokoulutukseen, kunnes väitöskirja on valmis. Jatkokoulutusseminaariin osallistumista ei pisteytetä erikseen. Jatkokoulutettavalla tulee olla maisterintutkintoon sisältyvät latinan opinnot. Ne voidaan suorittaa myös osana jatko-opintoja.

Pääaineen opinnoista sekä jatkotutkintoa tukevista muista opinnoista sovitaan työn valvojan ja ohjaajan (ohjaajien) kanssa erikseen. Jatko-opintojen sisältö sovitaan jokaisen opiskelijan kanssa niin, että se tukee hänen väitöskirjatyötään. Pääaineissa voi olla myös kaikille sen jatko-opiskelijoille yhteisiä tutkintovaatimuksia. Opiskelija perehtyy tieteenfilosofiaan ja tutkimusetiikkaan ja osallistuu kansainväliseen tieteelliseen toimintaan.

Suositteluvia muita opintoja systemaattisen teologian osaston oppiaineiden lisäksi ovat esim. eksegetiikka, kirkkohistoria, uskontotiede, kreikan kieli ja kirjallisuus, latinan kieli ja kirjallisuus, seemiläiset kielet ja kulttuurit, indoeurooppalaiset kielet ja kulttuurit, teoreetti-

nen filosofia, käytännöllinen filosofia, sosiologia, sosiaalipolitiikka, yleinen valtio-oppi, yleinen psykologia, soveltava psykologia, sosiaalipsykologia, yleinen historia, Aasian ja Afrikan kielet ja kulttuurit, islamin opinnot.

**TES710 TEOLOGINEN ETIIKKA JA SOSIAALIETIIKKA, JATKOTUTKINNON PÄÄAINEEN OPINNOT (40 op)**  
108810

**Vastuopettaja**  
Jaana Hallamaa

**Sisältö**

TES 710 Teologisen etiikan ja sosiaalietiikan jatkotutkinnon pääaineen opinnot (40op) sisältävät jaksot:

- TES 711 (20op)
- TES 712 (10op)
- TES 713 (10op)

**TES711 PEREHTYMINEN TEOLOGISEN ETIIKAN JA SOSIAALIETIIKAN HISTORIAAN (20 op)**  
108811

**Vastuopettaja**  
Jaana Hallamaa

**TES712 SYVENTÄVIÄ OPINTOJA FILOSOFISEN ETIIKAN JA SOSIAALIETIIKAN ERI ALUEILTA (10 op)**  
108812

**Vastuopettaja**  
Jaana Hallamaa

**TES713 PEREHTYMINEN JOHONKIN TEOLOGISEN ETIIKAN JA SOSIAALIETIIKAN ERIKOISALAAN (10 op)**  
108813

**Vastuopettaja**  
Jaana Hallamaa

**UFI700 USKONNONFILOSOFIA (60 op)**  
108900

**Vastuopettaja**  
Simo Knuutila

**Sisältö**

Läsnäolevaksi ilmoittautuneen jatko-opiskelijan on osallistuttava aktiivisesti pääaineensa jatkokoulutukseen, kunnes väitöskirja

on valmis. Jatkokoulutusseminaariin osallistumista ei pisteytetä erikseen. Jatkokoulutettavalla tulee olla maisterintutkintoon sisältyvät latinan opinnot. Ne voidaan suorittaa myös osana jatko-opintoja.

Pääaineen opinnoista sekä jatkotutkintoa tukevista muista opinnoista sovitaan työn valvojan ja ohjaajan (ohjaajien) kanssa erikseen. Jatko-opintojen sisältö sovitaan jokaisen opiskelijan kanssa niin, että se tukee hänen väitöskirjatyötään. Pääaineissa voi olla myös kaikille sen jatko-opiskelijoille yhteisiä tutkintovaatimuksia. Opiskelija perehtyy tieteenfilosofiaan ja tutkimusetiikkaan ja osallistuu kansainväliseen tieteelliseen toimintaan.

Suositteluvia muita opintoja systemaattisen teologian osaston oppiaineiden lisäksi ovat esim. eksegetiikka, kirkkohistoria, uskontotiede, kreikan kieli ja kirjallisuus, latinan kieli ja kirjallisuus, teoreettinen filosofia, käytännöllinen filosofia, sosiologia, sosiaalipolitiikka, yleinen valtio-oppi, yleinen psykologia, soveltava psykologia, sosiaalipsykologia, yleinen historia.

### **UFI710 USKONNONFILOSOFIA, JATKOTUTKINNON PÄÄAINEEN OPINNOT (40 op)**

108910

#### **Vastuupettaja**

Simo Knuutila

#### **Sisältö**

UFI 710 Uskonnonfilosofian jatkotutkinnon pääaineen opinnot (40op) sisältävät jaksot:

- UFI 711 (20op)
- UFI 712 (10op)
- UFI 713 (10op)

### **UFI711 PEREHTYMINEN FILOSOFIAN JA USKONNONFILOSOFIAN HISTORIAAN (20 op)**

108911

#### **Vastuupettaja**

Simo Knuutila

### **UFI712 SYVENTÄVIÄ OPINTOJA FILOSOFIAN JA USKONNONFILOSOFIAN ERI ALUEILTA (10 op)**

108912

#### **Vastuupettaja**

Simo Knuutila

### **UFI713 PEREHTYMINEN JOHONKIN FILOSOFIAN JA USKONNONFILOSOFIAN ERIKOISALAAN (10 op)**

108913

#### **Vastuupettaja**

Simo Knuutila

## **Käytännöllinen teologia**

### **KTY700 KÄYTÄNNÖLLINEN TEOLOGIA (60 op)**

107800

#### **Vastuupettaja**

Raaili Gothoni

Jyrki Knuutila

#### **Tavoite**

Käytännöllisen teologian jatkokoulutuksen tavoitteena on kouluttaa alan tutkimuksen osaajia sekä tutkijan tehtäviin että alan asiantuntijoiksi yhteiskunnan eri alueilla. Koulutus tähtää oman alan syvälliseen tuntemukseen, kykyyn arvioida ja tuottaa uutta tietoa, metodien hallintaan sekä valmiuteen itsenäiseen, analyttiseen ja kriittiseen työskentelyyn. Tavoitteena on kouluttaa kansalliseen ja kansainväliseen tutkimusyhteistyöhön innostuneita ja kykeneviä alan osaajia, joilla on työelämäänsä tarvittavat valmiudet toimia alansa asiantuntijoina ja kehittäjinä sekä kykyä vastata yhteiskunnassa ja kulttuurissa esiin tulleeseen uskuntoon, kasvatukseen, arvoihin ja kirkkoihin liittyviin kysymyksiin ja ongelmiin. Koulutukseen on integroitu tieteenfilosofiaa, tutkimusetiikkaa ja kansainvälistä tieteellistä toimintaa.

#### **Sisältö**

Käytännöllisen teologian jatko-opintojen rakenne:

KTY700 Jatkotutkinnon opinnot, käytännöllinen teologia (60 op)

**KTY710 Pääaineen opinnot (40 op)**

KTY711 Jatkokoulutusseminaari (5 op)

KTY712 Tohtorikurssi (5 op)

KTY713 Metodiopinnot (5 op)

KTY714 Pääaineopinnot (10 op)

KTY715 Opiskelijakohtaiset opinnot (15 op)

**Muut opinnot (20 op)**

#### **Suoritustavat**

Opetus- ja ohjausjärjestelyt mielletään osaksi oppimisprosessia, johon kuuluvat myös jatko-

opiskelijan motivaation, suunnittelukyvyyn ja itseohjaavuuden kehittyminen ja realististen omien voimavarojen löytäminen, jotka puolestaan auttavat häntä kasvamaan ja kehittymään tutkijana. Läsnä olevaksi kirjoittautuneelta opiskelijalta edellytetään aktiivista osallistumista jatkokoulutukseen ja opintojen suorittamista.

Koulutuksessa pyritään laadukkaaseen ohjaukseen, jossa ohjauksen vastuusuhteet on määritelty. Kunkin opiskelijan kanssa laaditaan yksilökohtainen opinto-ohjelma. Ohjaus toteutetaan jatkokoulutusseminaarissa ja tohtorikurssilla tapahtuvana ryhmäohjauksena sekä yksilökohtaisena ohjauksena. Koulutuksessa hyödynnetään myös vertaisoppimista osana ohjausprosessia.

### **Ajoitus**

Jatkotutkintoon kuuluvat opinnot tulee suorittaa ennen väittelyluvan myöntämistä.

### **Lisätiedot**

#### **Tutkimustyö**

Oppiaineen väitöskirjan odotetaan täyttävän tiedekunnan väitöskirjalle asettamat vaatimukset.

Konsistorin ja tiedekuntaneuvoston päätösten mukaisia 'siirrettävien taitojen' suorituksia liitetään opiskelijan henkilökohtaisen ohjelman mukaisesti jatkotutkintoon. Ne integroidaan pääsääntöisesti tutkimustyöhön, seminaariin sekä tohtorikurssiin, mutta 5 opintopisteen laajuiset ja sitä laajemmat kokonaisuudet voidaan kirjata myös pääaineen opintoihin.

### **KTY710 KÄYTÄNNÖLLINEN TEOLOGIA, JATKOTUTKINNON PÄÄAINEEN OPINNOT (40 op)**

107810

#### **Vastuopettaja**

Jyrki Knuutila

#### **Sisältö**

KTY710 Pääaineen opinnot (40 op) rakenne:  
KTY711 Jatkokoulutusseminaarit (5 op)  
KTY712 Tohtorikurssi (5 op)  
KTY713 Metodiotopinnot (5 op)  
KTY714 Pääaineopinnot (10 op)  
KTY715 Opiskelijakohtaiset opinnot (15 op)

#### **Suoritustavat**

Jatko-opintoihin liittyvä kirjallisuus tentitään professori Jyrki Knuutilalle tai professori Raili Gothonille.

### **KTY711 JATKOKOULUTUSSEMINAARI (5 op)**

107811

#### **Sisältö**

Aktiivinen osallistuminen jatkokoulutusseminariin väitöskirjatyöskentelyn ajan.

#### **Suoritustavat**

Lukuvuonna 2011–2012 käytännöllisen teologian jatkokoulutusseminaarit kokoontuvat seuraavasti:

- Uskonnollisten yhteisöjen toiminta (professori Jyrki Knuutila):  
sl 29.9., 24.10., 24.11. ja 8.12 to 10-14., kl 26.1., 23.2., 29.3. ja 26.4. to 10-14.
- Pastoraaliteologia ja -psykologia (professori Raili Gothoni):  
sl 16.9., 14.10., 11.11. ja 9.12. pe 10-14., kl 27.1., 17.2., 16.3. ja 20.4. pe 10-14.

### **KTY712 TOHTORIKURSSI (5 op)**

#### **Vastuopettaja**

Raili Gothoni

Jyrki Knuutila

#### **Sisältö**

Osallistuminen kolmelle tiedekunnan tohtorikurssille (tai vastaavaan jatkokoulutustapahtumaan tutkijakoulussa tai yliopistossa) ja loppurefleksion tai oppimispäiväkirjan kirjoittaminen tuottaa 5 op. Loppurefleksio tai oppimispäiväkirja palautetaan valvovalle professorille.

#### **Suoritustavat**

Tohtorikurssi järjestetään lv 2011-2012 toukokuussa 2012.

### **KTY713 METODIOPINNOT (5 op)**

107813

#### **Vastuopettaja**

Raili Gothoni

Jyrki Knuutila

#### **Sisältö**

Väitöskirjaa tukevia metodiotopintoja opiskelijakohtaisen ohjelman mukaisesti.

## **KTY714 PÄÄAINEOPINNOT (10 op)**

107814

### **Vastuopettaja**

Raili Gothoni  
Jyrki Knuutila

### **Sisältö**

Pääaineen hallintaan liittyvät opinnot (suoritus tapa sovitaan ohjaajan kanssa).

### **Oppimateriaali ja kirjallisuus**

- 1) Fr. Schweitzer & J. A. van der Ven (eds.), Practical Theology. International Perspectives. M. Viau, Practical Theology. A new Approach.
- 2) Yksi vuosikerta yhdestä seuraavasta aikakauskirjasta:  
International Journal of Practical Theology, The Journal of Pastoral Care & Counseling, Liturgisches Jahrbuch, Pastoraltheologie, Studia Liturgica, Worship.
- 3) Kirjallisuusarvostelu tieteelliseen aikakauskirjaan yhdestä käytännöllisen teologian tutkimuksesta erikseen annettavan ohjeen mukaisesti.

## **KTY715 OPISKELIJAKOHTAISET OPINNOT (15 op)**

107815

### **Vastuopettaja**

Raili Gothoni  
Jyrki Knuutila

### **Sisältö**

Muita väitöskirjaa tukevia opiskelijakohtaisesti suunniteltavia opintoja (mm. kirjatenttejä, essee- tai artikkelikirjoituksia, osallistumisia kansainvälisiin konferensseihin, opintoja teologisessa tai muussa lähiaineessa, opintopistein rekisteröitäviä 'siirrettäviä taitoja' jne.).

## **MUUT OPINNOT**

### **Sisältö**

Väitöskirjaa tukevia opintoja pääsääntöisesti toisen tiedekunnan tai yliopiston oppiaineessa tapauskohtaisen sopimuksen mukaisesti.

## **KTS700 KIRKKOSOSIOLOGIA (60 op)**

107900

### **Vastuopettaja**

Eila Helander

### **Tavoite**

Kirkkososiologian jatkokoulutuksen tavoitteena on kouluttaa alan tutkimuksen osaajia sekä tutkijan tehtäviin että alan asiantuntijoiksi yhteiskunnan eri alueilla. Koulutus tähtää oman alan syvälliseen tuntemukseen, kykyyn arvioida ja tuottaa uutta tietoa, metodien hallintaan sekä valmiuteen itsenäiseen, analyyttiseen ja kriittiseen työskentelyyn. Tavoitteena on kouluttaa kansalliseen ja kansainväliseen tutkimusyhteistyöhön innostuneita ja kykeneviä alan osaajia, joilla on työelämään tarvittavat valmiudet toimia alansa asiantuntijoina ja kehittäjinä sekä kykyä vastata yhteiskunnassa ja kulttuurissa esiin tuleviin uskontoon, arvoihin ja kirkkoihin liittyviin kysymyksiin ja ongelmiin. Koulutukseen on integroitu tieteenfilosofiaa, tutkimusetiikkaa ja kansainvälistä tieteellistä toimintaa.

### **Sisältö**

Kirkkososiologian jatko-opintojen rakenne:  
KTS700 Jatkotutkinnon opinnot, kirkkososiologia (60 op)

### **KTS710 Pääaineen opinnot (40 op)**

KTS711 Jatkokoulutusseminaari (5 op)

KTS712 Tohtorikurssi (5 op)

KTS713 Metodiopinnot (5 op)

KTS714 Pääaineopinnot (10 op)

KTS715 Opiskelijakohtaiset opinnot (15 op)

### **Muut opinnot (20 op)**

### **Suoritustavat**

Opetus- ja ohjausjärjestelyt mielletään osaksi oppimisprosessia, johon kuuluvat myös jatko-opiskelijan motivaation, suunnittelukyvyyn ja itseohjauvuuden kehittyminen ja realististen omien voimavarojen löytäminen, jotka puolestaan auttavat häntä kasvamaan ja kehittymään tutkijana. Läsnä olevaksi kirjoittautuneelta opiskelijalta edellytetään aktiivista osallistumista jatkokoulutukseen ja opintojen suorittamista.

Koulutuksessa pyritään laadukkaaseen ohjaukseen, jossa ohjauksen vastuusuhteet on määriteltä. Kunkin opiskelijan kanssa laaditaan yksilökohtainen opinto-ohjelma. Ohjaus toteutetaan jatkokoulutusseminaarissa ja tohtorikurssilla tapahtuvana ryhmäohjauksena sekä yksilökohtaisena ohjauksena. Koulutuksessa hyödynnetään myös vertaisoppimista osana ohjausprosessia.

### **Ajoitus**

Jatkotutkintoon kuuluvat opinnot tulee suorittaa ennen väittelyluvan myöntämistä.

### **Lisätiedot**

## **Tutkimustyö**

Oppiaineen väitöskirjan odotetaan täyttävän tiedekunnan väitöskirjalle asettamat vaatimukset. Konsistorin ja tiedekuntaneuvoston päätösten mukaisia 'siirrettävien taitojen' suorituksia liitetään opiskelijan henkilökohtaisen ohjelman mukaisesti jatkotutkintoon. Ne integroidaan pääsääntöisesti tutkimustyöhön, seminaariin sekä tohtorikurssiin, mutta 5 opintopisteen laajuiset ja sitä laajemmat kokonaisuudet voidaan kirjata myös pääaineen opintoihin.

## **KTS710 KIRKKOSOSIOLOGIA, JATKOTUTKINNON PÄÄAINEEN OPINNOT (40 op)**

107910

### **Vastuupettaja**

Eila Helander

### **Sisältö**

KTS710 Pääaineen opinnot (40 op) rakenne:  
KTS711 Jatkokoulutusseminaari (5 op)  
KTS712 Tohtorikurssi (5 op)  
KTS713 Metodiotopinnot (5 op)  
KTS714 Pääaineopinnot (10 op)  
KTS715 Opiskelijakohtaiset opinnot (15 op)

### **Suoritustavat**

Jatko-opintoihin liittyvä kirjallisuus tentitään professori Eila Helanderille.

## **KTS711 JATKOKOULUTUSSEMINAARI (5 op)**

107911

### **Vastuupettaja**

Eila Helander

### **Sisältö**

Aktiivinen osallistuminen jatkokoulutusseminariin väitöskirjatyöskentelyn ajan.

### **Suoritustavat**

Lukuvuonna 2011-2012 kirkkososiologian jatkokoulutusseminaari kokoontuu seuraavasti:  
sl 15.9., 13.10., 10.11. ja 8.12 to 10-16.  
kl 26.1., 23.2., 29.3. ja 26.4. to 10-16.

## **KTS712 TOHTORIKURSSI (5 op)**

### **Vastuupettaja**

Eila Helander

### **Sisältö**

Osallistuminen kolmelle tiedekunnan tohtorikurssille (tai vastaavaan jatkokoulutustapahtumaan tutkijakoulussa tai yliopistossa) ja loppurefleksion tai oppimispäiväkirjan kirjoittaminen tuottaa 5 op. Loppurefleksio tai oppimispäiväkirja palautetaan valvovalle professorille.

### **Suoritustavat**

Tohtorikurssi järjestetään lv 2011-2012 toukokuussa 2012.

## **KTS713 METODIOPINNOT (5 op)**

107913

### **Vastuupettaja**

Eila Helander

### **Sisältö**

Väitöskirjaa tukevia metodiotopintoja opiskelijakohtaisen ohjelman mukaisesti.

## **KTS714 PÄÄAINEOPINNOT (10 op)**

107914

### **Vastuupettaja**

Eila Helander

### **Sisältö**

Pääaineen hallintaan liittyvät opinnot (suoritustapa sovitaan professorin kanssa).

### **Oppimateriaali ja kirjallisuus**

- 1) Alan historia ja kehitys:  
Cipriani, Sociology of Religion. An Historical Introduction. J. A. Beckford, Religion and Advanced Industrial Society.
- 2) Kirkko/uskontososiologian keskeiset lähestymistavat:  
J. A. Beckford, Social Theory and Religion. Lisäksi muu kirjallisuus sopimuksen mukaan.
- 3) Ajankohtaiset kirkkososiologiset tutkimukset.
- 4) Ajankohtainen tieteellinen keskustelu: yksi vuosikerta alan aikakauskirjasta

**KTS715 OPISKELIJAKOHTAISET OPINNOT (15 op)**  
107915

**Vastuopettaja**  
Eila Helander

**Sisältö**

Muita väitöskirjaa tukevia opiskelijakohtaisesti suunniteltavia opintoja (mm. kirjatenttejä, essee- tai artikkelikirjoituksia, osallistumisia kansainvälisiin konferensseihin, opintoja teologisessa tai muussa lähiaineessa, opintopistein rekisteröitäviä 'siirrettäviä taitoja' jne.).

**MUUT OPINNOT**

**Sisältö**

Väitöskirjaa tukevia opintoja pääsääntöisesti toisen tiedekunnan tai yliopiston oppiaineessa tapauskohtaisen sopimuksen mukaisesti.

**UPE700 USKONNONPEDAGOGIIKKA (60 op)**

108100

**Vastuopettaja**  
Tapani Innanen

**Tavoite**

Uskonnonpedagogiikan jatkokoulutuksen tavoitteena on kouluttaa alan tutkimuksen osaajia sekä tutkijan tehtäviin että alan asiantuntijoiksi yhteiskunnan eri alueilla. Koulutus tähtää oman alan syvälliseen tuntemukseen, kykyyn arvioida ja tuottaa uutta tietoa, metodien hallintaan sekä valmiuteen itsenäiseen, analyyttiseen ja kriittiseen työskentelyyn. Tavoitteena on kouluttaa kansalliseen ja kansainväliseen tutkimusyhteistyöhön innostuneita ja kykeneviä alan osaajia, joilla on työelämään tarvittavat valmiudet toimia alansa asiantuntijoina ja kehittäjinä sekä kykyä vastata yhteiskunnassa ja kulttuurissa esiin tulleeseen kasvatukseen, uskontoon, arvoihin ja kirkkoihin liittyviin kysymyksiin ja ongelmiin. Koulutukseen on integroitu tieteenfilosofiaa, tutkimusetiikkaa ja kansainvälistä tieteellistä toimintaa.

**Sisältö**

Uskonnonpedagogiikan jatko-opintojen rakenne:  
UPE700 Jatkotutkinnon opinnot, uskonnonpedagogiikka (60 op)  
**UPE710 Pääaineen opinnot (40 op)**  
UPE711 Jatkokoulutusseminaari (5 op)

UPE712 Tohtorikurssi (5 op)  
UPE713 Metodiopinnot (5 op)  
UPE714 Pääaineopinnot (10 op)  
UPE715 Opiskelijakohtaiset opinnot (15 op)  
**Muut opinnot (20 op)**

**Suoritustavat**

Opetus- ja ohjausjärjestelyt mielletään osaksi oppimisprosessia, johon kuuluvat myös jatko-opiskelijan motivaation, suunnittelukyvyyn ja itseohjaavuuden kehittyminen ja realististen omien voimavarojen löytäminen, jotka puolestaan auttavat häntä kasvamaan ja kehittymään tutkijana. Läsä olevaksi kirjoittautuneelta opiskelijalta edellytetään aktiivista osallistumista jatkokoulutukseen ja opintojen suorittamista.

Koulutuksessa pyritään laadukkaaseen ohjaukseen, jossa ohjauksen vastuusuhteet on määritelty. Kunkin opiskelijan kanssa laaditaan yksilökohtainen opinto-ohjelma. Ohjaus toteutetaan jatkokoulutusseminaarissa ja tohtorikurssilla tapahtuvana ryhmäohjauksena sekä yksilökohtaisena ohjauksena. Koulutuksessa hyödynnetään myös vertaisoppimista osana ohjausprosessia.

**Ajoitus**

Jatkotutkintoon kuuluvat opinnot tulee suorittaa ennen väittelyluvan myöntämistä.

**Lisätiedot**

**Tutkimustyö**

Oppiaineen väitöskirjan odotetaan täyttävän tiedekunnan väitöskirjalle asettamat vaatimukset. Konsistorin ja tiedekuntaneuvoston päätösten mukaisia 'siirrettävien taitojen' suorituksia liitetään opiskelijan henkilökohtaisen ohjelman mukaisesti jatkotutkintoon. Ne integroidaan pääsääntöisesti tutkimustyöhön, mutta 5 opintopisteen laajuiset ja sitä laajemmat kokonaisuudet voidaan kirjata myös pääaineen opintoihin.

**UPE710 USKONNONPEDAGOGIIKKA, JATKOTUTKINNON PÄÄAINEEN OPINNOT (40 op)**

108110

**Vastuopettaja**  
Tapani Innanen

**Sisältö**

UPE710 Pääaineen opinnot (40 op) rakenne:  
UPE711 Jatkokoulutusseminaari (5 op)  
UPE712 Tohtorikurssi (5 op)  
UPE713 Metodiopinnot (5 op)

UPE714 Pääaineopinnot (10 op)  
UPE715 Opiskelijakohtaiset opinnot (15 op)

#### **Suoritustavat**

Jatko-opintoihin liittyvä kirjallisuus tentitään professori Tapani Innaselle.

#### **UPE711 JATKOKOULUTUSSEMINAARI (5 op)**

108111

#### **Vastuopettaja**

Tapani Innanen

#### **Sisältö**

Aktiivinen osallistuminen jatkokoulutusseminariin väitöskirjatyöskentelyn ajan.

#### **Suoritustavat**

Lukuvuonna 2011–2012 uskonnonpedagogiikan jatkokoulutusseminaari kokoontuu seuraavasti: sl 16.9., 7.10., 11.11. ja 2.12. pe 10–14. kl 3.2., 9.3., 13.4. ja 4.5. pe 10–14.

#### **UPE712 TOHTORIKURSSI (5 op)**

#### **Vastuopettaja**

Tapani Innanen

#### **Sisältö**

Osallistuminen kolmelle tiedekunnan tohtorikurssille (tai vastaavaan jatkokoulutustapahtumaan tutkijakoulussa tai yliopistossa) ja loppurefleksion tai oppimispäiväkirjan kirjoittaminen tuottaa 5 op. Loppurefleksio tai oppimispäiväkirja palautetaan valvovalle professorille.

#### **Suoritustavat**

Tohtorikurssi järjestetään lv 2011–2012 toukokuussa 2012.

#### **UPE713 METODIOPINNOT (5 op)**

108113

#### **Vastuopettaja**

Tapani Innanen

#### **Sisältö**

Väitöskirjaa tukevia metodiopintoja opiskelijakohtaisen ohjelman mukaisesti.

#### **UPE714 PÄÄAINEOPINNOT (10 op)**

108114

#### **Vastuopettaja**

Tapani Innanen

#### **Sisältö**

Pääaineen hallintaan liittyvät opinnot (suoritustapa sovitaan professorin kanssa):

Seuraavat aihepiirit:

- 1) Opetuksen ja oppimisen tutkimus
- 2) Kasvatusfilosofia
- 3) Ajankohtaiset uskonnonpedagogiset tutkimukset
- 4) Alan ajankohtainen tieteellinen keskustelu. Yksi vuosikerta teologian tai kasvatuksen alan aikakauskirjasta.

#### **UPE715 OPISKELIJAKOHTAISET OPINNOT (15 op)**

108115

#### **Vastuopettaja**

Tapani Innanen

#### **Sisältö**

Muita väitöskirjaa tukevia opiskelijakohtaisesti suunniteltavia opintoja (mm. kirjatenttejä, essee- tai artikkelikirjoituksia, osallistumisia kansainvälisiin konferensseihin, opintoja teologisessa tai muussa lähiaineessa, opintopistein rekisteröitäviä 'siirrettäviä taitoja' jne.).

#### **MUUT OPINNOT**

#### **Sisältö**

Väitöskirjaa tukevia opintoja pääsääntöisesti toisen tiedekunnan tai yliopiston oppiaineessa tapauskohtaisen sopimuksen mukaisesti.

#### **Uskontotiede**

#### **Vastuopettaja**

Tuula Sakaranaho

#### **Tavoitteet**

Opiskelija perehtyy jatko-opintojen ja väitöskirjatutkimuksen myötä johonkin uskontotieteen osa-alueeseen voidakseen toimia siinä erityisasiantuntijana. Tavoitteena on kouluttaa uskontotieteen asiantuntijoita sekä yliopiston että yhteiskunnan muiden sektoreiden palvelukseen. Uskontotieteellisen asiantuntijuuden osa-alueita ovat uskonnollisten ilmiöiden, uskontoperinteiden tai maantieteellisten alueiden uskontokentän tuntemus, sekä uskonnon suhde yhteiskuntaan ja kulttuuriin.

Jatko-opintojen yhtenä tavoitteena on opiskelijan kansallinen ja kansainvälinen verkostoituminen. Opiskelija perehtyy myös tieteenfilosofiaan ja tutkimusetiikkaan.

## **UST700 USKONTOTIEDE (60 op)**

108500

### **Sisältö**

Jatko-opinnot tukevat väitöskirjatyöskentelyä. Opiskelija suorittaa väitöskirjan (tai lisensiaatintyön) lisäksi 60 opintopistettä jatko-opintoja. Nämä koostuvat 40 op:n pääaineopinnoista sekä 20 op muista opinnoista. Jatko-opinnot tulee olla suoritettu ennen väitöskirjan esitarkastukseen jättämistä (tai ennen lisensiaatintyön tarkastettavaksi jättämistä). Jatko-opinnoista sovitaan valvojan professorin kanssa. Opiskelijan valvovana professorina toimii pääsääntöisesti oman tiedekunnan professori.

Jatko-opintoihin kuuluu HOPS -työskentely valvojan professorin kanssa. Jatko-opintojen henkilökohtainen opintosuunnitelma koostuu tutkimussuunnitelmasta ja opintosuunnitelmasta. Aloittaessaan jatko-opintonsa opiskelija päivittää tutkimussuunnitelmansa ja opintosuunnitelmansa. Väitöskirjan ja jatko-opintojen eteneminen tarkistetaan vuosittain. Opiskelija kokoaa jatko-opintojensa aikana akateemisen portfolion, jossa hän todentaa opinnoissa hankkimansa tiedot ja taidot.

### **PÄÄAINEEN OPINNOT (40 op)**

Opintojaksossa jatko-opiskelija hankkii tutkimuksen tekemiseen tarvittavat tiedot ja taidot. Opintokokonaisuus voidaan suorittaa joustavasti eri tavoin. Suoritustapoja ovat essee, kurssi, tieteenalakohtaisen tutkijakoulun tilaisuudet, esitelmät seminaareissa, konferensseissa ja kongresseissa, ja oman tutkimusaiheen kannalta relevantit jatko-opinnot ulkomaisissa yliopistoissa tai tutkimuslaitoksissa. Opintokokonaisuus on suoritettava ennen väitöskirjan esitarkastukseen jättämistä. Tutkijantaidot koostuvat uskontotieteellisestä tietämyksestä ja tutkimusosaamisesta.

### **Uskontotieteellinen tietämys (20 op)**

Uskontotieteellinen tietämys opintojakso kattaa oppiaineen sisällöllisiä opintoja. Näitä ovat uskonnollisten ilmiöiden, uskontoperinteiden tai maantieteellisten alueiden uskontokentän tuntemukseen liittyvät, sekä uskon-

non, yhteiskunnan ja kulttuurin suhteita käsittelevät opinnot. Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on syvälinen tietämys oman tutkimuksen kannalta keskeisestä uskontotieteen alasta ja siihen liittyvästä tutkimuskirjallisuudesta. Opintokokonaisuuden keskeinen suoritustapa on akateemisen portfolion kirjoittaminen.

### **Tutkimusosaaminen (20 op)**

Tutkimusosaamisen opintojakso koostuu teoreettisista ja metodioopinnoista. Opintojaksossa opiskelija syventää väitöskirjan tekemistä tukevia teoreettisia ja metodisia tietoja ja taitoja, sekä perehtyy tutkimuseettisiin kysymyksiin. Opiskelija harjoittelee tieteellistä kirjoittamista ja esitelmänpitoa sekä kansallisilla että kansainvälisillä areenoilla. Opintojakson pääasiallinen suoritusmuoto on tutkijaseminaari. Kaikki uutta tutkintoa suorittavat osallistuvat seminaariin valmistumiseensa asti.

### **MUUT OPINNOT (20 op)**

17045

### **Työelämätaidot (siirrettävät taidot) (10 op)**

Opintojakso kehittää akateemiseen ja muihin työelämään valmentavia taitoja. Työelämätaidot voivat sisältää opintoja esim. seuraavilta aloilta: tiedeviestintä, pedagogiikka, kieliopinnot, johtaminen, projektinhallinta, tiedehallinto, yhteiskunnallinen vaikuttaminen, yritystoiminta. Opintojakson tai sen osan voi suorittaa myös kotimaisella tai kansainvälisellä harjoittelulla.

Teologisen tiedekunnan tohtorikurssia suositellaan suoritettavaksi. Osallistuminen kolmelle kurssille ja loppurefleksion /oppimispäiväkirjan kirjoittaminen tuottaa 5 op. Loppurefleksio/oppimispäiväkirja palautetaan valvovalle professorille.

Opintojakson suorittamisesta sovitaan henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimisen yhteydessä. Opintokokonaisuus on oltava suoritettuna ennen väittelyluvan myöntämistä. Opintojen tulee koostua vähintään 5 opintopisteen suorituksista tai kokonaisuuksista.

### **Toisen oppiaineen opinnot (10 op)**

Sisältää jonkun toisen väitöskirjatyötä tukevan oppiaineen opintoja. Opintojen tulee koostua vähintään 5 opintopisteen suorituksista tai kokonaisuuksista.

## Jatkotutkinnon muut opinnot (20 op)

17045

### Sisältö

Jatkotutkintoon sisältyy vähintään 20 opintopistettä muita opintoja. Niiden tulee koostua vähintään 5 opintopisteen opintosuorituksista tai kokonaisuuksista. Muut opinnot voidaan suorittaa toisessa teologisessa oppiaineessa ja / tai muussa oppiaineessa toisessa tiedekunnassa tai yliopistossa.

Muihin opintoihin voi sisältyä myös asiantuntijuuteen valmentavia osuuksia, kuten yliopistopedagogiikkaa, tieteellistä viestintää tai tiedekunnan tohtorikurssi. Jos asiantuntijuuteen valmentavat osuudet pisteytetään, opintosuoritusten tulee olla vähintään 5 opintopisteen laajuisia.

Jatkotutkinnon muiden opintojen sisältö sovi- taan opiskelijakohtaisesti siten, että muut opinnot tukevat väitöskirjatyötä. Muiden opintojen sisältö vahvistetaan opiskelijakohtaiseen opintosuunnitelmaan. Jatkotutkinnon eri pääaineissa voi olla suosituksia muiden opintojen sisällöksi (ks. osastojen tutkintovaatimukset).

### Lisätiedot

Opiskelijan tulee huolehtia siitä, että kaikki kokonaisuuteen kuuluvat opintosuoritukset löytyvät opintorekisteristä ja että suoritettut opinnot vastaavat hänelle vahvistettua opintosuunnitelmaa.

Kun kaikki jatkotutkinnon muihin opintoihin kuuluvat osasuoritukset on tehty ja viety opintorekisteriin, jatko-opiskelija voi pyytää opintojaksosta kokonaismerkintää. Kokonaismerkinnän antaa tiedesihteeri.

## 7. Jatkotutkintoihin kuuluva opetus

Jatkotutkintoihin kuuluva opetus löytyy WebOodista sekä Almasta  
<https://alma.helsinki.fi/doclink/120270>

Luennoille on ilmoitauduttava erikseen WebOodissa. Jos ilmoittautumisajankohtaa (tai paikkaa) ei ole erikseen mainittu, katso päivitetty tiedot WebOodista.

## Osastojen järjestämä opetus

Tiedekunnan osastot ja uskontotieteen oppiaine järjestävät jatkokoulutusseminaareja sekä oppiainekohtaisia luentosarjoja. Tiedot jatkotutkintoihin kuuluvasta opetuksesta löytyvät WebOodista ja Almasta  
<https://alma.helsinki.fi/doclink/120270>

## Tiedekunnan järjestämä jatkokoulutus

Teologinen tiedekunta järjestää seuraavat kaikille tiedekunnan jatko-opiskelijoille yhteiset kurssit lukuvuonna 2011–2012:

1. **Tohtoreiden urasuunnittelukurssi** kl 2012
2. **Posteritieteellisen viestinnän väli-  
neenä** kl 2012
3. **Tiedekunnan yhteinen tohtorikurssi** järjestetään vuosittain toukokuussa. Vuonna 2012 kurssi pidetään 10.–11.5.2012. Tarkempi ohjelma ilmoitetaan lähempänä kurssia Almassa (<https://alma.helsinki.fi/doclink/128972>) ja tohtorikurssin verkkosivuilla (<http://www.helsinki.fi/teol/ktel/graduat/eschool/training/hy.html>).

Tiedot kurseista löytyvät WebOodista ja Almasta: <https://alma.helsinki.fi/doclink/120270>

### Ohjeet tentti- ja kurssi-ilmoittautumiseen WebOodissa:

1. Kirjautu sisään WebOodiin osoitteessa [www.helsinki.fi/weboodi](http://www.helsinki.fi/weboodi).
2. Valitse kohdasta **Hae kurssit/tentit Opinto-oppaasta**.  
Paina +Teologinen tiedekunta, jolloin tiedekunnan alle avautuvat osastot. Valitse oman pääaineosastosi alta jatkokoulutusopas 2011-2012. Pääset opinto-oppaan etusivulle, jossa näkyvät myös välilehdet **Opetus/Tentit/Opintojaksot**. Opetusvälilehdeltä löydät ilmoittautumiset opetukseen ja kurseille, Tentit-välilehdeltä löydät tentti-ilmoittautumiset ja Opintojaksotvälilehdeltä löydät kunkin opintojakson kuvauksen ja sen perästä kyseiseen opintojaksoon liittyvät tulevat tentit ja kurssit.

3. Valitse etsimäsi kurssi/opetus/tentti painamalla sen **Ilmoittautu**-painiketta, niin pääset näkemään tarkemmat tiedot. Ellei ilmoittautuminen ole vielä alkanut, pääset katsomaan tietoja painamalla tentin nimeä. Sieltä näet myös, milloin ilmoittautuminen alkaa.

4. Kirjoita lisätietoja -kenttään pyydytyt tiedot.

5. Tarkista, että **Ilm**-ruudussa on ruksi.

6. Paina **Tallenna ilmoittautuminen** -nappia.

7. **Omiin opintoihin**-painikkeen kautta voit mennä katsomaan ilmoittautumisasi ja myös perua ilmoittautumisen ilmoittautumisaikana. Tee näin ja varmista, että ilmoittautumisesi näkyy **Omat opinnot -otsikon Ilmoittautumiset**-kohdassa. WebOodi-ilmoittautumisen onnistuminen on opiskelijan vastuulla!

8. Lopeta WebOodi-istunto painamalla vasemmanpuoleisessa valikossa olevaa **Lopeta**-painiketta.

## Teologinen jatkokoulutusyhteistyö

**Valtakunnallinen teologian tutkijakoulu** (1.1.2012 lähtien: Valtakunnallinen teologian tohtoriohjelma) järjestää tutkijakoulutusta, johon tiedekunnan jatko-opiskelijat voivat osallistua. Lisää tietoa tutkijakoulun tapahtumista sivulla:  
<http://www.helsinki.fi/teol/ktel/graduateschool>

**Global Network of Research Centers for Theology, Religious and Christian Studies**  
<http://www.globalnetresearch.org/>

## 8. Väitöskirja ja lisensiaatin-tutkimus

### Säädökset

Tohtorin ja lisensiaatin tutkinnoista säädetään asetuksessa yliopistojen tutkinnoista (794/2004). Väitöskirjan ja lisensiaatintutkimuksen tarkastusta ja arvostelua säätelee Helsingin yliopiston tutkinto- ja oikeusturva-johtosääntö.

## Väitöskirja

Teologian tohtorin tai filosofian tohtorin tutkinnon suorittamiseksi jatko-opiskelijan on vahvistettu henkilökohtaiseen jatko-opintosuunnitelmaansa kuuluvien opintosuoritusten lisäksi laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka tiedekuntaneuvosto julkisen puolustuksen ja tarkastuksen jälkeen hyväksyy. Väitöskirjassa jatko-opiskelija osoittaa kykyä soveltaa oman tutkimusalansa tieteellisiä menetelmiä itsenäisesti sekä kriittisesti ja luoda uutta tieteellistä tietoa.

Yliopistoasetuksen (19.8.2004/794 §22) mukaisesti väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto tai muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

Teologisessa tiedekunnassa artikkeliväitöskirjaksi voidaan hyväksyä 4–6 artikkelia, joiden tulee olla referee-julkaisuissa julkaistuja tai niihin julkaistavaksi hyväksytyjä artikkeleita, sekä niistä laadittu yhteenveto. Väitöskirjassa voi kuitenkin olla enintään yksi arvioitavaksi otettu artikkeli, josta ei ole vielä julkaisupäätöstä. Yhteenvedossa on esitettävä ja perusteltava väitöskirjan tieteellinen ongelma ja tutkimuksen tavoitteet sekä eriteltävä ja arvioitava tutkimuksessa käytettyjä menetelmiä ja aineistoja sekä saatuja tutkimustuloksia. Mikäli artikkelit ovat yhteisjulkaisuja, väittelijän tulee olla vähintään neljässä niistä ensimmäisenä kirjoittajana. Yhteisjulkaisuja työn ohjaajan kanssa ei suositella, eikä ohjaaja voi olla väitöskirjaan sisällytettävässä yhteisartikkelissa ensimmäisenä kirjoittajana.

### Esitarkastus ja väittelyluvan anominen

Anoessaan tiedekunnalta väittelylupaa väittelijän on jätettävä väitöskirjan käsikirjoitus kahden kappaleena tiedekuntaan. Käsikirjoituksen tulee olla samankielinen kuin lopullinen väitöskirja. Jos kyseessä on artikkeliväitöskirja, johon sisältyy yhteisjulkaisuja, tekijän on tehtävä kirjallinen selvitys osuudestaan yhteisjulkaisuissa samalla, kun hän jättää väitöskirjansa tarkastettavaksi. Selvityksen tulee

olla yhteisartikkelien muiden kirjoittajien allekirjoituksellaan hyväksymä. Esitarkastukseen jätettävän väitöstutkimuksen suosituslaajuus on noin 250 liuskaa / 500 000 merkkiä käsikirjoitusta, joka noudattaa teologisen tiedekunnan opinnäytteille määrittelemiä teknisiä asetuksia. Myös artikkeliväitöskirjan (artikkelit ja yhteenveto yhdessä) suosituslaajuus on noin 250 liuskaa / noin 500 000 merkkiä (liitteet poislukien) käsikirjoitusta, joka noudattaa teologisen tiedekunnan opinnäytteille määrittelemiä teknisiä asetuksia.

Tiedekuntaneuvosto määrää väitöstutkimukselle jatko-opiskelijan opintoja valvovan professorin ja työn ohjaajan esityksestä vähintään kaksi esitarkastajaa, joiden tulee olla professoreita tai dosentteja tai henkilöitä, joilla on vastaavat tieteelliset ansiot, tai poikkeustapauksessa vähintään tohtoreita. Väitöskirjatyön ohjaaja ei voi toimia esitarkastajana. Väitöskirjan tekijälle on varattava tilaisuus esittää tiedekuntaneuvostolle huomautuksensa esitarkastajien valinnasta.

Esitarkastajien tulee kolmen kuukauden sisällä tehtävän saamisesta yhdessä tai erikseen antaa tiedekuntaneuvostolle perusteltu kirjallinen lausuntonsa, jossa he ehdottavat joko väittelyluvan myöntämistä tai sen epäämistä. Väittelijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan lausunnosta, ennen kuin tiedekuntaneuvosto päättää väittelyluvasta.

Mikäli esitarkastusta ei joko esitarkastajien välisten näkemuserojen tai työssä havaittujen vakavien puutteellisuuksien tai virheiden vuoksi voida määrääjässä tai esitarkastajien ja väitöskirjan tekijän välillä sovitun kohtuullisen pituisen lisäajan kuluessa päättää väittelylupaa puoltavaan lausuntoon, esitarkastusmenettely raukeaa, jollei väitöskirjan tekijä halua viedä asiaa tiedekuntaneuvoston ratkaistavaksi. Tiedekunnan dekaanille on ilmoitettava esitarkastuksen jatkumisesta yli tiedekuntaneuvoston määräämän ajankohdan.

Esitarkastusmenettelyn rauettua väittelijä voi pyytää uutta esitarkastusta, kun väitöskirjakäsikirjoitukseen on tehty hylkäävissä esitarkastuslausunnoissa tarkoitettuja tai muita muutoksia ja valvova professori puoltaa esitarkastusmenettelyn käynnistämistä.

## Kielentarkastus

Väittelijän tulee huolehtia väitöskirjan kieliasun saattamisesta hyväksyttävään kuntoon ja vastata kielentarkastuksesta aiheutuvista kustannuksista. Ennen väittelyluvan myöntämistä tiedekunta vaatii kielentarkastuksen lisäksi yliopiston asianomaisen kielen lehtorin antaman todistuksen vieraskielisen käsikirjoituksen kieliasusta.

Väitöskirjan kieliasusta annettavaa todistusta varten väitöskirjan tekijän tulee hyvissä ajoin toimittaa tiedesihteerille käsikirjoituksesta yksi kappale, jossa hän on ottanut huomioon esitarkastajien lausunnoissaan esittämät korjaus ehdotukset ja joka siis on mahdollisimman lähellä lopullista väitöskirjaa. Tiedesihteeri toimittaa käsikirjoituksen edelleen kieliasulauseuntoa varten. Tiedekunta maksaa todistuksen antavalle lehtorille palkkion.

## Englanninkielinen abstrakti

Tiedekunnalle on toimitettava englanninkielinen väitöskirjan tiivistelmä. Se toimitetaan kahtena kappaleena yhdessä käsikirjoituksen mukana. Väitöskirjan esitarkastajat tarkastavat myös tiivistelmän.

Väitöskirjan esitarkastajat tarkastavat myös tiivistelmän. Tiivistelmän lopullisen version kieliasu tarkistetaan yliopiston kielipalveluissa ennen väitöskirjan julkaisemista. Tiedekunta maksaa tarkastuksen. Tiivistelmä julkaistaan väitöskirjan alussa sekä *E-thesis*-palvelussa.

## Väitteleminen

Tiedekunta myöntää väittelyluvan esitarkastajien lausuntojen ja mahdollisen kieliasusta saadun todistuksen perusteella. **Jatkotutkintoon sisältyvien jatko-opintojen (60 opin-topistettä) tulee olla suoritettuina ennen väittelyluvan myöntämistä.**

Kun väittelylupa on myönnetty, tiedekuntaneuvosto määrää kuultuaan väitöskirjatyön ohjaajaa ja valvovaa professoria väitöstilaisuuteen yhden tai kaksi vastaväittäjää sekä nimeää arvosanatoimikunnan jäsenet. Lisäksi tiedekuntaneuvosto määrää väitöstilaisuuden kustokseksi jonkun tiedekunnan professoreista.

**Vastaväittäjän** tulee olla professori tai dosentti tai henkilö, jolla on vastaavat tieteelliset

ansiot ja hänet pyritään mahdollisuuksien mukaan valitsemaan oman tiedekunnan ulkopuolelta. Väitöskirjatyön ohjaaja ei voi toimia vastaväittäjänä.

**Arvosanatoimikuntaan** kuuluvat kustos, vastaväittäjä(t) sekä tiedekuntaneuvoston nimeämä tiedekunnan edustaja, jonka tulee olla tiedekunnan professori tai erityisistä syistä dosentti, joka on perehtynyt väitöskirjan aiheeseen. Tiedekunnan edustaja ei saa olla valvova professori eikä työn ohjaaja. Kustos voi olla työn ohjaaja. Ehdotuksen tiedekunnan edustajasta tekee tutkimuksesta vastaava varadekaani. Mikäli tutkimuksesta vastaava varadekaani on väitöskirjatyön ohjaaja tai muuten jäävi, ehdotuksen tekee dekaani. Mikäli dekaani on jäävi, ehdotuksen tekee tiedekunnan varadekaani, joka ei ole ohjannut väitöskirjaa.

Väittelijä sopii arvosanatoimikunnan jäsenten kanssa väitöspäivästä.

Väittelyluvan myöntämisen ja väitöstilaisuuden väliin tulisi jäädä vähintään neljä viikkoa, jotta **väitöksestä tiedottamiseen** jää tarpeeksi aikaa. Väitöstilaisuutta varten väittelijän tulee varata yliopistolta tila ja ilmoittaa ajasta ja paikasta tiedekuntaan sekä toimittaa yliopiston viestintäosastolle sen pyytämä materiaali väitöstilaisuudesta tiedottamista varten viimeistään kolme viikkoa ennen väitöstä.

Väittelyluvan saatuaan väittelijän on huolehdittava siitä, että väitöstutkimus, joko painettuna tai muulla tavalla, tulee julkisesti saataville ennen julkista tarkastamista. Väitöskirjan voi julkaista joko kokonaan paperille painettuna tai elektronisena julkaisuna, jolloin kuitenkin yliopistolle tulee toimittaa määrätty määrä painettuja kappaleita. Tiedekunta vahvistaa painettujen kappaleiden määrän.

Väitöskirjaa on pidettävä julkisesti saatavissa vähintään kymmenen päivää ennen julkista tarkastusta. Dekaanin voi kirjallisesta hakemuksesta lyhentää tätä aikaa siten, että väitöstutkimus on saatavilla vähintään viisi päivää.

Väitöstilaisuuden kielen määrää kustos etukäteen kuultuaan asiassa sekä väittelijää että vastaväittäjää. Väitöstilaisuuden kielenä tulee olla joko suomi, ruotsi tai se kieli, jolla väitöskirja on laadittu. Väitöstilaisuus voidaan pitää muullakin kielellä, jos väittelijä suostuu siihen. Väittelijä ja vastaväittäjä voivat väitöstilaisuudessa

käyttää myös eri kieliä, jos näin soviin.

Väitöstilaisuus alkaa väittelijän pitämällä aiheesta koskevalla *lectio praecursorialla*, minkä jälkeen vastaväittäjä esittää omat huomautuksensa väitöskirjasta. Tämä tarkastus saa kestää enintään neljä tuntia. Sen jälkeen on muidenkin sallittu tehdä muistutuksia väitöskirjaa vastaan. Väitöstilaisuus saa kestää enintään kuusi tuntia.

## Väitöskirjan hyväksyminen ja arvostelu

Ehdotuksen väitöskirjan arvosanaksi tekee arvosanatoimikunta. Arvosanatoimikunta kuulee väitöskirjatyön ohjaajaa ennen päätöstään arvosanasta. Tiedekunnan edustaja on toimikunnan puheenjohtaja ja koollekutsuja. Kaikkien arvosanatoimikunnan jäsenten on oltava paikalla väitöstilaisuudessa ja toimikunnan kokouksessa. Jos kustos on työn ohjaaja, hänellä on toimikunnassa vain puheoikeus, ei äänioikeutta, eikä hän osallistu arvosanaehdotuksen laatimiseen. Jos kustos on valvoja, mutta ei ohjaaja, hänellä on äänioikeus toimikunnassa.

Tiedekunnan edustaja kutsuu arvosanatoimikunnan koolle mahdollisimman pian väitöstilaisuuden jälkeen sopimaan väitöskirjan arvosanasta. Arvosanatoimikunta tekee tiedekunnalle arvosanasta ehdotuksen, jonka toimikunnan jäsenet allekirjoittavat. Väitöskirjan arvostelussa tulee ottaa huomioon myös väittelijän kyky puolustaa väitöstutkimustaan väitöstilaisuudessa. Tiedekunnan edustaja toimittaa arvosanaehdotuksen tiedesihteerille.

Vastaväittäjän tulee kuukauden kuluessa väitöstilaisuudesta antaa tiedekuntaneuvostolle perusteltu kirjallinen arvostelulausunto väitöskirjasta.

Jos arvosanatoimikunnan jäsenet eivät pääse yksimielisyyteen arvosanasta, vastaväittäjän ehdotuksesta poikkeavaa arvosanaa esittävän toimikunnan jäsenen tulee antaa tiedekunnalle kirjallisesti perusteltu ehdotus arvosanaksi niin ikään kuukauden kuluessa väitöstilaisuudesta. Mikäli tiedekuntaneuvostolle toimitetaan kolme erilaista arvosanaehdotusta, vastaväittäjän ehdotusta käsitellään äänestyksessä kuten esittelijän esitystä.

Saatuun käyttöön sekä vastaväittäjän arvostelulausunnon että arvosanatoimikunnan ehdotuksen väitöskirjan arvosanaksi tai mahdollisen vastaväittäjän arvosanaehdotuksesta poikkeavan ehdotuksen tiedekuntaneuvosto päättää väitöskirjan hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä siitä annettavasta arvostelusta.

Ennen väitöskirjan arvostelua tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen arvosanaehdotuksesta ja vastaväittäjän lausunnosta.

Hyväksytty väitöskirja arvostellaan käyttämällä arvosanoja: *approbatur*, *lubenter approbatur*, *non sine laude approbatur*, *cum laude approbatur*, *magna cum laude approbatur*, *eximia cum laude approbatur* ja *laudatur*. Väitöskirjan arviointikriteerit ovat tämän oppaan liitteenä 6.

## Lisensiaatintutkimus

Teologian lisensiaatin tutkinnon suorittamiseksi jatko-opiskelijan on vahvistettuun henkilökohtaiseen jatko-opintosuunnitelmaansa kuuluvien opintosuoritusten lisäksi laadittava ja julkaistava lisensiaatintutkimus. Siinä jatko-opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaansa sekä valmiutta soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä itsenäisesti ja kriittisesti.

Yliopistoasetuksen (19.8.2004/794 §23) mukaisesti lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

Teologisessa tiedekunnassa lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä vähintään kolme referee-julkaisuissa julkaistua tai niihin julkaistaviksi hyväksyttyä artikkelia sekä niistä laadittu yhteenveto. Yhteenvedossa on esitettävä ja perusteltava lisensiaatintutkimuksen tieteellinen ongelma ja tutkimuksen tavoitteet sekä eriteltävä ja arvioitava tutkimuksessa käytettyjä menetelmiä ja aineistoja sekä saatuja tutkimustuloksia. Mikäli artikkelit ovat yhteisjulkaisuja, lisensiaatintutkimuksen tekijän tulee olla kaikissa niissä ensimmäise-

nä kirjoittajana. Yhteisjulkaisuja työn ohjaajan kanssa ei suositella. Ohjaaja voi toimia lisensiaatintutkimuksen tarkastajana. Mikäli lisensiaatintutkimukseen kuitenkin sisältyy yhteisjulkaisu ohjaajan kanssa, ohjaaja ei voi toimia työn tarkastajana.

## Lisensiaatintutkimuksen tarkastaminen

Lisensiaatintutkimus jätetään tiedekuntaan kahtena kappaleena. Lisensiaatintutkimus jätetään tiedekuntaan tarkistettavaksi kahtena kappaleena, joista toinen tarkastuksen jälkeen palautetaan tekijälle ja toinen talletetaan tiedekunnan kirjastoon. Kirjaston kappale on sidottava koviin kansiin. Tutkimukseen tulee liittää nimiölehden jälkeen tiivistelmä työn aihepiiristä ja tuloksista. Kun tutkimus jätetään tarkastettavaksi, sen mukana jätetään myös kaksi ylimääräistä kopiota tiivistelmäomakkeesta. Lisensiaatintutkimuksen ulkoasussa noudatetaan tiedekunnan määrittelemiä teknisiä ohjeita.

Tarkastukseen jätettävän lisensiaatintutkimuksen suosituslaajuus on 120–200 liuskaa (liitteet poislukien) käsikirjoitusta, joka noudattaa teologisen tiedekunnan opinnäytteille määrittelemiä teknisiä asetuksia. Myös artikkeleista koostuvan lisensiaatintutkimuksen (artikkelit ja yhteenveto yhdessä) suosituslaajuus on 120–200 liuskaa (liitteet poislukien) käsikirjoitusta, joka noudattaa teologisen tiedekunnan opinnäytteille määrittelemiä teknisiä asetuksia (<https://alma.helsinki.fi/doclink/117636>).

Jos artikkeleista koostuvaan lisensiaatintutkimukseen sisältyy yhteisjulkaisuja, tekijän on tehtävä kirjallinen selvitys osuudestaan yhteisjulkaisuissa samalla, kun hän jättää tutkimuksensa tarkastettavaksi. Selvityksen tulee olla yhteisartikkelien muiden kirjoittajien allekirjoituksellaan hyväksymä.

Tiedekuntaneuvosto määrää lisensiaatintutkimukselle vähintään kaksi tarkastajaa, joiden tulee olla tohtoreita.

## Lisensiaatintutkimuksen hyväksyminen ja arvostelu

Lisensiaatintutkimuksen tarkastajien tulee kahden kuukauden kuluessa tehtävän saami-

sesta yhdessä tai erikseen antaa perusteltu kirjallinen arvostelulausunto. Tutkimuksen hyväksymisestä ja hylkäämisestä päättää tiedekuntaneuvosto. Ennen tutkimuksen arvostelua tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen tarkastajan lausunnosta. Opiskelija voi ennen arvostelua pyytää kirjallisesti, että lisensiaatintutkimuksen arvostelu keskeytetään. Tällöin arvostelumenettely raukeaa.

Hyväksytty lisensiaatintutkimus arvostellaan käyttämällä arvosanoja: *approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur* ja *laudatur*. Lisensiaatintutkimuksen arviointikriteerit ovat tämän oppaan liitteenä 6.

## 9. Valmistuminen

### Tutkintotodistus ja publiikki

Suoritettuaan kaikki jatkotutkintoon kuuluvat opinnot jatko-opiskelija voi pyytää todistuksen teologian lisensiaatin tai tohtorin tai filosofian tohtorin tutkinnosta. Tutkintotodistuksen myöntää dekaani erikseen ilmoitettuina päivinä. Tutkintotodistuspyyntö ja mahdollinen opintokirja jätetään tiedekunnan hallintopalveluihin hallintos sihteeri **Eija Molariukselle** erikseen määriteltävinä päivinä, jotka löytyvät allaolevan Almalinkin kautta. *Huom! Opintokokonaisuuksien tulee olla vahvistettuina ja merkittyinä opintorekisteriin ennen tutkintotodistuspyynnön jättämistä.* Todistuspyyntölomakkeen saa tiedekunnan hallintopalveluista tai sen voi tulostaa Almasta: <https://alma.helsinki.fi/doclink/179393>.

Teologisen tiedekunnan **publiikit** pidetään yliopiston juhlasalissa (Aleksanterink. 5) klo 14.00. Publiikkiin sisältyy mm. todistusten luku ja jako sekä dekaanin puhe. Tilaisuuteen liittyy kahvitarjoilu valmistuneille, heidän omaisilleen ja ystävilleen. Publiikkiin ilmoitautaan tiedekunnan hallintopalveluihin todistuspyynnön jättämisen yhteydessä. Mikäli opiskelija ei valmistu publiikissa, hän noutaa tutkintotodistuksen hallintopalveluista erikseen mainittuina päivinä (valmistuminen ilman publiikkia).

## 10. Opintojen rahoitus

### Opintotuki

Päätoimiselle jatko-opiskelijalle voidaan myöntää opintotukea. Vähintään 10 vuotta työelämässä ollut opiskelija voi saada myös aikuiskoulutustukea. Opintotuesta ja aikuiskoulutustuesta, niiden myöntämisen perusteista, suuruudesta, hakumenettelystä ja korotuen säilyttämisestä saa tarkempia tietoja Helsingin yliopiston opintotukitoimistosta (<http://www.helsinki.fi/opintotuki/opintotukineuvonta.htm>) ja Kelasta ([www.kela.fi](http://www.kela.fi)).

### Apurahat

#### Suomen Akatemia

Suomen Akatemia on suurin teologisen tutkimuksen rahoittaja Suomessa. Suomen Akatemiassa on neljä tieteellistä toimikuntaa, joista teologinen tutkimus kuuluu kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen toimikunnan piiriin. Suomen Akatemialta voi hakea määrärahoja, tutkimusvirkoja ja apurahoja korkeatasoisiin tutkimushankkeisiin. Hakuajat vaihtelevat vuosittain ja myöntökohteittain. Suurimpaan osaan määrärahoista hakemuksen tekee tohtoriohjelma, tutkimusprojekti tai professori. Tarkempia tietoja saa Suomen Akatemian toimittamasta hakuoppaasta, joka löytyy myös internetistä osoitteesta [www.aka.fi](http://www.aka.fi).

#### Tohtorikoulutuspaikat

Päätoimisista jatkokoulutuspaikoista tärkeimmät ovat tutkijakoulujen tohtorikoulutuspaikat. Tohtorikoulutuspaikat on tarkoitettu ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneille henkilöille, jotka ovat osoittaneet ilmeistä taipumusta tieteelliseen työhön. Valtakunnallisen teologian tutkijakoulun tohtorikoulutuspaikoista saa tietoa tiedekunnan kotisivuilta. Tutkijakoulua johtaa professori Martti Nissinen ([martti.nissinen@helsinki.fi](mailto:martti.nissinen@helsinki.fi)).

#### Rahastot ja säätiöt

Jatko-opintojen rahoituksessa tärkeä merkitys on rahastojen ja säätiöiden myöntämillä apurahoilla. Tarkempia tietoja apurahoista saa Säätiöpalvelun ([www.saatiopalvelu.net](http://www.saatiopalvelu.net)) toimittamasta esitteestä *Apurahojen hakuaikojen*. Turun yliopisto ylläpitää palvelimellaan Tutkimusrahoitustiedostusta ([www.utu.fi/hallinto/tutkimuspalvelut/turatiedotus.htm](http://www.utu.fi/hallinto/tutkimuspalvelut/turatiedotus.htm)), johon pääsee Helsingin yliopiston

verkossa olevilta koneilta. Myös SYL:n kotisivuille on koottu tietoa apurahosta ([http://www.syl.fi/opiskelijapalvelut/apurahat/document\\_view](http://www.syl.fi/opiskelijapalvelut/apurahat/document_view)).

### **Helsingin yliopisto**

Väitöskirjan loppuunsaattamisapuraha on tarkoitettu nimensä mukaisesti vain väitöskirjatyön loppuunsaattamiseen. Apurahaa voi hakea silloin, kun väitöskirja ei vielä ole edennyt esitarkastukseen eikä väitöskirjatyöntekijällä ole muita rahoituskanavia käytössään. Artikkeliväitöskirjassa yhden osajulkaisun ja väitöskirjan yhteenveto-osan kirjoittaminen saa olla kesken apurahakauden alussa. Monografian käsikirjoitus tulisi saada apurahakauden aikana valmiiksi esitarkastukseen lähettämistä varten. Apurahaa voidaan myöntää virkavapauden ajaksi päätoimista. Apurahaa ei voi nauttia päällekkäin päätoimisen työn tai toisen apurahan (esim. tutkijakoulupaikan) kanssa. Apurahan haku on jatkuva. Hakemus on syytä jättää noin 2 kuukautta ennen apurahakauden alkamista. Lisätietoja <https://alma.helsinki.fi/doclink/72367>

### **Väitöskirja-apuraha väitöskirjan painatuskuluihin**

Apurahahakemukset käsitellään viikoittain. Hakemukseen on liitettävä kuitit painatuslaskuista ja muista painatukseen liittyvistä laskuista.

### **Kansainvälinen opiskelijavaihto**

Yliopisto on solminut ulkomaisten yliopistojen kanssa kahdenvälisiä yhteistyösopimuksia, joista osaan sisältyy myös jatko-opiskelijoiden opiskelijavaihtoa. Teologinen tiedekunta on puolestaan solminut ERAMUS-sopimuksia eurooppalaisten teologisten tiedekuntien kanssa, ja monet näistä sopimuksista sisältävät mahdollisuuden jatko-opiskelijoiden vaihtoon.

Lisätietoja saa tiedekunnan kansainvälisistä asioista vastaavalta suunnittelijalta (Aleksanterinkatu 7, 3. krs., puh. 09 191 24016, [theology@helsinki.fi](mailto:theology@helsinki.fi)).

### **Kirkon tutkimuskeskus**

Kirkon tutkimuskeskus myöntää vuosittain apurahoja kirkon ja eri seurakuntien päätöksenteolle ja toiminnan kehittämiseksi tarpeelliseen kirkon ja uskonnollisen elämän sekä yhteiskunnan muutosten tutkimukseen. Suosituisuusasemassa ovat kausittain valittavat painopistealueet.

Lisätietoja saa Kirkon tutkimuskeskuksen kotisivuilta ([www.evl.fi/kkh/ktk](http://www.evl.fi/kkh/ktk)) ja toimistosta, osoite: PL 239 (Hammarinkatu 7 A, 3. krs.),

33101 Tampere, puh. 03 3123 3400, [ktk@evl.fi](mailto:ktk@evl.fi).

### **EU:n tutkimus- ja kehitysohjelmat**

ERAn eli eurooppalaisen tutkimusalueen tavoitteena on verkottaa eurooppalaista tutkimusta eri aloilla ja tasoilla. Euroopan unioni rahoittaa tutkimus- ja kehitys-toimintaa usealla miljardilla eurolla vuosittain. T&K-ohjelmat on niputettu noin viiden vuoden mittaiseksi puiteohjelmaksi. Nyt on käynnissä seitsemäs puiteohjelma (2007-2010). Puiteohjelma on ERAn toteutuksen tärkein väline. Hankkeisiin voivat osallistua yritykset, tutkimuslaitokset, yliopistot sekä muut tutkimusta tekevät ja hyödyntävät organisaatiot. Suomessa EU:n ohjelmat hallinnoidaan hajautetusti. Teknologian kehittämiskeskus (Tekes) vastaa yleensä teollisten ohjelmien ja Suomen Akatemia tutkimuksellisten ohjelmien hallinnosta.

Lisätietoja saa Tekesin kotisivuilta [www.tekes.fi/eu](http://www.tekes.fi/eu) ja Community Research and Development Information Servicen (CORDIS) sivuilta [www.cordis.lu](http://www.cordis.lu).

### **Kansainvälisen yhteistyön ja liikkuvuuden keskuksen (CIMO) välittämät apurahat**

Suomen valtio on solminut noin 40 maan kanssa maiden välisiä bilateraalaisia opiskelijavaihtosopimuksia. Kansainvälisen yhteistyön ja liikkuvuuden keskus CIMO järjestää myönnettävien apurahojen haun ja valitsee alustavasti ehdokkaat. Apurahan pituus vaihtelee; jatko-opiskeluun tarkoitetut apurahat myönnetään joko yhdeksi lukuvuodeksi tai lukukaudeksi. Lisäksi myönnetään lyhytaikaisia vierailuapurahoja.

Lisätietoja saa CIMOsta, osoite Säästöpankinranta 2 A, PL 343, 00531 Helsinki, puh. 020 786 8500 ([www.cimo.fi](http://www.cimo.fi)).

### **Suomen evankelis-luterilaisen kirkon välittämät stipendit**

#### *Luterilaisen maailmanliiton stipendit*

Stipendiohjelman painopiste on tällä hetkellä globaalin etelän kirkkojen tukemisessa. Suomalaisen stipendihakijan on mahdollista saada stipendi vain, jos opiskelu suuntautuu Afrikan, Aasian tai Latinalaisen Amerikan maihin ja keskittyy seuraaviin kysymyksiin: kehitys, sosiaalinen ja taloudellinen oikeudenmukaisuus, ihmisoikeudet, kristinusko ja muut uskonnot sekä kristinusko ja ideologiat. Tarkempia tietoja stipendeistä ja hakuprosessista on saatavissa Kirkkohallituksen ulkoasiain osaston kotisivulta: <http://www.evl.fi/kkh/kuo/>.

Kirkon ulkoasiain osasto välittää myös muita stipendejä muun muassa eri Euroopan maissa ja Yhdysvalloissa opiskelua varten. Lisätietoja Kirkon ulkoasiain osaston kotisivulta:  
<http://www.evl.fi/kkh/kuo/>.

*Suomen ekumeenisen neuvoston välittämät apurahat*

Suomen ekumeeninen neuvosto SEN välittää Kirkkojen maailmanneuvoston stipendejä loppu-tutkinnon suorittaneille, mieluummin alle 35-vuotiaille henkilöille, joiden tutkimusaiheella on hakijan taustayhteisön/kirkon näkökulmasta ekumeenista painoarvoa.

Hakemukset on toimitettava Suomen Ekumeeniseen Neuvostoon (SEN), Luotsikatu 1a, PL 185, 00161 Helsinki marraskuun loppuun mennessä. Lisäksi SEN välittää stipendejä Bosseyn ekumeeniseen instituuttiin Sveitsiin. Lisätietoja SEN:n toimistosta, p. 09 180 2369, kotisivu [www.ekumenia.fi](http://www.ekumenia.fi).

# 11. Liitteet

## LIITE 1

### Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista

Annettu Helsingissä 19 päivänä elokuuta 2004

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty opetusministeriön esittelystä, säädetään 27 päivänä kesäkuuta 1997 annetun yliopistolain (645/1997) 7 §:n 3 momentin ja 9 §:n 3 momentin nojalla, sellaisina kuin ne ovat laissa 715/2004:

Tieteellinen ja taiteellinen jatkokoulutus

#### 21 §

Tieteellisen ja taiteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet

Jatkokoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija:

- 1) perehtyy syvällisesti omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä saavuttaa valmiudet tutkimusalaansa piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa;
- 2) perehtyy hyvin oman alansa kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin; sekä
- 3) saavuttaa sellaisen yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen.

Taideteollisella alalla jatkokoulutuksen tavoitteena voi olla 1 momentissa tarkoitettujen tavoitteiden lisäksi myös, että opiskelija saavuttaa valmiudet luoda itsenäisesti taiteellisen toteuttamisen menetelmiä tai korkeat taiteelliset vaatimukset täyttäviä tuotteita tai suoritteita.

Kuvataidealalla, musiikin alalla sekä teatteri- ja tanssialalla jatkokoulutuksen tavoitteena voi olla 1 momentissa tarkoitettujen tavoitteiden ohella tai sijasta, että opiskelija saavuttaa valmiudet luoda itsenäisesti taiteellisen toteuttamisen menetelmiä tai korkeat taiteelliset vaatimukset täyttäviä tuotteita tai suoritteita.

#### 22 §

Tohtorin tutkinnon suorittaminen

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi jatkokoulutukseen otetun opiskelijan tulee:

- 1) suorittaa jatkokoulutuksen opinnot;
- 2) osoittaa tutkimusalallaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua; sekä
- 3) laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti.

Kuvataidealalla, musiikin alalla, taideteollisella alalla ja teatteri- ja tanssialalla jatkokoulutukseen otettu opiskelija voi väitöskirjan laatimisen sijaan antaa yliopiston määräämät julkiset opin- ja taidonnäytteet.

Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

#### 23 §

Lisensiaatin tutkinnon suorittaminen

Jatkokoulutukseen otettu opiskelija voi suorittaa lisensiaatin tutkinnon, kun hän on suorittanut yliopiston määräämän osan jatkokoulutukseen kuuluvista opinnoista ja tutkintoon mahdollisesti sisältyvän erikoistumiskoulutuksen.

Lisensiaatin tutkintoon kuuluu osana lisensiaatintutkimus, jossa opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaansa sekä valmiutta itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä.

Musiikin alalla ja teatteri- ja tanssialalla lisensiaatin tutkintoon voi kuulua lisensiaatintutkimuksen sijasta myös julkiset opin- ja taidonnäytteet.

Lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

24 §

#### Lisensiaatin tutkintoon sisältyvä erikoistumiskoulutus

Jatkokoulutuksessa suoritettavaan lisensiaatin tutkintoon voi sisältyä erikoistumiskoulutus. Tällöin tutkintoon kuuluu järjestelmällinen teoreettinen ja käytännöllinen syventyminen erikoisalaan, lisensiaatintutkimus omalta erikoisalalta ja erikoisalan ohjattu työkokemus. Lisensiaatin tutkintoon sisältyvän erikoistumiskoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija perehtyy hyvin omaan erikoisalaansa ja saavuttaa kyvyn toimia itsenäisesti omalla erikoisalallaan.

## LIITE 2

### HELSINGIN YLIOPISTON TEOLOGISEN TIEDEKUNNAN PYSYVÄISMÄÄRÄYKSET

Vahvistettu Helsingissä 31. päivänä toukokuuta 2011.

#### V LUKU JATKOTUTKINNOT

##### 10 §

##### *Jatkokoulutuskelpoisuus*

Tieteellisen jatkokoulutuksen pohjana on ylempi korkeakoulututkinto tai muu vastaavantasoinen koulutus. Jatkokoulutukseen ottaminen edellyttää, että tiedekunta toteaa suoritetun tutkinnon tai koulutuksen antavan riittävät valmiudet tieteelliseen jatkokoulutukseen.

Teologian lisensiaatin ja teologian tohtorin tutkintoa suorittamaan voidaan ottaa henkilö, joka on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa, Itä-Suomen yliopistossa tai Åbo Akademiassa tai joka on suorittanut teologian maisterin tutkintoa vastaavan ulkomaisen tutkinnon.

Tiedekunnassa voi suorittaa filosofian tohtorin tutkinnon siten kuin yliopistojen tutkinnoista annetussa asetuksessa on erikseen säädetty ja Helsingin yliopiston filosofian tohtorin tutkinnon johtosäännössä määrätään.

Jatko-opiskelijaksi hakevan henkilön tulee tehdä tiedekunnan ohjeiden mukainen opinto- ja tutkimussuunnitelma, joka arvioidaan pääaineosastolla. Tiedekunnan tutkimustoimikunta päättää jatko-opiskelijaksi valinnasta osastojen<sup>1</sup> lausuntojen perusteella.

Jatko-opintokelpoisuuden saavuttamiseksi hakijalla tulee olla suoritettuna vähintään 30 opintopisteen syventävät opinnot sekä 20 tai 40 opintopisteen tutkielma jatkotutkinnon pääaineeksi valitussa oppiaineessa tai pääaineen professorin harkinnan sekä osaston hyväksymien soveltamisohjeiden mukaan vaihtoehtoisesti myös muussa saman osaston oppiaineessa.

Jatko-opintokelpoisuuden edellytyksenä on lisäksi, että hakija on saavuttanut maisterin tutkinnon syventävien opintojen tutkielmasta vähintään arvosanan magna cum laude approbatur. Mikäli arvosana on tätä alempi, hakijan on laadittava noin 30-sivuinen itsenäinen lisätutkielma jatko-opintokelpoisuuden osoittamiseksi. Tutkielma palautetaan tiedesihteerille ja sen tarkastavat jatkotutkinnon pääaineen professori ja pääaineosaston toinen professori tai dosentti. Lisätutkielma vastaa laadultaan *magna cum laude approbaturin* tasoista pro gradu-tutkielmaa. Ulkomailla suoritettuun tutkintoon sisältyvän tutkielman tason arvioi tiedekunnan tutkimustoimikunta, joka voi konsultoida asiassa haettavan pääaineen professoria.

Mikäli jatko-opintokelpoisuuteen edellytettävät pääaineen syventävät opinnot tutkielmineen eivät sisälly maisterin tutkintoon, hakijan on suoritettava täydentäviä opintoja tiedekunnan erikseen määräämällä tavalla.

Filosofian tohtorin tutkinnonsuoritusoikeutta hakevalla henkilöllä tulee olla suoritettuna jatkotutkinnon pääaineosaston perusopinnot ja aineopinnot (yhteensä vähintään 10 opintoviikkoa tai 22 opintopistettä) sekä 30 opintopistettä teologian maisterin tutkinnon A2- ja B2-linjojen mukaisia syventäviä opintoja ja 20 opintopisteen tutkielma jatkotutkinnon pääaineeksi valitussa oppiaineessa. Jos jatkotutkinnon pääaine on Vanhan testamentin eksegetiikka, aineopintojen sijasta opiskelijalla tulee olla 10 opintopistettä heprean opintoja. Vastaavasti jos jatkotutkinnon pääaine on Uuden testamentin eksegetiikka, aineopintojen sijasta opiskelijalla tulee olla 10 opintopistettä kreikan opintoja. Jos

---

<sup>1</sup> Pysyväismääräysten luvussa V ”osastolla” ja ”pääaineosastolla” tarkoitetaan teologisen tiedekunnan osastoja ja uskon-  
totieteen oppiainetta.

hakijan perustutkinnon pääaine on jokin teologisen pääaineen lähitiede, täydentävien opintojen määrää voidaan vähentää oppiaineen professorin esityksestä.

## 11 § *Opintojen sisältö*

Jatko-opiskelijan tulee valita pääaineekseen joku seuraavista tiedekunnan oppiaineista: Vanhan testamentin eksegetiikka, Uuden testamentin eksegetiikka, yleinen kirkkohistoria, Suomen ja Skandinavian kirkkohistoria, dogmatiikka, ekumeniikka, uskonnonfilosofia, teologinen etiikka ja sosiaalietiikka, uskontotiede, käytännöllinen teologia, kirkkososiologia tai uskonnonpedagogiikka.

Teologian lisensiaatin, teologian tohtorin ja filosofian tohtorin koulutukseen sisältyy 60 opintopistettä jatko-opintoja, jotka koostuvat jatkotutkinnon pääaineen opinnoista ja muista opinnoista. Muita opintoja tulee olla vähintään 20 opintopistettä. Ne voidaan suorittaa toisessa teologisessa oppiaineessa ja / tai muussa oppiaineessa toisessa tiedekunnassa tai yliopistossa. Muiden opintojen tulee koostua vähintään viiden opintopisteen opintosuorituksista tai -kokonaisuuksista. Jatko-opintojen sisältö sovitaan opiskelijakohtaisesti siten, että se tukee väitöskirjatyötä.

Jatko-opintoihin sisältyy myös tieteenfilosofiaa, tutkimusetiikkaa ja kansainvälistä tieteellistä toimintaa sekä yleisiä asiantuntijuuteen valmentavia osuuksia (nk. siirrettäviä taitoja), joiden opiskelu integroidaan joko tutkimustyöhön tai 60 opintopisteen jatko-opintoihin. Tällöin niiden työmäärää ei pisteytetä erikseen. Vähintään viiden opintopisteen laajuiset opintosuoritukset voidaan myös sisällyttää 60 opintopisteen jatko-opintoihin, jolloin niiden opintopisteet rekisteröidään. Jatko-opintoihin sisältyvistä asiantuntijuuteen valmentavista opinnoista sovitaan jatko-opiskelijan opintosuunnitelman yhteydessä.

Jatko-opiskelija osallistuu aktiivisesti pääaineen opintoihin sisältyvään jatkokoulutukseen osastojen ohjeiden mukaisesti.

## 12 § *Teologian lisensiaatin tutkinto*

### **Lisensiaatintutkimus**

Lisensiaatin tutkinnon suorittamiseksi jatko-opiskelijan on 11 §:ssä mainittujen opintojen lisäksi laadittava lisensiaatintutkimus, jossa opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaansa sekä valmiutta itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä.

Teologisessa tiedekunnassa lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä vähintään kolme refereerijulkaisuissa julkaistua tai niihin julkaistaviksi hyväksyttyä artikkelia sekä niistä laadittu yhteenveto. Yhteenvedossa on esitettävä ja perusteltava lisensiaatintutkimuksen tieteellinen ongelma ja tutkimuksen tavoitteet sekä eriteltävä ja arvioitava tutkimuksessa käytettyjä menetelmiä ja aineistoja sekä saatuja tutkimustuloksia. Mikäli artikkelit ovat yhteisjulkaisuja, lisensiaatintutkimuksen tekijän tulee olla kaikissa niissä ensimmäisenä kirjoittajana. Yhteisjulkaisuja työn ohjaajan kanssa ei suositella. Mikäli lisensiaatintutkimukseen kuitenkin sisältyy yhteisjulkaisu ohjaajan kanssa, ohjaaja ei voi toimia työn tarkastajana.

### **Lisensiaatintutkimuksen tarkastaminen**

Lisensiaatintutkimus jätetään tiedekuntaan kahtena kappaleena. Jos artikkeleista koostuvaan lisensiaatintutkimukseen sisältyy yhteisjulkaisuja, tekijän on tehtävä kirjallinen selvitys osuudestaan yhteisjulkaisuissa samalla, kun hän jättää tutkimuksensa tarkastettavaksi. Selvityksen tulee olla yhteisartikkelien muiden kirjoittajien allekirjoituksellaan hyväksymä. Tarkastukseen jätettävän lisensiaatintutkimuksen suosituslaajuus on 120–200 liuskaa (liitteet poislukien) käsikirjoitusta, joka noudattaa teologisen tiedekunnan opinnäytteille määrittelmiä teknisiä asetuksia. Myös artikkeleista koostuvan lisensiaatintutkimuksen (artikkelit ja yhteenveto yhdessä) suosituslaajuus on 120–200

liuskaa (liitteet poislukien) käsikirjoitusta, joka noudattaa teologisen tiedekunnan opinnäytteille määrittelemiä teknisiä asetuksia.

Tiedekuntaneuvosto määrää liseniaatintutkimukselle vähintään kaksi tarkastajaa, joiden tulee olla tohtoreita.

### **Liseniaatintutkimuksen hyväksyminen ja arvostelu**

Liseniaatintutkimuksen tarkastajien tulee kahden kuukauden kuluessa tehtävän saamisesta yhdessä tai erikseen antaa perusteltu kirjallinen arvostelulausunto. Tutkimuksen hyväksymisestä ja hylkäämisestä päättää tiedekuntaneuvosto. Ennen tutkimuksen arvostelua tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen tarkastajan lausunnosta. Opiskelija voi ennen arvostelua pyytää kirjallisesti, että liseniaatintutkimuksen arvostelu keskeytetään. Tällöin arvostelumenettely raukeaa.

Hyväksytty liseniaatintutkimus arvostellaan käyttämällä arvosanoja: *approbatur*, *lubenter approbatur*, *non sine laude approbatur*, *cum laude approbatur*, *magna cum laude approbatur*, *eximia cum laude approbatur* ja *laudatur*.

Liseniaatintutkimuksen tarkastamisessa ja arvostelussa noudatetaan lisäksi, mitä Helsingin yliopiston tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännössä määrätään.

## 13 §

### *Teologian tohtorin ja filosofian tohtorin tutkinto*

#### **Väitöskirja**

Teologian ja filosofian tohtorin tutkinnon suorittamiseksi jatko-opiskelijan on 11 §:ssä mainittujen opintosuoritusten lisäksi laadittava ja julkaistava väitöskirja, jossa opiskelija soveltaa oman tutkimusalanensa tieteellisiä menetelmiä itsenäisesti ja kriittisesti sekä luo uutta tieteellistä tietoa ja jonka tiedekunta julkisen puolustuksen ja tarkastuksen jälkeen hyväksyy.

Teologisessa tiedekunnassa artikkeliväitöskirjaksi voidaan hyväksyä 4–6 artikkelia, joiden tulee olla referee-julkaisuissa julkaistuja tai niihin julkaistavaksi hyväksytyjä artikkeleita, sekä niistä laadittu yhteenvedo. Väitöskirjassa voi kuitenkin olla enintään yksi arvioitavaksi otettu artikkeli, josta ei ole vielä julkaisupäätöstä. Yhteenvedossa on esitettävä ja perusteltava väitöskirjan tieteellinen ongelma ja tutkimuksen tavoitteet sekä eriteltävä ja arvioitava tutkimuksessa käytettyjä menetelmiä ja aineistoja sekä saatuja tutkimustuloksia. Mikäli artikkelit ovat yhteisjulkaisuja, väittelijän tulee olla vähintään neljässä niistä ensimmäisenä kirjoittajana. Yhteisjulkaisuja työn ohjaajan kanssa ei suositella, eikä ohjaaja voi olla väitöskirjaan sisällytettävässä yhteisartikkelissa ensimmäisenä kirjoittajana.

#### **Esitarkastus**

Anoessaan tiedekunnalta väittelylupaa väittelijän on jätettävä väitöskirjan käsikirjoitus kahtena kappaleena tiedekuntaan. Käsikirjoituksen tulee olla samankielinen kuin lopullinen väitöskirja. Jos kyseessä on artikkeliväitöskirja, johon sisältyy yhteisjulkaisuja, tekijän on tehtävä kirjallinen selvitys osuudestaan yhteisjulkaisuissa samalla, kun hän jättää väitöskirjansa tarkastettavaksi. Selvityksen tulee olla yhteisartikkelien muiden kirjoittajien allekirjoituksellaan hyväksymä. Esitarkastukseen jätettävän väitöstutkimuksen suosituslaajuus on noin 250 liuskaa / 500 000 merkkiä käsikirjoitusta, joka noudattaa teologisen tiedekunnan opinnäytteille määrittelemiä teknisiä asetuksia. Myös artikkeliväitöskirjan (artikkelit ja yhteenvedo yhdessä) suosituslaajuus on noin 250 liuskaa / noin 500 000 merkkiä (liitteet poislukien) käsikirjoitusta, joka noudattaa teologisen tiedekunnan opinnäytteille määrittelemiä teknisiä asetuksia.

Tiedekuntaneuvosto määrää väitöstutkimukselle jatko-opiskelijan opintoja valvovan professorin ja työn ohjaajan esityksestä vähintään kaksi esitarkastajaa, joiden tulee olla professoreita tai dosentteja tai henkilöitä, joilla on vastaavat tieteelliset ansiot, tai poikkeustapauksessa vähintään tohtoreita. Väitöskirjatyön ohjaaja ei voi toimia esitarkastajana. Väitöskirjan tekijälle on varattava tilaisuus esittää tiedekuntaneuvostolle huomautuksensa esitarkastajien valinnasta.

Esitarkastajien tulee kolmen kuukauden sisällä tehtävän saamisesta yhdessä tai erikseen antaa tiedekuntaneuvostolle perusteltu kirjallinen lausuntonsa, jossa he ehdottavat joko väittelyluvan myöntämistä tai sen epäämistä. Väittelijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan lausunnosta, ennen kuin tiedekuntaneuvosto päättää väittelyluvasta.

Mikäli esitarkastusta ei joko esitarkastajien välisten näkemuserojen tai työssä havaittujen vakavien puutteellisuuksien tai virheiden vuoksi voida määrääjässä tai esitarkastajien ja väitöskirjan tekijän välillä sovitun kohtuullisen pituisen lisäajan kuluessa päättää väittelylupaa puoltavaan lausuntoon, esitarkastusmenettely raukeaa, jollei väitöskirjan tekijä halua viedä asiaa tiedekuntaneuvoston ratkaistavaksi. Tiedekunnan dekaanille on ilmoitettava esitarkastuksen jatkumisesta yli tiedekuntaneuvoston määräämän ajankohdan.

Esitarkastusmenettelyn rauettua väittelijä voi pyytää uutta esitarkastusta, kun väitöskirjakäsikirjoitukseen on tehty hylkäävissä esitarkastuslausunnoissa tarkoitettuja tai muita muutoksia ja valvova professori puoltaa esitarkastusmenettelyn käynnistämistä.

### **Kielentarkastus ja englanninkielinen tiivistelmä**

Väittelijän tulee huolehtia väitöskirjan kieliasun saattamisesta hyväksyttävään kuntoon ja vastata kielentarkastuksesta aiheutuvista kustannuksista. Ennen väittelyluvan myöntämistä tiedekunta vaatii kielentarkastuksen lisäksi yliopiston asianomaisen kielen lehtorin antaman todistuksen vieraskielisen käsikirjoituksen kieliasusta.

Tiedekunnalle on toimitettava englanninkielinen väitöskirjan tiivistelmä. Se toimitetaan yhdessä käsikirjoituksen mukana. Väitöskirjan esitarkastajat tarkastavat myös tiivistelmän.

### **Väittelyluvan anominen ja väitteleminen**

Tiedekunta myöntää väittelyluvan esitarkastajien lausuntojen ja mahdollisen kieliasusta saadun todistuksen perusteella. Jatkotutkintoon sisältyvien jatko-opintojen (60 opintopistettä) tulee olla suoritettuina ennen väittelyluvan myöntämistä.

Kun väittelylupa on myönnetty, tiedekuntaneuvosto määrää kuultuaan väitöskirjatyön ohjaajaa ja valvovaa professoria väitöstilaisuuteen yhden tai kaksi vastaväittäjää sekä nimeää arvosanatoimikunnan jäsenet. Lisäksi tiedekuntaneuvosto määrää väitöstilaisuuden kustokseksi jonkun tiedekunnan professoreista.

Vastaväittäjän tulee olla professori tai dosentti tai henkilö, jolla on vastaavat tieteelliset ansiot ja hänet pyritään mahdollisuuksien mukaan valitsemaan oman tiedekunnan ulkopuolelta. Väitöskirjatyön ohjaaja ei voi toimia vastaväittäjänä.

Arvosanatoimikuntaan kuuluvat kustos, vastaväittäjä(t) sekä tiedekuntaneuvoston nimeämä tiedekunnan edustaja, jonka tulee olla tiedekunnan professori tai erityisistä syistä dosentti, joka on perehtynyt väitöskirjan aiheeseen. Tiedekunnan edustaja ei saa olla valvova professori eikä työn ohjaaja. Kustos voi olla työn ohjaaja. Ehdotuksen tiedekunnan edustajasta tekee tutkimuksesta vastaava varadekaani. Mikäli tutkimuksesta vastaava varadekaani on väitöskirjatyön ohjaaja tai muuten jäävi, ehdotuksen tekee dekaani. Mikäli dekaani on jäävi, ehdotuksen tekee tiedekunnan varadekaani, joka ei ole ohjannut väitöskirjaa.

Väittelijä sopii arvosanatoimikunnan jäsenten kanssa väitöspäivästä.

Väittelyluvan saatuaan väittelijän on huolehdittava siitä, että väitöstutkimus, joko painettuna tai muulla tavalla, tulee julkisesti saataville ennen julkista tarkastamista. Väitöskirjan voi julkaista joko kokonaan paperille painettuna tai elektronisena julkaisuna, jolloin kuitenkin yliopistolle tulee toimittaa määrätty määrä painettuja kappaleita. Tiedekunta vahvistaa painettujen kappaleiden määrän.

Väitöskirjaa on pidettävä julkisesti saatavissa vähintään kymmenen päivää ennen julkista tarkastusta. Dekaanin voi kirjallisesta hakemuksesta lyhentää tätä aikaa siten, että väitöstutkimus on saatavilla vähintään viisi päivää.

Väitöstilaisuuden kielen määrää kustos etukäteen kuultuaan asiassa sekä väittelijää että vastaväittäjää. Väitöstilaisuuden kielenä tulee olla joko suomi, ruotsi tai se kieli, jolla väitöskirja on laadittu. Väitöstilaisuus voidaan pitää muullakin kielellä, jos väittelijä suostuu siihen. Väittelijä ja vastaväittäjä voivat väitöstilaisuudessa käyttää myös eri kieliä, jos näin sovitaan.

Väitöstilaisuus alkaa väittelijän pitämällä aihetta koskevalla *lectio praecursorialla*, minkä jälkeen vastaväittäjä esittää omat huomautuksensa väitöskirjasta. Tämä tarkastus saa kestää enintään neljä tuntia. Sen jälkeen on muidenkin sallittu tehdä muistutuksia väitöskirjaa vastaan. Väitöstilaisuus saa kestää enintään kuusi tuntia.

### **Väitöskirjan hyväksyminen ja arvostelu**

Ehdotuksen väitöskirjan arvosanaksi tekee arvosanoimikunta. Arvosanoimikunta kuulee väitöskirjatyön ohjaajaa ennen päätöstään arvosanasta. Tiedekunnan edustaja on toimikunnan puheenjohtaja ja koollekutsuja. Kaikkien arvosanoimikunnan jäsenten on oltava paikalla väitöstilaisuudessa ja toimikunnan kokouksessa. Jos kustos on työn ohjaaja, hänellä on toimikunnassa vain puheoikeus, ei äänioikeutta, eikä hän osallistu arvosanaehdotuksen laatimiseen. Jos kustos on valvoja, mutta ei ohjaaja, hänellä on äänioikeus toimikunnassa.

Tiedekunnan edustaja kutsuu arvosanoimikunnan koolle mahdollisimman pian väitöstilaisuuden jälkeen sopimaan väitöskirjan arvosanasta. Arvosanoimikunta tekee tiedekunnalle arvosanasta ehdotuksen, jonka toimikunnan jäsenet allekirjoittavat. Väitöskirjan arvostelussa tulee ottaa huomioon myös väittelijän kyky puolustaa väitöstutkimustaan väitöstilaisuudessa.

Vastaväittäjän tulee kuukauden kuluessa väitöstilaisuudesta antaa tiedekuntaneuvostolle perusteltu kirjallinen arvostelulausunto väitöskirjasta.

Jos arvosanoimikunnan jäsenet eivät pääse yksimielisyyteen arvosanasta, vastaväittäjän ehdotuksesta poikkeavaa arvosanaa esittävän toimikunnan jäsenen tulee antaa tiedekunnalle kirjallisesti perusteltu ehdotus arvosanaksi niin ikään kuukauden kuluessa väitöstilaisuudesta. Mikäli tiedekuntaneuvostolle toimitetaan kolme erilaista arvosanaehdotusta, vastaväittäjän ehdotusta käsitellään äänestyksessä kuten esittelijän esitystä.

Saatuaan käyttöönsä sekä vastaväittäjän arvostelulausunnon että arvosanoimikunnan ehdotuksen väitöskirjan arvosanaksi tai mahdollisen vastaväittäjän arvosanaehdotuksesta poikkeavan ehdotuksen tiedekuntaneuvosto päättää väitöskirjan hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä siitä annettavasta arvosanasta.

Ennen väitöskirjan arvostelua tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen arvosanaehdotuksesta ja vastaväittäjän lausunnosta.

Hyväksytty väitöskirja arvostellaan käyttämällä arvosanoja: *approbatur*, *lubenter approbatur*, *non sine laude approbatur*, *cum laude approbatur*, *magna cum laude approbatur*, *eximia cum laude approbatur* ja *laudatur*.

Väitöskirjan tarkastamisessa ja arvostelussa noudatetaan lisäksi, mitä Helsingin yliopiston tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännössä määrätään.

## LIITE 3

### Helsingin yliopiston filosofian tohtorin tutkinnon johtosääntö

Kanslerin 14. päivänä tammikuuta 1997 vahvistama

#### 1 §

Helsingin yliopistossa voidaan suorittaa filosofian tohtorin tutkinto siten kuin humanistisista ja luonnontieteellisistä tutkinnoista annetussa asetuksessa (221/94) on säädetty.

Lisäksi voidaan poikkeustapauksessa Helsingin yliopiston muussa kuin humanistisessa ja matemaattis-luonnontieteellisessä tiedekunnassa suorittaa perustellusta syystä filosofian tohtorin tutkinto tutkimusaloilla, joilla tutkinnon myöntävässä tiedekunnassa on tieteellinen asiantuntemus.

#### 2 §

Filosofian tohtorin tutkintoa suorittamaan tiedekunta voi hyväksyä henkilön

- 1) joka on suorittanut suomalaisessa korkeakoulussa ylemmän korkeakoulussa;
- 2) joka on suorittanut ulkomaisessa korkeakoulussa tasoltaan 1. Kohdassa tarkoitettua tutkintoa vastaavan tutkinnon; tai
- 3) jolla tiedekunta muuten toteaa olevan 1. Tai 2. Kohdassa tarkoitettua tutkintoa vastaavat tiedot ja valmiudet.

Henkilön joka haluaa suorittaa filosofian tohtorin tutkinnosta annetun asetuksen (1279/91 nojalla tutkinnon Helsingin yliopiston muussa kuin humanistisessa tai matemaattis-luonnontieteellisessä tiedekunnassa, tulee jättää asianomaiselle tiedekunnalle kirjallinen hakemus tiedekunnan antamien tarkempien ohjeiden mukaisesti. Mikäli tällöin jatkokoulutukseen hakevan tutkimusala on edustettuna myös muussa Helsingin yliopiston tiedekunnassa kuin filosofian tohtorin tutkinnon suoritusoikeuden myöntävässä tiedekunnassa, varataan tälle tiedekunnalle mahdollisuus antaa lausuntonsa asiasta ennen kuin suoritusoikeuden myöntämisestä päätetään.

#### 3 §

Filosofian tohtorin tutkinnosta annetun asetuksen nojalla suoritetusta filosofian tohtorin tutkinnosta on voimassa, mitä tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteista ja filosofian tohtorin tutkinnosta säädetään humanistisista ja luonnontieteellisistä tutkinnoista annetusta asetuksessa (221/1994).

#### 4 §

Tarkempia määräyksiä tämän johtosäännön soveltamisesta ja täytäntöönpanosta antavat tiedekunnat pysyvää määrääksissään.

#### 5 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan vahvistamispäivästä lukien ja sillä kumotaan kanslerin 2. Päivänä helmikuuta 1993 antama filosofian tohtorin tutkinnon johtosääntö.

## LIITE 4

### **Helsingin yliopiston tutkinto- ja oikeusturva johtosääntö**

Voimassa oleva johtosääntö löytyy yliopiston Alma-sivuilta osoitteesta:  
<https://alma.helsinki.fi/doclink/217036>

**OPISKELIJAN JA OHJAAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET**

Tällä asiakirjalla pyritään edistämään jatko-opintojen suorittamista Helsingin yliopiston teologisessa tiedekunnassa kirjaamalla opiskelijalle ja jatkotutkimuksen ohjaajalle kuuluvat oikeudet ja velvollisuudet.

Ennen jatko-opinto-oikeuden hakemista hakija keskustelee mahdollisen valvovan professorin kanssa aiheestaan ja suunnitelmistaan. Hän laatii hakemukseensa opinto- ja tutkimussuunnitelman, jossa tehdään alustavasti selkoa tulevien opintojen suorittamisesta ja jatkotutkimuksen problematiikasta.

Ohjausasiakirja tehdään tiedekunnan nimeämän ohjaajan ja jatko-opiskelijan välillä ensimmäisen varsinaisen ohjauskeskustelun yhteydessä sen jälkeen, kun hakija on valittu jatko-opiskelijaksi. Tällöin voidaan myös alustavasti sopia ohjaustapaamisten aikatauluista ja yhteydenpitotavoista. Asiakirja tehdään käyttämällä mallilomaketta. Opiskelija ja ohjaaja voivat myös täydentää lomaketta haluamallaan tavalla.

Asiakirja laaditaan kolmena kappaleena, joista yksi jää opiskelijalle, yksi ohjaajalle ja yksi työtä valvovalle professorille.

**Jatko-opiskelija** \_\_\_\_\_

**Ohjaaja / ohjaajat** \_\_\_\_\_

**Valvova professori** \_\_\_\_\_

**Jatkotutkimuksen työnimi**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Jatko-opiskelijaksi hyväksymisen ajankohta** \_\_\_\_\_

**Tutkinnon arvioitu valmistumisaika** \_\_\_\_\_

**Opiskelija**

- Osallistun oppiaineessa järjestettävään jatkokoulutukseen, erityisesti tutkijaseminaareihin.
- Pidän yhteyttä ohjaajaan ja keskustelen hänen kanssaan niin tutkimussuunnitelman päivittämisestä kuin työn yksityiskohdista.
- Valmistaudun ohjaustapaamisiin huolellisesti ja pidän kiinni sovitusta työtahdista.
- Tiedotan ohjaajalle sellaisista rahoitus- tai muista vaikeuksista, jotka viivyttävät tutkimustyötäni.
- Esitän kunkin lukuvuoden alussa, millaisia tavoitteita asetan tutkimukseni etenemiselle ja miten pyrin niitä toteuttamaan.
- Ymmärrän, että minulla on vastuu opinnäytettä koskevista ratkaisuista.
- Teen muistiinpanoja ohjauskeskusteluista ja niissä esille tulleista kysymyksistä.

*Muita huomioita:*

---

---

---

**Ohjaaja**

- Varaan riittävästi aikaa sovittuihin ohjaustapaamisiin ja perehdyn opiskelijan kirjoittamiin teksteihin voidakseni antaa niistä palautetta.
- Tuen opiskelijan kasvamista tutkijayhteisön jäseneksi ja pyrin edistämään opiskelijan mahdollisuuksia päästä osallistumaan oman alan kotimaisiin ja kansainvälisiin konferensseihin.
- Annan opiskelijalle tietoa tieteellisen julkaisemisen mahdollisuuksista ja alan julkaisukäytännöistä.
- Olen valmis kirjoittamaan apurahahakemuksiin lausuntoja opiskelijan tutkimussuunnitelmasta ja työn etenemisestä.

*Muita huomioita:*

---

---

---

*Olemme yhdessä käyneet läpi tämän asiakirjan kohdat ja sitoudumme noudattamaan niitä.*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jatko-opiskelijan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Ohjaajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
nimenselvennys

\_\_\_\_\_  
nimenselvennys

\_\_\_\_\_  
Ohjaajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
nimenselvennys

**Väitöskirjan ja liseniaatintutkimuksen arviointikriteerit teologisessa tiedekunnassa**

Väitöskirjassa opiskelijan on sovellettava oman tutkimusalansa tieteellisiä menetelmiä itsenäisesti ja kriittisesti sekä luotava uutta tieteellistä tietoa. Tiedekunta hyväksyy tai hylkää väitöskirjan julkisen puolustuksen jälkeen. (Teol. tdk:n pysyvääismääräykset §13)

Liseniaatintutkimuksessa opiskelijan on osoitettava hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaansa sekä valmiutta itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä. (Teol. tdk:n pysyvääismääräykset §12)

Tutkimuksen on oltava tieteellisesti rehellistä. Sen on täytettävä tutkimuseettiset normit dokumentoinnissa, viittauksissa, suhteessa muihin tutkimuksiin ja mahdollisissa koeasetelmissä. (ks. Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausten käsitteleminen. Tutkimuseettinen neuvottelukunta 2002).

Väitöskirjan suosituslaajuus on noin 250 liuskaa / noin 500 000 merkkiä (liitteet poislukien). Liseniaatintutkimuksen laajuudeksi suositellaan 120-200 liuskaa. (Teol. Tdkn 10.3.2008 §D2).

**Väitöskirjaa ja väitöstä / liseniaatintutkimusta arvioidaan seuraavin kriteerein:**

- **Aiheenvalinta, tutkimusongelma, tehtävän rajaus ja tutkimuskysymykset:** Aiheen informaatioarvo, tutkimusongelman mielekkyys, tehtävän rajauksen tarkoituksenmukaisuus.
- **Aiemman tutkimuksen huomioonottaminen:** Tutkimuksen suhteuttaminen mielekkäästi aiempaan keskusteluun.
- **Käsitteellinen selkeys ja aiheen teoreettinen hallinta.**
- **Käytetyt tutkimusmenetelmät:** Tutkimuksen näkökulman / näkökulmien ja tutkimusmenetelmien valinta tutkimusongelman kannalta perustellusti. Valittujen menetelmien hallinnan näkyminen työssä.
- **Aineisto:** Aineiston laatu, relevanssi ja määrällinen riittävyys aiheen ja tutkimusongelman kannalta.
- **Tulosten esittely ja johtopäätökset:** Analyysin johdonmukaisuus ja eri näkökulmien huomioonottaminen. Johtopäätöksien perustuminen saatuihin tuloksiin. Uuden tiedon tuottaminen. Tutkimuksen merkittävyys tieteenalan ja/tai yhteiskunnan kannalta. Lisäansioksi voidaan katsoa mielenkiintoiset jatkotutkimusavaukset tai uudet metodiset / teoreettiset lähestymistavat.
- **Kriittinen ote:** Aiemman tutkimuksen, teorioiden, menetelmien, aineiston ja lähteiden kriittinen arviointi. Oivaltava lähestymistapa katsotaan ansioksi.
- **Tutkimuksen toteutus:** Esityksen rakenteen ja teknisen toteutuksen johdonmukaisuus ja toimivuus sekä kieliasun selkeys.

**Arvosteluasteikko** (approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur ja laudatur)

<p><b>Non sine laude approbatur</b> Työssä on arviointikriteerien valossa selkeitä puutteita ilman riittävästi kompensoivia erityisansioita.</p>	<p><b>Cum laude approbatur</b> Työ on arviointikriteerien valossa hyvä suoritus. Työ on käsitteellisesti ja kielellisesti selkeä. Sen tutkimusongelma, metodit ja lopputulokset ovat hyvin perusteltuja ja se perustuu relevanttiin aineistoon. Työn erityisansioilla voidaan kompensoida joidenkin arviointikriteerien valossa ilmenneitä puutteita.</p>	<p><b>Laudatur</b> Työ on kaikkien keskeisten arviointikriteerien valossa erityisen ansiokas</p>
<p><b>Lubenter approbatur</b> Työssä on arviointikriteerien valossa useita huomattavia puutteita ilman riittävästi kompensoivia erityisansioita.</p>		<p><b>Eximia cum laude approbatur</b> Työssä on arviointikriteerien valossa useita huomattavia ansioita ilman näitä mitätöiviä puutteita.</p>
<p><b>Approbatur</b> Työssä on vakavia puutteita, mutta se täyttää sekä tdk:n määritelmän väitöskirjoille / lisensiaatintutkimukselle että eettiset normit (ks. yllä).</p>		<p><b>Magna cum laude approbatur</b> Työssä on arviointikriteerien valossa selkeitä ansioita ilman näitä mitätöiviä puutteita.</p>
<p><b>Improbatur</b> = hylätty. Työ ei täytä tiedekunnan pysyvääsmääräysten määritelmää väitöskirjasta / lisensiaatintutkimuksesta.</p>		