

LUKU II PERUSTUTKINTOJEN OPINTOJAKSOT JA OPETUS

Yleisopinnot

Orientointi oikeustieteen opiskeluun

Tavoite. Jakson aikaan opiskelijalle annetaan yleiskuva yliopistosta ja tiedekunnasta opiskeluympäristönä sekä päätöksentekorganisaationa. Tavoitteena on edesauttaa opiskelun menestyksestä aloittamista esittelemällä mm. tiedekunnassa opetettavia aineita, yliopiston tarjoamia palveluita, opiskelijan oikeusturvan takeita sekä työkaluja opintojen suunnitteluun. Lisäksi jaksolla tutustutaan oikeustieteellisen tutkinnon suorittaneiden tehtäviin työelämässä.

Laajuus. 1 opintopiste

Ilmoittautuminen: WebOodissa alkaa to 13.8. klo 16.00 ja päättyy to 6.9. klo 16.00.
Suoritus. Opintojakson suorittaminen edellyttää aktiivista osallistumista opetukseen. Opintojakso arvostellaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Suoritusmerkinnät annetaan lakikirjakoulutukseen osallistumisen jälkeen.

Opetus. Orientoinnin opetuskausi sijoittuu viikoille 36 ja 37. Luentosarjat järjestetään ma-pe 31.8.–11.9.2009. Jakson tarkempi ohjelma jaetaan tuutoroinnin yhteydessä lukukauden alussa. Lisätietoja opintojaksosta ja tarkemmasta ohjelmasta on saatavissa ennen kurssin alkua ApuMatisssa osoitteessa <http://apumatti.helsinki.fi/>. (hae kurssi oikeus-tieteellisen tiedekunnan oppimateriaalien joukosta). Orientoinnin ApuMatti –sivusto aukeaa elokuussa, kuitenkin viimeistään 14.8.2009.

1. Tiedekunnan vastaanottotilaisuus ja rehtorin vastaanotto.

Tiedekunnan vastaanottotilaisuus järjestetään maanantaina 31.8. klo 10.00 Porthanian salissa PII. Rehtorin vastaanotto uusille opiskelijoille järjestetään maanantaina 31.8. klo 14–16 yliopiston päärakennuksen suussa juhlasalissa.

2. Pienryhmäohjaus

Heti orientoivan jakson alussa uudet opiskelijat jaetaan 8-10 hengen pienryhmiin. Kuttakin pienryhmää vetää opiskelijatuutori, joka on osallistunut tiedekunnan järjestämään tuutorikoulutukseen. Pienryhmäohjauksen tarkoituksena on henkilökohtaisesti tukea uusia opiskelijoita heidän sopeutumisessaan yliopistoympäristöön sekä oikeustieteelliseen opiskelijayhteisöön.

3. Orientoiva luentosarja

Orientoivalla luentosarjalla esittäytyvät yliopiston erilaiset opiskelijapalvelut kuten kielikeskus, opiskelijakirjasto, tiedekunnan kirjasto, ura- ja rekrytointipalvelut, ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö, yliopisto-liikunta ja Nyyti ry. Lisäksi useat eri opiskelijajärjestöt esittäytyvät. Juristi työelämässä –osuudet tarjoavat uusille opiskelijoille näkökulmia valmistuneiden lakimiesten tehtäviin työmarkkinoilla.

4. Tiedekunnan oppiaineiden esittely

Tiedekunnan opettajat esittelevät orientoivalla luentosarjalla oppiaineidensa perussisältöä sekä aineissa harjoitettavaa tutkimusta.

5. Opintoasiat.

Luennoilla käsitellään tutkinnon rakennetta, opintojen luonnetta ja opiskelun edistymistä, opintotoimiston palveluita sekä opintovaihtoa ulkomailla. Luennoitsijoina toimivat opintoasiainpällikkö Sirpa Kaján ja kansainvälisten asiain suunnittelija Teija Isotalo. Lakikirjakoulutus järjestetään viikolla 37. Orientointi oikeustieteen opiskeluun –luentojakson suoritusmerkinnän saaminen on sidottu lakikirjakoulutukseen osallistumiseen. Luennoitsijana toimii N.N.

Opettajatutorointi

Tavoite. Opettajatutoroinnin tavoitteena on edistää oikeustieteen opiskelijoiden oikeustieteen opiskelua ja kasvamista tiedeyhteisön jäseniksi sekä edesauttaa oikeudellisen ajattelun kehittämistä.

Toiminta. Syksyllä 2009 aloittavilla opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua opettajatutorien järjestämään opintojen- ja opiskelun ryhmäohjaukseen. Tällaisia erillisiä tapaamisia opettajatutor järjestää harkintansa ja osallistujien tarpeiden mukaan. Opettajatutor ei kuitenkaan anna ns. teknistä opintoneuvontaa, jonka osalta opiskelijat kääntyvät tiedekunnan opintoneuvojan, opiskelijatutorien tai pedagogisen yliopistonlehtorin puoleen. Opettajatutor on ryhmässä opiskelijoiden käytettävissä myös vastaanottoaikoinaan. Ohjauksesta ei anneta opintopisteitä, vaan se on osa opiskelijoiden orientoitumista oikeustieteen opiskeluun.

Ilmoittautuminen. WebOodissa 3.9 klo 16.00 – 17.9. klo 16.00. Yhteen ryhmään otetaan enintään 20 opiskelijaa. Lisätietoja Apumatti-sivuilla <http://apumatti.helsinki.fi>.

Opettajatutoritoiminnasta vastaa pedagoginen yliopistonlehtori **Anne Haarala-Muhonen**.

HOPS – Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Tavoite. Henkilökohtainen opintosuunnitelma eli HOPS on opintojen ja oppimisen suunnittelun työkalu, jonka tavoitteena on toimia akateemisen asiantuntijaksi kasvamisen välineenä opintojen alusta aina valmistumiseen saakka.

Opintosuunnitelmasta on hyötyä ohjaustilanteissa opettajien vastaanotoilla ja tiedekunnan opintotoimistossa, jos haluat keskustella opinnoistasi tai käydä läpi tavoittelemasi tutkinnon tilannetta. Se auttaa jäsentämään opintojasi. Opintosuunnitelmaa tarvitaan myös esimerkiksi hakiessasi vaihto-ohjelmiin.

Sisältö. HOPSissa laaditaan suunnitelma tutkinnon suorittamiseksi ja siihen sisältyville opinnoille sekä hahmotellaan opintojen suoritusaikataulua. HOPSiin kuuluu myös omien lähtökohtien, tavoitteiden, urasuunnitelmien ja opiskelutaitojen pohdinta. Lisäksi luennoilla käsitellään erilaisia oppimista ja opiskelua tukevia opiskelumenetelmiä.

Oikeusnotaarivaiheen HOPS

Laajuus. 1 op

Suoritustapa. Opintojaksosta ei määrätä arvosanaa. Hyväksytyt suoritukset edellyttävät huolellista ja pohdittua HOPS-lomakkeiden täyttämistä sekä opiskelijan oppiminen ja oppimisympäristö –kyselyyn (OPPI) vastaamista.

- Henkilökohtainen opintosuunnitelma ON-tutkinto, WebOodin hops (eHops). Palautus ma 5.10.2009 mennessä.
- ON-tutkinnon alkuvaiheen pohdintakysymykset, e-lomakkeella: <https://elomake.helsinki.fi/lomakkeet/4797/lomake.html>. Palautus ma 5.10.2009 mennessä.
- Opiskelijan oppiminen ja oppimisympäristö –kyselyyn vastataan 8.-19.3.2009 välisenä aikana osoitteessa: <https://elomake.helsinki.fi/lomakkeet/7704/lomake.html>.

Opetus. HOPSin laatimista ja opiskelutaitoja käsittelevä luento järjestetään pe 4.9. klo 10–13 salissa PII. Luento on pakollinen.

Uudet opiskelijat laativat oikeusnotaarivaiheen HOPSin opiskelijatuutorin ohjauksella orientointijakson aikana. Ohjausta antavat myös opintoneuvoja, pedagoginen yliopistonlehtori sekä suunnittelija Eve Hirvonen. Lisätietoja ON-hopsista on saatavilla Apumatissa: <http://apumatti.helsinki.fi/>.

Opettajat: Vastuunopettaja pedagoginen yliopistonlehtori **Anne Haarala-Muhonen**. Suunnittelija **Eve Hirvonen** vastaa WebOodin hopsista.

Ilmoittautuminen. Ilmoittautuminen kursseille tapahtuu WebOodissa to 21.8. klo 16.00 – to 3.9. klo 16.00.

Oikeustieteen maisterivaiheen HOPS

Laajuus. 1 op

Suoritustapa. Opintojaksosta ei määrätä arvosanaa. Hyväksytyt suoritukset edellyttävät huolellista ja pohdittua HOPS-lomakkeen täyttämistä sekä opiskelijan oppiminen ja oppimisympäristö -kyselyyn (OPPI) vastaamista.

OTM-tutkintoa varten HOPS laaditaan harjoitusseminaarissa, jossa ON-lopputyö tehdään. OTM-tutkinnon HOPS-lomake on saatavilla osoitteessa: <http://www.helsinki.fi/oik/tdk/opiskelu/hopslomakkeet/opintosuunnitelmaotm>.

Opiskelijan oppiminen ja oppimisympäristö -kyselyyn vastataan e-lomakkeella: <https://elomake.helsinki.fi/lomakkeet/5553/lomake.html>.

Opettaja. Vastuuhenkilönä toimii ON-lopputyön ohjaaja. Pedagoginen yliopistonlehtori Anne Haarala-Muhonen vastaa opiskelijan oppiminen ja oppimisympäristö -kyselystä.

TVT-ajokortti

Yleistä. TVT-ajokortti suositellaan suoritettavaksi ensimmäisen lukukauden aikana, ja sen sisältö koostuu yhteisesti laaditusta verkko-oppimateriaalista. Kurssi suoritetaan tekemällä tentti Moodle-oppimisympäristössä.

Tavoitteet. TVT-ajokortti -opintojakson tavoitteena on turvata kaikille uusille opiskelijoille tieto- ja viestintäteknikan perustaidot menestyksellistä opiskelua varten. Opintojakson suorittamisen jälkeen

- opiskelija osaa toimia Helsingin yliopiston tietotekniikkaympäristössä,
- hän hallitsee tietokoneen peruskäytön,
- hän tuntee yleisimpiä opiskelussa tarvittavia ohjelmia,
- hän kykenee muokkaamaan sekä välittämään em. tietoa tarkoituksenmukaisella tavalla,
- hän ymmärtää Internetin ja tietokoneiden käyttöön liittyviä tietoturvariskejä ja hän kykenee hallitsemaan tyypillisimpiä riskejä,
- hän kykenee hankkimaan tietoa verkosta tehokkaasti ja kriittisesti sekä arvioimaan hakemaansa tietoa eettiseltä kannalta,
- opiskelija osaa käyttää HY:n kirjastojen palveluita ja hakea tietoa eri lähteistä. Tuntee erilaisia hakuteknikoita, joiden avulla voi tehdä työkentelyä. Lisäksi tekijänoikeuksiin liittyvät perusteet tulevat tutuiksi.

Sisältö. TVT-ajokortti muodostuu kaikille opiskelijoille yhteisistä sisällöistä, joista rakentuva opintojakso koostuu viidestä osiosta:

1. Tietokoneen käytön perusteet: työaseman eri laitteet, tiedostojen hierarkia, käyttöliittymä sekä sähköpostin ja internetin käytön perusteet
2. HY:n tietotekninen ympäristö: HY:n palvelutarjonta opiskelijalle ja palvelujen hyödyntäminen

3. Tiedon muokkaaminen ja esittäminen: toimistotyökaluohjelmien käytön perusteet, tiedon muokkaamisen erilaiset välineet ja sopivan ohjelman valita eri käyttötilanteissa.

4. Tiedonhankinta: kirjastojen palvelutarjonta ja tiedonhallinnan sekä informaatiolukutaidon perusteet

5. Tietoturva ja tietosuoja: turvallisen toiminnan perusteet tietokoneen käytössä.

Materiaali. Kaikille tiedekunnille yhteinen itseopiskelumateriaali on saatavilla osoitteessa www.helsinki.fi/tvt-ajokortti/materiaali.htm.

Laajuus. 3 op

Suoritustapa. Opintojakson suoritetaan Moodle -verkko-oppimisympäristössä tehtävästä yhdestä, kaikki osa-alueet sisältävästä tentistä. Lisäksi suoritetusta lähtötasontestistä saa lisäpisteitä varsinaista tenttiä varten. Opiskelijalla on käytettävissään kolme tenttiyrittystä lukuvuoden aikana. Arvioinnin ylin arvosana jää voimaan ja se on voimassa kuluvan lukuvuoden 2009–2010. Suoritusmerkinnät annetaan rekisteröitäväksi 18.12.2009.

Lähtötason testaus. Lähtötason testauksen avulla saa kuvan vaadittavasta osaamisesta sekä tenttiympäristöstä. Se antaa myös palautetta tvt-osaamisen tasosta. Lähtötason testauksen voi tehdä itsenäisesti oikeustieteellisen tiedekunnan atk-luokassa, Aleksandriassa tai omalla tietokoneella. Ohjausta on saatavissa lähtötason testin suorittamiseen to 3.9. klo 10-12 oikeustieteellisen tiedekunnan atk-luokassa, P667. Ennen osallistumistaan lähtötasontestaukseen opiskelijan tulee hankkia käyttöönsä yliopiston tietojärjestelmien käyttöluupa.

Opetus. Opintojakson alussa opiskelija saa **orientointiluennot** (2h) lyhyen perehdytyksen Helsingin yliopiston tietoteknisestä ympäristöstä ja tietoturvasta (osiot 2 ja 5). Luento pidetään ke 2.9. klo 14–16, Porthanin salissa P II. Luento on pakollinen.

Pienryhmäopetus. Lähtötason testin tuloksen perusteella opiskelijat osallistuvat pienryhmäopetukseen. Osallistumista opetukseen suositellaan, jos osion lähtötasontestin tulos on 40 % tai sen alle. Siinä tapauksessa, että opetukseen on tulossa enemmän opiskelijoita kuin on tilaa, vastuupettaja valitsee osallistujat.

Opetusta osioista 1 ja 3 järjestetään yhdessä humanistisen tiedekunnan kanssa, Porthania 2 krs, P224/P226. Ilmoittautuminen osioihin 1 ja 3 tapahtuu WebOodissa. Tarkemmat tiedot kurssipäivistä ja ilmoittautumisajoista oikeustieteellisen tiedekunnan Apumatin tvt-ajokorttisivuilla <http://apumatti.helsinki.fi/>.

Tiedonhankinnan osion 4 lähiopetus järjestetään opiskelijakirjastossa kahdessa osassa (Tiedonhankinta A ja Tiedonhankinta B). Opetukseen osallistuminen antaa hyvät valmiudet selviytyä helposti kahdessa opiskelussa tyypillisessä tiedonhankintatilanteessa (tietyn kirjan löytäminen, tiedon löytäminen tiettyyn aiheeseen). Se tarjoaa myös yleiskuvan HY:n kirjastojen painetuista ja elektronisista kokoelmista sekä tietokantojen käytöstä. On suositeltavaa osallistua molemmille opetuskerroille, joskin osat toimivat myös itsenäisinä. Työtapana ovat ohjatut harjoitukset atk-luokassa. Tiedot harjoitusryhmistä ja ilmoittautuminen niihin ovat WebOodissa, tunnus on 99904 ja lyhenne TVTAK-TH.

Tentti. Tentti suoritetaan Moodle-ympäristössä ja tenttitilaisuudet ovat valvottuja. Tenttiin mahtuu 16 opiskelijaa kerrallaan. Tentit pidetään oikeustieteellisen tiedekunnan atk-luokassa, P667. Ilmoittautuminen tapahtuu WebOodissa. Tenttitilaisuudet ks. seuraava sivu.

Kurssin opettajat ja vastuut. Anne Haarala-Muhonen, orientointiluento (osiot 2 ja 5) ja osiot 1 ja 3. Opiskelijakirjasto, osio 4.

TVT-ajokortin tenttitilaisuudet:

Ilmoittautuminen	Tenttipäivä	Tenttitilaisuudet
To 3.9. (klo 16) – ke 9.9. (klo 16).	Pe 11.9.	klo 10.15 – 11.15., 11.30 - 12.30.
To 3.9. (klo 16) - ke 16.9. (klo 16).	To 17.9.	klo 9 10, 10.15 11.15., 11.30 12.30.
	Pe 18.9.	klo 9 – 10, 10.15 – 11.15., 11.30 – 12.30.
To 3.9. (klo 16) - ke 23.9. (klo 16).	To 24.9.	klo 12 – 13, 13.15 – 14.15., 14.30 - 15.30.
To 24.9. (klo 16) - ke 30.9. (klo 16).	To 1.10.	klo 12 – 13, 13.15 – 14.15., 14.30 - 15.30.
To 24.9. (klo 16) - ke 7.10. (klo 16).	To 8.10.	klo 12 – 13, 13.15 – 14.15., 14.30 - 15.30.
To 8.10. (klo 16) - ke 21.10. (klo 16).	To 22.10.	klo 12 – 13, 13.15 – 14.15., 14.30 - 15.30.
	Pe 23.10.	klo 9 – 10, 10.15 – 11.15., 11.30 – 12.30.
To 12.11. (klo 16) - ke 18.11. (klo 16).	To 19.11.	klo 12 13, 13.15 14.15., 14.30 - 15.30.
To 3.12. (klo 16) - ke 9.12. (klo 16).	Pe 11.12.	klo 9 10, 10.15 11.15., 11.30 12.30.

Tieto- ja viestintäteknikan jatkokurssi (200012)

Tavoitteet. Vahvistaa TVT-ajokorttikurssin aikana hankittuja taitoja ja mahdollistaa laadukkaan seminaarityön tekeminen. Kurssi suositellaan suoritettavaksi ennen osallistumista ensimmäiseen seminaariin.

Kurssin sisältö

- oikeudellisen tiedon haku ja muokkaaminen
- kirjallisen ja sähköisen tiedon hankinta
- pitkien asiakirjojen ja viitetiedon hallinta
- tieteellinen kirjoittamisen perusteita
- tutkimusmetodien käyttö

Laajuus. 2 opintopistettä

Suoritustapa. Kurssi suoritetaan verkkokurssina Blackboard-oppimisalustalla. Osan kurssitehtävistä voi korvata osallistumalla lähiopetukseen. Arviointi perustuu kirjallisiin tehtäviin.

Kurssit. Lukuvuotena 2009-2010 järjestetään neljä verkkokurssia:

- 1) Syksy 2009: 28.9. – 9.10.2009
- 2) Marras 2009: 2.11. – 13.11.2009
- 3) Talvi 2010: 1.2. – 12.2.2010
- 4) Kevät 2010: 6.4. – 16.4.2010

Tarkemmat tiedot opetuksesta ovat kurssin ApuMatti-sivuilla <http://apumatti.helsinki.fi/> (hae kurssi oikeustieteellisen tiedekunnan oppimateriaalien joukosta).

Ilmoittautuminen. Kurssille ilmoitetaan WebOodissa. Ilmoittautumisajat kurssittain ovat:

- 1) Syksy 2009: 3. – 17.9.2009
- 2) Marras 2009: 8. – 22.10.2009
- 3) Talvi 2010: 7. – 21.1.2010
- 4) Kevät 2010: 11. – 25.3.2010

Kieliopinnot

Oikeusnotaarin tutkintoon vaadittavien kieliopinnot laajuus on 15 opintopistettä. Kieliopinnot muodostuvat äidinkielen opinnoista (5 op), toisen kotimaisen kielen opinnoista (5 op) sekä vieraan kielen opinnoista (5 op). Oikeustieteen maisterin tutkinnossa suoritetaan lisäksi syventävä tai laajentava kurssi (5 op) yhdessä opiskelijan valitsemassa kielessä.

Äidinkielen opintojen aikatauluja ja opetus-tietoja täydennetään opinto-oppaan ilmestymisen jälkeen. Ajantasaiset tiedot äidinkielen opintojen aikatauluista julkaistaan **Apumatin sivustolla Oikeustieteellisen tiedekunnan kieliopinnot** <http://apumatti.helsinki.fi/>.

Äidinkieli

Tavoite. Opiskelijan asiatyylisen kirjallisen viestinnän taidon kehittäminen niin, että hän pystyy laatimaan kieliasultaan moitteettomia ja sisällöltään selkeitä, johdonmukaisia ja sujuvia kirjoitelmia. Äidinkielen opintokokonaisuus on pakollinen kaikille ON-tutkintoa suorittaville.

Äidinkielen opintoihin (5 op) sisältyvät suomenkielisinä opiskelijoilla seuraavat osiot:

1. Suomenkielinen kirjallinen viestintä (2 op) sekä tekstitaidon näyte (osiot ovat itsenäisiä ja suoritetaan erillisinä)
2. Puheviestintä
3. Oikeuskieli

Äidinkielen opintoihin (5 op) sisältyvät ruotsinkielisinä opiskelijoilla seuraavat osiot:

1. Kurs i skriftlig framställning (2 sp) och språkgranskning (självständig del av kursen)
2. Kurs i muntlig framställning (2 sp)
3. Juridisk svenska

Suomenkielinen kirjallinen viestintä (200016)

Tavoite. Oppia kirjoittamaan oman alan ammattitekstejä virkamieheltä vaadittavalla ja ammatinhoidossa tarvittavalla virheettömällä ja ymmärrettävällä asiatyylillä. Kehittää kirjallista viestintää niin, että pystyy laatimaan tyyliältään ja kieliasultaan moitteettomia sekä sisällöltään selkeitä, johdonmukaisia ja sujuvia asiatekstejä. Tutustua yleiskielen rakenteeseen ja oikeakielisyyssääntöihin, hyvän asiatyylin piirteisiin sekä keinoihin, joilla tekstiä voi tehdä luettavammaksi ja ymmärrettävämmäksi. Saada ohjeita tutkielman kirjoittamiseen. Tutustua hallinnossa ja oikeuslaitoksessa käytettävään viestintään.

Suomenkielisen kirjallisen viestinnän opintokokonaisuus on pakollinen kaikille tiedekunnan opiskelijoille. Opintokokonaisuus suositellaan suoritettavaksi harjoitusseminaarin yhteydessä tai jo sitä aiemmin.

Laajuus. 2 op

Opettaja. Sonja Kniivilä, KTM. Tutkijaluennointsija. Äidinkielen tuntiopettaja.

Opetus. Sonja Kniivilä pitää luento-osuudet kaksi kertaa lukukaudessa. Lukuvuoden 2009–2010 luentojen aikataulut ilmoitetaan em. Apumatti-sivustolla.

Huom! Tämän kurssin ajankohtia ja opetuspaikkoja täydennetään opinto-oppaan painamisen jälkeen tai saatetaan muuttaa aikaisemmin ilmoitetuista. Päivitetyt tiedot löytyvät Apumatin sivustolta **Oikeustieteellisen tiedekunnan kieliopinnot**.

Tentittävä kirjallisuus.

Iisa, K. & Piehl, A.: *Virkakielestä kaikkien kieleen*. VAPK-kustannus, Helsinki, 1992.

Husa – Mutanen – Pohjolainen: *Kirjoitetaan juridiikkaa: ohjeita oikeustieteellisten kirjallisten töiden laatijoille*. Talentum Media Oy,

Tekstitaidon näyte (6698)

Tekstitaidon näytteeksi valitaan 8–10 sivua **joko oikeusnotaarin tutkintoa varten kirjoitetusta loppuyöstä (toinen harjoitusseminaarityö) tai toisesta oikeusnotaarin tutkintoon kuuluvasta harjoitusseminaarityöstä**. Mikään muu opintoja varten tuotettu teksti ei käy, koska tekstitaidon näyte muodostaa osan oikeusnotaarin tutkinnon maturiteetista eli kypsyysnäytteestä (ks. tarkemmin Huom.! -kappaleet).

Tekstitaidon näyte toimitetaan **viimeistään viikkoa ennen** tekstipajan kokoontumista Porthanian 3. kerrokseen valkoiseen lokeriköön, ja samalla ilmoitaudutaan pajaan ilmoitustaululla oleviin listoihin (kuhunkin pajaan otetaan enintään 8 opiskelijaa). Tekstipajassa annetaan palautetta tekstinäytteestä ja käydään läpi tieteelliseen kirjoittamiseen, tutkielman tekemiseen ja kielenhuoltoon liittyviä asioita. Tekstipajassa saatava palaute on tarkoitettu opastukseksi tutkielman laatimista varten. Tekstitaidon näyte on pakollinen kaikille tiedekunnan opiskelijoille.

Huom.! Lukuvuodesta 2008–2009 alkaen tekstitaidon näyte on muodostanut **osan oikeusnotaarin tutkinnon maturiteettia** (kypsyysnäytettä; ks. opinto-oppaan osio Maturiteetit). Näin ollen tekstitaidon näyte on suoritettava nimenomaan joko oikeusnotaarin tutkintoa varten kirjoitetusta loppuyöstä (toinen harjoitusseminaarityö) tai toisesta oikeusnotaarin tutkintoon kuuluvasta harjoitusseminaarityöstä. Tekstipajaan tuotavan tekstin ei tarvitse olla vielä valmis, vaan sen voi tuoda pajaan työn kirjoittamis- ja työstämisvaiheessa, jolloin palautetta on mahdollista hyödyntää loppuyön valmiiksiisaattamisessa. Liitä tekstin mukaan työn nimi, sisällysluettelo ja tieto siitä, missä vaiheessa teksti on.

Huom.! Suomenkieliseen kirjallisen viestinnän opintojaksoon sisältyvä tekstitaidon näyte -osio korvaa aiemman harjoituskirjoitusopintosuorituksen. **Uuden tutkintoasetuksen mukaisesti opintoihin siirtyneet**, joilla on äidinkielen kurssi käytyä mutta harjoituskir-

joitus suorittamatta, osallistuvat myös tekstipajoihin. Nämä opiskelijat voivat käyttää tekstinäytteenä muutakin kuin alemman tutkinnon tieteellistä tekstiä, esim. jaksoa tekeillä olevasta tutkielmasta.

Opettajat. Anna Hermiö (os. Laurila), FM, Äidinkielen tuntiopettaja. Urpu Strellman, FM, Äidinkielen tuntiopettaja

Opetus: Lukuvuoden 2009–2010 tekstipajojen aikataulut ilmoitetaan ApuMatin sivustolla **Oikeustieteellisen tiedekunnan kieliopinnot**.

Puheviestintä

Tavoite. Kurssilla perehdytään esiintymisen ja ryhmäviestinnän perusteisiin teorian tiedon, harjoitusten ja palautteen avulla. Kurssilla käsitellään muun muassa esiintymisjännityksen ja sanattoman viestinnän hallintaa, yleisön kohtaamista ja motivointia sekä havainnollistamisen ja argumentoinnin taitoja. Kurssilla tutustutaan myös ryhmän sääntöihin ja normeihin, tarkoituksenmukaisiin osallistumistapoihin ryhmässä, aktiivisen kuuntelemisen taitoihin sekä päätöksentekoon ja ongelmanratkaisuun ryhmässä.

Laajuus. 2 op

Suoritustapa. Kurssi koostuu johdantotilaisuudesta, luento-opetuksesta, sekä kontaktiopetuksesta pienryhmissä (noin 18,5 t). Kukin opiskelija osallistuu vain oman pienryhmänsä opetukseen. Kurssi on pakollinen. Poissaoloja ei sallita, läsnäolopakko koskee myös johdantotilaisuutta. Johdantotilaisuudessa annetaan valmistautumistehtävät kurssin ensimmäisiä ryhmäopetuskertoja varten. Kurssi arvostellaan hyväksyty/hylätty. Hyväksytyyn kurssisuoritukseen sisältyy aktiivinen osallistuminen kontaktiopetukseen sekä oppimispäiväkirjan palauttaminen määräaikaan mennessä.

Opetus. Opetus järjestetään syyslukukaudella seuraavasti:

- Johdantotilaisuus ti 8.9. klo 10–11 salissa PI.
- Luento-opetus 2. periodin aikana.
- Pienryhmäopetus järjestetään 14.9.-11.12. välisenä aikana tuutoriryhmittäin jaettavan tarkemman aikataulun mukaisesti.

Luento-opetuksen ja pienryhmäopetuksen aikataulut ovat saatavilla ennen kurssin alkua ApuMatissa sivustoilla **Oikeustieteellisen tiedekunnan kieliopinnot** sekä **Orientointi** osoitteessa <http://apumatti.helsinki.fi/> (hae kurssit oikeustieteellisen tiedekunnan oppimateriaalien joukosta).

Opettajat.

Tuuli-Mariia Nilsson, FM. Puheviestinnän tuntiopettaja. **Hilkka Kallio**, VTT. Puheviestinnän tuntiopettaja. **Katri-Mari Ruonala**. Puheviestinnän tuntiopettaja. **Laura Vehkanen**, FM. Puheviestinnän tuntiopettaja.

Yhteydenotot yleisissä asioissa Nilssoniin ja pienryhmäopetusta koskeissa asioissa oman ryhmän opettajaan.

Oikeuskieli (200017)

Tavoite. Kurssilla keskitytään säädös- ja hallintokielen erityiskysymyksiin ja tutustutaan lainsäädännössä, oikeuslaitoksessa, hallinnossa ja muualla yhteiskunnassa käytettäviin oikeuskielen teksteihin. Oikeuskielen kurssi on pakollinen tiedekunnan kaikille opiskelijoille.

Laaajuus. 1 op

Opettaja. **Anu Sajavaara**, OTK. Äidinkielen tuntiopettaja.

Opetus. **Syyslukukaudella** kurssi järjestetään viikolla 46 seuraavasti:

Ma-ti 9.-10.11. klo 16–18, ke-pe 11.–13.11. klo 8-10, sali PIII.

Ilmoittautuminen Odissa alkaa to 29.10 klo 16.00 ja päättyy to 5.11. klo 16.00. Kurssi toivotaan suoritettavan vasta kirjallisen viestinnän peruskurssin jälkeen.

Kevätlukukauden opetusajoista tiedotetaan myöhemmin ApuMatin sivustolla **Oikeustieteellisen tiedekunnan kieliopinnot**.

Kursi skriftlig framställning (200020)

Mål och innehåll. Kursen eftersträvar att utveckla studentens färdigheter att framställa god vetenskaplig text på sitt modersmål. På kursen behandlas grundidén med processkrivning, kriterierna för ett gott språk och en välupplagd text, allmänna språkriktighetsregler, lagspråk samt översättning. Kursen är obligatorisk för examen. Den ordnas vanligen en gång per läsår.

Språkgranskning (se nedan) ingår som en obligatorisk, men självständig del av kursen. Studenten bör försäkra sig om att språkgranskningen avlagts och registrerats i god tid innan en planerad utexaminering.

Omfattning. 2 studiepoäng

Lärare och undervisning. Lärare och exakta undervisningstider samt lektionssaler meddelas senare i ApuMatti under rubriken **Oikeustieteellisen tiedekunnan kieliopinnot**.

Ingen förhandsanmälan, plats på kursen reserveras genom närvaro på första lektionen. Det är obligatorisk närvaro vid undervisningstillfällena och högst en frånvaro tillåts.

Kurslitteratur:

a) **Jensen, U., Rylander, S. & Lindblom, P. H.**, 2001: *Att skriva juridik. Regler och råd*. 3 uppl. Uppsala: Iustus.

b) **Svenskt lagspråk i Finland**. 2004. Red. **Bruun, H., Malmsten, A. & Palmgren, S.** Esbo: Schildts.

c) *Svenska skrivregler*. 2000. Utg. av Svenska språknämnden. Stockholm: Liber.

Språkgranskning (6698)

För språkgranskningen bör studeranden lämna in till läraren 8 - 10 sidor text antingen från slutarbetet till rättsnotarieexamen (det ena övningsseminariearbetet) eller från det andra övningsseminariearbetet till rättsnotarieexamen. Inget annat skriftligt arbete som hör till studierna duger för språkgranskning, eftersom språkgranskningen från och med läsår 2008 – 2009 utgör en del av maturiteten (mognadsprovet) för rättsnotarieexamen (se närmare i studiehandboken under Maturiteetit). Språkgranskningen är också en obligatorisk del av studierna i modersmålet och kan avläggas under den skriftliga kursens gång eller vid valbar tidpunkt efter fullföljd kurs. Texterna kommenteras för var och en vid ett individuellt handledningstillfälle.

Språkgranskningen registreras som en enskild prestation i studieregistret, men ger inga separata studiepoäng eftersom den ingår i kursen i skriftlig framställning. Studenten bör alltså försäkra sig om att språkgranskningen avlagts och registrerats i god tid innan en planerad utexaminering.

Lärare och mottagning. Lärare och exakta mottagningstider meddelas senare i ApuMatti under rubriken **Oikeustieteellisen tiedekunnan kieliopinnot**. 8 - 10 sidor löpande text jämte pärm, innehålls- och källförteckningar lämnas in elektroniskt senast 10 vardagar före mottagningen. Ta studiekortet med till mottagningen.

Kurs i muntlig framställning (200021)

Mål och innehåll. Kursen eftersträvar att utveckla studentens förmåga att tala väl i olika situationer; att träna hur man förbereder ett tal; att uppmärksamma situationens och talarrollens betydelse; att uppmärksamma talängslan och sätt att övervinna denna. Praktiska övningar och skriftliga uppgifter ingår. Kursen är obligatorisk för examen. Den ordnas vanligen en gång per läsår.

Den som avlagt kurserna i individuell och gruppkommunikation, eller minst den ena av dessa, i den tidigare examensformen, behöver inte avlägga kurs i muntlig framställning.

Omfattning. 2 studiepoäng

Lärare och undervisning. Lärare och exakta undervisningstider samt lektionssaler meddelas senare i ApuMatti under rubriken **Oikeustieteellisen tiedekunnan kieliopinnot**.

Ingen förhandsanmälan, plats på kursen reserveras genom närvaro på första lektionen, Det är obligatorisk närvaro vid undervisningstillfällena och högst en frånvaro tillåts.

Kurslitteratur:

a) Backlund, Britt, 1997: *Med tanke på talet. Om förberett tal – vetenskapen, hantverket och konsten.* Lund: Studentlitteratur.

b) Hellspong, Lennart, 1992: *Konsten att tala. Handbok i praktisk retorik.* Lund: Studentlitteratur.

Juridisk svenska (200019)

Mål och innehåll. På kursen koncentrerar vi oss på frågor inom författnings- och förvaltningspråket samt bekantar oss med juridiska texter som förekommer i lagsiftningen, rättsväsendet, förvaltningen och annorstädes i samhället. Utöver detta granskar vi några översättningsfrågor och jämför juridiska termer i Finland med termer i Sverige. Kursen i juridisk svenska är obligatorisk för alla studerande vid fakulteten.

Omfattning. 1 studiepoäng

Lärare. Ambrosius Wollstén

Undervisning. Kursen ordnas endast en gång per läsår. Undervisningen under vårterminen, inom period III: ti 16.2, to 18.2, ti 23.2, to 25.2., ti 2.3 och to 4.3 kl. 16-18, P 722.

Möjliga förändringar meddelas i ApuMatti under rubriken **Oikeustieteellisen tiedekunnan kieliopinnot**.

Anmälning. Anmälning till kursen sker genom WebOodi från och med 28.1 kl 16.00 och senast 11.2 kl 16.00.

Toinen kotimainen kieli (ruotsi)

Tavoite. Opiskelijan tulee ymmärtää oman alansa puhuttua ja kirjoitettua toista kotimaista kieltä sekä pystyä keskustelemaan omaan alansa liittyvistä kysymyksistä. Hänen tulee myös osata laatia kirjallinen esitys ammattialaltaan. Opintojakson suorittaminen osoittaa, että opiskelijalla on julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin nojalla kaksikielisessä virranomaisessa valtioshenkilöstöltä vaadittava toisen kotimaisen kielen taito.

Laajuus. 5 op

Suoritustapa. Toisen kotimaisen kielen opinnoista vastaa yliopiston kielikeskus. Opintojakson lähtötasona on Eurooppalaisen viitekehysten taitotaso B1 (<http://www.helsinki.fi/kksc/opetus/taitotasot.html>). Mikäli opiskelijan taitotaso on sitä alempi, suositellaan osallistumista valmentavaan opetukseen ennen kurssia. Opintojakso suoritetaan joko korvaavalla kokeella tai kurssilla ja siihen liittyvillä loppukokeilla. Koetta suositellaan opiskelijoille, jotka ovat täydentäneet ruotsin kielen taitoaan ylioppilastutkinnon jälkeen esim. työelämässä tai osallistuneet ruotsinkieliseen opetukseen. Tähän opetuksesta riippumattomaan kokeeseen voi osallistua vain kerran. Suullinen ja kirjallinen kielitaito arvioidaan ja rekisteröidään erikseen arvosanalla hyvä tai tyydyttävä taito.

Kokeet ja opetus. Katso tarkemmat tiedot kurssien ja korvaavien kokeiden ajankohdista Kielikeskuksen opinto-oppaasta.

Muualla suoritettujen kieliopinnot hyväksilukeminen. Muualla suoritettujen kieliopinnot vastaavuudesta saa lisätietoja Kielikeskuksen opinto-oppaasta tai opinto-toimistosta, Fabianinkatu 26.

Andra inhemska språket (finska)

Omfattning. 5 sp

För information om prov och undervisning samt information om hur tidigare språkstudier tillgodoräknas se Språkcentrums studiehandbok.

Vieras kieli

Tavoite. Opiskelijan tulee osoittaa saavutaneensa yhden vieraan kielen sellaisen taidon, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen (asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004).

Laajuus. 5 op

Suoritustapa. Vieraan kielen opinnoista vastaa yliopiston kielikeskus. Opiskelija voi osoittaa tutkintovaatimusten mukaisen vieraan kielen taidon vaihtoehtoisesti englannin, espanjan, italian, ranskan, saksan tai venäjän kielessä. Opintojakson lähtötasona on Eurooppalaisen viitekehyksen taitotaso B2 englannin kielessä ja B1 muissa kielissä (<http://www.helsinki.fi/kksc/opetus/taitotasot.html>). Opintojakso suoritetaan joko kursseilla (yht. 5 op), korvaavalla kokeella tai vaihtoehtoisilla suoritustavoilla, ks. tarkemmin kohdasta Kieliopintojen vaihtoehtoiset suoritustavat.

Kokeet ja opetus. Katso tarkemmat tiedot kurssien ja korvaavien kokeiden ajankohdista Kielikeskuksen opinto-oppaasta.

Muualla suoritettujen kieliopintojen hyväksilukeminen. Muualla suoritettujen kieliopintojen vastaavuudesta saa lisätietoja Kielikeskuksen opinto-oppaasta tai opinto-toimistosta, Fabianinkatu 26.

Syventävät tai laajentavat kieliopinnot

OTM-tutkinnon kieliopintoihin kuuluu lisäksi **5 opintopisteen laajuinen** kokonaisuus yhdessä opiskelijan valitsemassa kielessä. Kieliopinnot suoritetaan seuraavien vaihtoehtojen (A-C) mukaisesti:

A) Syventävät kieliopinnot

1) Toinen vieras kieli (yht. 5 op) suoritettuna eri kielessä kuin ensimmäinen vieras kieli. Vaihtoehtoiset kielet ovat englanti (taitotaso B2) tai espanja, italia, ranska, saksa ja venäjä (taitotasoa B1).

2) Äidinkieleltään suomenkielisille avancerad-kurssit ruotsin kielessä (taitotaso B1–B2).

3) Vieraan kielen syventävät kurssit samassa kielessä, jossa opiskelija on suorittanut tutkintoon kuuluvat vieraan kielen opinnot.

4) Opiskelijat, joilla on paljon kokemusta englannin käytöstä työelämässä, voivat suorittaa syventävät opinnot englannin kielessä kurssin sijaan opintojaksolla 99520 Advanced EAPS: English for Professional Purposes: The Field of Law.

B) Laajentavat kieliopinnot

Vieraan kielen kurssit kielessä, jossa opiskelija ei ole aiemmin suorittanut tutkintoon kuuluvia muita pakollisia kieliopintoja.

C) Muut suoritustavat

Katso kohta Kieliopintojen vaihtoehtoiset suoritustavat.

Kieliopintojen vaihtoehtoiset suoritustavat

Sekä vieraan kielen opinnot että vaihtoehtoisesti syventävät tai laajentavat opinnot voi suorittaa osallistumalla tutkintovaatimuksiin kuuluvaan kansainväliseen oikeustapauskilpailuun (Moot Court) tai opiskelemalla vähintään kolme kuukautta oikeustiedettä tai muita yhteiskuntatieteitä vieraalla kielellä ulkomailla. Opiskelija voi suorittaa vain joko vieraan kielen opinnot tai syventävän/laajentavan kielikurssin näillä suoritustavoilla, ei molempia.

Kieliopintoja **oikeustapauskilpailuun osallistumalla** suorittavalle oikeustapauskilpailusuoritus jaetaan kahteen osaan, 11 opitsemista oikeustapauskilpailusta ja 5 opitsemista kieliopinnoista. Kieliopinnot rekisteröidään suoritetuiksi siinä kielessä, jolla oikeustapauskilpailu on järjestetty. Suorituksen voi saada vain tiedekunnan hyväksymissä kielissä (englanti, espanja, italia, ranska, saksa, venäjä).

Kansainväliseen oikeustapauskilpailuun osallistumalla suoritettavat kieliopinnot rekisteröidään tiedekunnan kansliassa oikeustapauskilpailusuorituksen rekisteröinnin yhteydessä. Opiskelija ilmoittaa oikeustapauskilpailun vastuupettajalle, haluaako hän täyden suorituksen oikeustapauskilpailusta vai suorituksen jaettavaksi kahteen osaan.

Kieliopintojen **suorittamista ulkomaanopiskelulla** koskevat seuraavat ehdot: Opiskelija suorittaa ulkomaanopiskelunsa aikana vähintään 20 opintopistettä vastaavan määrän oikeustieteen tai yhteiskuntatieteiden opintoja. Nämä opinnot on pitänyt todennetusti suorittaa sillä kielellä, jonka opinnot opiskelija haluaa ulkomaanopiskelulla suorittaa. Nämä opinnot on ennen kieliopintosuorituksen rekisteröimistä hyväksyttävä tiedekunnassa hyväksiluettaviksi opiskelijan tutkintoon. Ulkomaanopinnoilla voi tekstinymmärtämisen ja suullisen taidon osalta saada opintosuorituksen vain niissä kielissä, joilla on muuten mahdollista suorittaa nämä tutkintoon kuuluvat kieliopinnot.

Ulkomaanopinnoilla suoritettavat kieliopinnot rekisteröidään tiedekunnan kansliassa sen jälkeen, kun suorituksen perusteena olevat ulkomaanopinnot on hyväksiluetettu ja rekisteröity. Opiskelija merkitsee muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisen hakulomakkeeseen, jos hän haluaa tällaisen kieliopintosuorituksen.

Näiden määräysten mukaisia opintosuorituksia voi hakea myös takautuvasti ilman aikarajaa, sillä kieliopinnot eivät vanhene.

Muut kieliopinnot

Tutkintoon on pakollisten kieliopintojen lisäksi mahdollista sisällyttää valinnaisina aineopintoina kieliopintoja. Tutkintojen 180 opintopisteen tai 120 opintopisteen ylimentävien kieliopintojen (kuten muidenkaan opintojen) määrää ei ole rajattu. Opiskelija voi suorittaa hyväksyttävissä olevia kieliopintoja haluamansa määrän ja saada näistä suorituksista merkinnän opintosuoritusrekisteriin.

Kielikeskus tarjoaa mahdollisuuden suorittaa englannissa, espanjassa, italiassa, ranskassa, ruotsissa, saksassa ja venäjässä kielen opintokokonaisuuden, jonka tavoitteena on tarjota eri tiedekuntien opiskelijoille mahdollisuus hankkia monipuolinen ja syvä kieli- ja kulttuuritaito haluamassaan kielessä. Opiskelija voi koostaa tarjolla olevista kursseista sellaisen kokonaisuuden, joka soveltuu parhaiten hänen tutkintoonsa ja työelämän asettamiin vaatimuksiin. Kielikeskuksen kurssit voi useissa tapauksissa sisällyttää tutkinnon vapaasti valittaviin opintoihin. Opiskelijan tulee omassa henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassaan (HOPS) suunnitella, minkä laajuisena hän aikoo opintokokonaisuuden suorittaa. Lisätietoja kielten opintokokonaisuuksista saa Kielikeskuksen opinto-oppaasta tai opintotoimistosta, Fabianinkatu 26.

Perusopinnot

Kirjanpito ja oikeushistoria ovat aakkosjärjestyksessä etenevässä **Tiedekunnan oppiaineet** -kappaleessa.

Oikeudellisen ajattelun perusteet (200070)

Laajuus. 11 opintopistettä.

Aiemmin suoritettu Oikeuden ulottuvuudet tai Kansallinen ja eurooppalainen lainsäädäntö sekä yksilön suojan perusteet. Opiskelija, joka on suorittanut joko Oikeuden ulottuvuudet -opintojakson tai Kansallinen ja eurooppalainen lainsäädäntö sekä yksilön suojan perusteet -opintojakson, mutta ei molempia suorittaa Oikeudellisen ajattelun perusteet -jakson ainoastaan soveltuvin osin. Opiskelija osallistuu niille luento-osuuksille, jotka laajuudeltaan ja sisällöltään parhaiten vastaavat puuttuvaa suoritusta ja vastaa tentissä vain näitä luento-osuuksia koskeviin kysymyksiin. Lisätietoa alla mainituilla ApuMatti-sivuilla.

Suomenkielinen kokonaisuus

Sisältö ja tavoite. Opintojakson tavoitteena on valottaa oikeudellisia ilmiöitä eri näkökulmista ja sitä kautta auttaa opiskelijaa ymmärtämään oikeutta historiallisena, yhteiskunnallisena ja kulttuurisena ilmiönä. Tarkastelu kohdistuu mm. oikeudellisten instituutioiden ja oikeudellisen ajattelun kehitykseen, minkä ohella huomiota kiinnitetään oikeuden yhteiskunnallisiin ja taloudellisiin vaikutuksiin sekä lakimiesten ammatilliseen toimintaan ja lakimiesetiikkaan. Lisäksi perehdytään kansalliseen ja EU:n säädösvaltaan, näiden perustana oleviin kompetenssijärjestelyihin, asiaan vaikuttaviin käytäntöihin ja delegointimahdollisuuksiin. Kurssilla esitellään eurooppalaisen normiston pääpiirteet ja tulkinta. Eurooppaoikeuden valtionsisäiset oikeusvaikutukset ni-

votaan kansalliseen järjestelmään. Yksilön oikeussuojaan liittyviä elementtejä käsitellään eri näkökulmista. Kurssilla tarkastellaan muun muassa perusoikeuksia ja niiden valvontaa, perustuslakivaliokunnan roolia sekä valvonnan ennakkollisuuden vaikutusta perusoikeuskäsitelyyn, sekä ihmisoikeussopimusten ja EU:n perusoikeuskirjan sekä erilaisten tuomioistuinten toimintaa ja merkitystä.

Opetusmuodot. Opetus sisältää luennot (ajalla 14.9.-13.10.2009) ja niitä täydentävän kirjallisen materiaalin. Suomenkielinen ja ruotsinkielinen opetus ja niihin liittyvä kirjallisuus muodostavat kumpikin oman itsenäisen kokonaisuuden. Osa täydentävästä kirjallisesta materiaalista on saatavissa kurssin ApuMatti-sivuilta (<http://apumatti.helsinki.fi/>, hae kurssi oikeustieteellisen tiedekunnan opimateriaalien joukosta). Kunkin luento-osuuden alussa kerrotaan, mistä täydentävän kirjallisen materiaalin voi hankkia, jos sitä ei ole saatavilla ApuMatista.

Luennoilla käsitellään seuraavia aiheita: 1. Oikeuden historialliset ulottuvuudet (Kekkonen), 2. Oikeudellisen ajattelun lähtökohdat ja erityispiirteet (Hirvonen), 3. Oikeuden ja talouden vuorovaikutussuhde (Heimonen), 4. Lakimiesetiikka (Välimäki), 5. Oikeussosiologinen näkökulma (Ervasti), 6. Perusoikeudet ja valtiosääntöoikeuden peruskysymykset (Mutanen) ja 7. Eurooppaoikeuden perusteet (Wikberg).

Vastuopettaja. prof. **Matti Heimonen**

Luennot salissa PII:

Viikko 38

14.09. klo 8-12, (Kekkonen)

15.09. klo 8-12, (Kekkonen)

16.09. klo 8-12, (Kekkonen)

Viikko 39

21.9. klo 8-12, (Ervasti)

22.9. klo 8-12, (Ervasti)

23.9. klo 8-12, (Välimäki)

24.9. klo 8-10, (Ervasti) ja klo 10-12 (Mutanen)

25.9. klo 8-12, (Mutanen)

Viikko 40

28.9. klo 8-12, (Mutanen)

29.9. klo 8-12, (Mutanen)

30.9. klo 8-12, (Hirvonen)

1.10. klo 8-12, (Hirvonen)

2.10. klo 8-12, (Hirvonen)

Viikko 41

5.10. klo 8-12, (Wikberg)

6.10. klo 8-12, (Wikberg)

7.10. klo 8-12, (Wikberg)

8.10. klo 10-12, (Wikberg)

9.10. klo 8-12, (Heimonen)

Viikko 42

12.10. klo 8-12, (Heimonen)

13.10. klo 8-12, (Heimonen)

Prof. **Jukka Kekkonen**: Kurssin johdanto 2 h sekä Oikeuden historialliset olottuvuudet 10 h, yht. 12 h. Kirjallinen materiaali: **Kekkonen, J.:** Suomen oikeuden historiallisia kehityslinjoja (1998).

Yliopistonlehtori **Ari Hirvonen**: Oikeudellisen ajattelun lähtökohdat ja erityispiirteet, yht. 12h. Kirjallinen materiaali: **Hirvonen, A.:** Oikeuden käynti, sivut 147–209. Teos löytyy Helsingin yliopiston ethesis-sivuilla pdf-tiedostona (2643 kt): <http://ethesis.helsinki.fi/julkaisut/oik/rikos/vk/hirvonen/>

Prof. **Matti Heimonen**: Oikeuden ja talouden vuorovaikutussuhde, yht. 12 h. Kirjallinen materiaali: **Heimonen, M. - Määttä, K.:** Johdatus oikeustaloustieteeseen, luentomoniste s. 1–74, <http://www.helsinki.fi/~mheimone/verkko.pdf>

Oikeusneuvos **Pertti Välimäki**: Lakimiesetiikka, yht. 4 h. Kirjallinen materiaali: **Välimäki P.:** Lakimiesetiikasta. Luentomoniste

2009 ja siihen liittyvät *power point* -diat sekä Hyvää asianajajatapaa koskevat ohjeet vuodelta 2009 Suomen Asianajajaliiton kotisivuilta ja Tuomarin ohjeet Suomen Laki I:n alusta.

Dosentti **Kaijus Ervasti**: Oikeussosiologinen näkökulma, yht. 10 h. Kirjallinen materiaali: ilmoitetaan myöhemmin.

Assistentti **Anu Mutanen**: Perusoikeudet ja valtiosääntöoikeuden peruskysymykset, yht. 14h. Kirjallinen materiaali: ilmoitetaan myöhemmin.

Assistentti **Olli Wikberg**: Eurooppaoikeuden perusteita, erityisesti eurooppaoikeuden normisto ja oikeussuojakeinot, yht. 14 h. Kirjallinen materiaali: ilmoitetaan myöhemmin.

Suoritustapa. Opintojakso koostuu pakollisista luennoista sekä niitä tukevasta ja täydentävästä kirjallisesta materiaalista. Oppimistulos kontrolloidaan opintojakson päätyttyä pidettävässä **kirjallisessa kuulustelussa**, josta annetaan arvosana (1-5). Kuulustelu pidetään to 15.10.2009 klo 9-14 salissa PI ja uusintakuulustelu to 12.11.2009 klo 9-14 salissa PI. Kuulustelutuloksia järjestetään vain nämä kaksi. Opintokokonaisuuden tulokset ilmoitetaan edellä mainituilla ApuMatti-sivuilla.

Svenskspråkig helhet

Obligatoriska föreläsningar och kompletterande skriftligt material om följande teman: 1. Rättsvetenskapliga utgångspunkter, 2. Filosofiska perspektiv på rätten, 3. Jämlikhet inför lagen, 4. Introduktion till statsförvaltningsrätten, offentlig rätt och förvaltning, 5. Rättens historiska dimension, 6. Rättens och ekonomins växelverkan samt 7. Europarättens grunder.

Förhör och omtagning såsom för den finskspråkiga helheten.

Ansvarig lärare: Professor **Dan Frände**

Professor **Dan Frände** inleder kursen med en 8 timmars föreläsning om "Rättsvetenskapliga utgångspunkter". Frände föreläser må-to 14.9-17.9 kl. 8-10 i sal P668. Kompletterande litteratur: Meddelas när kursen börjar.

FD **Jens Silfvast** föreläser 14 timmar om "Filosofiska perspektiv på rätten". Silfvast föreläser må-to 14.9-17.9 kl. 10-12 i sal P668, fre 18.9 kl. 9-12 i sal P668 och fre 25.9 kl. 9-12 i sal P724. Kompletterande litteratur: Meddelas när kursen börjar.

Jur lic **Ida Staffans** föreläser 10 timmar om "Jämlikhet inför lagen". Staffans föreläser må 14.9 kl. 13-15 i sal P668, to 17.9 kl. 13-15 i sal P723, ti 22.9 kl. 13-16 i sal P668 och ons 23.9 kl. 13-16 i sal P668. Kompletterande litteratur: Meddelas när kursen börjar.

Lektor **Martin Björklund** föreläser 12 timmar om "Introduktion till statsförfattningsrätten, offentlig rätt och förvaltning". Björklund föreläser ti-ons 15.9-16.9 kl. 13-15 i sal P 668, fre 18.9 kl. 13-15 i sal P 668, må 21.9 kl. 13-15 i sal P723 och to-fre 24.9-25.9 kl. 13-15 i sal P668. Kompletterande litteratur: Meddelas när kursen börjar.

Docent **Pia Letto-Vanamo** föreläser 8 timmar om "Rättens historiska dimension". Letto-Vanamo föreläser må-ti 21.9-22.9 kl. 10-12 i sal P617, ons 23.9 kl. 10-12 i sal P723 och to 24.9 kl. 10-12 i huvudbyggnadens sal 16. Kompletterande litteratur: Meddelas när kursen börjar.

EM **Carsten Måsabacka** föreläser 14 timmar om "Rättens och ekonomins växelverkan". Måsabacka föreläser må 5.10 kl. 9-12 i sal P668, ti 6.10 kl. 9-12 i sal P669, ons 7.10 kl. 9-12 i huvudbyggnadens sal 16, to 8.10 kl. 9-12 i sal P724 och fre 9.10 kl. 9-12 i sal P668. Kompletterande litteratur: Meddelas när kursen börjar.

Assistent **Dan Helenius** föreläser 10 timmar om "Europarättens grunder". Helenius föreläser må 5.10 kl 13-15 i sal P668, ons 7.10 kl. 13-16 i sal 667, fre 9.10 kl. 13-16 i sal 668 och må 12.10 kl. 13-15 i sal 723. Kompletterande litteratur: Meddelas när kursen börjar.

Yksityisoikeuden johdantokurssi Introduktionskurs i privaträtt

Suomenkielinen kurssi

Tavoite. Johdatus varallisuus oikeuden järjestelmään, varallisuus oikeuden peruskäsitteisiin ja yleisiin oppeihin, avioliitto- ja jäämistöoikeuden pääkohtiin sekä siviiliprosessin perusteisiin.

Käsiteltävä asiakokonaisuus. 1. Varallisuus oikeudet, oikeussubjektius ja oikeustoimien tekeminen. 2. Velvoitteiden syntymisen ja lakkaamisen perusteet. 3. Varallisuus oikeudet vaihdannassa. 4. Avioliiton ja kuoleman vaikutus varallisuussuhteisiin. 5. Varallisuus oikeuksien kytkeä siviiliprosessiin.

Laajuus: 3 op

Opettajat.

Kaisto, Janne, OTT. Siviilioikeuden dosentti. Yliopistonlehtori.

Lohi, Tapani, OTT. Siviilioikeuden dosentti. Yliopistonlehtori.

Opetusmuodot. Luennot (12 t), jotka pidetään ke—pe 16.—18.12.2009 10-14, sali PII.

Suoritustapa: Kirjallinen kuulustelu, johon täytyy lukea teos Kaisto Janne — Lohi Tapani: Johdatus varallisuus oikeuteen (2008) (361 s.) Lisäksi edellytetään luennoilla käsiteltyjen asioiden hallintaa. Kurssin loppukuulustelu järjestetään ti 12.1 klo 8-10. Uusintakuulustelu ti 19.1. 8-10 salissa P IV. Muita kuulusteluja ei järjestetä.

Kurssille täytyy ilmoittautua OODI:ssa 14.12.2009 mennessä. Ilmoittautumisia otetaan vastaan 29.10 klo 16 lukien.

Svenskspråkig kurs

Mål: 1. Studenterna ges en översiktlig bild av hur privaträtten systematiseras 2. Förmögenhetsrättens grundläggande begrepp och allmänna läror klarläggs 3. Studenternas förmåga att förstå rättsligt beslutsfattande på privaträttens område utvecklas samtidigt som studenterna får en inblick i hur de rättsliga besluten är bundna vid värderingar 4. Studenterna ges en översiktlig bild av rättskällorna på privaträttens område

Helhet som behandlas: 1. Privaträttens systematik 2. Grundläggande begrepp såsom rättssubjekt och rättshandling; privaträttens grundläggande rättsprinciper 3. Den rättsliga argumentationen i några rättsfall från privaträttens område 4. Rättskällevärdet i ett privaträttsligt perspektiv

Omfattning: 3 studiepoäng

Lärare.

Bruun, Niklas, JD, professor i privaträtt.
Nybergh, Frey, JD, VH, Docent i civil- och handelsrätt. Sköter universitetslektoratet i privaträtt.

Undervisning. Undervisningen (22 timmar) inleds 8.12 och 9.12.2009 kl. 13–15, P 668 med utdelning av två gruppövningsuppgifter och instruering i hur de skall utföras. Själva kursen äger rum vt 7–14.1.2010, P 668, kl. 13–16.

Hur avläggs kursen? Smågruppsundervisningen är obligatorisk. Dessutom skall två övningsarbeten utföras samt inlärningsdagbok hållas. Kursen bedöms på skalan godkänt/underkänt.

Anmälning till kursen är obligatoriskt och sker genom OODI från och med 8.9.2009 och senast 8.12.2009.

