



LUKU II PERUSTUTKINTOJEN OPINTOJAKSOT JA OPETUS

Yleisopinnot

Orientointi oikeustieteen opiskeluun

Tavoite. Jakson aikana opiskelijalle annetaan yleiskuva yliopistosta ja tiedekunnasta opiskeluympäristönä sekä päätöksenteko-organisaationa. Tavoitteena on edesauttaa opiskelun menestyksestä aloittamista esittelemällä mm. tiedekunnassa opetettavia aineita, yliopiston tarjoamia palveluja, opiskelijan oikeusturvan takeita ja työkaluja opintojen suunnitteluun. Lisäksi jaksolla perehdytään oikeustieteellisen tutkinnon suorittaneiden tehtäviin työmarkkinoilla.

Laajuus. 1 opintopiste

Suoritus. Opintojakson suorittaminen edellyttää aktiivista osallistumista opetukseen. Arvostelu asteikolla hyväksyty/hylätty. Suoritusmerkinnät annetaan lakikirjakoulutukseen osallistumisen jälkeen kevätlukukaudella 2008.

Opetus. Orientoinnin opetuskausi sijoittuu viikoille 36–37. Luentosarjat järjestetään ma-pe 3.9.–14.9.2007. Jakson tarkempi ohjelma jaetaan tuutoriryhmille lukukauden alussa. Lisätietoja opintojaksosta ja tarkemmasta ohjelmasta on saatavissa ennen kurssin alkua ApuMatissa: <http://kampela.it.helsinki.fi/apumatti/>. (Valitse pudotusvalikosta oikeustieteellisen tiedekunnan oppi-materiaalit ja valitse edelleen orientointi). Orientoinnin ApuMatti -sivusto aukeaa aikaisintaan 20.7. ja viimeistään 15.8.

1. Tiedekunnan vastaanottotilaisuus ja rehtorin vastaanotto

Tiedekunnan vastaanottotilaisuus järjestetään maanantaina 3.9. klo 8.15 Porthanian salissa PII. Rehtorin vastaanotto uusille opiskelijoille on keskiviikkona 5.9. klo 14.00 yliopiston suuressa juhlasalissa.

2. Pienryhmäohjaus

Heti orientoivan jakson alussa uudet opiskelijat jaetaan 8-10 hengen ryhmiin. Kutakin niistä vetää opiskelijatuutori, joka on osallistunut tiedekunnan järjestämään tuutorikoulutukseen. Pienryhmäohjauksen tarkoituksena on henkilökohtaisesti tukea uusia opiskelijoita heidän sopeutumisessaan yliopistoympäristöön sekä oikeustieteelliseen opiskelijayhteisöön.

3. Orientoiva luentosarja

Luentosarjalla esittäytyvät yliopiston erilaiset opiskelijapalvelut, kuten kielikeskuksen palvelut, opiskelijakirjaston ja tiedekunnan kirjaston palvelut, opintotukiasiat, ura- ja rekrytointipalvelut, yliopilaiden terveydenhoitosäätiö, yliopisto-liikunta ja Nyyti ry. Lisäksi useat eri opiskelijajärjestöt esittäytyvät. Juristi työelämässä osuudessa tutustutaan lakimiesten tehtäviin työmarkkinoilla.

4. Tiedekunnan aineiden esittely

Tiedekunnan opettajat esittelevät oppiaineensa perussisältöä sekä aineessa harjoitettavaa tutkimusta uusille opiskelijoille



5. Oikeustieteelliset opinnot

Luennoilla käsitellään tutkinnon rakennetta, opintojen luonnetta ja opiskelun edistymistä, opintotoimiston palveluita ja opiskelijavaihtoa ulkomailla. Luennoitsijoina toimivat opintoasiainpäälikkö Laura Karppinen ja kansainvälisten asiain suunnittelija Teija Isotalo. Luennot lakikirjan käytöstä ja tenttiin vastaamisesta järjestetään kevätlukukaudella 2008. Orientoinnin suoritusmerkinnän saaminen on sidottu koulutukseen osallistumiseen. Luennoitsijana toimii tutkija, OTT Olli Norros.

Huom.! Erilaisia lukutekniikoita ja opiskelutaitoja sekä opintopiiritoimintaa käsittelevät luennot pidetään HOPS palauteluennon yhteydessä.

HOPS – Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Tavoite. Henkilökohtainen opintosuunnitelma eli HOPS on opintojen ja oppimisen suunnittelun työkalu, jonka tavoitteena on toimia akateemisen asiantuntijaksi kasvamisen välineenä opintojen alusta aina valmistumiseen saakka.

Opintosuunnitelmasta on hyötyä ohjaus-tilanteissa opettajien vastaanotoilla ja tiedekunnan opintotoimistossa, jos haluat keskustella opinnoistasi tai käydä läpi tavoittelemasi tutkinnon tilannetta. Se auttaa jäsentämään opintojasi. Opintosuunnitelmaa tarvitaan myös esimerkiksi hakieksasi vaihto-ohjelmiin.

Sisältö. HOPSissa laaditaan suunnitelma tutkinnon suorittamiseksi ja siihen sisältyville opinnoille sekä hahmotellaan opintojen suoritusaikataulua. HOPSiin kuuluu myös omien lähtökohtien, tavoitteiden, urasuunnitelmien ja opiskelutaitojen pohdinta. Palauteluennolla käsitellään erilaisia oppimista ja opiskelua tukevia opiskelumenetelmiä.

HOPS-työn helpottamiseksi tiedekunnassa on laadittu ohjeita ja HOPS-lomakkeita, jotka ohjaavat suunnitelman tekemistä. Tiedekunnassa on käytössä seuraavat HOPS-lomakkeet:

- Henkilökohtainen opintosuunnitelma ON-tutkinto, eHops-lomake
- ON-tutkinnon alkuvaiheen pohdintakysymykset, e-lomakkeella, <https://kampela.it.helsinki.fi/elomake/lomakkeet/4797/lomake.html>
- ON-tutkinnon päivityslomake, saatavissa tiedekunnan verkkosivuilta
- Henkilökohtainen opintosuunnitelma, OTM-tutkinto, saatavissa tiedekunnan verkkosivuilta

Oikeusnotaarivaiheen HOPS

Laajuus: 1 opintopiste

Suoritustapa. Opintojaksosta ei määrätä arvosanaa. Hyväksytyt suoritukset edellyttävät huolellista ja pohdittua HOPS-lomakkeiden täyttämistä sekä opiskelijan oppiminen ja oppimisympäristö -kyselyyn vastaamista. Opiskelija laatii HOPSin orientaatio-opintojen yhteydessä ja se palautetaan ma 17.10. mennessä. Opiskelijan oppiminen ja oppimisympäristö -kyselyyn vastataan maaliskuussa 2008. Tarkemmat tiedot kyselyyn vastaamisesta lähetetään sähköpostilla.

Opetus. HOPSin laatimista käsittelevät luennot järjestetään to 6.9. klo 12–14. P I. Opiskelutaidot ja HOPS-palauteluento ke 3.10. klo 12–14 P II. Uudet opiskelijat laativat oikeusnotaarivaiheen HOPSin opiskelijatuutorin ohjauksella orientointijakson aikana. Ohjausta antavat myös opintoneuvoja, pedagoginen yliopistonlehtori ja suunnittelija Minna Kettunen.

Opettajat. Vastuupettaja pedagoginen yliopistonlehtori Anne Haarala-Muhonen. Suunnittelija Minna Kettunen vastaa eHopsista.



Oikeustieteen maisterivaiheen HOPS

Laajuus: 1 opintopiste

Suoritustapa. Opintojaksosta ei määrätä arvosanaa. Hyväksytyt suoritukset edellyttävät huolellista ja pohdittua HOPS-lomakkeen täyttämistä sekä opiskelijan oppiminen ja oppimisympäristö -kyselyyn vastaamista.

Opetus. OTM-tutkintoa varten HOPS laaditaan harjoitusseminaarissa, jossa ON-lopputyö tehdään. Opiskelijan oppiminen ja oppimisympäristö -kyselyyn vastataan e-lomakkeella: <https://kampela.it.helsinki.fi/elomake/lomakkeet/5553/lomake.html>

Opettaja. Vastuuhenkilönä toimii ON-lopputyön ohjaaja. Pedagoginen yliopistonlehtori Anne Haarala-Muhonen vastaa opiskelijan oppiminen ja oppimisympäristö -kyselystä.

TVT-ajokortti

Yleistä. TVT-ajokortti suositellaan suoritettavaksi ensimmäisen lukukauden aikana, ja sen sisältö koostuu yhteisesti laaditusta verkko-oppimateriaalista. Kurssi suoritetaan tekemällä Blackboard-alustalla tentti.

Tavoitteet. TVT-ajokortti -opintojakson tavoitteena on turvata kaikille uusille opiskelijoille tieto- ja viestintäteknikan perustaidot menestyksellistä opiskelua varten. Opintojakson suorittamisen jälkeen:

- opiskelija osaa toimia HY:n tietotekniikkaympäristössä
- hän hallitsee tietokoneen peruskäytön
- hän tuntee yleisimpiä opiskelussa tarvittavia ohjelmia
- hän kykenee muokkaamaan sekä välittämään em. tietoa tarkoituksenmukaisella tavalla
- hän ymmärtää Internetin ja tietokoneiden käyttöön liittyviä tietoturvariskejä ja kykenee hallitsemaan tyypillisimpiä riskejä

- hän kykenee hankkimaan tietoa verkosta tehokkaasti ja kriittisesti sekä arvioimaan hakemaansa tietoa eettiseltä kannalta
- opiskelija osaa käyttää HY:n kirjastojen palveluita ja hakea tietoa eri lähteistä. Tuntee erilaisia hakutekniikoita, joiden avulla voi tehostaa työskentelyä. Lisäksi tekijänoikeuksiin liittyvät perusteet tulevat tutuiksi.

TVT-ajokortin sisältö. TVT-ajokortti muodostuu kaikille opiskelijoille yhteisistä sisällöistä, joista rakentuva opintojakso on jaettu viiteen osioon:

1. Tietokoneen käytön perusteet: työaseman eri laitteet, tiedostojen hierarkia, käyttöliittymä sekä sähköpostin ja internetin käytön perusteet
2. HY:n tietotekninen ympäristö: HY:n palvelutarjonta opiskelijalle ja palvelujen hyödyntäminen
3. Tiedon muokkaaminen ja esittäminen: toimistotyökaluohjelmien käytön perusteet, tiedon muokkaamisen erilaiset välineet ja sopivan ohjelman valinta eri käyttötilanteissa.
4. Tiedonhankinta: kirjastojen palvelutarjonta ja tiedonhallinnan sekä informaatiolukutaidon perusteet
5. Tietoturva ja tietosuojat: turvallisen toiminnan perusteet tietokoneen käytössä.

Materiaali. Kaikille tiedekunnille yhteinen itseopiskelumateriaali on saatavilla osoitteessa www.helsinki.fi/tvt-ajokortti/materiaali.htm.

Laajuus. 3 op (2 ov)

Suoritustapa. Opintojakso koostuu Blackboard -verkko-oppimisympäristössä suoritettavasta lähtötasontestistä ja varsinaisesta tentistä sekä verkossa olevasta itseopiskelumateriaalista, luennoista ja mikroluokkaopetuksesta. Ennen osallistumistaan lähtötasontestaukseen opiskelijan tulee hankkia käyttöönsä HY:n verkkotunnukset. Tunnukset ovat saatavissa oikeustieteellisen tiedekunnan kansliasta, Porthania 3 krs. Verkkotunnusten jakaminen tapahtuu ti 4.9. alkaen ennalta-ajoitettusti **tuutoriryhmittäin** kanslian ruuhkautumisen estämiseksi.



Lähtötason testaus. Lähtötason testauksen avulla saa kuvan vaadittavasta osaamisesta sekä tenttiympäristöstä. Se antaa myös palautetta tv-t-osaamisen tasosta. Lähtötason testaukset tehdään itsenäisesti oikeustieteellisen tiedekunnan atk-luokassa, Aleksandriassa tai omalla tietokoneella. Ohjausta on saatavissa lähtötason testin suorittamiseen tiedekunnan atk-luokassa, F 135. Pe 7.9. klo 13–16.

Opetus.

Opintojakson alussa opiskelija saa **orientointiluennot** (2h) lyhyen perehdytyksen Helsingin yliopiston tietoteknisestä ympäristöstä ja tietoturvasta (osiot 2 ja 5). Luento pidetään ti 4.9. klo 14–16, P I.

Pienryhmäopetus. Lähtötason testin tuloksen perusteella opiskelijat osallistuvat pienryhmäopetukseen. Osallistumista opetukseen suositellaan, jos osion lähtötason testin tulos on 40 % tai sen alle. Siinä tapauksessa, että opetuksen on tulossa enemmän opiskelijoita kuin on tilaa, valitsee vastuopettaja osallistujat. Yhdelle kurssille otetaan enintään 16 osallistujaa. Opetus pidetään tiedekunnan atk-luokassa, F 135. Ilmoittautuminen osioihin 1 ja 3 Oodissa, to 6.9. (klo 16) – ma 10.9. (klo 16).

Pienryhmäopetusta järjestetään seuraavista osioista 1 ja 3:

Osio 1. Tietokoneen käytön perusteet (3 h): ti 11.9. klo 13–16.

Osio 3. Tiedon muokkaaminen ja esittäminen

3a. Tekstinkäsittely (7 h):

ke 12.9. klo 12–16 ja ma 17.9. klo 12–15.

3b. Esitysgrafiikka ja taulukkolaskenta (7h): to 13.9. klo 12–15 ja ti 18.9. klo 12–16.

Tiedonhankinnan (osio 4) lähiopetus järjestetään opiskelijakirjastossa kahdessa osassa (Tiedonhankinta A ja Tiedonhankinta B). Opetukseen osallistuminen antaa hyvät valmiudet selviytyä helposti kahdessa opiskelussa tyypillisessä tiedonhankintatilanteessa (tietyn kirjan löytäminen, tiedon löytäminen tiettyyn aiheeseen). Se tarjoaa myös yleiskuvan HY:n kirjastojen painetuista ja elektronisista kokoelmista sekä tietokantojen käytöstä. On suositeltavaa osallistua molemmille opetuskerroille, joskin osat toimivat myös itsenäisinä. Työtapana ovat ohjatut harjoitukset atk-luokassa. Tiedonhankintaosion lähiopetusta järjestetään vain syyslukukaudella. Tiedot harjoitusryhmistä ja ilmoittautuminen niihin ovat Oodissa.

Tentti. TVT-ajokortin suorittamiseksi opiskelijalla on käytettävissään enintään kolme tenttitilaisuutta. Tentissä jokainen tv-t-ajokortin osio suoritetaan erikseen ja kaikki viisi osiota suoritetaan ensimmäisellä kerralla. Uusintatentissä suoritetaan vain ne osiot, joista ei ole päässyt aikaisemmin läpi. Tentin suoritus aika on rajattu, 10-15 min osiosta riippuen. Tentti suoritetaan Blackboard-ympäristössä ja tenttitilaisuudet ovat valvottuja. Tenttiin mahtuu 16 opiskelijaa kerrallaan. Tentit pidetään oikeustieteellisen tiedekunnan atk-luokassa, F 135. Ilmoittautuminen tapahtuu Oodissa.

Tentti

Pe 14.9, klo 9 – 10, 10.15 – 11.15.

To 20.9, klo 12 – 13, 13.15 – 14.15, 14.30 – 15.30.

To 4.10, klo 13 – 14, 14.15 – 15.15, 15.30 – 16.30.

Pe 5.10, klo 9 – 10, 10.15 – 11.15, 11.30 – 12.30.

To 11.10, klo 13 – 14, 14.15 – 15.15, 15.30 – 16.30.

Pe 12.10, klo 9 – 10, 10.15 – 11.15, 11.30 – 12.30.

To 18.10, klo 13 – 14, 14.15 – 15.15, 15.30 – 16.30.

To 1.11, klo 13 – 14, 14.15 – 15.15, 15.30 – 16.30.

Pe 2.11, klo 9 – 10, 10.15 – 11.15, 11.30 – 12.30.

Ilmoittautuminen

To 6.9. (klo 16) - to 13.9. (klo 16).

To 13.9. (klo 16) - ke 19.9. (klo 16).

To 27.9. (klo 16) - ke 3.10. (klo 16).

To 27.9. (klo 16) - ke 3.10. (klo 16).

To 4.10. (klo 16) - ke 10.10. (klo 16).

To 4.10. (klo 16) - ke 10.10. (klo 16).

To 11.10. (klo 16) - ke 17.10. (klo 16).

To 25.10. (klo 16) - ke 31.10. (klo 16).

To 25.10. (klo 16) - ke 31.10. (klo 16).



Tieto- ja viestintätekniiikan jatkokurssi (200012)

Tavoitteet. Vahvistaa TVT-ajokorttikurssin aikana hankittuja taitoja ja mahdollistaa laadukkaasti tutkimuksen tekeminen ON-loppuopetuksessa.

Kurssin sisältö. Oikeudellisen tiedon haku ja muokkaaminen, kirjallisen ja sähköisen tiedon hankinta, pitkien asiakirjojen ja viitetiedon hallinta, tieteellisen kirjoittamisen perusteita ja tutkimusmenetelmien käyttö.

Laajuus. 2 opintopistettä / 1 opintoviikko

Suoritustapa. Kurssi koostuu luennoista ja harjoituksista. Hyväksytyt suorittaminen edellyttää aktiivista osallistumista luento-opetukseen ja annettujen tehtävien suorittamista. Arviointi perustuu kirjallisiin tehtäviin.

Opetus.

Luennot: Sali P IV
Tieteellinen kirjoittaminen, Anne Haarala-Muhonen: ti 22.4. klo 12–14.
Tilastot, Kaijus Ervasti: ke 23.4, to 24.4 klo 16–18.
Metodit, N.N.: ma 28.4, ti 29.4 klo 16–18.

Pienryhmät: F135 tiedekunnan atk-luokka
Asiakirjahallinta:
ryhmä 1: ma 5.5 ja ke 7.5 klo 9–12,
ryhmä 2: ti 6.5 ja to 8.5 klo 9–12,
ryhmä 3: ti 6.5 ja to 8.5 klo 13–16.
Tiedonhankinta:
ryhmä 1: ma 5.5 ja ke 7.5 klo 12–16,
ryhmä 2: pe 9.5 ja ma 12.5 klo 9–13,
ryhmä 3: ti 13.5 ja ke 15.5 klo 9–13.

Pienryhmien minimikoko on 5 henkeä, ellei määrää tule täyteen, ei ryhmää järjestetä.

Ilmoittautuminen. Oodissa alkaen to 6.3. klo 16 ja päättyen to 20.3. klo 16. Ilmoittaudu sekä kurssille että tarpeen mukaan pienryhmiin. Asiakirjahallinnan ja tiedonhankinnan osuuden voi suorittaa joko osallistumalla pienryhmäopetukseen (sekä asiakirjahallinta että tiedonhaku) tai antamalla näytön kurssin sisällön hallinnasta.

Kieliopinnot

Oikeusnotaarin tutkintoon vaadittavien kieliopintojen laajuus on 15 opintopistettä. Kieliopinnot muodostuvat äidinkielen opinnoista (5 op/4 ov), toisen kotimaisen kielen opinnoista (5 op/3 ov), vieraan kielen opinnoista (5 op/3 ov). Oikeustieteen maisterin tutkinnossa suoritetaan lisäksi syventävä tai laajentava kurssi (5 op/3 ov) yhdessä opiskelijan valitsemassa kielessä.

Äidinkieli.

Tavoite. Opiskelijan asiatyylisen kirjallisen viestinnän taidon kehittäminen niin, että hän pystyy laatimaan kieliasultaan moitteettomia ja sisällöltään selkeitä, johdonmukaisia ja sujuvia kirjoitelmia. Äidinkielen opintokokonaisuus on pakollinen kaikille ON-tutkintoa suorittaville.

Äidinkielen opintoihin (5 op/4 ov) sisältyvät **suomenkielisillä opiskelijoilla** seuraavat osiot:

1. Suomenkielinen kirjallinen viestintä (2 op/1,5ov) sekä tekstitaidon näyte (osiot ovat itsenäisiä ja suoritetaan erillisinä).
2. Puheviestintä (2 op/2 ov).
3. Oikeuskieli (1 op/0,5ov).

Äidinkielen opintoihin (5 op/4 ov) sisältyvät **ruotsinkieliset opiskelijoilla** seuraavat osiot:

1. Kurs i skriftlig framställning (2 sp/1,5 sv) och språkgranskning (självständig del av kursen).
2. Kurs i muntlig framställning (2 sp/2 sv).
3. Juridisk svenska (1 op/0,5 ov).

Suomenkielinen kirjallinen viestintä (200016)

Tavoite. Oppia kirjoittamaan oman alan ammattitekstejä virkamieheltä vaadittavalla ja ammatinhoidossa tarvittavalla virheettömällä ja ymmärrettävällä asiatyylillä. Kehittää kirjallista viestintää niin, että pystyy laa-



timaan tyyliään ja kieliasultaan moitteetomia sekä sisällöltään selkeitä, johdonmukaisia ja sujuvia asiategstejä. Tutustua yleiskielen rakenteeseen ja oikeakielisyyssääntöihin, hyvän asiatyylin piirteisiin sekä keinoihin, joilla tekstiä voi tehdä luettavammaksi ja ymmärrettävämmäksi. Saada ohjeita tutkielman kirjoittamiseen. Tutustua hallinnossa ja oikeuslaitoksessa käytettäviin teksteihin.

Suomenkielisen kirjallisen viestinnän opintokokonaisuus on pakollinen kaikille tiedekunnan opiskelijoille. Opintokokonaisuus suositellaan suoritettavaksi harjoitusseminaarin yhteydessä tai jo sitä aiemmin.

Laajuus. 2 op (1,5 ov)

Opettaja

Sonja Kniivilä, KTM. Tutkija-luennoitsija. Äidinkielen tuntiopettaja.

Opetus. Sonja Kniivilä pitää **luento-osuudet** kaksi kertaa lukukaudessa:

Syyslukaudella

Kurssi 1. ma 10.9., 17. 9., 24.9. ja 1.10., klo 12.15–15.30, PR aud XII. Ilmoittautuminen Oodissa alkaa to 23.8. klo 16 ja päättyy 6.9. Luennoille otetaan 60 henkilöä ilmoittautumisjärjestyksessä.

Kurssi 2. ma 3.12., 10.12., ti 11.12. ja ke 12.12., klo 8.15–11.30, PR sali 10. Ilmoittautuminen Oodissa alkaa to 15.11. klo 16 ja päättyy 29.11. Luennoille otetaan 60 henkilöä ilmoittautumisjärjestyksessä.

Kevätlukaudella

Ajankohdat ilmoitetaan vuoden 2007 loppupuolella tiedekunnan internet-sivuilla ja opiskelijoiden sähköpostilistalla.

Tentittävä kirjallisuus.

Iisa & Piehl.: *Virkakielestä kaikkien kielen.* VAPK-kustannus, Helsinki, 1992.

Husa – Mutanen – Pohjolainen: *Kirjoitetaan juridiikkaa: ohjeita oikeustieteellisten kirjallisten töiden laatijoille.* Talentum Media Oy, 2005.

Tekstitaidon näyte

Tekstitaidon näytteeksi valitaan 8–10 sivua yhdestä opintoja varten kirjoitetusta tekstistä, kuten seminaarityöstä, harjoitusaineesta, kirjareferaatista, luentopäiväkirjasta, esseestä. Teksteistä annetaan palautetta ja niitä käsitellään tekstipajassa, joka koostuu yhden kerran. Pajaan ilmoittaututaan Porthanian 3. krs. ilmoitustaululla oleviin listoihin vähintään viikkoa ennen tekstipajan kokoontumista. Kuhunkin tekstipajaan otetaan 8 opiskelijaa kerrallaan. Tekstitaidon näyte toimitetaan **vähintään viikkoa ennen** tekstipajan kokoontumista Porthanian 3. krs. lokerikkoon. Tekstipajassa saatava palaute on tarkoitettu opastukseksi tutkielman laatimista varten. Tekstitaidon näyte on pakollinen kaikille tiedekunnan opiskelijoille.

Huom.! Suomenkieliseen kirjallisen viestinnän opintojaksoon sisältyvä tekstitaidon näyte -osio korvaa aiemman harjoituskirjoitusopintosuorituksen. Myös vanhojen tutkintovaatimusten mukaan tutkintoaan suorittavat opiskelijat osallistuvat tekstipajoihin, mikäli heillä on harjoituskirjoitus suorittamatta. Siirtyjät, joilla on äidinkielen kurssi käytyä mutta harjoituskirjoitus suorittamatta, osallistuvat myös tekstipajoihin.

Opettaja

Urpu Strellman, FM. Äidinkielen tuntiopettaja.

Opetus. Urpu Strellman pitää **tekstipajoja:**

Syyslukaudella:

ke 5.9.–12.12. (paitsi ti 9.10.), klo 16–19. Sali: P669, P668 tai P 318 tarkista ilmoittautuessasi! Lisäksi ennen publiikkia: ti ja to klo 17–20: 13.11. P669, 20.11. P318, 22.11. P668, 27.11. P669, 29.11. P669.

Kevätlukaudella:

ke 9.1.–28.5, klo 17–20, P669. Lisäksi ennen publiikkia ti 1.4.–20.5. klo 16–19, P669 (8.4. P668) sekä ma 5.–12.5. klo 17–20, P669.



ALMS-kirjoitusviestintä (200016)

Tavoite. Äidinkielen kirjoitusviestinnän keskeisimpiä taitoja ovat kriittinen kielitietoisuus, erilaisten tekstitaitojen hallinta sekä taito viestiä eri tilanteissa tarvittavin kielen keinoin. Kurssilla opitaan analysoimaan omaa oppimista ja hakemaan sellaisia tapoja ja strategioita, jotka parhaiten sopivat kullekin opiskelijalle. Kurssilla tarvitaan hyvää motivaatiota, itsekuria ja halua analysoida kirjoittamista, tekstejä ja omia kirjoitusviestinnän tarpeita.

Autonomisen oppimisen perustana on oppijan oma pohdinta ja oppimisen arviointi. Siihen liittyy suunnittelua, tavoitteiden miettimistä ja asettamista, päätösten tekoa lähestymistavoista sekä oppimisprosessin ja tulosten jatkuvaa arviointia. Oppimisen kriittinen pohdinta ja itsearviointi auttavat sitoutumaan ja motivoitumaan, jolloin oppiminen tehostuu. Autonomiseen oppimiseen liittyy myös sosiaalinen aspekti eli oppija kehittää oppimis- ja opiskelutaitojaan yhdessä muiden kanssa (<http://www.helsinki.fi/kksc/alms/index.html>).

Laajuus. 2 op (1,5 ov) ja se vastaa pakollista suomenkielisen kirjallisen viestinnän kurssia.

Opettajat

Kurssin opettajana toimii FM **Sari Päivärinne**.

Opetus

1. kokoontuminen: ma 14.1. klo 14–16, P669.
2. kokoontuminen: ke 16.1. klo 14–16, P669.
3. kokoontuminen: ke 23.1. klo 14–16, P669.
- 4.-11. kokoontuminen pienryhmissä. Aikataulut sovitaan kurssin 3. kokoontumiskerralla.
12. kokoontuminen: ke 27.2. klo 14–16, P669.

Kurssin yhteydessä on mahdollisuus tarkistuttaa opettajalla myös yksi kirjallinen työ (tekstaidon näyte).

Ilmoittautuminen. Kurssilla käydään läpi opiskelijoiden omia tekstejä, esim. seminaaritöitä, joten kurssi ei sovellu opintojen alkuvaiheessa oleville. Kurssille otetaan 15

opiskelijaa ilmoittautumisjärjestyksessä, kuitenkin niin, että etusija on syventäviin opintoihin edenneillä opiskelijoilla, joilla pakollinen kirjallisen viestinnän kurssi on vielä suorittamatta. Ilmoittautuminen Oodissa alkaa to 13.12. klo 16.00 ja päättyy to 27.12.2006.

Kurssimateriaali. Kurssin alussa (16.1.) kurssilaiset tekevät kirjoitusviestinnän itsearvioinnin osana kirjallisen asiakirjoittamisen kuulustelun, johon valmistaudutaan lukemalla:

Husa – Mutanen – Pohjolainen: *Kirjoitetaan juridiikkaa: ohjeita oikeustieteellisten kirjallisten töiden laatijoille*. Talentum Media Oy, 2005.

Iisa, K. – Oittinen, H. – Piehl, A.: *Kielenhuollon käsikirja*. Uudistetun ja päivitetyn laitoksen 1. painos (tai uudempi). Yrityskirjat. Helsinki 2002. (Erityisesti s. 187–303.)

Puheviestintä

Tavoite. Kurssilla perehdytään esiintymisen ja ryhmäviestinnän perusteisiin teoriatiedon, harjoitusten ja palautteen avulla. Kurssilla käsitellään muun muassa esiintymisjännityksen ja sanattoman viestinnän hallintaa, yleisön kohtaamista ja motivointia sekä havainnollistamisen ja argumentoinnin taitoja. Kurssilla tutustutaan myös ryhmän sääntöihin ja normeihin, tarkoituksenmukaisiin osallistumistapoihin ryhmässä, aktiivisen kuuntelemisen taitoihin sekä päätöksentekoon ja ongelmanratkaisuun ryhmässä.

Laajuus. 2 op (2 ov)

Suoritustapa. Kurssi koostuu johdantoluenosta (3 t) sekä kontaktiopetuksesta pienryhmissä (18,5 t). Kukin opiskelija osallistuu vain oman ryhmänsä opetukseen. Kurssi on pakollinen. Poissaoloja ei sallita, läsnäolopakko koskee myös johdantoluentoa. Johdantoluenolla annetaan valmistautumistehtävät kurssin ensimmäisiä ryhmäopetuskertoja



varten. Kurssi arvostellaan hyväksyty/hylätty. Hyväksytyyn suoritukseen sisältyy aktiivinen osallistuminen kontaktiopeutukseen sekä oppimispäiväkirjan palauttaminen määräaikaan mennessä.

Opettajat.

Tuuli-Mariia Nilsson, FM. Puheviestinnän tuntiopettaja.

Niina Jääskeläinen, FM. Puheviestinnän tuntiopettaja

Opetus

Johdantoluennot pidetään seuraavasti:

Johdantoluento ryhmät 1-6,

ti 11.9. klo 9-12, opettaja Niina Jääskeläinen

Johdantoluento ryhmät 7-12,

ke 12.9. klo 9-12, opettaja Jääskeläinen

Johdantoluento ryhmät 13-19,

ti 11.9. klo 9-12, opettaja Nilsson

Pienryhmäopetus järjestetään syyslukukaudella johdantoluennoilla ja tuutoriryhmittäin jaettavan tarkemman aikataulun mukaisesti. Aikataulut löytyvät myös internetistä tiedekunnan sivuilta kohdasta 'Lisäykset ja korjaukset opinto-oppaaseen' sekä ApuMatista orientoinnin sivuilta.

Oikeuskieli (200017)

Tavoite. Kurssilla keskitytään säädös- ja hallintokielen erityiskysymyksiin ja tutustutaan lainsäädännössä, oikeuslaitoksessa, hallinnossa ja muualla yhteiskunnassa käytettävään oikeuskielen teksteihin. Oikeuskielen kurssi on pakollinen tiedekunnan kaikille opiskelijoille.

Laajuus 1 op (0,5 ov)

Opettaja. Anu Sajavaara, OTK. Äidinkielen tuntiopettaja.

Opetus.

Syyslukukaudella: Ma 19.1, ke 21.11. klo 16-18, P IV sekä ti 20.11., to 22.11., pe 23.11. klo 14-16, PIII. Kuulustelu ma 26.11. klo 16-18, uusintakuulustelu ma 7.1.2008 klo 16-18, PI.

Ilmoittautuminen Oodissa alkaa to 25.10 klo 16 ja päättyy to 15.11. Kurssi toivotaan suoritettavan vasta kirjallisen viestinnän peruskurssin jälkeen.

Kevätlukukaudella kurssi järjestetään:

Ti 15.4. ja 22.4. klo 16-18 sekä to 17.4., ke 23.4. ja to 24.4. klo 14-16, PIV. Kuulustelu ti 29.4. klo 16-18, PII. Uusintakuulustelu to 22.5. klo 16-18, PIV.

Ilmoittautuminen Oodissa alkaa to 27.3. klo 16 ja päättyy to 10.4. Kurssi toivotaan suoritettavan vasta kirjallisen viestinnän peruskurssin jälkeen

Kurs i skriftlig framställning

Mål och innehåll Kursen eftersträvar att utveckla studentens färdigheter att framställa god vetenskaplig text på sitt modersmål. På kursen behandlas grundidén med processkrivning, kriterierna för ett gott språk och en välupplagd text, allmänna språkriktighetsregler, lagspråk samt översättning. Kursen är obligatorisk för examen. Språkgranskning (se nedan) ingår som en obligatorisk, men självständig del av kursen. Studenten bör försäkra sig om att språkgranskningen avlagts och registrerats i god tid innan en planerad utexaminering.

Omfattning. 2 sp / 1,5 sv

Lärare: FM **Disa Widell**

Undervisning:

Period II: Ti kl. 12.15-15.30, U 40 saal 15 (30.10 och 27.11 kl. 12-14)

Period III: Ti kl. 12.15-15.30, U 40 saal 15 (15.1 kl. 12-14, ingen undervisning 19.2).

Ingen förhandsanmälan, plats på kursen reserveras genom närvaro på första lektionen. Det är obligatorisk närvaro vid undervisningstillfällena och högst en frånvaro tillåts. OBS! Kursen ordnas undantagsvis både under höst- och vår-



terminen under läsår 2007 - 2008 på grund av att övergångsperioden för examensreformen går ut den 31 juli 2008.

Kurslitteratur

- a) Jensen, U., Rylander, S. & Lindblom, P. H., 2001: *Att skriva juridik. Regler och råd*. 3 uppl. Uppsala: Iustus.
- b) *Svenskt lagspråk i Finland*. 2004. Red. Bruun, H., Malmsten, A. & Palmgren, S. Esbo: Schildts.
- c) *Svenska skrivregler*. 2000. Utg. av Svenska språknämnden. Stockholm: Liber.

Språkgranskning

Av de arbeten, t.ex. övningsuppsatser, som skrivs inom ämnesstudierna skall ett lämnas in för språkgranskning. Språkgranskningen är en obligatorisk del av studierna i modersmålet och kan avläggas under den skriftliga kursens gång eller vid valbar tidpunkt efter fullföljd kurs. Texterna kommenteras för var och en vid ett individuellt handledningstillfälle.

Språkgranskningen registreras som en enskild prestation i studieregistret, men ger inga separata studiepoäng eftersom den ingår i kursen i skriftlig framställning. Studenten bör alltså försäkra sig om att språkgranskningen avlagts och registrerats i god tid innan en planerad utexaminering.

Mottagning hålls enligt överenskommelse ungefär en gång i månaden. Kontakta läraren under kursen eller på adressen disa.widell@helsinki.fi. Mottagningen hålls på Nordica i Forsthuset, Unionsgatan 40, 4 vån., rum C414, Widell. Ca 10 sidor löpande text jämte pärm, innehålls- och källförteckningar lämnas in elektroniskt senast 10 vardagar före mottagningen. Ta studiekortet med till mottagningen.

Kurs i muntlig framställning

Mål och innehåll Kursen eftersträvar att utveckla studentens förmåga att tala väl i olika situationer; att träna hur man förbereder ett tal; att uppmärksamma situationens och talarrollens betydelse; att uppmärksamma talängslan och sätt att övervinna denna. Praktiska övningar och skriftliga uppgifter ingår. Kursen är obligatorisk för examen. Den ordnas vanligen en gång per läsår, men undantagsvis ges den både höst och vår under läsår 2007-2008. Den som avlagt kurserna i individuell och gruppkommunikation, eller minst den ena av dessa, i den tidigare examensformen, behöver inte avlägga kurs i muntlig framställning.

Omfattning 2 sp / 2 sv

Lärare: FM **Disa Widell**

Undervisning:

Period II: Ons kl. 12-14, B 18 sr 2 (ingen undervisning 28.11)

Period III: Ons kl. 12-14, U 40 saal 15 (ingen undervisning 20.2),

Ingen förhandsanmälan, plats på kursen reserveras genom närvaro på första lektionen. Det är obligatorisk närvaro vid undervisningstillfällena och högst en frånvaro tillåts. OBS! Kursen ordnas undantagsvis både under höst- och vårterminen under läsår 2007 - 2008 på grund av att övergångsperioden för examensreformen går ut den 31 juli 2008.

Kurslitteratur

- a) Backlund, Britt, 1997: *Med tanke på talet. Om förberett tal – vetenskapen, hantverket och konsten*. Lund: Studentlitteratur.
- b) Hellspong, Lennart, 1992: *Konsten att tala. Handbok i praktisk retorik*. Lund: Studentlitteratur.



Juridisk svenska (200019)

Mål och innehåll. På kursen koncentrerar vi oss på frågor inom författnings- och förvaltningsområdet samt bekantar oss med juridiska texter som förekommer i lagstiftningen, rättsväsendet, förvaltningen och annorstädes i samhället. Utöver detta granskar vi några översättningsfrågor och jämför juridiska termer i Finland med termer i Sverige. Kursen i juridisk svenska är obligatorisk för alla studerande vid fakulteten.

Omfattning. 1 sp /0,5 sv

Lärare. Ambrosius Wollstén

Undervisning: tisdagar U40 sal 13 och torsdagar U 40 sal 15 kl. 16.15-17.45 enligt följande: ti 29.1, to 31.1, ti 5.2, to 7.2 och to 14.2 samt to 21.2 (slutförhör).

Anmälning. Anmälning till kursen sker genom Oodi från och med tors 10.1.2008 kl. 16.00 och senast tors 24.1.2008. Kursen ordnas endast en gång per läsår.

Toinen kotimainen kieli (ruotsi)

Tavoite. Opiskelijan tulee ymmärtää oman alansa puhuttua ja kirjoitettua toista kotimaista kieltä sekä pystyä keskustelemaan omaan alansa liittyvistä kysymyksistä. Hänen tulee myös osata laatia sanakirjan avulla kirjallinen esitys ammattialtaan. Opintojakson suorittaminen osoittaa, että opiskelijalla on julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin nojalla kaksikielisessä viranomaisessa valtion henkilöstöltä vaadittava toisen kotimaisen kielen taito.

Sisältö. Kurssi sisältää keskustelu-, kirjoitus-, kuullunymmärtämis- ja kielioppiharjoituksia.

Laajuus. 5 opintopistettä/ 3 opintoviikkoa.

Suoritustapa. Suorittamalla ruotsin kielikoe tai kurssi (yhdistetty suullisen ja kirjallisen taidon kurssi), johon osallistuvilla järjestetään kurssin päätteeksi suullinen ja kirjallinen loppukoe. Koe vastaa valtionhallinnon kieli-tutkintoa (laki 424/2003, asetus 481/2003). Suullinen ja kirjallinen kielitaito arvioidaan kumpikin erikseen arvosanalla hyvä tai tyydyttävä.

Kielikokeen suorittamista suositellaan opiskelijoille, jotka ovat täydentäneet ruotsin kielen taitoaan ylioppilastutkinnon jälkeen esim. työelämässä tai osallistuneet ruotsinkieliseen opetukseen.

Opetus ja kokeet. Opetuksesta ja kokeista vastaa yliopiston kielikeskus. Ks. tarkemmat tiedot kielikeskuksen opinto-opas tai www.helsinki.fi/kksc.

Andra inhemska språket (finska)

För information (prov och undervisning) se språkcentrets studiehandbok eller webbsida: www.helsinki.fi/kksc

Vieras kieli

Tutkintoihin kuuluvia vieraan kielen opintoja voi suorittaa yliopiston kielikeskuksen kursseilla ja kokeissa. Vaihtoehtoisina suoritustapoina ovat osallistuminen kansainväliseen oikeustapauskilpailuun tai opiskelu ulkomailla, ks. tarkemmin kohdasta Kieliopintojen vaihtoehtoiset suoritustavat.

Tekstin ymmärtäminen

Tavoite. Opintojakson tarkoituksena on antaa opiskelijalle sellainen vieraan kielen tekstinymmärtämistaito, että hän pystyy lukemaan yhteiskuntatieteellisen ja oikeustieteellisen alan vieraskielistä kirjallisuutta.



Sisältö. Kurssiin sisältyy tekstin ymmärtämisharjoituksia, sanasto ja rakenneharjoituksia sekä lukutekniikan kehittämisharjoituksia.

Vaihtoehtoiset kielet. Englanti, espanja, italia, ranska, saksa ja venäjä.

Laajuus. 2 opintopistettä/ 1 opintoviikko.

Suoritustapa. Suorittamalla tekstinymmärtämisen koe tai kurssi yhdessä em. kielistä tai vaihtoehtoiset suoritustavat (ks. kohta Kieliopintojen vaihtoehtoiset suoritustavat).

Opetus. Opetuksesta ja kokeista vastaa yliopiston kielikeskus. Ks. tarkemmat tiedot kielikeskuksen opinto-opas tai www.helsinki.fi/kksc.

Suullinen taito

Tavoite. Opintojakson tarkoituksena on antaa opiskelijalle sellainen vieraan kielen suullinen taito, että hän ymmärtää puhuttua yleisluonteista sekä yhteiskuntatieteellisen ja oikeustieteellisen alan kieltä sekä kykenee selviytymään keskustelutilanteista.

Sisältö. Kurssiin sisältyy kuullunymmärtämisharjoituksia ja muita kielistudioharjoituksia sekä keskusteluharjoituksia pienryhmissä.

Vaihtoehtoiset kielet. Englanti, espanja, italia, ranska, saksa ja venäjä.

Edeltävät opinnot: Saman kielen tekstinymmärtämisen opintojakso.

Laajuus. 3 opintopistettä/ 2 opintoviikkoa.

Suoritustapa. Suorittamalla suullisen taidon koe tai kurssi yhdessä em. kielistä tai vaihtoehtoiset suoritustavat (ks. kohta Kieliopintojen vaihtoehtoiset suoritustavat).

Opetus. Opetuksesta ja kokeista vastaa yliopiston kielikeskus. Ks. tarkemmat tiedot kielikeskuksen opinto-opas tai www.helsinki.fi/kksc.

Syventävä tai laajentava kurssi

Pakollisiin kieliopintoihin kuuluu lisäksi kolmen opintoviikon laajuinen kokonaisuus opiskelijan itsensä valitsemassa kielessä. Suoritettava kokonaisuus (5 op/3 ov) on tehtävä yhdessä ja samassa kielessä. Kurssi suoritetaan seuraavien vaihtoehtojen mukaisesti:

a) Vieraan kielen tekstin ymmärtäminen ja suullinen taito yht. 5 op/3 ov (eri kielessä kuin ensimmäisen vieraan kielen jakso). Vaihtoehtoiset kielet ovat englanti, espanja, italia, ranska, saksa ja venäjä.

b) Äidinkieleltään suomenkielisille jatkokurssit ruotsin kielessä.

c) Vieraan kielen alkeiskurssi kielessä, jossa opiskelija ei ole aiemmin suorittanut tutkintoon kuuluvia muita pakollisia kieliopintoja.

d) Vieraan kielen jatko-opinnot. Jatko-opintoja voi suorittaa joko siinä kielessä, jonka on suorittanut osana pakollisia kieliopintoja tai jossain toisessa kielessä. Jatko-opintojen suorittamismahdollisuuksista eri kielissä ks. www.helsinki.fi/kksc.

e) Kurssi on tietyn edellytyksin korvattavissa ulkomailla opiskelun aikana suoritettulla kielikurssilla.

f) Osallistuminen kansainväliseen oikeustapauskilpailuun tai opiskelu ulkomailla, ks. kohta Kieliopintojen vaihtoehtoiset suoritustavat.

Lisätietoja syventävien tai laajentavien opintojen kielitarjonnasta saa kielikeskuksen [www.sivuulta: www.helsinki.fi/kksc](http://www.sivuulta:www.helsinki.fi/kksc) tai opintoasiainpäällikkö Tiina Laulajaiselta, puh. 191 23360, sähköp. tiina.laulajainen@helsinki.fi



Kieliopintojen vaihtoehtoiset suoritustavat

Sekä vieraan kielen tekstin ymmärtämisen ja suullisen taidon että vaihtoehtoisesti syventävän tai laajentavan kurssin voi suorittaa osallistumalla tutkintovaatimuksiin kuuluvaan kansainväliseen oikeustapauskilpailuun (Moot Court) tai opiskelulla vähintään kolme kuukautta oikeustiedettä tai muita yhteiskuntatieteitä ulkomailla. Opiskelija voi suorittaa vain joko tekstinymmärtämisen ja suullisen taidon tai syventävän/laajentavan kielikurssin näillä suoritustavoilla, ei molempia.

Kieliopintoja oikeustapauskilpailuun osallistumalla suorittavalle oikeustapauskilpailusuoritus jaetaan kahteen osaan, 11 op/5 ov itse oikeustapauskilpailusta ja 5 op/3 ov kieliopinnoista. Kieliopinnot suoritetaan siinä kielessä, jolla oikeustapauskilpailu on järjestetty, ja kieliopintosuorituksen voi tekstinymmärtämisen ja suullisen taidon osalta saada opintosuorituksen vain niissä kielissä, joilla on muuten mahdollista suorittaa nämä tutkintoon kuuluvat kieliopinnot.

Kieliopintojen suorittamista ulkomaanopiskelulla koskevat seuraavat ehdot: Opiskelija suorittaa ulkomaanopiskelunsa aikana vähintään 20 opintopistettä vastaavan määrän oikeustieteen tai yhteiskuntatieteiden opintoja. Nämä opinnot on pitänyt todennetusti suorittaa siinä kielessä, jonka opinnot opiskelija haluaa ulkomaanopiskelulla suorittaa. Nämä opinnot on ennen kieliopintosuorituksen rekisteröimistä hyväksyttävä tiedekunnassa hyväksiluettavaksi opiskelijan tutkintoon. Ulkomaanopinnoilla voi tekstinymmärtämisen ja suullisen taidon osalta saada opintosuorituksen vain niissä kielissä, joilla on muuten mahdollista suorittaa nämä tutkintoon kuuluvat kieliopinnot.

Kansainväliseen oikeustapauskilpailuun osallistumalla suoritettavat kieliopinnot rekisteröidään tiedekunnan kansliassa

oikeustapauskilpailuopintosuorituksen rekisteröinnin yhteydessä. Opiskelija ilmoittaa oikeustapauskilpailun vastuunopettajalle, haluaako hän täyden suorituksen oikeustapauskilpailusta vai suorituksen jaettavaksi kahteen osaan.

Ulkomaanopinnoilla suoritettavat kieliopinnot rekisteröidään tiedekunnan kansliassa sen jälkeen, kun suorituksen perusteena olevat ulkomaanopinnot on hyväksiluettu ja rekisteröity. Opiskelija merkitsee muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisen hakulomakkeeseen, jos hän haluaa tällaisen kieliopintosuorituksen.

Näiden määräysten mukaisia opintosuorituksia voi hakea myös takautuvasti ilman aikarajaa, sillä kieliopinnot eivät vanhene.

Muut kieliopinnot

Tutkintoon on pakollisten kieliopintojen lisäksi mahdollista sisällyttää valinnaisina aineopintoina kieliopintoja.

Tutkintojen 180 opintopisteen/120 opintoviikon tai 120 opintopisteen/160 opintoviikon ylimentevien kieliopintojen (kuten muidenkaan opintojen) määrää ei ole rajattu. Opiskelija voi suorittaa hyväksyttävissä olevia kieliopintoja haluamansa määrän ja saada näistä suorituksista merkinnän opintosuoritusrekisteriin.



Perusopinnot

Kirjanpito ja oikeushistoria ovat aakkosjärjestyksessä etenevässä **Tiedekunnan oppiaineet –kappaleessa**.

Oikeuden ulottuvuudet (20001) Rättens dimensioner

Tavoite. Opintojakson tavoitteena on valottaa oikeudellisia ilmiöitä eri näkökulmista ja sitä kautta auttaa opiskelijaa ymmärtämään oikeutta historiallisena, yhteiskunnallisena ja kulttuurisena ilmiönä. Tarkastelu kohdistuu mm. oikeudellisten instituutioiden ja oikeudellisen ajattelun kehitykseen, minkä ohella huomiota kiinnitetään oikeuden yhteiskunnallisiin ja taloudellisiin vaikutuksiin sekä lakimiesten ammatilliseen toimintaan ja lakimiesetiikkaan.

Laajuus. 6 opintopistettä.

Opetusmuodot. Opetus sisältää pakolliset luennot (ajalla 20.09.–09.10.) ja niitä täydentävän kirjallisen materiaalin. Suomenkielinen ja ruotsinkielinen opetus ja niihin liittyvä kirjallisuus muodostavat kumpikin oman itsenäisen kokonaisuuden. Osa täydentävästä kirjallisesta materiaalista on saatavissa internetin kautta kurssilla ilmoitetusta osoitteesta.

Suomenkielinen kokonaisuus

Luentoja ja täydentävää kirjallista materiaalia aiheista: 1. Oikeuden historialliset ulottuvuudet, 2. Oikeudellisen ajattelun lähtökohdat ja erityispiirteet, 3. Oikeuden ja talouden vuorovaikutussuhde, 4. Lakimiesetiikka ja 5. Oikeussosiologisesta näkökulmasta.

Luennot. Luentosarjan alussa kerrotaan, mistä täydentävän kirjallisen materiaalin voi hankkia, jos se ei ole saatavilla internetissä.

Vastuopettaja. prof. **Matti Heimonen**

Luennot:

- 20.09. klo 08–12, PI (Kekkonen)
- 21.09. klo 08–12, PI (Kekkonen)
- 24.09. klo 08–12, PR sali 1
(Kekkonen ja Välimäki)
- 25.09. klo 10–12, PI (Hirvonen)
- 26.09. klo 10–12, PR sali 1 (Hirvonen)
- 27.09. klo 08–12, PI (Hirvonen)
- 28.09. klo 08–12, PI (Hirvonen)
- 01.10. klo 10–12, PR sali 1 (Välimäki)
- 02.10. klo 08–12, PI (Heimonen ja Kyntäjä)
- 03.10. klo 08–12, PR pieni juhlasali
(Heimonen ja Kyntäjä)
- 04.10. klo 08–12, PI (Heimonen ja Kyntäjä)
- 05.10. klo 08–12, PI (Heimonen ja Kyntäjä)
- 08.10. klo 08–12, PR sali 1 (Heimonen)
- 09.10. klo 10–12, PI (Kyntäjä)

Prof. **Jukka Kekkonen:** Oikeuden historialliset ulottuvuudet, yht. 10 h.

Kirjallinen materiaali: **Kekkonen, J.**, Suomen oikeuden historiallisia kehityslinjoja (1998).

Yliopistonlehtori **Ari Hirvonen:** Oikeudellisen ajattelun lähtökohdat ja erityispiirteet, yht. 12h.

Kirjallinen materiaali: **Hirvonen, Ari:** Oikeuden käynti, sivut 147–209. Teos löytyy Helsingin yliopiston ethesis-sivuilta pdf-tiedostona (2643 Kt):

<http://ethesis.helsinki.fi/julkaisut/oik/rikos/vk/hirvonen/>



Prof. **Matti Heimonen**: Oikeuden ja talouden vuorovaikutussuhde yht. 12 h.
Kirjallinen materiaali: **Heimonen, Matti - Määttä, Kalle**, Johdatus oikeustaloustieteeseen, luentomoniste s. 1 – 65, <http://www.helsinki.fi/~mheimone/verkko.pdf>

Oikeusneuvos Pertti **Välimäki**: Lakimiesetiikka yht. 4 h:
Kirjallinen materiaali: **Välimäki, P.**, Lakimiesetiikasta – tapaopin näkökulma. Luentomoniste 2002.

Dosentti, **Timo Kyntäjä**: Oikeussosiologisesta näkökulmasta yht. 10h.
Kirjallinen materiaali ilmoitetaan syksyllä ilmoitustaululla ja luennon alussa.

Suoritustapa. Opintojakso koostuu pakollisista luennoista sekä niitä tukevasta ja täydentävästä kirjallisesta materiaalista. Oppimistulos kontrolloidaan opintojakson päätyttyä pidettävässä kirjallisessa kuulustelussa. Tentin ja uusintakuulustelun ajankohdat ja paikat ovat opinto-oppaan lopussa. Opintojakso suoritetaan pääsääntöisesti kirjallisella kuulustelulla. Kaksi kertaa tentissä reputaneille tarjotaan mahdollisuus suorittaa kurssi kirjoittamalla essee-kirjoitus sovittavasta aiheesta. Kirjoituksen laajuus määräytyy tentissä saatujen pisteiden perusteella siten, että niukasti reputaneet kirjoittavat suppean esseen ja hyväksymisrajasta kauaksi jääneet laajan esseen. Kirjoitus palautetaan 31.1.2008 mennessä.

Svenskspråkig helhet

Obligatoriska föreläsningar och kompletterande skriftligt material om följande teman: 1. Rättens samhälleliga grunder, 2. Rättens och ekonomins växelverkan, 3. Rättens historiska dimensioner och 4. Rättens filosofiska grunder. Förhör och omtagning såsom för den finskspråkiga helheten.

Föreläsningar

Pol.lic. **Chris Meyer**: Rättens samhälleliga grunder (10 h) ons-fre 19.9.-21.9. kl. 12-14 och ons-to 26.9.-27.9. kl. 12-14, P417. Kompletterande litteratur: Meddelas när kursen börjar.

EM **Carsten Måsabacka**: Rättens och ekonomins växelverkan (14 h) må-ti 17.9.-18.9. kl. 10-12, må-ti 24.9.-25.9. kl. 10-12, fre 28.9. kl. 10-12, må 1.10. kl. 10-12 och to 11.10. kl. 10-12, P417. Kompletterande litteratur: Meddelas när kursen börjar.

Docent **Pia Letto-Vanamo**: Rättens historiska dimensioner (6 h) 8.10.-10.10. kl. 10-12, P417. Kompletterande litteratur: Meddelas när kursen börjar.

FD **Jens Silfvast**: Rättens filosofiska grunder (14 h) må-ti 17.9.-18.9. kl. 14-16, P518, må-ti 24.9.-25.9. kl. 14-16, fre 28.9. kl. 14-16, må 1.10. kl. 14-16 och to 11.10. kl. 14-16, P417. Kompletterande litteratur: Meddelas när kursen börjar.



Kansallinen ja eurooppalainen lainsäädäntö ja yksilön suojan perusteet

Tavoite: Perehtyä yksilön suojan muotoutumiseen vaikuttaviin kansallisiin ja eurooppalaisiin säännöstöihin ja tarkastella valtiollisen oikeuden rajoja, mahdollisuutta ja velvollisuutta vastata yksilöiden ja ryhmien oikeuksien toteutumisesta

Sisältö: Kansallisesta ja eurooppalaisesta näkökulmasta perehdytään kansalliseen ja EU:n säädösvaltaan, näiden perustana oleviin kompetenssijärjestelyihin, asiaan vaikuttaviin käytäntöihin ja delegointimahdollisuuksiin. Kansallisesta näkökulmasta otetaan esiin myös niin perustuslaista kuin eikansallista tekijöistä aiheutuvat rajoitukset. Eurooppalaisesta näkökulmasta taas esitellään eurooppalainen normisto ja sen pääpiirteet sekä tulkinta. Eurooppaoikeuden valtiosäiset oikeusvaikutukset nivotaan kansalliseen järjestelmään.

Yksilön oikeussuojaan liittyviä elementtejä käsitellään eri näkökulmista, mm. perusoikeudet ja niiden valvonta, perustuslakivaliokunnan rooli sekä valvonnan ennakkolisuuden vaikutus perusoikeuskäsityksiin, ihmisoikeussopimusten ja EU:n perusoikeuskirjan ja erilaisten tuomioistuinten toiminta ja merkitys.

Oikeudellista yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja syrjintää koskevan osion tavoite on antaa opiskelijalle käsitys siitä, miten näitä kysymyksiä koskevat eritasoiset normit ovat kehittyneet ja miten kansallisen lainsäädännön, EU-oikeuden ja ihmisoikeuksien normit suhteutuvat toisiinsa. Perehdytään siihen, miten yhteiskunnallinen tasa-arvo, poliittiset tasa-arvon edistämiseen liittyvät päämäärät ja oikeudellinen sääntely suhteutuvat toisiinsa. Osion asiasisällön muodostavat ihmisoikeussopimusten, Suomen perustuslain, EU-oikeuden ja kansallisen lainsäädännön syrjintään, vähemmistöjen oikeuksiin sekä tasa-arvon edistämiseen liittyvät säännökset, niiden historia ja suhde sosiaaliskulttuurisiin eroihin.

Laajuus: 5 opintopistettä

Opettajat:

N.N./ Hidén, Mikael, OTT, VT, MCL, valtiosääntöoikeuden emeritus professori
Nousiainen, Kevät, OTT, Akatemia-professori

Wikberg, Olli, OTL, VT, eurooppaoikeuden assistentti

Aineen vastuuopettaja: Olli Wikberg

Opetus:

N.N./ Mikael Hidén ja Olli Wikberg: Luennoivat yht. 20h viikolla 42: ma 15.10 klo 10–12, Pr pieni juhlasali ja klo 14–16 Pr sali 1. ti-pe 16.10–19.10. klo 10–14 PII, paitsi 16.10 Pr pieni juhlasali.

Kevät Nousiainen: Luennoi yht. 10h viikolla 44: ma 29.10. klo 10–14 PII, ti 30.10. klo 10–14 PI, Ke 31.10. klo 10–12 PII.

Oppimateriaali: Luentomateriaalit ja lisätietoa opintojaksosta saatavissa ennen kurssin alkua ApuMatissa: <http://kampela.it.helsinki.fi/apumatti/>. (Valitse pudotusvalikosta oikeustieteellisen tiedekunnan oppimateriaalit ja valitse edelleen kurssi kansallinen ja eurooppalainen lainsäädäntö ja yksilön suojan perusteet)

Suoritustapa: Opintojakso koostuu pakollisista luennoista sekä niitä tukevasta ja täydentävästä kirjallisesta materiaalista. Oppimistulos kontrolloidaan opintojakson päätyttyä pidettävässä kirjallisessa kuulustelussa, joka arvostellaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Kuulustelu: 5.11. klo 9-14, PI. Uusintakuulustelu: 18.12. klo 9-14, PI. Kuulustelutilaisuuksia järjestetään vain edellä mainitut kaksi.



Yksityisoikeuden johdantokurssi Introduktionskurs i privaträtt

Suomenkielinen kurssi

Tavoite. Johdatus varallisuus-oikeuden peruskäsitteisiin ja yleisiin oppeihin, avioliitto- ja jäämistöoikeuden perusteisiin sekä siviiliprosessin perusteisiin.

Käsiteltävä asiakokonaisuus. 1. Varallisuus-oikeudet, oikeussubjektius ja oikeustoimien tekeminen. 2. Velvoitteiden syntymisen ja lakkaamisen perusteet. 3. Varallisuus-oikeudet vaihdannassa. 4. Avioliiton ja kuoleman vaikutus varallisuussuhteisiin. 5. Varallisuus-oikeuksien kytkentä siviiliprosessiin.

Laajuus: 3 op

Opettajat

Kaisto, Janne, OTT. Siviilioikeuden dosentti. Yliopistonlehtori.

Lohi, Tapani, OTT. Siviilioikeuden dosentti. Yliopistonlehtori.

Opetusmuodot. Luentosarja (20 t) järjestetään ma-pe 7.1.–11.1.2008 10–14. Paikkana P II.

Suoritustapa: Pakollinen 20 tunnin luentosarja, jonka ensimmäisellä luennolla järjestetään alkutentti teoksesta Kaisto Janne – Lohi Tapani: Johdatus varallisuus-oikeuteen, luvut 1-7 (ilmestyy sl 2007 verkkojulkaisuna Esineoikeuden kotisivuilla). Kurssin hyväksytyt suorittaminen edellyttää alkutentin läpäisyä ja kurssin aikana annettavien harjoitustehtävien tekemistä. Kurssi arvostellaan asteikolla hyväksytyt/hylätty. Erityisen painavista syistä kurssin voi suorittaa erikseen sovitavalla korvaavalla suorituksella (tällaisena syynä ei pidetä esimerkiksi kurssinaikaista lomamatkaa).

Ilmoittautuminen. Kurssi-ilmoittautuminen OODI:ssa alkaa to 30.8.2007 klo 16. ja päättyy 20.12.2007.

Svenskspråkig kurs

Mål: 1. Studenterna ges en översiktlig bild av hur privaträtten systematiseras 2. Förmögenhetsrättens grundläggande begrepp och allmänna läror klarläggs 3. Studenternas förmåga att förstå rättsligt beslutsfattande på privaträttens område utvecklas samtidigt som studenterna får en inblick i hur de rättsliga besluten är bundna vid värderingar 4. Studenterna ges en översiktlig bild av rättskällorna på privaträttens område

Helhet som behandlas: 1. Privaträttens systematik 2. Grundläggande begrepp såsom rättssubjekt och rättshandling; privaträttens grundläggande rättsprinciper 3. Den rättsliga argumentationen i några rättsfall från privaträttens område 4. Rättskällevärdet i ett privaträttsligt perspektiv

Omfattning: 3 sp

Lärare

Bruun, Niklas, JD, professor i privaträtt.
Nybergh, Frey, JD, VH, Docent i civil- och handelsrätt. Sköter universitetslektoratet i privaträtt.

Undervisning. Undervisningen (20 timmar) inleds 12.12.2007 kl. 12–14, P 545 med utdelning av två gruppövningsuppgifter och instruering i hur de skall utföras. Självva kursen äger rum vt 7–11.1.2008, P 668, kl. 13–17.

Hur avläggs kursen? Smågruppsundervisningen är obligatorisk. Dessutom skall två övningsarbeten utföras samt inlärningsdagbok hållas. Kursen bedöms på skalan godkänt/underkänt.

Anmälning. Anmälning till kursen sker genom OODI från och med tors 13.9.2007 kl. 16.00 och senast 10.12.2007.