

Helsingin yliopisto/Oikeustieteellinen tiedekunta

Työnantajan palautelomake harjoittelusta

1. Työnantajan nimi ja yhteystiedot:

2. Harjoittelijan nimi: _____

3. Työharjoittelun ajankohta: _____

4. Työharjoitteluun sisältyneiden tehtävien luonne, sisältö ja työn kesto (kokonaistuntimäärä tai täysien työpäivien määrä):

5. Arvio työharjoittelun onnistumisesta työnantajan näkökulmasta:

Päiväys

Työnantajan edustajan allekirjoitus ja
nimenselvennys

Lomake pyydetään toimittamaan joko opiskelijalle itselleen tai oikeustieteellisen tiedekunnan opintoneuvojalle osoitteeseen: Oikeustieteellinen tiedekunta, PL 4 (Yliopistonkatu 3), 00014 Helsingin yliopisto.