

TUTKIELMAN KOOSTAMINEN YHDEKSI PDF-TIEDOSTOKSI

Huom!

Edellä on esitetty vain yksi ja kokeiltu tapa tuottaa ”tutkielma-pdf”. Luonnollisestikin sen voi tuottaa muillakin tavoilla, kunhan lopputulos on vastaava.

Aluksi:

Ennen kuin aloitat tutkielmasi koostamisen, sinulla tulee olla käytettävissä kolme erillistä tekstitiedostoa pdf-muodossa. Ne voit luoda Wordissä (tms.) tallentamalla tai tulostamalla tiedostot pdf-muotoon.

- 1) kansi
- 2) tiivistelmä (suomeksi tai ruotsiksi)
- 3) tekstiosa, jossa on alussa sisällysluettelo ja lopussa kaikki liitteet

Seuraavaksi itse koostamisprosessi PDF XChange Tools -ohjelmalla:

- 1) Avaa (yliopiston kone / kaikki ohjelmat) *PDF XChange Tools* -ohjelma.
- 2) Valitse toiminto ”*Split/Merge*”.
- 3) Lisää ”*Add*” yksitellen pdf-tiedostot siinä järjestyksessä kuin ne tulevat lopulliseen tiedostoon ja jatka painamalla ”*Next*”.
- 4) Tarkista, että ”*All Pages to One Document*” on valittuna ja että muita vaihtoehtoja ei ole valittuina. Jatka painamalla ”*Next*”.
- 5) Seuraava vaihe on ”turha”. Jatka painamalla ”*Next*”.
- 6) Valitse ”*PDF Specification 1.5*” ja jatka painamalla ”*Next*”.
- 7) Valitse kansio (tai muistitikku tai työpöytä), johon tallennat luodun tiedoston (Destination Folder). Voit valita myös, että se tallentuu samaan paikkaan, jossa alkuperäiset tiedostot ovat. (*Place to a Source Folder(s) Automatically.*)
- 8) Anna tiedostolle nimi (esim. etunimi_sukunimi_pg_201x) (Destination File Name). Jatka painamalla ”*Process*”.
- 9) Luotu tiedosto aukeaa Acrobat Readerissä erillisessä ikkunassa. Tarkasta, että ok.
- 10) Pdf-tiedoston koostaminen on valmis. Jatka painamalla ”*Next*”.
- 11) Ohjelma tarjoaa vielä mahdollisuuden lähettää tiedoston sähköpostitse tai ladataan johonkin verkkopalveluun. Tämän voi hyvin ohittaa ja lopettaa prosessi sulkemalla ohjelma.

Lopuksi:

Nyt sinulla pitäisi olla valitsemassasi kansiossa luomasi tutkielma-pdf.