

Tutkimusraportin kirjoitusohjeet

Tutkimusraportin pituudeksi suositellaan 8 – 10 sivua (sisältäen lähdeluettelon, taulukot ja kuvat). Raportti vastaa tyyliltään tieteellisen artikkelin tyyliä ja rakennetta, jossa on mukana johdanto, aineisto ja menetelmät, tulokset, tulosten tarkastelu ja yhteenveto sekä lähdeluettelo. Raportti kirjoitetaan noudattaen [laitoksen maisterintutkielman kirjoitusohjeita](#) soveltuvin osin. Ohjeet löytyvät laitoksen verkkosivuilta Opiskelu>Ohjeita ja lomakkeita.

Palauta tutkimusraportti opintojaksosta vastaavalle yliopistonlehtorille tai professorille mahdollisimman pian opintojakson päättymisen jälkeen. Tällöin kirjoittaminen on mielekästä, kun asiat ovat vielä muistissa.

Tutkimusraportin rakenne:

- Kansilehti (ks. kirjoitusohjeet, sivu 5)
 - Tutkimusprojektin nimi
 - Oma nimesi ja opiskelijanumerosi
 - Opintojakson nimi ja tunniste
 - Tutkimusryhmätyöskentelyjakson aika ja paikka
 - Tutkimusryhmätyöskentelyn ohjaajan ja laitoksen vastuuhenkilön nimet (jos eivät ole sama henkilö)
- Sisällysluettelo (ks. kirjoitusohjeet, sivu 6)
- Johdanto (ks. kirjoitusohjeet, sivut 6-8)
 - Tutkimusryhmän aikaisempien tähän työhön liittyvien tutkimustulosten lyhyt kuvaus (sisältäen muutaman tärkeimmän kirjallisuusviitteen)
 - Tämän tutkimusprojektin tavoitteet (tutkimushypoteesit)
- Aineisto ja menetelmät (ks. kirjoitusohjeet, sivut 8-10)
 - Käytetyt materiaalit ja niiden alkuperä (esim. kasvilajikkeet, eläinrodut, bakteerikannat, plasmidit, DNA, maalaji, biomassa/biomateriaali, jne.)
 - Käytetyt kemialliset aineet, kitit, jne. sekä niiden valmistajat
 - Käytetyt menetelmät ja niiden viitteet
 - Käytetyt koneet ja laitteet (valmistaja, merkki, malli/tyyppi, ominaisuudet), anturit, tiedonkeräimet, kalibroinnit, jne.
 - Kerätyn tiedon käsittely (esim. kalibroinnit, suodattaminen, jne.)
 - Turvallisen työskentelyn näkökohdat (esim. työssä käytetyt myrkylliset ja helposti syttyvät kemikaalit, GM-materiaali, ongelmajätteiden hävitys, jne.)
- Tulokset (ks. kirjoitusohjeet, sivut 10-11)
 - Tutkimuksen tulokset kirjoitetaan selkeästi ja loogisessa järjestyksessä (ei välttämättä samassa järjestyksessä kuin kokeet on tehty) tekstiin ja niitä tukemaan liitetään tarkoituksenmukaiset kuvat tai taulukot
 - Tulokset tulee esittää kuvissa ja taulukoissa niin selkeästi, että itse leipätekstiä ei välttämättä tarvitse lukea ollenkaan
 - Kuvat ja taulukot numeroidaan erikseen juoksevilla numeroinnilla. Kuvissa kuvateksti on kuvan alla, taulukoissa taulukkokteksti on taulukon päällä (ks. kirjoitusohjeet, sivut 19-20 ja 44-47)
- Tulosten tarkastelu ja johtopäätökset (ks. kirjoitusohjeet, sivut 11-12)
 - Arvioi saavutettuja tuloksia kirjallisuudessa esitettyjen vastaavien tutkimustulosten perusteella. Löytyikö jotain uutta vai tukevatko tuloksesi vain aikaisempia löydöksiä?
 - Arvioi saavutettuja tuloksia oman tutkimushypoteesisi perusteella. Onnistuttiinko tutkimushypoteesiin vastaamaan?
 - Olivatko käytetyt menetelmät onnistuneita? Mitä olisi voinut tehdä toisin?
 - Kuinka tuloksia voisi käyttää hyväksi jatkotutkimuksissa?
 - Kirjoita loppuun yhden virkkeen tiivistelmä, mikä oli tärkein tuloksesi tässä tutkimuksessa
- Lähdeluettelo (ks. kirjoitusohjeet, sivut 13-19)
 - Kirjoita viitteet aakkosjärjestyksessä ensimmäisen tekijän mukaan, kuten kirjoitusohjeissa ohjeistetaan

Muotoiluohjeita:

Raportin kirjoittamisen ulkoasuohjeet löytyvät maisterintutkielman kirjoitusohjeista (sivut 20-21).

- Lyhyt yhteenveto ulkoasuohjeista
 - Riviväli 1,5
 - Kirjasintyyppi esim. Times New Roman tai Calibri, koko 12 pt
 - Sivunumerot sivun ylälaitaan keskelle
 - Ylä- ja alamarginaalit 2,5 cm, oikea ja vasen 2 cm
 - Pääotsikot ja ensimmäisen tason väliotsikot lihavoidaan, kirjasinkoko 14 pt
 - Toisen tason otsikoita ei lihavoida, kirjasinkoko 12 pt