

OHJE TYÖILMAPIIRIKYSELYN PURKUTILAISUUDEN RYHMÄTYÖHÖN OSALLISTUJALLE

Työyhteisön kehittäminen on kaikkien yhteinen asia. Tavoitteena on aktivoida koko henkilöstöä keskustelemaan ja tuomaan esiin mielipiteensä.

Purkutilaisuuden ryhmätyön jäsenenä sinulla on tähän hyvä mahdollisuus.

Kehittämistavoitteet ovat sellaisia asioita, joihin SINÄ ITSE ja työyhteisö voi vaikuttaa.

Näitä eivät ole budjettiin, rahaan tai htv- määrän lisäykseen liittyvät asiat.

TOMI SEURAAVASTI:

Ennen purkutilaisuutta;

Purkutilaisuuden ohjelma on tiivis, joten ennakkovalmistautumisesi on tärkeää !

1. TUTUSTU oman alueesi/yksikkösi työilmapiirikyselyn tuloksiin (liitteenä).
2. POHDI tuloksia hyödyntäen työyhteisösi vahvuuksia sekä kehitettäviä asioita.

Esimerkki 1; Tiedonkulku parantamisalueena

- millaisten tietojen osalta kaipaat parannusta, mitkä ovat Sinulle tärkeitä tietoja
- mikä on asian nykytila, mikä olisi tavoitetila
- millaisilla toimenpiteillä tavoitteeseen päästäisiin, mitä Sinä itse voit ja mitä työyhteisösi voi asialle tehdä

Esimerkki 2; Esimiehen ohjaus ja palaute parantamisalueena

- mitä odotuksia Sinulla on esimiehellesi palautteen osalta jne.

3. KIRJAA mietteesi jo ennen purkutilaisuutta. Konkretisoi asiat käytännön arkityöstäsi.
4. PRIORISOI – mikä on Sinulle tällä hetkellä TÄRKEIN parannusta vaativa asia.

Purkutilaisuudessa ryhmän jäsenenä;

1. KERRO näkemyksesi rohkeasti ja rehellisesti käsiteltävästä aiheesta.
2. KUUNTELE ja HUOMIOI muiden ryhmän jäsenten mielipiteitä.
3. OSALLISTU aktiivisesti myös ryhmätöiden purku- ja keskusteluvaiheeseen.