

GRADUOHJEET

Elokuusta 2011 alkaen pro gradu -tutkielmien jättäminen ja hyväksyminen siirtyy kokonaan laitokselle. Gradu jätetään viralliseen tarkastukseen **laitostoimistoon**.

Gradun voi jättää laitostoimistoon aukioloaikoina tai sopimuksen mukaan.

Osoite: Unioninkatu 38 A, 2 krs (Topelia).

Aukioloajat:

maanantaina 9-11

tiistaina, keskiviikkona ja torstaina 13-15

Lisätietoja:

Säde Stenbacka

Sade.Stenbacka@helsinki.fi

puh. 191 21771

ENNEN GRADUN LUOVUTTAMISTA

Gradun voi luovuttaa viralliseen tarkastukseen, kun ilmoitus gradun jättämisestä on tehty e-lomakkeella osoitteessa: <https://elomake.helsinki.fi/lomakkeet/28639/lomake.html>.

HUOM! Gradua ei vastaanoteta eikä se ole virallisessa tarkastuksessa ennen kuin e-lomake on täytetty!

Gradun luovuttamisen yhteydessä tarkastetaan, että opiskelija on ilmoittautunut läsnäolevaksi yliopistoon.

VIRALLISEEN TARKASTUKSEEN LUOVUTETAAN:

1. Pro gradu -tutkielma kahtena kappaleena

Molemmat kappaleet on tulostettava yksipuolisina siten, että vasemman reunan marginaali on vähintään 4 cm. Rivivälisuositus on 1,5 ja pistekoon tulee olla riittävän suuri (esim. Times New Roman 12 p). Tutkielmien tulee olla reiättömiä ja esim. puristus- tai nauhakansioissa. Tutkielmia ei palauteta työn tekijälle.

2. Tiivistelmälomakkeet 3 kpl.

Tiivistelmä tulee kumpaankin gradukappaleeseen kansilehden jälkeiseksi sivuksi. Tämän lisäksi yksi kappale toimitetaan laitoksen kansliaan paperiversiona tai sähköpostitse fhkt-gradut@helsinki.fi tai gradulomakkeen liitteenä. Tiivistelmä katsotaan maisterin tutkinnon kypsyysnäytteeksi.

Tiivistelmälomake on liitetiedostona tämän sivun alalaidassa.

Mikäli pro gradu -tutkielma on pääaineen maisterin tutkinnon viimeinen suoritus, voi gradun luovutuksen yhteydessä jättää syventävien opintojen kokonaisuuslomakkeen rekisteröitäväksi.

GRADUJEN TARKASTUSAIKATAULU JA VALMISTUMINEN 2011–2012

Pro gradu -tutkielmien tarkastus ja hyväksyminen etenee seuraavassa aikataulussa. Taulukosta näkee, missä publiikissa voi aikaisintaan valmistua, jos gradu on jätetty tiettyyn päivämäärään mennessä ja jos kaikki muut opinnot ovat valmiina.

Syksyn 2011 aikataulu:

Viimeinen jättöpäivä	Arvolause ehdotus	Lista laitosneuvostolle	Laitosneuvosto	Viimeinen ilm.päivä	PUBLIIKKI
TIISTAI	KESKIVIikko	TIISTAI	TIISTAI	TORSTAI	TIISTAI
*	31.8.2011	6.9.2011	13.9.2011	22.9.2011	4.10.2011
6.9.2011	28.9.2011	4.10.2011	11.10.2011	20.10.2011	1.11.2011
4.10.2011	26.10.2011	1.11.2011	8.11.2011	17.11.2011	29.11.2011
25.10.2011	16.11.2011	22.11.2011	29.11.2011	8.12.2011	20.12.2011

Kevään 2012 aikataulu:

Viimeinen jättöpäivä	Arvolause ehdotus	lista laitosneuvostolle	Laitosneuvosto	Viimeinen ilm.päivä	PUBLIIKKI
TIISTAI	KESKIVIikko	TIISTAI	TIISTAI	TORSTAI	TIISTAI
*	*	2.1.2012	9.1.2012 (ma)	12.1.2012	24.1.2012
*	18.1.2012	24.1.2012	31.1.2012	9.2.2012	21.2.2012
24.1.2011	15.2.2012	21.2.2012	28.2.2012	8.3.2012	20.3.2012
28.2.2012	21.3.2012	27.3.2012	3.4.2012	12.4.2012	24.4.2012
27.3.2012	18.4.2012	24.4.2012	2.5.2012 (ke)	10.5.2012	22.5.2012
24.4.2012	16.5.2012	22.5.2012	29.5.2012	7.6.2012	19.6.2012

* *Opetuspäivien ja määriteltyjen gradunjättöpäivien ulkopuolella tutkielman tarkistettavaksi jättämisestä ja siihen liittyvistä aikatauluista opiskelijan tulee neuvotella aina etukäteen työn ohjaajan kanssa.*

GRADUN ARVOSTELU JA HYVÄKSYMINEN

Laitoksen johtaja määrää tutkielmalle kaksi aiheen tuntevaa tarkastajaa, joista toinen on tohtorin tutkinnon suorittanut professori tai yliopistonlehtori ja toinen vähintään lisensiaatintutkinnon suorittanut. Laitoksen johtaja voi erityisistä syistä myöntää poikkeuksia tästä säännöstä kirjallisen anomuksen perusteella.

Tutkielman tarkastajilla on kolme viikkoa aikaa antaa arvolause-ehdotus. Pro gradu -tutkielmien arvolauseesta päätetään laitosneuvostossa. Jokaisesta humanistisessa tiedekunnassa suoritetusta pro gradu-tutkielmasta annetaan kirjallinen lausunto. Lausunnon pituus on enintään yksi sivu ja sen laativat tutkielman tarkastajat yhteistyössä. Lausunto on muodoltaan vapaa. Tarkastajien tulee ilmoittaa gradun arvolause-ehdotus sekä laitokseen että gradun tekijälle yllä mainittuun päivään mennessä. Samaan ajankohtaan mennessä tarkastajien on annettava kirjallinen lausunto työstä

gradun tekijälle ja toimitettava samassa aikataulussa laitosneuvoston kokousta varten allekirjoitettu kirjallinen lausunto.

Opetusperiodien ulkopuolella gradun tarkastettavaksi jättämisestä ja siihen liittyvistä aikatauluista tulee neuvotella aina etukäteen gradun ohjaajan kanssa.

Mikäli nimetyt kaksi tarkastajaa eivät pääse yhteisymmärrykseen ehdotettavasta arvolauseesta, laitoksen johtaja määrää työlle kolmannen tarkastajan. Kolmannen tarkastajan annettua kirjallisesti perustellun arvolause-ehdotuksensa viedään arvosteluasiala laitosneuvoston päätettäväksi.

Laitosneuvoston kokouksessa hyväksytyt pro gradu -tutkielmat rekisteröidään Oodiin laitostoimistossa.

ARVOSTELUASTEIKKO

Hyväksytyt pro gradu -tutkielmat arvostellaan seitsenportaisella latinankielisellä arvosteluasteikolla laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, non sine laude approbatur, lubenter approbatur tai approbatur.

[Arvosteluperusteet](#)

ARVOSTELUN KESKEYTTÄMINEN JA KIRJALLINEN HUOMAUTUS

Opiskelija voi ennen laitosneuvostossa tapahtuvaa arvostelua pyytää, että tutkielman arvostelu keskeytetään. Tällöin tutkielmaan voi tehdä lisäyksiä ja korjauksia. Arvostelun keskeyttäminen on ensisijainen opiskelijan oikeusturvakeino. Opiskelija voi tehdä arvostelusta myös kirjallisen huomautuksen ennen arvolauseesta päättämistä.

OIKAISUPYYNTÖ

Opiskelija, joka on tyytymätön laitosneuvoston päätökseen tutkielman arvolauseesta, voi hakea siihen oikaisua kirjallisesti laitosneuvostolta 14 päivän kuluessa. Laitosneuvoston oikaisupyyntöä antamaan päätökseen voi hakea oikaisua opintasuoritusten tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa.

Liitetiedostot

- Tiivistelmälomake [graduabs.docx](#)
-