

SAVOLAISTEN YLIOPPILAINEN SÄÄTIÖN ASUKASINFO



Sisältö

1 TÄRKEITÄ YHTEYSTIETOJA.....	3
2 SISÄÄNMUUTTO.....	4
Takuumaksu	4
Asunnon avain ja muuttoilmoituslomake.....	4
Muuta muistettavaa	4
3 ASUMINEN	5
Vuokranmaksu	5
Savolaisen Osakunnan jäsenyys – maksaminen ja kirjautuminen.....	5
Asumisaika	6
Asunnon luovuttaminen toiselle.....	6
4 ASUNNON IRTISANOMINEN JA POISMUUTTO.....	7
Vuokrasopimuksen keskeyttäminen.....	7
Asunnon irtisanominen, vuokrasopimuksen päättyminen ja purkaminen.....	7
Asunnosta poismuuttaminen.....	7
5 ASUINTALOSTA JA ASUNNOSTA.....	8
Asunto	8
Internet	8
Varastot.....	8
Parkkipaikat.....	8
Sauna.....	8
Pyykinpesu	8
Muut tilat	9
Vesi ja sähkö.....	9
Lemmikkieläimet.....	9
Tupakointi	9
Liikenneyhteydet Helsingin keskustasta	9
6 ASUKKAAT JA ASUKASTOIMINTA	10
7 ASUNNON KUNNON YLLÄPITO JA VIIHTYVYYS	10
Asukkaan velvollisuudet ja talon henkilökunnan tehtävät	10
Häiriö- ja ongelmatilanteet.....	11
8 TURVALLISUUS	11
VUOKRASOPIMUKSEN YLEISET EHDOT	12
ASUNTOLOIDEN YLEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	13

1 TÄRKEITÄ YHTEYSTIETOJA

Savolaisten Ylioppilaiden Säätiö

Asuntola-asiamies Antti Kekäläinen, vastaanotto Savolaisessa osakunnassa tiistaisin klo 17.30–19.00
Osoite Mannerheimintie 5 A ylin krs, 00100 Helsinki.

Puh. 050–530 6049 (vastaanottoaikoina)

Sähköposti: savo-asunnot@helsinki.fi (kysymykset ja irtisanomisilmoitukset)

Asuntola-asiamies vastaa säätiön asuntojen vuokrauksesta. Häneen voit olla yhteydessä asuntojen vuokraamiseen, irtisanomiseen, vuokraan ja vuokralaisiin liittyvissä asioissa. Asuntola-asiamies kuuntelee asukkaita myös ongelmatilanteissa. Ota rohkeasti yhteyttä!

Ajankohtaista tietoa asuntola-asioista ja poikkeukselliset vastaanottoajat saat selville vierailemalla osoitteessa: <http://www.savolainenosakunta.fi> → Asunnot

Antti Korpin tie 4 eli AKT

Apulaisännöitsijä Reijo Paananen, vastaanotto Antti Korpin tie A 2, 00600 HKI

Puh. 09–798 097

Päivystysajoista tiedotetaan A 2:n ovesa ja puhelinvastaajassa. Apulaisännöitsijä työskentelee osa-aikaisesti, hän ei siis ole tavoitettavissa muulloin kuin vastaanottoaikoinaan.

Huoltomies Jukka Reijonen, osoite Antti Korpin tie A 3, 00600 HKI

Puh. 798 098 tai 0400–434705.

Työaika ma-pe 8.00–16.00. Vikailmoitukset kirjallisesti

Apulaisännöitsijän ja huoltomiehen saat kiinni myös sähköpostitse osoitteesta:

huolto.akt@fonet.fi

Rautalammintie 5 eli RLT

Kiinteistöpalvelu Alamaa / Arto Pekkonen

puh. 045 277 6601 (arkisin klo 8:00-16:00)

huolto.pvt@fonet.fi

Pekkonen palvelee myös englannin- ja ruotsinkielellä. Hän hoitaa avainasiat ja välittää Alamaalle tiedot remonti- ja korjaustarpeista.

Vinni eli Savolaisen osakunnan kerhohuoneisto

Mannerheimintie 5 A, ylin kerros., 00100 HELSINKI

Vinnillä pidetään asuntola-asiamiehen ja osakunnan toiminnanjohtajan vastaanotot.

Tämän vihkon, sekä muuta olennaista asumiseen liittyvää tietoa, kuten asuntoloiden järjestyssäännöt yms. löydät seuraavalta sivulta: <http://www.savolainenosakunta.fi>

2 SISÄÄNMUUTTO

Takuumaksu

Takuumaksu maksetaan Savolaisten Ylioppilaiden Säätiön tilille (**Nordea 578007–542710**) ennen asuntoon muuttoa. Maksussa on näyttävä asukkaan nimi, huoneisto ja vuokrasopimuksen alkamisajankohta. Avaimia asuntoon ei saa, ellei ole esittää kuittia maksetusta takuumaksusta (ks. alla).

Asunnon avain ja muuttoilmoituslomake

HUOM! Avaimia hakiessasi ota mukaasi henkilöllisyystodistus, oma kappaleesi vuokrasopimuksesta (omilla henkilötiedoillasi täytetty) ja kuitti maksetusta takuumaksusta.

Avainta noutaessasi saat käteesi muuttoilmoituslomakkeen, joka sinun on täytettävä ja palautettava **viipymättä** sulkemattomana apulaisisännöitsijälle/huoltoyhtiöön.

Antti Korpin tie 4:

Avaimia saa apulaisisännöitsijältä **ainoastaan päivystysaikoina**. Päivystysaikoja on viikossa vain pari, tarkista siis ajoissa apulaisisännöitsijältä päivystysajat soittamalla hänen puhelinvastaajaansa ja kuuntelemalla vastaajan viesti (yhteystiedot sivu 3). **AKT:n isännöitsijä työskentelee osa-aikaisesti, joten hän ei ole velvollinen antamaan sinulle avaimia vastaanottoaikojensa ulkopuolella.**

Suunnittele muuttosi niin että pääset vastaanotolle noutamaan avaimesi. Tämä voi toisinaan tarkoittaa sitä, että joudut hankkimaan ensimmäisiksi Helsingin öiksesi toisen nukkumapaikan. AKT:n huoltomieheen on turha ottaa yhteyttä avainten suhteen, hän ei niitä voi sinulle antaa.

Rautalammintie 5:

RLT:llä avaimet saa ottamalla yhteyttä kiinteistöpalvelu Alamaa / Arto Pekkoseen. Soita kiinteistöpalvelun numeroon ja sovi tapaamisaika (yhteystiedot sivu 3).

Muuta muistettavaa

Tutki uusi asuntosi ja kirjoita paperille ne asiat jotka mielestäsi ovat asunnossa epäkunnossa ja kaipaavat korjaamista (katso sivuilta 10-11 mitkä asiat ovat sinun vastuullasi korjata). Vie paperi huoltomiehelle/huoltoyhtiöön.

Muista myös tutustua talon järjestyssääntöihin, tähän vihkoseen ja säätiön nettisivuihin www.savolainenosakunta.fi → Asunnot. Tutustuminen sääntöihin ehkäisee asumiseen liittyviä ongelmia tulevaisuudessa.

3 ASUMINEN

Vuokranmaksu

Tärkein velvollisuutesi vuokralaisena on vuokran maksaminen. Vuokrakuitin viitenumero on asukas- ja asuntokohtainen eli viitenumero on joka kuukausi sama. Vuokranmaksukuitti tulee uusille asukkaille postissa. Viimeinen vuokranmaksupäivä on kunkin kuukauden 5. päivä tai sitä seuraava arkipäivä, jos 5. päivä on pyhä. Vuokranmaksun viivästymisestä asukkaalta voidaan periä viivästyskorkoa ja perimisestä aiheutuneet kulut. Vuokrasopimus voidaan purkaa välittömästi, jos vuokraa ei makseta ajallaan ja oikean suuruisena. **Jos sinulle tulee vuokranmaksuongelmia, ota yhteyttä asuntola-asiamieheen.**

Vuokria tarkistetaan vuosittain helmi-maaliskuun vaihteessa. Vuokrankorotuksista ilmoitetaan asukkaille alustavasti vuodenvaihteessa ilmoitustauluilla ja jokaiselle erikseen jaettavalla tiedotteella. Vuokrakuitti jaetaan asukkaille kotiin.

Savolaisen Osakunnan jäsenyys – maksaminen ja kirjautuminen

Vuokrasopimuksessa sitoudut olemaan Savolaisen osakunnan jäsen koko Säätiön asunnoissa asumisaikasi. Yhteisen vuokrasopimuksen solmineista ainakin toisen on oltava Savolaisen osakunnan jäsen. Osakunnan jäsenmaksu (12 €) ja osakuntaan ilmoittautuminen on suoritettava lukuvuosittain lokakuun loppuun (31.10.) mennessä.

Toimi näin:

1. Helsingin Yliopiston opiskelijat voivat maksaa jäsenmaksun HYY:n jäsenmaksun yhteydessä.
2. Jäsenmaksun voi myös maksaa suoraan osakunnan tilille (OKO 580013-271128) käyttäen viitenumeroa 11002.
3. Jäsenmaksun maksamisen jälkeen hae osakuntatarra Savolaisen osakunnan toiminnanjohtajan vastaanotolta Vinniltä (torstaisin klo 17.30-19.00, Mannerheimintie 5 ylin krs.) lokakuun loppuun mennessä! Muista ottaa mukaan opiskelijakorttisi sekä tosite jäsenmaksun maksamisesta.

HUOM! Jos et ilmoittaudu Savolaiseen osakuntaan eli hae osakuntatarraa kuluvana lukuvuotena lokakuun loppuun mennessä, voi Säätiö irtisanoa vuokrasopimuksesi sopimusrikkomuksen vuoksi. Jos muutat Säätiön asuntoihin vasta lokakuun jälkeen, hoida osakunnan jäsenyysasiat pikimmiten kuntoon!

Osakunnan jäsenyydestä on muutakin hyötyä kuin asuntopaikka. Tutustu SavOn monipuoliseen toimintaan tulemalla paikan päälle tai vierailemalla osakunnan nettisivuilla osoitteessa www.savolainenosakunta.fi ja/tai liittymällä osakunnan sähköpostilistalle lähettämällä osoitteeseen majordomo@helsinki.fi sähköpostiviesti, jonka sisältönä (ei otsikkona) on seuraava rivi:

subscribe savo-tiedotus

Asumisaika

Perusasumisaika Savolaisten Ylioppilaiden Säätiön asunnoissa on neljä vuotta. Asuntola-asiamies ilmoittaa asumisajan päättymisestä asukkaille noin kuukautta aikaisemmin. Sinun tulee kuitenkin olla itse selvillä sopimuksesi päättymisajankohdasta! Jatkoaikaa vuokrasopimukseen voi hakea 1–2 vuodeksi kerrallaan. Osakunan asuntolatoimikunta päättää seuraavasti:

Tammi-huhtikuussa umpeutuvat sopimukset: hakemus on palautettava 31.10. mennessä edeltävänä vuonna ennen sopimuksen umpeutumista.

Touko-elokuussa umpeutuvat sopimukset: hakemus on palautettava 31.3. mennessä sopimuksen umpeutumivuonna.

Syys-joulukuussa umpeutuvat sopimukset: hakemus on palautettava 31.7. mennessä sopimuksen umpeutumivuonna.

Jatkoaikaa haetaan toimittamalla vapaamuotoinen Savolaisen osakunnan asuntolatoimikunnalle osoitettu jatkoaikahakemus asuntola-asiamiehelle määräaikaan mennessä (Mannerheimintie 5, 00100 HKI).

Perusedellytys jatkoajan saamiselle on moitteeton asumis- ja vuokranmaksuhistoria. Jatkoaikaa myönnetään osakunta-aktiivisuuden perusteella ja/tai opinnoissaan hyvin edenneille asukkaille opintojen loppuun suorittamiseksi. Hakemuksessa on selvitettävä, millä aikataululla hakija aikoo opinnoistaan valmistua. Hakemukseen on liitettävä ajantasainen opintosuoritusote tai vastaava (epävirallinenkin käy), mistä käy ilmi opintojen edistyminen, HOPS eli opintosuunnitelma, viimeisin verotustodistus ja yliopiston/AMK:n läsnäolotodistus.

HUOM! Jatkoaikahaku koskee vain opiskelevia asukkaitamme!

Asunnon luovuttaminen toiselle

Huonetta/asuntoa ei saa luovuttaa muiden käyttöön ilman asuntola-asiamiehen suostumusta. Säännön rikkomisesta seuraa vuokrasopimuksen purkaminen. Jos olet lähdössä joksikin aikaa muualle, ja haluat ottaa poissaolosi ajaksi alivuokralaisen, ota yhteyttä asuntola-asiamieheen.

Kesän ajaksi voit ottaa ilman erillistä lupaa kesäasukkaan. Muista, että tällöinkin sinä olet päävuokralaisena vastuussa vuokranmaksusta ja asunnon kunnosta. Soluasunnoissa kesäasukkaan tulee olla samaa sukupuolta kuin asunnon oikean vuokralaisen. Ilmoita kesäasukkaan vuokrakausi sekä henkilö- ja yhteystiedot niin asuntola-asiamiehelle kuin apulaisisännöitsijälle/huoltoyhtiöönkin.

4 ASUNNON IRTISANOMINEN JA POISMUUTTO

Vuokrasopimuksen keskeyttäminen

Jos lähdet muualle opiskelemaan, työharjoitteluun tai armeijaan/siviilipalvelukseen ja haluat varmistaa asuinpaikan palatessasi voit irtisanoutumisen ajaksi keskeyttää vuokrasopimuksesi määräajaksi. Lisätietoja saat asuntola-asiamieheltä.

Asunnon irtisanominen, vuokrasopimuksen päätyminen ja purkaminen

Vuokrasopimuksesi on määräaikainen. Vuokranantaja voi purkaa vuokrasopimuksesi vain poikkeuksellisen vakavissa tapauksissa (vuokranmaksun laiminlyöminen, osakunnan jäsenyyden laiminlyöminen, asunnon luovuttaminen toisen käyttöön ilman vuokranantajan lupaa, asunnon turmeleminen tai vakavat järjestyshäiriöt).

Vuokralaisen puolelta **irtisanoutumisaika on yksi kokonainen kalenterikuukausi**. Irtisanomisaika lasketaan sen kuukauden lopusta jolloin irtisanominen tehdään.

Esimerkki: Jos haluat vapautua vuokranmaksusta maaliskuun 1. päivästä alkaen, on irtisanoutumisilmoituksen oltava asuntola-asiamiehellä viimeistään tammikuun viimeisenä arkipäivänä.

Asunnon irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Vuokralainen on vastuussa siitä, että irtisanoutumisilmoitus on määräajassa asuntola-asiamiehellä, minkä vuoksi suositeltavinta on irtisanoutua asuntola-asiamiehen vastaanotolla. Irtisanoutumisilmoituksen voi lähettää myös sähköpostitse osoitteeseen savo-asunnot@helsinki.fi. **Muista tällöin varmistaa, että irtisanomisilmoituksesi menee perille (sinun tulee saada vastaus viestiäsi)!** Älä ikinä lähetä asunnon irtisanomisilmoitusta perinteisellä postilla ottamatta yhteyttä asuntola-asiamieheen.

Vuokrasopimus päättyy sopimuksessa mainittuna päivämääränä ilman erillistä irtisanomista, jos vuokralainen ei ole hakenut tai saanut jatkoaikaa.

Asunnosta poismuuttaminen

- Tarkista, että olet maksanut kaikki **vuokrasi**.
- Hoida postiasiasi kuntoon eli tee **osoitteenmuutosilmoitus** postiin ja maistraattiin.
- **Siivoa** asunto: imuroi asunto, pyyhi lattiat ja tasot kostealla, siivoa jääkaappi, sulata pakastin ja siivoa wc/suihku, sekä pese ikkunat.
- Tyhjennä **häkkivarastosi**.
- **Palauta avaimet ainoastaan apulaisisännöitsijälle/huoltoyhtiöön.** Mikäli jätät avaimen apulaisisännöitsijän tai huoltomiehen postiluukkuun, liitä mukaan lappu (kaavakkeita saa apulaisisännöitsijän ovesta AKT:lla), josta käy ilmi, kuka muuttaa, mistä ja mihin, sekä tilinumerosi.
- Ilmoita asuntola-asiamiehelle tilinumerosi takuumaksun palautusta varten. (Jos jää keskeytykselle takuumaksua ei makseta takaisin).

Poismuuttopäivä on vuokrasopimuksen **päättymisen jälkeinen ensimmäinen arkipäivä klo 12.00 mennessä. Tämä tarkoittaa sitä, että asunnon tulee olla tyhjä ja siivottu, sekä avaimien palautettu klo 12.00 mennessä.**

Takuumaksu palautetaan sinulle kuukauden sisällä poismuutostasi (täysimääräisenä), jos asuntosi on lopputarkastuksessa havaittu moitteettomassa kunnossa olevaksi ja asianmukaisesti siivotuksi, olet maksanut kaikki vuokrasi ja palauttanut avaimet annettuun määräaikaan mennessä.

5 ASUINTALOSTA JA ASUNNOSTA

Asunto

Solussa sinulla on oman huoneen ohella käytössä kämppekaverin kanssa yhteinen keittokomero, kylpyhuone ja eteinen, Antti Korpin tiellä myös solukerroksen yhteinen oleskelutila ja parveke.

Internet

Asuntoloissa on verkkoyhteys. Tarvitset koneeseesi verkkojohdon, jotta pääset Internetiin. Lisätietoja ja verkkovastaavan yhteystiedot ovat talojen ilmoitustaululla.

Varastot

Alakerran **varastokomero**iden lisäksi taloissa on erillisiä **pyörävarastoja**. Varastokomeroiksi voit ottaa AKT:lla lukitsemattoman ja tyhjän komeron. RLT:llä asuntosi numerolla merkityn komeron. Suojaa pyöräsi ja muu varastossa oleva omaisuutesi kunnollisilla lukoilla. Varastotiloissa tavaroiden säilyttäminen on sallittua ainoastaan varastokomeroissa! Käytävillä jätetyt tavarat muodostavat paloturvallisuusriskin.

Parkkipaikat

Parkkipaikat ovat maksullisia ja niitä voi varata AKT:llä apulaisisännöitsijältä ja RLT:llä huoltoyhtiöstä. AKT:llä ei ole erillisiä vieraspaikkoja. Ilmaista parkkitilaa on Voudintien päässä (bussin 55 päätepysäkin liepeillä) ja viereisen Alepan pihalla. RLT:llä parkkirivin päiden reunimmat paikat ovat vieraspaikkoja. AKT:llä on kaksi vieraspaikkaa kiekolla. RLT:n autotalleja voi kysellä huoltoyhtiöstä. Vieraspaikoilla tulee noudattaa annettuja pysäköintirajoituksia (RLT:llä neljä tuntia).

Sauna

Asukkailla on ilmaiseksi käytössään sauna. AKT:llä on sauna kummassakin talossa. Saunavuoro varataan merkitsemällä asunnon osoite saunatilojen ovissa oleviin lappuihin. AKT:llä asukkaat voivat varata yhden saunavuoron viikossa perheasuntoa tai kahta soluhuoneistoa (saman numeron huoneet ABCD) kohti. RLT:llä voi kahden yleisen saunavuoron lisäksi varata yhden saunavuoron huoneistoa kohti viikossa.

Pyykinpesu

Pyykinpesu on asukkaille ilmaista. Pyykkituovissa on pesu- ja kuivauskoneiden lisäksi mankeli, silityslauta ja -rauta. Pesukoneet varataan merkitsemällä oma nimi pesutuvan listaan. **Katso ohjeet pesutuvan seinältä.** Ole vuoroa varatessasi, sekä käyttäessäsi tarkka ja noudata ohjeita, näin välttyt turhilta kahnauksilta muiden asukkaiden kanssa. Pesutuvat on lukittu **22 –07** (tarkat aukioloajat ovesa).

Muut tilat

AKT:n **kerhuhuoneessa** on televisio, biljardipöytä, sekä lehtiä luettavaksi (Hesari, aikakauslehtiä). RLT:n **takkahuoneen** saa käyttöönsä lainaamalla avaimen asukasneuvoston jäseneltä.

Kuntoilutilat sijaitsevat AKT:llä C-rapun kellarikerroksessa ja RLT:llä A- ja B-rapun välissä. RLT:llä kuntohuoneeseen pääsee pantillisella avaimella, jonka voi hankkia asukasneuvoston rahastonhoitajalta. Tiloissa on erilaisia kuntoilulaitteita ja pingispöytä (AKT). Tiloja saa käyttää klo 7.30–22.00 välisenä aikana.

RLT:n **verstaassa** on höyläpenkki, sirkkeli yms. Verstaaseen on mahdollista saada pantillinen avain asukasneuvoston rahastonhoitajalta.

Molempien talojen pihassa on **grillipaikka**, jota asukkaat voivat vapaasti käyttää. Puita grillausta varten voi kysyä asukasneuvostoilta. Grillipaikka on ehdottomasti siivottava kunnolla käytön jälkeen ja roskat vietävä alueelta pois, jotteivät lokit, rotat yms. pääse levittämään roskaa. AKT:llä tuhkat on laitettava erilliseen sankoon, johon ei saa laittaa mitään muita roskia. AKT:n aidatulle grillipaikalle pääsee omalla avaimella ja portti on lukittava käytön jälkeen.

Ilmoitustauluilla tiedottavat asukasneuvosto, kiinteistöyhtiö, asuntola-asiamies, osakunta ja muut opiskelijajärjestöt. Myynnissä olevista tavaroista, esim. huonekaluista, asukkaat voivat itse ilmoittaa ilmoitustaululla. Merkitse ilmoitukseen jättöpäivämäärä!

Koska opiskelija-asuntojen asukkaat vaihtuvat joskus useastikin, saatat saada **jollekin toiselle kuuluvaa postia**. Palauta tällainen posti **välittömästi** postilaatikkoon ja kirjoita päälle, että se on mennyt väärään osoitteeseen. AKT:llä voit myös laittaa väärään osoitteeseen menneen postin A-rapun alakerrassa olevaan vihreään postilaatikkoon, josta se hoidetaan eteenpäin.

Roskakatoksista löytyy sekajäte- ja paperinkeräysastioiden biojäteastia, sekä metalli- ja kartonkikeräysastiat. Muista lajitella!

Vesi ja sähkö

Maksat kulutuksesta vuokrassasi. Mitä enemmän käytät sähköä ja vettä, sitä enemmän kiinteistöyhtiö niistä maksaa ja sitä enemmän sinä maksat vuokraa.

Lemmikkieläimet

Lemmikkieläinten pito **on ehdottomasti kielletty** soluhuoneistoissa.

Tupakointi

Tupakointi sisällä asunnoissa **on ehdottomasti kielletty**. Tämä koskee myös ikkunoista polttamista. Tupakoida voit parvekkeilla kunhan olet ensin avannut parvekelasit, sekä pihamaalla, mutta et suoraan talon ovien edessä, sillä ilmastointi vetää tällöin savut talon sisälle. Tupakointi talojen käytävillä on myös ankarasti kielletty.

Liikenneyhteydet Helsingin keskustasta

Kulkuyhteystiedot ovat saatavilla www.hsl.fi

6 ASUKKAAT JA ASUKASTOIMINTA

AKT:llä asuu savolaisten lisäksi Hämmäläisten Ylioppilassäätiön asukkaita ja CIMO:n (Kansainvälisen henkilövaihdon keskuksen) ulkomaalaisstipendiaatteja. RLT:llä hämmäläisten ohella tunnelmaa luovat ruotsinkielisten osakuntien vuokralaiset. Myös Savolaisten Ylioppilaiden Säätiön asunnoissa asuu eri kulttuureihin ja uskontokuntiin kuuluvia henkilöitä. Asukkaana sinulta siis vaaditaan avarakatseisuutta ja sopuisuutta.

Talojen asukastoimintaa organisoii asukkaista koostuva asukasneuvosto, jonka toimintaan kaikki asukkaat ovat erittäin tervetulleita mukaan. Asukasneuvosto pitää kaikille asukkaille avoimia kokouksia, järjestää illanviettoja ja bileitä, sponsoroi asukkaita kulttuurielämyksiin, kohentaa asuinympäristöä talkoilla, valvoo asukkaiden etuja kiinteistöyhtiön hallituksessa jne. Asukasneuvoston jäseniltä voi lainata erilaisia tarpeellisia hyödykkeitä, kuten ompelukonetta (AKT), pelejä, pulkkia, liukureita ja petankkia (AKT/RLT), PlayStation 3:sta (RLT) tai dvd-soitinta (AKT).

Asukasneuvosto saa asukastoimintaa varten kiinteistöyhtiöltä määrärahan, jonka käyttämisestä päätetään kaikille avoimissa kokouksissa. Kokoonpanostaan, toiminnastaan ja kokouksistaan asukasneuvosto tiedottaa ilmoitustauluilla.

Tutustu RLT:n asukasneuvoston nettisivuihin: <http://sites.google.com/site/rautalammintie5/>

7 ASUNNON KUNNON YLLÄPITO JA VIIHTYVYYS

Asukkaan velvollisuudet ja talon henkilökunnan tehtävät

Kun huone/asunto kaippaa kunnostusta, maalia ja työvälineitä voi pyytää AKT:llä huoltomieheltä. RLT:llä kunnostuksesta vastaa huoltoyhtiö. **AKT:llä huoltomieheltä saa uuden patterin palovaroittimeen.** Palovaroittimia ei saa poistaa katosta patterin kuluttua loppuun, vaan uusi patteri on hankittava välittömästi!

Velvollisuutesi on ilmoittaa kaikista huoneistossa tai kiinteistössä ilmenevistä vioista ja ongelmista heti huoltomiehelle tai -yhtiöön. Tällaisia ongelmia ovat esimerkiksi:

- vuotavat hanat tai wc-pytty.
- pahasti tukkeutuneet viemärit (hajulukkoja voi jokainen itse opetella puhdistamaan).
- lorisevat patterit.
- epäkunnossa olevat keittiön koneet (jäkaappi, hella).
- ongelmat lämmityksessä tai ilmastoinnissa.
- palaneet hehkulamput AKT:n solukerroksen yhteistilassa, rappukäytävissä ja muissa yleisissä tiloissa.
- vahingonteot rappukäytävissä tai yleisissä tiloissa tai varastotiloissa.

Pari tarkennusta edelliseen eli **asioita, joita talon henkilökunta ei puolestasi hoida**, mutta jotka myös kuuluvat velvollisuuksiisi vuokrasopimuksesi nojalla:

- kukaan muu ei siivoa puolestasi. AKT:llä asukkaiden on itse siivottava myös olohuone ja solukerrostien parveke (AKT:llä siivoja pyyhkii olohuoneen lattian kostealla, mutta se ei vähennä imuroimisen tarvetta!)
- yhteistilat tulee pitää sellaisessa kunnossa että ne palvelevat tarkoitustaan, esim. olohuone ei ole varasto vaan sitä tulee pystyä käyttämään olohuoneena! Muita yhteistiloja ovat mm. saunat, kuntoiluhuoneet, varastotilat, kerhuhuoneet yms. Yhteistilojen kunnossa pito on kaikkien asukkaiden yhteinen tehtävä!
- kukaan muu ei kanna lehtiä roskikseen ja vie pulloja Alkoon (myöskään AKT:n yhteistilojen siivoajan tehtäviin nämä eivät kuulu!)
- kukaan muu ei vaihda soluhuoneiston/asunnon huoneiden, eteisen, keittiön eikä kylpyhuoneen hehkulamppuja eikä sulakkeita. Vinkki: maksa lamput vähän enemmän, niin ne kestävätkin kauemmin. Jos lamput palavat jatkuvasti, syy on useimmiten se, että lamput ovat halpoja ja huonolaatuisia. Jos laadukkaatkin lamput palavat jatkuvasti, ota yhteyttä huoltomieheen.
- suihkuverho on asukkaan hankittava itse.

Soluasumisen viihtyisyys edellyttää omaa aktiivisuutta. Sopikaa yhdessä miten sisustatte yhteiset tilat, mitä lehtiä tilaatte, miten kierrätätte keittiössä yms. Harmin aiheita on syytä ottaa välittömästi puheeksi eikä päästää niitä kasvamaan ylittämättömäksi vuoreksi. Helpoiten ehkäiset ongelmat ja kahnauksia tutustumalla soluhuoneiston muihin asukkaisiin.

Häiriö- ja ongelmatilanteet

Opiskelija-asunnoissa ei eletä kuin huopatosstutehtaassa. Liika on kuitenkin lopulta aina liikaa. Mikäli keskusteleminen häiriöitä aiheuttavan naapurin kanssa ei auta, tee häiriöistä kirjallinen ilmoitus apulaisasunnonsijalle/huoltoyhtiöön ja asuntola-asiamiehelle. Häiriöstä ilmoittaminen on tärkeää, sillä muuten asiaan ei voida vaikuttaa.

Asuntola-asiamieheen voi ottaa yhteyttä myös muissa ongelmatilanteissa, esimerkiksi jos talon henkilökunnan kanssa suksi ei luista. Pienemmistäkin asumishuolista kannattaa tulla rohkeasti juttelemaan asuntola-asiamiehen vastaanotolle tai ottaa yhteyttä sähköpostitse/puhelimitse.

8 TURVALLISUUS

AKT:lla A-rappuun apulaisasunnonsijän vastaanotolle pääsee soittamalla ovikelloa, sekä avaimella ja ovikoodilla, muihin rappuihin pääsee avaimella tai ovikoodilla, jonka voi tarvittaessa kysyä apulaisasunnonsijältä. Klo 22-07 kaikkiin rappuihin pääsee vain omalla avaimella. Ovikoodia ei missään nimessä saa kertoa ulkopuolisille, ei edes kylään tuleville kavereille!

RLT:llä ulko-ovet ovat aina kiinni. Sisään pääsee avaimella tai soittamalla ovisummeria, jolloin asukas avaa oven. Summeri toimii klo 7-23. Silloin tällöin RLT:n pohjakerroksesta tavataan asiattomia oleilijoita, jotka rikkovat lukkoja varastettavaa etsien tai haahuilevat kellarissa. Usein nämä tyypit tulevat sisään jonkun asukkaan vanavedessä tai selittävät summeria soittaessaan olevansa mainostenjakajia. Ole huolellinen siitä, kenet päästät sisään! Asukkaat maksavat ilkeiden korjaamisten lopulta vuokrassaan.

VUOKRASOPIMUKSEN YLEISET EHDOT

Vuokrankausi: Vuokrasopimus tehdään enintään neljäksi (4) vuodeksi. Asumisaika kuitenkin päättyy asukkaan valmistumislukukauden lopussa tai sen lukukauden lopussa, jolloin asukas keskeyttää opintonsa.

Osakunnan jäsenyys: Vuokralainen sitoutuu olemaan Helsingin yliopiston Savolaisen osakunnan jäsen koko asumisaikansa. Vuokralaisen tulee siis lukuvuosittain maksaa SavOn jäsenmaksu ja käydä ilmoittautumassa osakuntaan lokakuun loppuun mennessä. Jos vuokralainen ei noudata tätä ehtoa, on vuokranantajalla oikeus purkaa vuokrasopimus.

Takuumaksu: Ennen asunnon haltuunottoa vuokralainen suorittaa takuumaksun, joka palautetaan vuokrasuhteen päätyttyä – sen jälkeen kun asunto on luovutettu vuokranantajan haltuun ja vuokranantaja on tarkastanut sen – edellyttäen, että asunto on asianmukaisesti siivottu ja moitteettomassa kunnossa sekä että vuokralainen on suorittanut kokonaisuudessaan tähän vuokrasopimukseen perustuvan vuokran tai muun maksun.

Asunnon kunto: Asuntoon ei saa tehdä ilman vuokranantajan lupaa minkäänlaisia muutoksia. Sopimuksen päättyessä on mahdolliset muutokset purettava ja asunto luovutettava alkuperäisessä tilassa.

Vuokranmaksu: Vuokranmaksun on tapahduttava joka kuukauden viidenteen (5.) päivään mennessä. Vuokran maksun viivästymisestä peritään vuokralaiselta viivästyskorko sekä vuokran perimisestä aiheutuneet kulut. Jos vuokralainen jatkuvasti laiminlyö vuokran suorittamisen tässä sopimuksessa mainitussa ajassa, on vuokranantajalla oikeus purkaa vuokrasopimus välittömästi.

Vuokrankorotus: Vuokrankorotuksesta päättää Savolaisten Ylioppilaiden Säätiön hallitus kuultuaan Savolaisen osakunnan asuntolatoimikuntaa. Vuokrankorotuksesta tiedotetaan asuntoihin jaettavilla ilmoituksilla ja asuntoloiden ilmoitustauluilla.

Lemmikkieläimet: Lemmikkieläinten pito soluasunnoissa on kielletty.

Tupakointi: Tupakointi sisällä asunnoissa on kielletty.

Ali- tai jälleenvuokraus, vuokrasopimuksen siirtäminen: Asumistyyppin huomioonottaen vuokralainen ei ilman vuokranantajan lupaa saa ali- tai jälleenvuokrata asuntoa tai sen osaa eikä siirtää vuokraoikeutta toiselle. Jos vuokralainen tämän sopimuksen tai asuinhuoneiston vuokrauksesta säädetyn lain vastaisesti luovuttaa huoneiston tai sen osan hallinnan toiselle, vuokranantajalla on oikeus purkaa vuokrasopimus.

Irtisanominen ja takuumaksun palauttaminen: Irtisanomisessa noudatetaan asuinhuoneiston vuokrauksesta säädetyn lain säännöksiä. Vuokrasopimuksen irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Vuokralaisen puolelta irtisanomisaika on yksi (1) kalenterikuukausi. Vuokralaisen on jätettävä kirjallinen irtisanomisilmoitus.

Takuumaksun palauttamiseksi vuokralaisen on poismuuttaessaan ilmoitettava tiliyhteystietonsa asuntolaasiamiehelle tai asuntolansa vastuuhenkilölle (Antti Korpin tiellä apulaisisännöitsijälle, Rautalammintiellä huoltomiehelle). Entisen vuokralaisen on saatettava tiliyhteystietonsa Savolaisten Ylioppilaiden Säätiön tietoon vuoden kuluessa irtisanomispäivästä, minkä jälkeen Säätiö ei ole enää velvollinen palauttamaan takuumaksua.

Siirrot: Vuokranantaja voi tarvittaessa velvoittaa vuokralaisen muuttamaan toiseen, sopimuksessa mainittua asuntoa vastaavaan asuntoon.

Sen lisäksi, mitä edellä on sovittu, noudatetaan voimassa olevaa lakia asuinhuoneiston vuokrauksesta.

ASUNTOLOIDEN YLEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Ulko-ovet on pidettävä suljettuina jatkuvasti.

Hissien käytössä on noudatettava käyttöohjeita. Laiminlyönneistä seuraa korvausvelvollisuus.

Oven avauksesta peritään maksu.

2. Porraskäytävien siisteys edellyttää:

- että portaissa kuljettaessa pyyhitään jalat ja liikutaan meluttomasti
- ettei huoneistoja tuuleteta portaisiin
- ettei vaatteita harjata tai pölytetä portaisiin
- että urheiluvälineet, lastenvaunut ja muut tavarat säilytetään niille varatuissa tiloissa

3. Mattoja ja vuodevaatteita saa pölyttää ainoastaan tarkoitukseen varatuilla pölytystelineillä ulkona

Arkisin..... klo 08:00-12:00 sekä klo 16:00-19:00

La ja juhlapyhien aattona klo 08:00-12:00 sekä klo 14:00-18:00. Sunnuntaisin pölyttäminen on kielletty (Helsingin kaupungin järjestyssääntö 48§)

Parvekkeelta pölyttäminen on kielletty.

4. Asukkaiden **yörauhaa** häiritsevä soittaminen, laulaminen, kodinkoneiden käyttäminen tai muu äänekäs toiminta on kielletty klo 23:00-07:00, paitsi erikoistapauksissa muiden asukkaiden suostumuksella. Muina aikoina on turvattava naapureiden lukurauha.

5. Rakenteiden tarvelemisestä, ikkunoiden särkemisestä, seinien maalaamisesta ja raapimisesta ym. Vahingosta vaaditaan tekijältä täysi korvaus. **Vesijohtovuodoista** ja muista **putkivahingoista** asukkaan on vahingonkorvaukselta vältyäkseen **viipymättä** ilmoitettava huoltomiehelle tai apulaisännöitsijälle. Kalusto- ym. Vaurioista ilmoitetaan kirjallisesti huoltomiehelle. Taloyhtiön **kalusteita ei saa poistaa yhteisistä tiloista**. Lasten vanhempien tulee valvoa lastensa toimia, sillä vastuu tapahtuneista rikkomuksista kuuluu heille.

6. Ulkoalueiden siisteys edellyttää:

- ettei nurmikoita ja istutuksia tallata tai muuten vahingoiteta
- ettei pihassa säilytetä tavaraa luvatta
- että **roskat ja jätteet** viedään ympäristöä likaamatta säiliöihin; **WC-** ja muihin **viemäreihin ei saa** kaataa tai päästää sellaisia roskia tai jätteitä, jotka saattavat aiheuttaa
- niiden tukkeutumisen
- että **kukin pitää parvekkeensa siistinä ja puhtaana**
- ettei riistaa, elintarvikkeita, astioita tai puhdistusvälineitä pidetä parvekkeella tai riippumassa seinien ulkopuolella
- ettei kiinteistön alueelle asenneta epäsiistejä lintulautoja, eikä missään tapauksessa sellaisia, joihin pulut pääsevät. Puluksen ruokkiminen on kielletty

7. Kotieläinten pitäminen on sallittu ainoastaan perheasunnoissa.

8. **Saunoissa** vihdan (vastan) käyttö on kielletty. Makkaranpaisto kiuaskivillä on kielletty. Löyly- ja pesuhuoneisiin ei saa viedä pulloja yms. Särkyvää lasitavaraa.

9. **Avotulen** teko on kielletty. Paloluukkujen avaaminen ja kerhuhuoneen sekä **kellariikkunoiden** auki jättäminen on edesvastuun uhalla kielletty.

10. Televisio- ym. ulkoantenneja ei saa kiinnittää.

Mainoksia ja julisteita saa kiinnittää vain niille varatuille paikoille.

11. **Tupakointi** on kielletty hisseissä, porraskäytävissä, kuntosalissa, pyykkituovassa ja saunatiloissa.

12. Ylimääräisten asukkaiden pitäminen soluasunnoissa ilman vuokranantajan lupaa on ehdottomasti kielletty!

Rikkomuksista seuraa välitön irtisanominen. Väliaikainenkin asunnon uudelleen vuokraus on kielletty ilman asianomaista lupaa.

13. Asukas on velvollinen kolmen päivän kuluessa muutosta tekemään apulaisännöitsijälle/ kiinteistöyhtiölle ilmoituksen huoneistoon tai siitä pois muuttaneista henkilöistä.

Samoin on tehtävä ilmoitus syntymästä, kuolemasta ja nimenmuutoksesta. Laiminlyönneistä seuraa kaupungin yleisen järjestyssäännön mukainen sakkorangaistus.

Poismuuttoilmoituksen jättäminen säädetyssä ajassa on yhtenä edellytyksenä takuumaksun takaisin saamiseen.

Edellä olevien sääntöjen rikkomisesta voi seurata huoneenvuokralain mukainen irtisanominen.

Järjestyssääntöjen lisäksi noudatettakoon, mitä huoneenvuokralaki ja muut lait, asetukset, kaupungin yleinen järjestyssääntö ja vuokrasopimus sekä yhtiöjärjestys ja yhtiökokouksen ja hallituksen päätökset määräävät.

Nämä **järjestyssäännöt on pidettävä** kiinnitettyinä huoneiston komeronoven sisäpuolelle helposti näkyvässä paikassa.