

HELSINGFORS UNIVERSITETS FORSKARKOLLEGIUM ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

Forskarkollegiums verksamhetsprinciper och kriterier för val av forskare

Forskarkollegium är en 2001 grundad fristående institution vid Helsingfors universitet som har till uppgift att bedriva humanistisk och samhällsvetenskaplig forskning av hög kvalitet, främja samarbete mellan olika vetenskapsgrenar och stöda internationellt samarbete. Forskningsverksamheten omfattar humaniora, samhällsvetenskaper, teologi, juridik och beteendevetenskaper, men också andra forskningsområden kan komma i fråga om frågeställningarna är humanvetenskapliga.

Forskarna utses i internationell konkurrens på hög nivå. Mindre än 5 procent av de sökande antas årligen, och det är därför viktigt att ansökan görs omsorgsfullt enligt anvisningarna.

Man kan ansöka om en forskarbefattning vid Forskarkollegium vid den allmänna ansökning som ordnas en gång om året. Vid det allmänna ansökningstillfället kan det också ledigförklaras forskarbefattningar med specificerad forskning inom ett bestämt tema, eller forskarbefattningar med extern finansiering. År 2012 är forskningstemat liksom 2011 *Mortality* (se närmare beskrivning på s.2).

Av forskare vid Forskarkollegium förutsätts visad förmåga att bedriva forskning på hög internationell nivå. De sökande ska också redogöra för hur de tänker bidra till en mångvetenskaplig växelverkan mellan företrädare för olika vetenskapsgrenar vid Forskarkollegium, och hur de planerar att samarbeta med institutioner/forskningsgrupper/forskare vid Helsingfors universitet. Detta kan visas med publikationer eller annan vetenskaplig verksamhet, deltagande i forskningsprojekt eller arbetsperioder vid forskningsinstitut, eller ingå i själva forskningsplanen.

Sökande ska ha avlagt doktorsexamen innan ansökningstiden går ut (den 7 september 2011). Utöver doktorsexamen ska de sökande också ha andra vetenskapliga meriter.

När man väljer forskare ser man också till att det arbetar forskare vid Forskarkollegium som befinner sig i olika skeden av den akademiska karriären: både lovande forskardoktorer och erfarna forskare och professorer. Däremot finns det inga egentliga kvoter varken för de olika karriärstegen eller vetenskapsområdena.

För att en ansökan ska ha framgång krävs att resultaten av forskningen kan publiceras i ansedda internationella serier eller av ansedda vetenskapsförlag. De sökande måste kunna presentera en detaljerad publiceringsplan i sin forskningsplan.

I Forskarkollegiums verksamhetslokaler i Helsingfors centrum arbetar över 50 forskare som bildar en mångdisciplinär forskargemenskap. Forskarna förbinder sig att arbeta i Helsingfors. Forskarkollegium beviljar ett årligt anslag för seminarieresor och andra forskningskostnader, och tillgång till forskningsbiträde.

Forskarna vid Forskarkollegium omfattas av bestämmelserna om totalarbetstid som gäller vid universitetet. Totalarbetstiden är 1 600 timmar i året. Alla som omfattas av systemet med totalarbetstid gör tillsammans med sin chef upp en arbetsplan i början av läsåret. Forskarna vid Forskarkollegium samarbetar också med någon av institutionerna vid Helsingfors universitet (affiliation). Det förutsätts att forskarna använder ca 5 procent av den totala arbetstiden till att handleda forskarstuderande och undervisa vid sin samarbetsinstitution.

Av forskarna förutsätts 80 procents närvaro (av den totala arbetstiden) och aktivt deltagande i Forskarkollegiums verksamhet. Till arbetsuppgifterna hör bl.a. deltagande i veckoseminariet Brown Bag. Högst 20 procent av forskningstiden kan användas för arbete utomlands, och det rekommenderas att längre vistelser utomlands förläggs utanför terminerna. Ledighet på grund av andra arbetsuppgifter beviljas inte, och det är inte heller möjligt att skjuta upp anställningens början, utan befattningen måste tas emot den 1 september 2012. Forskarna ska varje år lämna in en redogörelse över sin verksamhet och i slutet av forskningsperioden en slutrapport till Forskarkollegium.

Förlängning av forskningsperioden beviljas inte.

Temaforskning och äldre forskare med finansiering från Koneen Säätiö

Samma ansökan används för alla ledigförklarade forskarbefattningar (se närmare anvisningar nedan), och den sökande kan anmäla att han eller hon också vill bli beaktad som sökande till temaforskningen och/eller till befattningen som äldre forskare med finansiering från Koneen Säätiö.

Äldre forskare med finansiering från Koneen Säätiö (Kone Foundation Senior Fellow)

Utöver de forskarbefattningar vid Forskarkollegium som det redogörs för ovan, ledigförklaras en treårig anställning som äldre forskare med finansiering från Koneen Säätiö. Den äldre forskaren med Koneen Säätiös finansiering omfattas också av Forskarkollegiums ovan nämnda regler, bl.a. i fråga om närvarokrav och forskningsperiodens inledning.

Denna forskaranställning är avsedd för forskning i ämnen som är av betydelse för finländsk kultur och identitet. Särskild relevans har forskning som fäster avseende på Finlands internationella ställning och internationell samverkan.

Den som söker denna forskarbefattning ska följa anvisningarna nedan och skriva på ansökningsblanketten att han eller hon söker Koneen Säätiös forskaranställning. Ansökningarna bedöms enligt samma procedur som det redogörs för nedan.

De som söker Koneen Säätiös forskaranställning beaktas också vid tillsättningen av de övriga forskarbefattningarna. Den som söker anställningen som Koneen Säätiös äldre forskare kan med samma ansökan också delta i ansökningen till temaforskningen, om forskningsplanen uppfyller kriterierna för båda.

Temaforskning: *Mortality*

I anslutning till att de allmänna forskarbefattningarna vid Forskarkollegium ledigförklaras kan man också ansöka med en forskningsplan som gäller ett forskningstema. I år är detta tema *dödlighet (mortality)*. Forskarkollegium kan välja 2–4 tvärvetenskapligt inriktade forskare, vars forskning ansluter till temat. De sökande ska följa ansökningsanvisningarna nedan.

Den sökande ska anteckna på ansökningsblanketten om ansökan gäller temaforskningen. Alla vars ansökan gäller temaforskningen beaktas också i ansökningen till de allmänna forskarbefattningarna, och de ska göra upp sin ansökan med bilagor på exakt samma sätt som de som söker till de allmänna forskarbefattningarna. Ansökningarna bedöms på samma sätt som ansökningarna som gäller de allmänna forskarbefattningarna.

Den som söker till temaforskningen kan med samma ansökan också delta i ansökningen till anställningen som Koneen Säätiös äldre forskare, om forskningsplanen uppfyller kriterierna för båda.

Ansökningar som gäller temat dödlighet tas emot både från unga forskare och från erfarna forskare. Temat öppnar för många olika projekt med utgångspunkt i olika vetenskapsområden och tvärvetenskapligt samarbete. Alla områden inom humaniora och statsvetenskaper (inklusive teologi, juridik och beteendevetenskap) som hör till Forskarkollegiums forskningsområden med olika angreppssätt och metoder kan komma i fråga.

Exempel på tvärvetenskaplig forskning som ansluter till temat dödlighet är bl.a. begreppet död och dess definitioner, förhållandet mellan aktiv och passiv eutanasi, krig och kriser, mortalitet i förhållande till välfärd och ett gott liv, möjligheten till en "god död", den åldrande befolkningen och begreppsbildningen kring en kulturs eller epoks "död". Också ansökningar som betonar samarbetet mellan humaniora och naturvetenskaper (t.ex. medicin) är välkomna. Också forskningsprojekt som behandlar livets sårbarhet och begränsning i ett bredare perspektiv kan komma i fråga

Ansökningsprocessen

Forskarkollegium lediganslår forskarbefattningar en gång i året. Direktörerna för de fristående institutionerna vid Helsingfors universitet anställer alla som arbetar vid institutionerna. Det innebär att Forskarkollegiums direktör utser forskarna efter att ha tagit del av den internationella vetenskapliga kommitténs bedömning och direktionens utlåtande. Vid bedömningen av de sökande fästs uppmärksamhet vid kvaliteten på forskningsplanen och tidigare forskning och på forskningens tvärvetenskapliga potential och internationella inriktning. Forskarkollegium utser både erfarna och yngre forskare för perioder på 1–3 år.

I ansökningsprocessen tillämpas Helsingfors universitets jämställdhetsprinciper som finns publicerade i Helsingfors universitets jämställdhetsplan (<http://www.helsinki.fi/jämstalldhet>).

De sökande ska följa de nedanstående ansökningsanvisningarna.

Ansökningshandlingar

En ansökan ska bestå av följande dokument; andra dokument (t.ex. rekommendationer, utlåtanden om doktorsavhandling, publikationsavtal) beaktas inte i bedömningen:

- den elektroniska ansökningsblanketten och fyra bilagor:
- forskningsplanen i sammandrag (1 sida)
- meritförteckning (1–2 sidor)
- publikationsförteckning (1–2 sidor)
- forskningsplan (4–5 sidor)
- samt en fil som innehåller alla fyra bilagor.

Handlingarna ska vara avfattade på engelska. Bristfälliga ansökningar behandlas inte.

Ansökningsblanketten fylls i elektroniskt. En länk till blanketten finns under fliken "Application Procedure" på sidan www.helsinki.fi/collegium. Bilagorna fogas till blanketten i pdf-format under de punkter som reserverats för bilagorna på blanketten. Utöver de enskilda bilagorna ombeds den sökande sammanställa alla bilagor i en fil som fogas till blanketten vid punkten "compilation" (se närmare anvisning nedan). Bilagorna får tillsammans inte överstiga 40 MB. Om bilagorna överstiger gränsen, sparas inte ansökningsblanketten och bilagorna och ansökan kommer inte fram. Bilagor återsänds inte.

Ansökningsblanketten

Uppgiften om kön behövs endast för statistiken. I ansökningsprocessen har informationen ingen betydelse, och man kan därför låta bli att fylla i kön om man vill. Detta gäller även punkten medborgarskap; uppgiften behövs endast för ansökningsstatistiken. I ansökningsprocessen är uppgiften om medborgarskap inte av betydelse.

Om ansökan gäller Kone Foundation Senior Fellow och/eller temaforskningen, ska detta anges på ansökningsblanketten.

Den sökande ska ange vilka forskningsområden, högst tre, som han eller hon företräder, och ordna dem i prioritetsordning (1 = första alternativ, 2 = andra alternativ osv.). Prioritetsordningen används när man utser bedömare och i ansökningsstatistiken.

Den sökande ska vidare uppge i vilket skede av karriären han eller hon befinner sig (post-doc, mid-career, full professor). Om den sökande nyligen har doktorerat och har forskat på heltid i mindre än fem år är beteckningen "post-doc". "Mid-career" betecknar en erfaren forskare vars kvalifikationer motsvarar en finländsk universitetslektors eller docents. "Full professor" betecknar en person som innehar en permanent professur.

Annat finansieringsbehov fylls i om forskningen kräver exceptionellt dyr utrustning eller fler resor än vanligt. Även om den sökande utses, kan Forskarkollegium inte förbinda sig att svara för sådana kostnader.

Forskningsplanen i sammandrag

Max. 2 500 tecken inklusive mellanslag. Antalet tecken antecknas i slutet av sammandraget av forskningsplanen.

Sammandraget (1 sida) ska innehålla följande uppgifter:

- namn och akademisk examen
- rubriken på den planerade forskningen
- en kort beskrivning av forskningens målsättning, centrala material och metoder

Sammandraget är mycket viktigt i bedömningsprocessen, och det är därför skäl att fästa särskild uppmärksamhet på hur det är avfattat (alla medlemmar i den vetenskapliga kommittén läser inte hela ansökan).

Meritförteckning

I meritförteckningen (curriculum vitae), som ska vara högst två (2) sidor lång, ska åtminstone följande uppgifter ingå:

- personuppgifter och akademisk utbildning
- viktigaste poster och befattningar
- forskningsanslag och stipendier under de senaste fem åren
- de viktigaste vetenskapliga expertuppdragen och förtroendeuppdragen
- de viktigaste vetenskapliga utmärkelserna och priserna
- den sökandes fullständiga namn ska skrivas på båda sidorna.

Publikationsförteckning

Publikationsförteckningen får vara högst två (2) sidor lång. De fem viktigaste publikationerna ska märkas med en asterisk i marginalen. Populärvetenskapliga publikationer ska presenteras separat från vetenskapliga publikationer. Titlar på artiklar och böcker ska översättas till engelska. Den sökande kan ge adressen till en webbsida där det finns en fullständig publikationsförteckning. I fråga om artiklar ska också sidnummer antecknas i förteckningen. Den sökandes namn ska skrivas på varje sida.

Forskningsplan

Forskningsplanens maximilängd är 12 000 tecken (inklusive mellanslag, litteraturförteckning och eventuella referenser). Antalet tecken antecknas i slutet av forskningsplanen. Av forskningsplanen ska framgå:

- forskningsprojektets betydelse och anknytning till en mer omfattande vetenskaplig diskussion
- målsättningar och metoder
- nuläge och tidtabell

- tvärvetenskaplig potential: de viktigaste inhemska och internationella samarbetskontakterna, tvärvetenskapligt samarbete, samt hur forskaren planerar att samarbeta med institutioner/forskningsgrupper/forskare vid Helsingfors universitet, och forskningsresultatens, i den mån de kan förutsägas, betydelse för tvärvetenskapligt forskningssamarbete
- motiveringar till varför projektet ska genomföras vid Forskarkollegium
- eventuellt arbete utomlands under finansieringsperioden, inklusive den uppskattade frånvaron i procent samt tidpunkterna för frånvaron
- en detaljerad publiceringsplan för resultaten av forskningen, i synnerhet för en internationell publik
- eventuella forskningsetiska frågor

och den sökandes namn ska skrivas på varje sida.

Den sökande ska beakta att Forskarkollegiums vetenskapliga kommitté består av företrädare för flera olika områden. Det betyder att forskningsplanen ska vara skriven så att den kan läsas av bedömare som företräder andra forskningsområden än den sökandes.

Sammanfattning

Till ansökan bifogas också en bilaga som är en fil som innehåller de fyra ovan nämnda bilagorna. De ska vara placerade i filen i följande ordning: 1. sammandraget av forskningsplanen, 2. meritförteckningen, 3. publikationsförteckningen, 4. forskningsplanen. Dessa ska vara identiska med de fyra bilagor som fogats till blanketten en och en. Denna fil med de fyra bilagorna fogas till ansökningsblanketten under punkten "compilation".

Hur ansökan görs upp

Ansökan görs elektroniskt. En länk till ansökningsblanketten finns under fliken "Application Procedure" på sidan www.helsinki.fi/collegium. E-blanketten öppnas måndagen den 1 augusti 2011 kl. 9 lokal tid. Ansökan ska skickas in före onsdagen den 7 september 2011 kl. 15.45 lokal tid. Därefter stängs ansökningssidan och det är inte längre möjligt att lämna in ansökningar. Endast ansökningar som lämnats in inom ansökningstiden behandlas. Inom 48 timmar får de sökande ett e-postmeddelande som bekräftar att ansökan har tagits emot. Meddelandet sänds till den e-postadress som den sökande har uppgett i sin ansökan. **Varje sökande kan endast lämna in en ansökan. Den som önskar ändra eller uppdatera sin ansökan ska kontakta Forskarkollegium, collegium-office@helsinki.fi. Eventuella problem med e-blanketten ska anmälas inom ansökningstiden, collegium-office@helsinki.fi.**

Behandlingen av ansökningarna och beslut

Ansökningar som uppfyller de formella ansökningskriterierna och som lämnas in inom den utsatta tiden sänds i oktober till Forskarkollegiums vetenskapliga kommitté för bedömning. Varje ansökan sänds till minst två av den vetenskapliga kommitténs medlemmar för bedömning. Den vetenskapliga kommitténs sammansättning presenteras på Forskarkollegiums webbsidor (www.helsinki.fi/collegium). Utgående från den vetenskapliga kommitténs numeriska bedömning rangordnar Forskarkollegiums direktör och vice direktörer ansökningarna (ca 50 ansökningar). Denna på rent tekniska grunder skapade rangordning kompletteras vid behov av den

vetenskapliga kommittén som sammanträder i januari 2012. På grundval av diskussionerna under sammanträdet ger den vetenskapliga kommittén ett utlåtande om de mest meriterade sökande till direktören och vice direktörerna. Den vetenskapliga kommittén kan också rekommendera hur långa forskningsperioderna ska vara. Därefter ger Forskarkollegiums direktion sitt utlåtande om val av forskare. Forskarkollegiums direktör fattar beslut om val av forskare tisdagen den 2 februari 2012. Beslutet publiceras på Forskarkollegiums webbsidor (www.helsinki.fi/collegium) och sänds per e-post till de sökande till den e-postadress som uppgivits i ansökningsblanketten.

För ytterligare information kontakta programkoordinator Maria Soukkio per e-post, adress collegium-office@helsinki.fi.