



18.9.2007

Bio- ja ympäristötieteiden laitos
Department of Biological and Environmental Sciences
Institutionen för bio- och miljövetenskaper

BIO- JA YMPÄRISTÖTIEDEIDEN LAITOKSEN HALLINNON TYÖJÄRJESTYS

Hallintojohtosäännön 34 §:n mukaan laitoksessa on toimisto, jonka tehtävänä on huolehtia johtoryhmän ja johtajan toimivaltaan kuuluvien asioiden valmistelusta, esittelystä, toimeenpanosta ja tiedottamisesta. Toimiston toiminnasta määrätään tarkemmin johtajan vahvistamassa työjärjestyksessä.

JOHTORYHMÄ

Hallintojohtosäännön 28 §:n mukaan Bio- ja ympäristötieteiden laitoksen johtoryhmään kuuluu 4 professoreiden edustajaa, 4 muiden opettajien, tutkijoiden ja muun henkilökunnan ja 4 opiskelijoiden edustajaa. Jokaisella edustajalla on henkilökohtainen varamies. Johtoryhmän kokouksissa myös varamiehet voivat olla paikalla, mutta heillä ei ole äänivaltaa, mikäli varsinainen edustaja on kokouksessa paikalla.

JOHTORYHMÄN KOKOUKSET

Bio- ja ympäristötieteiden laitoksen johtoryhmä kokoontuu lukukausien aikana kuukausittain niin, että sen tekemät esitykset voidaan viedä seuraavaan tiedekuntaneuvoston kokoukseen.

Johtoryhmän käsittelyyn haluttavat asiat tulee toimittaa johtoryhmän sihteerille viikkoa ennen johtoryhmän kokousta. Asiakirjat tulee toimittaa myös sähköisessä muodossa, mikäli mahdollista.

JOHTORYHMÄN TEHTÄVÄT

Hallintojohtosäännön 31 §:n mukaan johtoryhmän tehtävänä on:

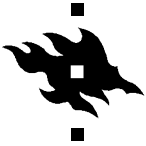
- Arvioida ja kehittää opetus- ja tutkimustoimintaa laitoksessa ja siihen kuuluvissa oppiaineissa.
- Tehdä tiedekuntaneuvostolle esitys tutkintovaatimuksiksi ja tutkintoon liittyviksi pysyvää määrääviksi sekä päättää laitoksen opetusohjelmasta.
- Tehdä tiedekuntaneuvostolle esitys toimintaa, taloutta ja henkilöstöä koskeviksi suunnitelmiksi. (Käsiteltävä myös laitoksen yhteistoimintakokouksessa.)
- Päättää laitokselle osoitettujen jakamattomien määrärahojen ja muiden voimavarojen käyttöperiaatteista.
- Edistää laitoksessa työskentelevien ja opiskelevien yhteistoimintaa ja tiedon kulkua laitoksessa.
- Tehdä tiedekuntaneuvostolle esitys viran perustamisesta tai lakkauttamisesta sekä esitys viran nimen muuttamisesta sille hallintoelimelle tai virkamiehelle, joka virkaan nimittää. (Käsiteltävä myös laitoksen yhteistoimintakokouksessa.)
- Tehdä tiedekuntaneuvostolle esitys viran alan tai tehtäväpiirin muuttamisesta tai täsmentämisestä. (Käsiteltävä myös laitoksen yhteistoimintakokouksessa.)
- Tehdä esitys:

Yleinen mikrobiologia
Bio- ja ympäristötieteiden laitos
Biotieteellinen tiedekunta
Allmän mikrobiologi
Institutionen för bio- och miljövetenskaper
Biovetenskapliga fakulteten
General Microbiology
Department of Biological and Environmental Sciences
Faculty of Biosciences

PL 56 (Viikinkaari 9), 00014 Helsingin yliopisto
Puhelin (09) 191 59 259, kanslia, faksi (09) 191 58 754

PB 56 (Viksågen 9), FI-00014 Helsingfors universitet, FINLAND
Telefon +358 9 191 59 259, fax +358 9 191 58 754

P.O. Box 56 (Viikinkaari 9), FI-00014 University of Helsinki, FINLAND
Telephone +358 9 191 59 259, fax +358 9 191 58 754



- kanslerille, tiedekuntaneuvostolle, dekaanille tai laitoksen johtajalle niiden nimittäessä laitokseen sijoitettuun virkaan tai virkasuhteeseen, joka yhdessä tai useammassa toisiaan seuraavassa jaksossa kestää vähintään vuoden;
 - dekaanin tai laitoksen johtajan ottaessa henkilöä toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen; sekä
 - kanslerin, tiedekuntaneuvoston, dekaanin tai laitoksen johtajan päättäessä laitokseen kuuluvan henkilön hakemuksesta saada virkavapautta tai vastaavaa vapautusta muuhun kuin virkaehtosopimuksessa erikseen mainitun syyn nojalla vähintään vuoden ajaksi.
- Ratkaista ne johtajalle kuuluvat asiat, jotka johtaja niiden periaatteellisen tärkeyden tai laajakantoisuuden vuoksi saattaa johtoryhmän ratkaistaviksi, sekä tiedekuntaneuvoston siirtämät ja muut johtoryhmälle määrättyt asiat.

Edellä olevan lisäksi johtoryhmä:

- asettaa yliopistonlehtorin tai muita vastaavia virkoja täytettäessä virantäyttöryhmän pääainetoimikunnan esityksestä siten, että virantäyttöryhmän puheenjohtajana toimii ensisijaisesti pääaineen vastuuprofessori (tai muu pääaineen professori), ja muut virantäyttöryhmän jäsenet ovat kaksi vähintään dosenttitasoisista alan tuntevaa henkilöä, yksi keskiryhmän edustaja ja yksi opiskelijajäsen. Mikäli osa virantäyttöryhmän jäsenistä valitaan pääaineen ulkopuolelta, he edustavat vähintään dosenttitasoisia henkilöitä. Opetusasioiden arvioinnin asiantuntijana toimii tarvittaessa laitoksen yliopistopedagoginen yliopistonlehtori. Virantäyttöryhmä lähettää esityksensä suoraan laitoksen johtoryhmälle, joka tekee tiedekunnalle esityksen viran täytöstä. Laitoksen johtoryhmä voi tarvittaessa päättää pyytää pääainetoimikunnalta lausunnon virkaa hakeneista.

LAITOKSEN JOHTAJA

Hallintojohtosäännön 30 §:n mukaan tiedekuntaneuvosto määrää laitoksen johtaja ja varajohtajan johtoryhmän esityksestä. Johtajan ja varajohtajan tulee olla laitoksen henkilöstöön kuuluva virkaan tai virkasuhteeseen nimitetty professori tai laitoksen päätoimisessa virassa oleva dosentti.

Jos laitoksen johtajaksi valittu ei ole johtoryhmän jäsen, hänestä tulee jäsen.

JOHTAJAN TEHTÄVÄT

Hallintojohtosäännön 32 §:n mukaan laitoksen johtaja:

- valvoo laitoksen toimintaa;
- vastaa laitoksen henkilöstöhallinnosta
- vastaa siitä, että laitoksessa käydään vuosittain kehityskeskustelut henkilöstön kanssa
- käsittelee ja ratkaisee kaikki ne laitokselle kuuluvat asiat, joita ei ole määrätty johtoryhmän ratkaistaviksi sekä asiat, jotka tiedekunnan dekaani on siirtänyt laitoksen johtajan ratkaistaviksi (oikeus nimittää ja ottaa henkilöstöä laitokseen)

Taloussäännön mukaan laitoksen johtaja:

- huolehtii laitoksen taloustehtävien järjestelystä ja hoitamisesta sekä huolehtii mm. näihin tehtäviin liittyvän sisäisen valvonnan toteutumisesta.
- johtaja hyväksyy ja allekirjoittaa laitokselle osoitetut laskut. Johtaja voi delegoida hyväksymisoikeuden (laitoksen varajohtaja, pääaineiden vastuuprofessorit jne.). Delegointi ja siihen liittyvät mahdolliset rajoitukset tulee tehdä kirjallisesti ja saattaa kaikkien samoja asiapapereita käsittelevien tietoon.



PÄÄAINETOIMIKUNNAT JA VASTUUPROFESSORIT

Hallintojohtosäännön 34 §:n mukaan laitoksessa voi olla osastoja ja yksiköitä siten kuin johtoryhmä päättää.

Bio- ja ympäristötieteiden laitoksessa on yhdeksän pääainetta, joilla on pääainetoimikunnat:

- Akvaattiset tieteet
 - Limnologian koulutusohjelma
 - Kalataloustieteen koulutusohjelma
- Biokemian koulutusohjelma
- Biotekniikan koulutusohjelma
- Ekologia ja evoluutiobiologia
- Fysiologia
- Kasvibiologia
- Perinnöllisyystiede
- Yleinen mikrobiologia
- Ympäristötieteet
 - Ympäristönsuojelutieteen koulutusohjelma
 - Ympäristöbiologia

Lisäksi ruotsinkielisellä opetuksella ja aineenopettajakoulutuksella on omat pääainetoimikuntansa.

Pääainetoimikunnan jäsenet valitaan kolmikantaperiaatteella kunkin pääaineen sisältä:

- pääaineen professorit ovat pääainetoimikunnan pysyviä jäseniä;
- keskikategoria (yliopistovaaleissa keskikategoriassa äänioikeutetut) esittävät enintään professorijäsenten mukaisen määrän omia edustajiansa pääainetoimikuntaan. Vähintään yhden keskikategorian edustajan tulee olla laitoksen opetusvirassa;
- opiskelijat esittävät keskikategorian tapaan enintään professorijäsenten määrän mukaan omia edustajiaan pääainetoimikuntaan.

Laitoksen johtoryhmä vahvistaa pääainetoimikunnan kokoonpanon hallintokauden ajaksi (3 v). Lisäksi johtoryhmä voi pääainetoimikunnan esityksestä valtuuttaa laitoksen ulkopuolisen ja pääaineen opetuksen kannalta merkittävän professorin toimimaan pääainetoimikunnan professorikiintiössä.

Pääainetoimikunnan laajaan kokoonpanoon kuuluu lisäksi pääaineen opetuksen kannalta merkittävien tahojen nimeämiä edustajia laitoksen muista pääaineista tai laitoksen ulkopuolelta. Pääainetoimikunnan laaja kokoonpano tekee opetusta koskevat esitykset johtoryhmälle. Pääainetoimikunnan laajan kokoonpanon vahvistaa pääainetoimikunta, joka ilmoittaa laajan kokoonpanon johtoryhmän tiedoksi.

Pääainetoimikunnan **puheenjohtajana** toimii ko. pääaineen **vastuuprofessori**. Pääaineen vastuuprofessorin nimeää laitoksen johtaja pääainetoimikunnan esityksestä. Pääainetoimikunta voi kokoontua erilaisissa kokoonpanoissa (peruskokoonpano, laaja kokoonpano tai näiden välimuoto) käsiteltävästä asiasta riippuen.



Pääainetoimikunnan nimeämät **työryhmät** (esim. suuntakohtaiset opetustyöryhmät, virantäyttötyöryhmät) voivat koostua myös pääainetoimikunnan ulkopuolisista henkilöistä. Virantäyttötyöryhmien kokoonpanon vahvistaa laitoksen johtoryhmä.

Pääaine muodostaa **vastuualueen**. Pääaineen vastuuprofessori vastaa pääaineen työskentelystä ja pääaineen toimintamäärärahojen käytöstä laitoksen johtajan päättämässä rajoissa.

PÄÄAINETOIMIKUNTIEN TEHTÄVÄT

Pääainetoimikuntien tehtävänä on:

- toimia asioita valmistelevana ja neuvoa antavana elimenä laitoksen johtoryhmän päätöksentekoa varten;
- suunnitella ja kehittää pääaineen opetusta sekä tehdä johtoryhmälle esitys pääaineen opetusohjelmaksi;
- toimia valmistelevana elimenä virantäyttöasioissa. Pääainetoimikunta voi nimetä virantäyttöasioita valmistelemaan myös virantäyttötoimikunnan (kokoonpanon vahvistaa johtoryhmä).

ESIMIESTEHTÄVÄT

Pääaine/laitos muodostaa käytännössä **henkilöstöyksikön**. Pääaineen vastuuprofessori hoitaa laitoksen johtajan päättämässä laajuudessa pääaineen henkilökunnan käytännön **esimiestehtäviä**. Laitoksen työntekijöillä voi olla tehtäviä useamman pääaineen piirissä. Työntekijällä on tässä tapauksessa oltava yksi käytännön esimiestehtäviä hoitava lähiesimies, joka esimerkiksi vastaa henkilön perehdyttämisestä. Laitoksen johtoryhmä sijoittaa tarpeen mukaan henkilöstön pääaineisiin.

Vastuuprofessorien ja laitoksen hallintohenkilökunnan lähiesimiehenä toimii laitoksen johtaja.

Kukin virkamies ja työntekijä käyvät vuotuiset kehitys- sekä työn vaativuuteen ja työstä suoriutumiseen liittyvät arviointikeskustelut lähiesimiehen kanssa.

RAPORTOINTI

Tutkijat, opettajat ja hallintohenkilökunta raportoivat toiminnastaan KOTA-tietokannan mukaisesti. Tiedot päivitetään vuosittain eri tietokantoihin: JULKI (Julkaisuviitetietokanta), MUTI (Muu tieteellinen toiminta), YHTI (Yhteiskunnallisen vaikuttamisen tietokanta) ja ASTI (Asiantuntijatietokanta). Työntekijöillä on vastuu raportoida omasta toiminnastaan pääaineen/laitoksen yhdyshenkilölle, koska raportoitava tulos vaikuttaa osaltaan laitokselle myönnettävään valtakunnalliseen budjettirahoitukseen.

LAITOKSEN HALLINNON VIRAT

Laitoksen hallintoon kuuluu seuraavat virat: taloussihteeri (vakanssinumero 23064), 2 henkilöstösihteeriä (17023, 15496), 3 osastosihteeriä (17452, 17624, 17308), 3 amanuenssia (10014, 21313, 10076), 2 suunnittelijaa (10097, 23219).