

Examens- och rättssäkerhetsinstruktion för Helsingfors universitet

Centrala författningar som gäller området för examens- och rättssäkerhetsinstruktionen är universitetslagen (558/2009), statsrådets förordning om universiteten (770/2009), statsrådets förordning om universitetsexamina (794/2004, examensförordningen) samt undervisningsministeriets förordning om precisering av universitetens utbildningsansvar, universitetens utbildningsprogram och specialiseringsutbildningar (568/2005).

Innehåll

- 1 INSTRUKTIONENS TILLÄMPNINGSSOMRÅDE
- 2 EXAMENS- OCH SPECIALISERINGSUTBILDNING
- 3 ANNAN UNDERVISNING OCH UTBILDNING VID UNIVERSITETET
- 4 UNDERVISNING OCH STUDIER
- 5 BEDÖMNING AV KUNSKAPER OCH BEDÖMNINGSSKALOR
- 6 KVALITET OCH KVALITETSLEDNING
- 7 ETISKA PRINCIPER
- 8 FUSK
- 9 INTYG, REGISTRERING AV STUDIEPRESTATIONER OCH STUDIEUTDRAG
- 10 OMRÖVNINGSFÖRFARANDEN OCH RÄTTSSKYDDSNÄMNDEN
- 11 IKRAFTTRÄDANDE

1 INSTRUKTIONENS TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

1 § Instruktionens tillämpningsområde

Denna instruktion tillämpas på examina som avläggs vid Helsingfors universitet och på studier som ingår i dem, samt i tillämpliga delar på fristående studier och studier som ordnas inom öppen universitetsundervisning och fortbildning. Instruktionen tillämpas också på de rättsskyddsförfaranden som gäller de studerande och på universitetets rättsskyddsnämnd samt i tillämpliga delar på urvalsprov. På examina och studier som avläggs vid Svenska social- och kommunalhögskolan tillämpas högskolans egna instruktioner.

I denna instruktion avser fakultet universitetets fakulteter och i tillämpliga delar sådana fristående institutioner som ger undervisning.

Universitetets rektor och fakulteterna kan meddela föreskrifter som preciserar denna instruktion.

Denna instruktion är en sådan examensstadga som avses i 41 § i universitetslagen.

2 EXAMENS- OCH SPECIALISERINGSUTBILDNING

2 § Universitetets utbildningsansvar

Enligt 7 § i universitetslagen utfärdas bestämmelser om utbildningsansvar genom förordning av undervisnings- och kulturministeriet. Efter att ha hört fakulteterna fattar styrelsen beslut om framställning till ministeriet om ändringar i utbildningsansvar.

Rektorn beslutar om fördelningen mellan fakulteterna av det utbildningsansvar som har fastställts genom förordning.

3 § Inrättande och nedläggning av examensprogram

Med examensprogram avses utbildningsprogram, ämnesbaserad utbildning och andra sådana utbildningshelheter som fakulteterna beviljar examen för.

Fakultetsrådet beslutar inom ramen för fakultetens utbildningsansvar om inrättande och nedläggning av examensprogram.

Om ett examensprogram läggs ned, ska fakulteten se till att studerande som har rätt att avlägga examen inom programmet har möjlighet att slutföra sina studier inom en rimlig tid. Fakulteten bestämmer om arrangemangen under en sådan övergångstid.

Om ett läroämne läggs ned, ska fakulteten se till att huvud- och biämnestuderande som har inlett studier i ämnet har möjlighet att slutföra sina studier inom en rimlig tid. Fakulteten bestämmer om arrangemangen under en sådan övergångstid.

4 § Omfattningen av studier som krävs för examina och studietiden för examina

Bestämmelser om målen för examina som avläggs vid universitetet, omfattningen av de studier som krävs för examina och de målsatta studietiderna finns i universitetslagen och i enlighet med universitetslagens 7 § i examensförordningen.

Rektorn beslutar om omfattningen av de studier i ett sådant utbildningsprogram som avses i 13 § i examensförordningen och som särskilt riktar sig till utländska studerande och leder till högre högskoleexamen.

5 § Gemensamma examensprogram

I separata avtal som ingås mellan universiteten avtalas om examensprogram som är gemensamma med andra inhemska och utländska universitetet. Avtalen undertecknas av rektorn och dekanus.

Rektorn beslutar om allmänna föreskrifter för gemensamma examensprogram.

Rätt att avlägga examen, biämnestudierätt samt studierätt för specialiseringsstudier

6 § Antagningsprinciper för antagning till studier som leder till lägre och högre högskoleexamen

Vid antagningen av studerande som avlägger lägre eller högre högskoleexamen eller bägge examina används som antagningsgrunder betyg från tidigare utbildning, andra dokument, urvalsprov eller tidigare studieprestationer eller en kombination av dessa.

Rektorn beslutar om de allmänna riktlinjerna för antagningen av studerande.

Fakultetsrådet beslutar om principerna för antagningen av nya studerande till fakulteten.

7 § Antagningsprinciper för antagning till studier som leder till doktorexamen och andra påbyggnadsexamina

Vid antagningen av studerande till utbildning som leder till doktorexamen används som antagningsgrunder tidigare studier och studieframgång, studie- och forskningsplaner samt andra utredningar som visar behörighet för forskarstudier eller andra motsvarande grunder. Vid antagningen ska det säkerställas att den studerande har möjlighet att få handledning och stöd av hög kvalitet för sin doktorsavhandling och de studier som ingår i examen.

Fakultetsrådet beslutar om antagningsprinciperna vid antagning av forskarstuderande. Vid beredningen av antagningen anlitas enligt beslut av fakultetsrådet en forskarutbildningsnämnd eller motsvarande grupp som verkar antingen på fakultetsnivå eller på institutionsnivå.

8 § Beviljande av rätt att avlägga examen

Fakultetsrådet eller ett organ som det tillsätter beviljar rätt att avlägga examen vid universitetet. Fakultetsrådet kan också delegera denna uppgift till dekanus.

Studerande som har avlagt examen vid Svenska social- och kommunalhögskolan har rätt att fortsätta studera vid universitetet för politices magisterexamen.

9 § Antagningsprinciper vid antagning till specialiseringsutbildning eller specialiseringsexamen

Fakultetsrådet beslutar om antagningsprinciperna för antagning av studerande till specialiseringsutbildningar som ingår i en examen eller till fristående specialiseringsexamina eller specialiseringsutbildningar.

Fakultetsrådet eller ett organ som tillsätts av rådet antar studerande till specialiseringsutbildningar eller specialiseringsexamina. Fakultetsrådet kan också delegera denna uppgift till dekanus.

10 § Byte av examensprogram och fakultet

Fakultetsrådet beslutar om de principer enligt vilka en studerande får byta examensprogram inom fakulteten, samt om de principer enligt vilka en studerande från en annan fakultet får övergå till att avlägga examen vid fakulteten.

11 § Pedagogiska studier för lärare

Beteendevetenskapliga fakulteten ordnar pedagogiska studier som ger lärarbehörighet för studerande som studerar till ämneslärare, beslutar om antagningsprinciperna och beviljar studierätt för dessa studier. Rektorn beslutar om fördelningen av studieplatser mellan fakulteter och ämnesenheter.

12 § Biämnestudierätt

Fakultetsrådet beslutar om förfarandet vid ansökan om biämnestudierätt för ämnen och studieenheter vid fakulteten och om grunderna för beviljande av studierätt.

Studerande vid andra inhemska och utländska högskolor kan genomföra studier vid universitetet på det sätt som avtalas i separata avtal mellan högskolorna.

13 § Avbrytande av studierna

En studerande kan avbryta sina studier på viss tid för minst ett år genom att skriftligen underrätta universitetet om detta. Avbrottet antecknas börja dagen för underrättelsen. Under den tid som avbrottet pågår kan den studerande inte genomföra studier.

14 § Begränsning av rätt att avlägga examen

Rektorn beslutar om närmare föreskrifter om begränsning av studierätt, dvs. rätt att avlägga examen, och beviljande av fortsatt studierätt enligt 40–42 § i universitetslagen.

15 § När rätt att avlägga examen upphör och hur man avstår från rätt att avlägga examen

Studierätten upphör vid utgången av det läsår då den studerande har avlagt den examen för vilken rätten att avlägga examen har beviljats.

En studerande kan avstå från rätten att avlägga examen genom att anmäla detta skriftligen till universitetet. I så fall antecknas att rätten att avlägga examen upphör dagen för anmälan. Rätt att avlägga examen kan den studerande i så fall återfå endast genom att delta i antagningen av studerande.

16 § När man förlorar rätten att avlägga examen

En studerande som efter att ha tagit emot en studieplats försummar att anmäla sig till universitetet eller som försummar att göra årlig läsårsanmälan, och en studerande som inte har avlagt examen inom den tid som föreskrivs i universitetslagen eller inom den extra tid som har beviljats honom eller henne, eller som inte har beviljats extra tid, förlorar enligt 43 § i universitetslagen sin studierätt, dvs. rätt att avlägga examen. Om den studerande senare vill inleda sina studier eller fortsätta sina studier, måste han eller hon ansöka om förnyad studierätt hos fakulteten; ansökan kan göras utan att den sökande deltar i antagningen av studerande.

Beslut om förlorad rätt att avlägga examen fattas av dekanus.

3 ANNAN UNDERVISNING OCH UTBILDNING VID UNIVERSITETET

17 § Öppen universitetsundervisning

Vid universitetet ordnas öppen universitetsundervisning som följer examensfordringarna. Direktionen för öppna universitetet beslutar om ansökningsförfarande vid antagning till studier vid öppna universitetet, om principerna för beviljande av rätt att genomföra studier vid öppna universitetet och om vem som beviljar rätten samt om de avgifter som tas ut för studierna.

18 § Fristående studier

Dekanus kan bevilja en person som inte har rätt att avlägga examen vid universitetet, eller som tidigare har avlagt examen vid fakulteten, rätt att genomföra fristående studier. Fakultetsrådet beslutar om ansökningsförfarande och antagningsprinciper.

Rektorn beslutar om avgifter som tas ut för fristående studier.

Beteendevetenskapliga fakulteten beslutar om principerna för antagning till fristående pedagogiska studier för lärare och beviljar studierätt för dessa studier.

19 § Fortbildning

Vid universitetet ordnas fortbildning.

4 UNDERVISNING OCH STUDIER

20 § Studerandeanmälan

Rektorn beslutar om den anmälan till universitetet som de studerande som antagits ska göra och den närvaro- och frånvaroanmälan som de ska göra varje läsår.

Anordnande och planering av undervisningen

21 § Undervisningsplan

Fakultetens undervisningsplan redogör för målen för och innehållet i examina, metoderna för bedömningen av kunskaper, undervisningsformer och andra examensfordringar samt undervisningsprogram. Undervisningsprogrammet bestäms av institutionsrådet, och i fakulteter som inte har institutioner av fakultetsrådet. Fakultetsrådet beslutar om andra delar av undervisningsplanen.

22 § Anordnande av undervisning

I enlighet med universitetslagen ordnar fakulteterna undervisningen och handledningen av studierna så, att det är möjligt att genom att studera på heltid och i en lämplig ordning och utan avbrott avlägga examen inom den målsatta tid som anges i universitetslagen.

Universitetets läsår är indelat i fyra undervisningsperioder, två under höstterminen och två under vårterminen. Undervisningen kan pågå under flera perioder, om det är motiverat på grund av ämnets art och inlärningsprocessen. Rektorn beslutar när undervisningsperioderna ska börja och sluta. Rektorn kan av grundad anledning bevilja fakulteten rätt att tillämpa undervisningsperioder som avviker från det allmänna beslutet.

23 § Studier som ingår i examina

Rektorn beslutar om de allmänna riktlinjerna för examensstrukturer och innehåll i de lägre och högre högskoleexamina samt påbyggnadsexamina som kan avläggas vid universitetet. Fakultetsrådet meddelar närmare föreskrifter om examina och de studier som ingår i dem samt beslutar om innehållet i utbildningar.

Fakultetsrådet beslutar om examensstruktur, innehåll och studier samt vid behov om bedömningsskalor i fråga om specialläkarexamen, specialtandläkarexamen och specialveterinärexamen. I fråga om specialiseringsutbildningar som ingår i eller kompletterar examina beslutar fakultetsrådet om utbildningarnas struktur, innehåll och studier.

24 § Deltagande i undervisning

Undervisningen kan i undervisningsplanen anges vara obligatorisk, valfri eller frivillig. Fakultetsrådet kan besluta i hur stor andel av den undervisning som är obligatorisk enligt undervisningsplanen den studerande måste delta. Fakultetsrådet kan också besluta om det i dessa fall är möjligt att komplettera deltagande i undervisningen med ersättande arbeten.

25 § Handledningen av studerande som avlägger lägre och högre högskoleexamen

Fakultetsrådet beslutar vilka principer studiehandledningen ska följa, inklusive den studerandes och handledarens rättigheter och skyldigheter, och ger anvisningar för uppgörande av den individuella studieplanen och förfaranden vid godkännande och uppdatering av den.

Den studerande ska få handledning både under studierna och examensarbetet.

26 §Handledning av forskarstuderande

Rektorn beslutar om universitetets allmänna principer för handledning av forskning och påbyggnadsstudier. Fakultetsrådet meddelar närmare föreskrifter om handledningen som ska omfatta den studerandes och handledarens rättigheter och skyldigheter, och ger anvisningar för uppgörande av den individuella studieplanen.

Forskarstuderande ska få regelbunden handledning både för sin forskning och för studierna som ingår i påbyggnadsutbildningen. För en forskarstuderande ska det utses en eller två handledare, och den studerande kan dessutom ha en uppföljningsgrupp.

27 § När studier föråldras

Fakultetsrådet beslutar om de grunder enligt vilka studier som en studerande har genomfört föråldras.

Undervisnings- och studiespråk

28 § Undervisnings- och examensspråk

I enlighet med universitetslagen är universitetets undervisnings- och examensspråk finska och svenska. Svenska social- och kommunalhögskolans undervisnings- och examensspråk är svenska. I samband med att undervisningsplanen godkänns kan fakultetsrådet också besluta om användning av något annat språk som examensspråk.

Dekanus eller institutionens prefekt kan besluta om användning av något annat språk som undervisnings- och tentamensspråk.

Rektorn beslutar om kriterierna för när ett examensprogram är på ett främmande språk eller tvåspråkigt.

29 § Studieprestationens språk

Ifall ämnets eller undervisningens art inte kräver något annat, har de studerande rätt att använda finska eller svenska i sina studieprestationer och att få uppgifterna i en skriftlig tentamen och andra uppgifter som ingår i studierna på det språk som de uppger, på finska eller svenska.

I fråga om examensprogram på främmande språk används i undervisningen och studieprestationerna det språk som har bestämts i undervisningsplanen.

I fråga om den studerandes rätt att använda något annat språk än finska eller svenska i andra än examensprogram på främmande språk beslutar tentatorn, den ämnesansvariga eller prefekten enligt vad fakultetsrådet bestämmer. Professorn i det aktuella ämnet bestämmer om en studerande får skriva den avhandling som hör till de fördjupade studierna på något annat språk än finska eller svenska. I fråga om den studerandes rätt att använda ett främmande språk i mognadsprovet beslutar dekanus, om inte fakultetsrådet bestämmer något annat.

30 § Disputationsspråk

En doktorsavhandling granskas vid en offentlig disputationsakt, som hålls på ett språk som disputationens kustos fastställer på förhand efter att ha hört disputanden och opponenter i frågan. Disputationen ska hållas antingen på finska eller svenska, eller på det språk som avhandlingen är skriven på. Om disputanden ger sitt samtycke kan disputationen också hållas på något annat språk. Disputanden och opponenter kan också använda olika språk vid disputationen, om man kommer överens om detta.

Uppföljning av studierna

31 § Uppföljning av studierna

I fråga om studerande som avlägger lägre och högre högskoleexamen eller doktorsexamen genomförs en uppföljning av studierna vid olika etapper som har fastställts på förhand. Rektorn beslutar om de allmänna principerna för hur denna uppföljning ska genomföras.

Fakultetsrådet beslutar om uppföljningen av studierna i fråga om studerande som avlägger en specialiseringsexamen eller en licentiatexamen som är en påbyggnadsexamen.

5 BEDÖMNING AV KUNSKAPER OCH BEDÖMNINGSSKALOR

32 § Bedömning av kunskaper

Kunskaper bedöms på det sätt som anges i undervisningsplanen. De studerande ska få respons på hur deras kunskaper utvecklas medan studierna pågår.

Fakulteterna och andra enheter som ger undervisning ska ordna tentamina eller andra examinationsformer i sådan omfattning att studierna inte fördröjs. Varje tentamen eller motsvarande annan examination ska kunna tas om, om inte någon särskild orsak utgör hinder. Fakultetsrådet kan begränsa antalet omtentamina eller omtagningar av andra former av examination.

Antalet gånger för deltagande i tentamina som inte ordnas i samband med undervisning får inte begränsas.

Rektorn beslutar om närmare föreskrifter om ordnande av tentamina och andra examinationsformer.

33 § Studieprestationer

Studieprestationer är tentamina, övningsarbeten, essäer, inlärningsdagböcker, fristående prov och andra prestationer och kombinationer av dem som fastställs i undervisningsplanen. Med studieprestation avses dessutom doktorsavhandling, licentiatavhandling, avhandling som ingår i högre eller lägre högskoleexamen samt tillgodoräknade studieprestationer eller andra prestationer som förutsätts i undervisningsplanen.

Med undantag för doktorsavhandlingen och licentiatavhandlingen anges studieprestationens omfång med studiepoäng. Studieprestationen bedöms och vitsord, studiepoäng samt studieprestationens språk antecknas i studieregistret. På beslut av fakultetsrådet kan också delprestationer med vitsord, eventuella studiepoäng och studieprestationens språk antecknas i studieregistret.

Skriftliga och på andra sätt lagrade tentamina och motsvarande studieprestationer ska sparas i minst sex månader från det att resultaten offentliggörs. Övriga studieprestationer sparas den tid som bestäms i universitetets arkivinstruktion och arkivbildningsplan.

34 § Skalar och vitsord som används i bedömningen av studieprestationer

I bedömningen av studieprestationer används skalan 0-5, där vitsordens betydelse är följande: 5 = utmärkt, 4 = berömlig, 3 = god, 2 = nöjaktig, 1 = försvarlig och 0 = underkänd. På beslut av fakultetsrådet kan man i bedömningen av praktik samt färdighetskurser och motsvarande kurser använda vitsorden godkänd - underkänd.

Skriftliga och muntliga kunskaper i andra inhemska språket bedöms med vitsorden nöjaktiga kunskaper och goda kunskaper.

I bedömningen av avhandlingar för lägre högskoleexamen används skalan 0–5.

Vid bedömningen av avhandlingar för högre högskoleexamen samt doktorsavhandlingar och licentiatavhandlingar används vitsorden laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, non sine laude approbatur, lubenter approbatur, approbatur och improbatur, som är underkänd. I bedömningen av doktorsavhandlingar och licentiatavhandlingar kan fakultetsrådet också besluta att använda vitsorden med beröm godkänd, godkänd och underkänd.

35 § Bedömning av studieprestationer

Var och en som bedömer studieprestationer ska ha den sakkunskap som krävs för att ta emot prestationen.

Ifall en studerande har tagit om studieprestationen och för samma studieprestation fått olika vitsord eller olika antal studiepoäng, ska den prestation som ger det största antalet studiepoäng, eller om antalet studiepoäng är lika stort, den prestation som bedömts med det högsta vitsordet vara den slutliga studieprestationen, ifall den studerande inte vill något annat. När antalet studiepoäng och vitsordet är desamma blir den senaste prestationen slutlig studieprestation.

I fråga om jäv för bedömare av studieprestation gäller vad som föreskrivs i 27–20 § i förvaltningslagen (434/2003).

Vid en tentamen ska en och samma person bedöma alla svar som givits på en bestämd uppgift, om inte ett annat förfarande är motiverat med hänsyn till tentamens art. Vid tentamina där bedömningen kräver exceptionell prövning ska man i mån av möjlighet använda två bedömare.

36 § Offentliggörande av tentamensresultat

Resultaten av en tentamen ska offentliggöras i god tid före följande tillfälle att delta i samma tentamen eller att anmäla sig till denna, dock senast en månad efter tentamen. Resultaten av urvalsprov samt tentamina som ordnas mellan 1 juni och 31 augusti kan dock offentliggöras inom en längre tid än en månad.

Resultaten ska läggas fram åtminstone på institutionens anslagstavla eller den enhets anslagstavla som har ordnat tentamen eller på universitetets interna elektroniska anslagstavla. Resultaten ska finnas framlagda under minst tre veckor. I resultaten som offentliggörs anges bedömning och studentnummer samt vitsordsfördelning.

Tentatorn ska styrka tentamensresultatet. Om en tentamen har bedömts av flera personer, ska namnet på varje bedömare anges samt vem som har bedömt vilka svar.

37 § Offentliggörande av bedömningsprinciperna

Den studerande har rätt att få information om hur bedömningsprinciperna har tillämpats på hans eller hennes studieprestation. Den studerande ska ges tillfälle att se sin bedömda skriftliga eller på annat sätt lagrade studieprestation.

Senast när resultaten offentliggörs ska de studerande informeras om var tentamenssvaren förvaras samt när och var de kan se sina studieprestationer. De studerande har rätt att på egen bekostnad få en kopia av sina svar.

Bedömningsprinciperna för varje tentamen ska offentliggöras senast när tentamensresultaten offentliggörs. När det på grund av tentamens art eller antalet deltagare inte är ändamålsenligt att avfatta och offentliggöra detaljerade bedömningsprinciper, ska det i samband med offentliggörandet av resultaten informeras om hur de studerande kan få information om principerna och hur de har tillämpats i deras fall. Principerna för hur slutvitsordet för grundstudier, ämnesstudier och fördjupade studier bestäms ska alltid offentliggöras på förhand.

Tentamenssvar och bedömningskommentarer får inte offentliggöras utan tillstånd av den studerande. Tentamenssvar får inte utan den studerandes tillstånd användas i undervisning eller forskning på ett sätt som gör det är möjligt att identifiera den studerande.

38 § Behandling av ärenden som gäller examensarbeten

Fakultetsrådet kan i enlighet med 10 § i universitetets instruktion delegera bedömningen av avhandlingar som hör till högre högskoleexamen, licentiatavhandlingar och doktorsavhandlingar till institutionsrådet. I så fall ska fakultetsrådet också besluta vilka av de fakultetsrådets uppgifter som nämns i 40–44 § i denna instruktion som ska skötas av institutionsrådet och vilka av dekanus uppgifter som ska skötas av institutionens prefekt.

39 § Granskning och bedömning av avhandlingar

Avhandlingar som ingår i högre högskoleexamen ska granskas av två granskare på det sätt som fakultetsrådet närmare bestämmer. Avhandlingen godkänns och bedöms av fakultetsrådet, om inte fakultetsrådet har delegerat beslutanderätten till institutionsrådet.

Fakultetsrådet bestämmer närmare om bedömningsförfarandet.

40 § Granskning och bedömning av licentiatavhandlingar

För en licentiatavhandling utser fakultetsrådet minst två granskare som ska vara doktorer.

Granskarna ska inom två månader efter det att de fått uppdraget gemensamt eller var för sig ge ett skriftligt och motiverat utlåtande. Avhandlingen bedöms av fakultetsrådet, om inte fakultetsrådet har delegerat beslutanderätten till institutionsrådet. Innan avhandlingen bedöms ska licentianden ges tillfälle att bemöta granskarnas utlåtande.

41 § Hur bedömningen av en avhandling eller licentiatavhandling förfaller

En studerande kan före bedömningen i fakultets- eller institutionsrådet skriftligen begära att bedömningen av en avhandling som hör till högre högskoleexamen eller en licentiatavhandling avbryts. I så fall förfaller bedömningsförfarandet.

42 § Förhandsgranskning av doktorsavhandlingar

För en doktorsavhandling utser fakultetsrådet minst två förhandsgranskare som ska vara professorer eller docenter, eller ha motsvarande vetenskapliga meriter eller i undantagsfall vara minst doktorer.Handledaren för doktorsavhandlingen kan inte vara förhandsgranskare. Handledaren och den ämnesansvariga föreslår förhandsgranskare för fakultetsrådet. Doktoranden ska ges tillfälle att hos fakultetsrådet framställa en anmärkning över valet av förhandsgranskare.

Förhandsgranskarna ska inom en tid som fakultetsrådet bestämmer gemensamt eller var för sig ge ett motiverat skriftligt utlåtande med förslag om beviljande eller avstyrkande av disputationstillstånd. Allvarliga brister eller fel leder till att disputationstillstånd avstyrks. Den tid inom vilken förhandsgranskarna ska ge sitt utlåtande får inte utan särskild orsak vara längre än tre månader.

En förhandsgranskare har rätt att föreslå förbättringar och korrigeringar för doktoranden oberoende av beviljande av disputationstillstånd. Förhandsgranskaren har dock inte samma ställning som handledaren.

Disputanden ska ges tillfälle att bemöta förhandsgranskarnas utlåtanden innan fakultetsrådet fattar beslut om disputationstillstånd.

Ifall förhandsgranskningen inte inom utsatt tid eller inom en skälig tid som förhandsgranskaren och doktoranden kommer överens om, kan leda till ett utlåtande som förordar disputationstillstånd på grund av att förhandsgranskarna är av olika åsikt eller på grund av att det finns allvarliga brister eller fel i arbetet, förfaller förhandsgranskningen om inte doktoranden vill föra ärendet till fakultetsrådet för avgörande. Fakultetens dekanus ska underrättas om förhandsgranskningen överskrider den tid som bestämts av fakultetsrådet.

När en förhandsgranskning har förfallit kan disputanden begära ny förhandsgranskning efter att han eller hon har gjort de ändringar som avses i de avstyrkande förhandsutlåtandena eller andra ändringar, och handledaren eller en annan professor i ämnet förordar ny förhandsgranskning.

När disputanden har fått disputationstillstånd ska han eller hon se till att avhandlingen, antingen i tryckt form eller på annat sätt, finns framlagd innan den granskas offentligt. En doktorsavhandling ska finnas framlagd minst tio dagar före den offentliga granskningen. Dekanus kan på skriftlig ansökan förkorta denna tid till minst fem dagar. Rektorn beslutar närmare om disputandens skyldighet att överlämna exemplar av avhandlingen till universitetet.

43 § Offentlig granskning av doktorsavhandlingar

Efter att ha hört handledaren och den ämnesansvariga utser fakultetsrådet en eller två opponenter, som ska vara professorer eller docenter eller ha motsvarande vetenskaplig kompetens. Den som har varit handledare för avhandlingen kan inte vara opponenter. Doktoranden ska ges tillfälle att framföra anmärkningar om valet av opponenter till fakultetsrådet.

Fakultetsrådet utser en av fakultetens professorer till kustos för disputationen.

Disputanden inleder disputationen med att presentera sitt arbete i ett tal (lectio praecursoria), varefter opponenter framför sina kommentarer. Denna granskning får pågå i högst fyra timmar. Därefter får också andra framföra anmärkningar mot avhandlingen. Disputationen får pågå i högst sex timmar.

44 § Bedömning av doktorsavhandlingar

Opponenten ska inom en månad efter disputationen till fakultetsrådet ge ett skriftligt och motiverat utlåtande om doktorsavhandlingen. I fall utlåtandet dröjer avsevärt, ska fakultetsrådet besluta på vilket sätt bedömningen ska genomföras.

Doktorsavhandlingen godkänns och bedöms av fakultetsrådet, om inte fakultetsrådet har delegerat beslutanderätten till institutionsrådet.

Bedömningen av en doktorsavhandling ska också beakta disputandens försvar under disputationsakten.

För bedömningen av doktorsavhandlingen ska disputanden ges tillfälle att bemöta opponentens utlåtande och andra eventuella dokument som berör bedömningen.

Identifiering och erkännande av tidigare förvärvad kompetens

45 § Tillgodoräknande av studieprestationer och kompetens som förvärvats på annat sätt

I en examen som avläggs vid universitetet är det möjligt att tillgodoräkna både tidigare genomförda studieprestationer och på annat sätt förvärvad kompetens. Tillgodoräknande förutsätter att de studier eller den kompetens som ska tillgodoräknas motsvarar de kunskapsmål som har uppställts för examen och delar av examen.

Rektorn beslutar om de allmänna principerna för identifiering och erkännande av tidigare förvärvad kompetens och fakultetsrådet meddelar närmare föreskrifter.

6 KVALITET OCH KVALITETSLEDNING

46 § Ansvar för kvalitetsledningen av undervisningen

Universitetet ansvarar för helhetskvaliteten i fråga utbildningen och utbildningsresurserna.

Fakulteterna ansvarar för kvaliteten på de examina som de beviljar och för att de avtalade resultaten uppnås samt för fördelningen och prioriteringen av de resurser som de tilldelas för undervisningen. De fristående institutioner som ordnar utbildning ansvarar för kvaliteten på den utbildning som de ordnar.

Enheter som ordnar undervisning och enheternas chefer ansvarar för kvaliteten på undervisning och studieprestationerna vid enheten. Den ämnesansvariga ansvarar för kvaliteten på undervisningen i ämnet och särskilt för samordning och utveckling av undervisningen.

En lärare ansvarar för kvaliteten på undervisningssituationen och utvärderingen av inläringen.

Den studerande ansvarar för sitt lärande och för studiernas framskridande.

47 § Ledningen av undervisningen och sakkunnigorgan

Undervisningen leds på universitetsnivå, vid fakulteterna och institutionerna samt andra enheter som ger undervisning.

Vid universitetet finns ett utbildningsråd som tillsätts av rektorn och som i synnerhet har till uppgift att bereda och följa upp de strategiska riktlinjerna för utbildningen vid universitetet samt att främja och följa upp kvaliteten på undervisning och lärande.

Vid en fakultet finns en eller flera utbildningsnämnder som tillsätts av dekanus och som har till uppgift att bereda studieärendena vid fakulteten. Vid fristående institutioner som ger undervisning tillsätts utbildningsnämnden av direktions ordförande.

Vid en fakultet som inte har några institutioner och vid fakulteternas institutioner kan det finnas andra nämnder eller grupper för beredningen av studieärenden som gäller avdelningar, ämnen eller motsvarande helheter.

Prefekten för en institution eller dekanus vid en fakultet som inte har några institutioner utser en ämnesansvarig bland professorerna eller de docenter som är anställda vid universitetet efter att ha hört representanter för ämnet.

48 § Utvärdering av utbildningen

Utbildningen vid universitetet utvärderas regelbundet av externa bedömare. Rektorn beslutar om genomförandet av utvärderingen.

49 § Respons på undervisning och utbildning

Respons på undervisningen, studierna och examina samlas in från de studerande, arbetsgivare och andra intressenter. Rektorn ger anvisningar om insamlingen och behandlingen av respons från de studerande samt om dataskydd i anslutning till detta.

7 ETISKA PRINCIPER

50 § Etiska principer

Rektorn beslutar om de etiska principer som ska iakttas i undervisningen och studierna vid universitetet.

8 FUSK

51 § Förfarande vid plagiering och andra former av fusk

Den som misstänker en studerande för plagiering, dvs. kopiering av andras idéer, tankar eller texter och framställning av dessa som sitt eget, eller för andra former av fusk i studierna, ska anmäla sin misstanke till prefekten för institutionen eller, om fakulteten inte har institutioner, till den ämnesansvariga. Misstanken ska delges den studerande och den studerande ska ges tillfälle att ge en förklaring. Utöver en skriftlig behandling av ärendet ska prefekten, eller i en fakultet som inte har institutioner den ämnesansvariga, ordna ett muntligt hörande som det ska skrivas ett protokoll över. Institutionens prefekt eller den ämnesansvariga ska överlämna protokollet antingen för kännedom, eller om han eller hon anser att det är fråga om grov fusk, för vidare åtgärder antingen till dekanus vid den egna fakulteten eller till dekanus vid den fakultet där den studerande har primär rätt att avlägga examen.

Dekanus ordnar vid behov ett hörande som det ska skrivas ett protokoll över. När det har bevisats att en studerande har gjort sig skyldig till fusk, kan dekanus efter egen prövning anmäla fusk till rektorn för inledande av det disciplinära förfarande som avses i 45 § i universitetslagen.

Rektorn kan ge närmare anvisningar om förfarande vid plagiering och fusk.

Störande av tentamen och fusk i tentamen

52 § Fusk i tentamen

Om övervakaren upptäcker att en tentand gör sig skyldig till fusk, ska han eller hon avbryta tentamen för denna tentands del. Bestämmelserna om fusk i tentamen och störande av tentamen iakttas i tillämpliga delar i studieavsnitt med andra examinationsformer.

53 § Störande

Om övervakaren upptäcker att en tentand uppträder störande under tentamen eller ett motsvarande examinationstillfälle, ska han eller hon påpeka detta för tentanden och vid behov vidta andra nödvändiga åtgärder för att förhindra att det störande beteendet fortsätter. Om tentanden trots dessa åtgärder fortsätter att störa tentamen, får övervakaren avbryta tentamen för den störande tentandens del. Om beteendet har stört de andra tentanderna oskäligt mycket, ska tentamenstiden förlängas med en tid som motsvarar störningen.

54 § Rätt att ge förklaring vid misstanke om fusk eller störning

En studerande som misstänks för fusk i tentamen eller störande av tentamen, ska ges tillfälle att ge en förklaring. Då en studerandes tentamen avbryts på grund av fusk eller störande beteende, ska övervakaren i svarsappren eller motsvarande studieprestationsmaterial anteckna orsaken till avbrottet samt om den studerande förnekar eller medger fusk eller störande.

55 § Påföljder

En studerande som gjort sig skyldig till fusk får sin studieprestation underkänd. Innan studieprestationen underkänns ska den studerande ges tillfälle att bli hörd. Fakultetens dekanus ska underrättas om fallet.

En studerande som är missnöjd med att en studieprestation har underkänts på grund av fusk kan inom 14 dagar efter att ha fått del av beslutet skriftligen begära att fakultetsrådet tar upp ärendet till behandling. Behandlingen av ärendet följer i övrigt i tillämpliga delar de bestämmelser som gäller för omprövning av bedömningen av studieprestationer.

56 § Disciplinärt förfarande

När det har bevisats att en studerande har gjort sig skyldig till fusk, kan fakultetens dekanus efter egen prövning anmäla fusk till rektorn för inledande av det disciplinära förfarande som avses i 45 § i universitetslagen.

9 INTYG, REGISTRERING AV STUDIEPRESTATIONER OCH STUDIEUTDRAG

57 § Examensbevis

Fakulteten utfärdar ett examensbevis med bilagor över en genomförd examen. Rektorn beslutar om examensbevisens innehåll och utformning.

Den som har avlagt examen i ett examensprogram på ett främmande språk får utöver ett examensbevis på finska eller svenska också ett examensbevis på engelska. Den som har avlagt en sådan examen får utöver det finska eller svenska namnet på examen också ett engelskt namn på examen.

Den som har avlagt doktorexamen och har skrivit sin doktorsavhandling på engelska och hållit sin disputation på engelska, får på begäran utöver ett examensbevis på finska eller svenska också ett examensbevis på engelska. Detsamma gäller när doktorsavhandlingen har skrivits och disputationen har hållits på ett annat främmande språk.

Rektorn beslutar om vilka principer som ska gälla för examensbevis som beviljas för gemensamma examensprogram.

58 § Registrering av studieprestationer

Den som bedömer en studieprestation ska utan dröjsmål registrera den studieprestation som han eller hon har tagit emot och bedömt, eller överlämna de styrkta uppgifterna om studieprestationen för registrering. Studieprestationen ska införas i studeranderegistret omedelbart efter att resultaten har offentliggjorts, dock senast inom en månad därefter, om inte särskilda skäl föranleder annat.

Som datum för studieprestationen antecknas tentamens datum. Som datum för en helhet som består av delprestationer antecknas datum för den sista delprestationen.

59 § Studieutdrag

En studerande som har rätt att avlägga examen vid universitetet och som har anmält sig som närvarande har rätt att utan extra kostnad få ett officiellt studieutdrag per termin.

60 § Korrigerig av uppgifter i studieutdraget

I fråga om korrigeringar av studieprestationsuppgifter som den registeransvariga gör på eget initiativ tillämpas bestämmelserna i 29 § i personuppgiftslagen (523/1999). En studerande kan begära att den enhet som bedömt en studieprestation korrigerar ett fel eller en brist i studieutdraget som han eller hon har upptäckt. Begäran om korrigerig görs skriftligen. En begäran om korrigerig ska behandlas utan obefogat dröjsmål.

En studerande som är missnöjd med ett beslut om korrigerig kan begära omprövning hos rättsskyddsämnden.

10 FÖRFARANDE VID OMRÖVNING OCH RÄTTSSKYDDSNÄMNDEN

61 § Omprövning av antagningsbeslut

En sökande som är missnöjd med antagningen av studerande får hos ett organ som tillsätts av fakulteten eller hos fakultetsrådet begära omprövning inom 14 dagar från att resultaten av antagningen offentliggjorts. Fakultetsrådet får också besluta att omprövning ska begäras hos fakultetens organ och att omprövning av detta organs beslut får begäras hos fakultetsrådet. I så fall ska omprövning begäras hos fakultetsrådet inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

62 § Omprövningsförfarande vid förlorad rätt att avlägga examen

En studerande får skriftligen begära omprövning av ett beslut om indragning av studierätt, dvs. rätt att avlägga examen, inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

63 § Omprövningsförfarande som gäller bedömning av studieprestation

En studerande som är missnöjd med bedömningen av någon annan studieprestation än en doktorsavhandling eller licentiatavhandling kan begära omprövning. Omprövning ska begäras muntligen eller skriftligen hos den lärare som står för bedömningen, eller när fakultetsrådet eller institutionsrådet har bedömt studieprestationen, skriftligen hos fakultetsrådet eller institutionsrådet. Omprövning får begäras inom 14 dagar från den dag den studerande har varit i tillfälle att få kännedom om resultatet av bedömningen och tillämpningen av bedömningsprinciperna. Samma förfarande gäller begäran om omprövning av beslut om tillgodoräknande av studieprestationer och kompetens som förvärvats på annat sätt.

En begäran om omprövning ska bemötas med ett motiverat beslut inom en skälig tid. En lärare ska ge ett skriftligt beslut med anledning av en begäran om omprövning om den studerande meddelar att han eller hon är missnöjd med beslutet. Fakultetsrådets och institutionsrådets beslut ska alltid ges skriftligen. I dessa beslut kan den studerande begära omprövning hos rättsskyddsnämnden inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

64 § Omprövningsförfarande som gäller bedömning av licentiatavhandling eller doktorsavhandling

En studerande som är missnöjd med bedömningen av en licentiatavhandling eller doktorsavhandling får söka omprövning skriftligen hos rättsskyddsnämnden inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Nämnden kan återremittera bedömningen för ny behandling till fakultetsrådet, eller till institutionsrådet om fakultetsrådet har delegerat bedömningsuppgiften till institutionsrådet.

65 § Rättsskyddsnämndens sammansättning

För behandlingen av begäran om omprövning av studieprestationer har universitetet en rättsskyddsnämnd som tillsätts av rektorn. Nämndens mandatperiod är fyra år, dock så att de medlemmar som företräder de studerande utses för två år i sänder.

Rättsskyddsnämnden har en ordförande och sex andra medlemmar som var och en har en personlig suppleant. Medlemmarna och deras suppleanter ska vara personer som hör till universitetet. Ordföranden och viceordföranden ska vara professorer. Av de övriga medlemmarna, och på motsvarande sätt suppleanterna, ska minst en vara professor, minst en höra till den övriga undervisnings- och forskningspersonalen och minst två vara studerande.

När rättsskyddsnämnden behandlar en begäran om omprövning som gäller bedömningen av en doktorsavhandling eller en licentiatavhandling ska nämnden ha två extra medlemmar, som vardera har en personlig suppleant. De extra medlemmarna och deras suppleanter ska vara professorer eller docenter.

Rättsskyddsnämndens föredragande ska ha avlagt juris kandidatexamen eller magisterexamen.

66 § Rättsskyddsnämndens uppgifter

Rättsskyddsnämndens har till uppgift att

- 1) behandla omprövningsbegäran som framställs med stöd av 63 och 64 §,
- 2) följa fakultetens behandling av och beslut som gäller begäran om omprövning som framställts med stöd av 62 § för att säkerställa att de studerande behandlas lika,
- 3) behandla sådan begäran om omprövning som gäller korrigering av studieutdrag,
- 4) ta initiativ för att utveckla de studerandes rättssäkerhet,
- 5) ge utlåtanden i frågor som gäller de studerandes rättssäkerhet, samt
- 6) behandla andra sådana frågor i anslutning till de studerandes rättssäkerhet som enligt universitetslagen eller instruktionen inte hör till universitetets övriga förvaltningsorgan.

67 § Rättsskyddsnämndens beslutförhet och beslutsfattande

Rättsskyddsnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden eller viceordföranden eller om minst en tredjedel av medlemmarna kräver det. Nämnden är beslutför när ordföranden eller viceordföranden och minst tre andra medlemmar eller suppleanter är närvarande. När nämnden behandlar en begäran om omprövning som gäller en doktorsavhandling eller en licentiatavhandling är nämnden beslutför när utöver ordföranden minst fyra medlemmar eller extra medlemmar eller deras suppleanter, som är professorer eller docenter, är närvarande.

Rättsskyddsnämnden ska innan den avgör en begäran om omprövning ge den lärare eller det fakultetsråd eller institutionsråd som gjort bedömningen eller fattat beslut om tillgodoräknande tillfälle att ge ett bemötande. Innan beslutet fattas kan nämnden också begära utlåtande av andra personer som är insatta i ärendet. Den som har begärt omprövning ska ges tillfälle att bli hörd om bemötandet och utlåtandet.

Rättsskyddsnämnden fattar beslut på föredragning.

68 § Rättsskyddsnämndens beslut

Rättsskyddsnämnden ger sina beslut skriftligen. Besluten ska motiveras. I motiveringen ska anges vilka omständigheter och vilka slutledningar beslutet grundar sig på.

Om rättsskyddsnämnden anser att en studerandes begäran om omprövning är befogad, ska den lärare som står för bedömningen ifall nämnden kräver det göra en ny bedömning av alla studerandes studieprestationer i samma tentamen.

69 § Sökande av ändring

Enligt 84 § i universitetslagen får ändring i ett beslut som har fattats vid omprövningsförfarande sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen. I ett beslut som rättsskyddsnämnden fattat om bedömning eller tillgodoräknande av en studieprestation får ändring inte sökas genom besvär.

11 IKRAFTTRÄDANDE

Denna instruktion träder i kraft den 1 augusti 2011.