

4 OPINTOJA KOSKEVIA PÄÄTÖKSIÄ, PERIAATTEITA JA OHJEITA

Seuraavassa on esitetty Helsingin yliopiston ja käyttäytymistieteellisen tiedekunnan päätöksiä, periaatteita ja ohjeita, jotka liittyvät opiskeluun ja opintoihin.

Käyttäytymistieteellisen tiedekunnan opiskelijalle tärkeitä määräyksiä ja käytäntöjä on koottu myös käyttäytymistieteellisen tiedekunnan toimintatapaoppaaseen. Opas kattaa koko opiskeluajan opinto-oikeuden saamisesta ja tutkielman jättämiseen ja tutkintotodistuksen saamiseen. Opas on sähköisessä muodossa yliopiston sisäisillä verkkosivuilla osoitteessa alma.helsinki.fi/doclink/102949.

4.1 Yleistä opiskelusta

Tässä luvussa on esitetty kaikkia Helsingin yliopiston opiskelijoita koskevia päätöksiä, periaatteita ja ohjeita.

4.1.1 Ilmoittautuminen yliopistoon

Läsnäolevaksi ilmoittautuvan perustutkinto-opiskelijan on maksettava Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan (HYY) jäsenmaksu. Maksu muodostuu varsinaisesta jäsenmaksusta sekä terveydenhoitomaksusta, jolla HYY ostaa terveydenhoitopalveluita Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiöltä (YTHS). Vapaaehtoisia maksuja ovat osakunnan jäsenmaksu, HYYn kehoprojekti, HYYn sukukansaohjelma ja SYL:n kehoprojekti.

Jatkotutkinto-opiskelija voi halutessaan maksaa ylioppilaskunnan jäsenmaksun koko lukuvuodeksi tai vain syksy- tai kevätlukukaudeksi. Mikäli opiskelijalla on sekä jatko- että perustutkinnon suoritusoikeus, on jäsenyys pakollinen ja jäsenmaksu on perustutkinto-opiskelijan maksu. Jatko-opiskelijajäsen on oikeutettu YTHS:n palveluihin tietyin rajauksin ja HYY:n ateriaturkeen UniCafe-ravintoloissa. Jatkotutkinto-opiskelijat eivät saa matka-alennuksia.

Tarkemmat tiedot ilmoittautumiskäytännöstä Almasta > Opiskelu, tuet ja palvelut > Opintopalvelut ja kansainväliset asiat > Lukuvuosi-ilmoittautuminen tai ulkoisilta verkkosivuilta osoitteesta www.helsinki.fi/opiskelu/lukuvuosi_ilmoittautuminen.html.

Lukuvuosien ilmoittautumisaika ilmoitetaan edellisen kevätlukukauden lopussa. Ilmoittautumisaika koskee sekä perus- että jatkotutkinto-opiskelijoita. Vanhat opiskelijat saavat lukuvuositarjanssa noutaessaan Ylioppilaskalenterinsa ja opinto-oppaansa. Uusien opiskelijoiden on ensin tilattava itselleen Lyyra-opiskelijakortti osoitteessa www.lyyra.fi. Kortti noudetaan HYYn palvelutoimistosta (Mannerheimintie 5 A, 2. krs). Lyyra toimii mm. maksu- ja alennuskorttina esim. UniCafe-ravintoloissa. Lisätietoja Lyyrasta (sekä hakemuslomake) osoitteessa www.lyyra.fi.

Automaattinen ilmoittautuminen

WebOodissa: Helpoin ja vaivattomin tapa ilmoittautua on WebOodin kautta: Jos sinulla on yliopiston myöntämä käyttäjätunnus ja Nordean, Pohjolan, Sampon tai Aktian verkkopankkisopimus, voit ilmoittautua ja maksaa jäsenmaksun WebOodin kautta. WebOodin löydät osoitteesta www.helsinki.fi/weboodi. Seuraa tarkoin WebOodin sivuilla annettuja ohjeita. Jos valitset tämän vaihtoehdon, kirjautuu ilmoittautumisesi yliopistoon välittömästi.

Opintoja koskevia päätöksiä, periaatteita ja ohjeita

Verkkopankin kautta: Jos sinulla on verkkopankkisopimus ja opiskelijanumero, mutta ei yliopiston myöntämää käyttäjätunnusta, voit ilmoittautua ja maksaa HYY:n maksusivun www.hyy.fi/maksu kautta. Käytä viitteenä opiskelijanumeroa. Tällä vaihtoehdolla ilmoittautumisesi kirjautuu noin kahden pankkipäivän kuluttua.

Pankissa tai maksuautomaatilla: Jos maksat jäsenmaksusi maksuautomaatilla tai pankin tiskillä ja käytät viitteenä omaa opiskelijanumeroasi, ilmoittautumisesi rekisteröityy automaattisesti noin kahden pankkipäivän kuluttua.

HUOM! Opiskelijanumerosi on 01-alkuinen numerosarja, joka näkyy opiskelijakortissa, läsnäolotodistuksessa sekä opintosuoritusotteessa. Kun käytät viitteenä opiskelijanumeroasi, jätä siitä ensimmäinen nolla pois.

Henkilökohtainen ilmoittautuminen

Yleisviitteellä tai Lyyra-palvelupisteessä maksaminen: Jos maksat yleisviitteellä 28 04990 pankkiin tai käteisellä Lyyra-palvelupisteeseen (Mannerheimintie 5 A, 2.krs; aukioloajat ks. www.hyy.fi), sinun on käytävä erikseen ilmoittautumassa läsnäolevaksi ilmoittautumisaikana johonkin opiskelijaneuvonnan kampuspalvelupisteeseen tai johonkin muuhun ilmoittautumisten vastaanottopisteeseen (ks. osoitteet ja aukioloajat Alma.helsinki.fi > Opiskelu, tuet ja palvelut > Opintopalvelut ja kansainväliset asiat > Neuvonta- ja ohjauspalvelut tai www.helsinki.fi/neuvonta). Ota mukaasi tosite suoritetusta jäsenmaksusta.

Ilmoittautuminen poissaolevaksi

Myös poissaoloilmoitus on tehtävä ilmoittautumisaikana. Poissaolevaksi voi ilmoittautua WebOodin kautta (ks. Automaattinen ilmoittautuminen), sähköpostiosoitteella neuvonta@helsinki.fi (nimi, opiskelijanumero tai henkilötunnus ehdottomasti mainittava), puhelimitse (09) 191 22244, (09) 191 59481 tai (09) 191 50066 tai käymällä jossakin opiskelijaneuvonnan palvelupisteessä tai muussa ilmoittautumisten vastaanottopisteessä tai postitse.

Uudelleenkirjoittautuminen

Opiskelija (koskee sekä perus- että jatkotutkinto-opiskelijoita), joka ei ilmoitaudu ilmoittautumisaikana, menettää opiskeluoikeutensa (Yliopistolaki 18 c § (30.7.2004/715) ja Rehtorin päätös 12/2008). Tämän jälkeen opiskelijan pitää anoa opiskeluoikeutta tiedekunnastaan erillisellä lomakkeella. Lisäksi opiskelija joutuu maksamaan uudelleenkirjoittautumismaksun (35 €). Kysy lisätietoja opiskelijaneuvonnasta, p. (09) 191 22244, (09) 191 59481, (09) 191 50066 tai oman tiedekuntasi opintotoimistosta.

Rajoituksia läsnä- tai poissaolevaksi ilmoittautumiseen

Etappi eli tutkintojen valmistumisen seuranta- ja tukijärjestelmä muodostuu viidestä tarkistuspisteestä (ks. 4.1.6). Tarkistuspisteissä otetaan yhteyttä niihin opiskelijoihin, joilla ei ole kertynyt opiskelijarekisteriin edistymistavoitteiden mukaista määrää opintopisteitä tai jotka eivät ole suorittaneet tutkintoaan tavoiteajassa. Läsnäolevaksi ilmoittautuminen edellyttää tiedekunnan hyväksymää opintosuunnitelmaa.

Alempaa tai ylempää korkeakoulututkintoa suorittava opiskelija, joka on ilmoittautunut kolmena peräkkäisenä vuonna poissaolevaksi, ei voi ilmoittautua läsnäolevaksi ennen kuin hän on esittänyt hyväksyttävän suunnitelman valmistumisesta. Opintosuunnitelman toteutumista seurataan yhteisesti sovitulla tavalla. Tiedekunta voi päättää myös muista opintojen jatkamisen edellytyksistä (esim. opintosuoritusten vanheneminen). Lisätietoja Alma.helsinki.fi > Opiskelu, tuet ja palvelut > Opintopalvelut ja kansainväliset asiat > Lukuvuosi-ilmoittautuminen.

Jatko-opiskelijoiden rekisteriseurannassa poimitaan opiskelijarekisteristä sellaiset kirjoilla olevat jatko-opiskelijat, jotka ovat saaneet opinto-oikeutensa seitsemän vuotta aikaisemmin eivätkä ole suorittaneet tutkintoaan seuranta-ajankohtaan mennessä. Seurantaan joutuneet jatko-opiskelijat eivät voi ilmoittautua läsnäolevaksi seuraavana lukuvuonna ilman tiedekunnan hyväksymää tutkimussuunnitelmaa.

Ylioppilaskunnan jäsenmaksun palautuksesta

Opiskelijan tulee ilmoittautua läsnä- tai poissaolevaksi siksi lukukaudeksi, jona tutkinto myönnetään. Poissaolevaksi voi kuitenkin ilmoittautua edellyttäen, että kaikki tutkintoon kuuluvat suoritukset on tehty edeltävän lukukauden loppuun mennessä. Opiskelija voi ilmoittautua läsnäolevaksi koko lukuvuodeksi, vaikka hän suorittaa syyslukukaudella tutkinnon. Tutkinnonsuoritusoikeus päättyy tällöin lukuvuoden lopussa.

Jos olet ilmoittautunut läsnäolevaksi koko lukuvuodeksi ja valmistut syyslukukauden aikana, saat kevätlukukauden jäsenmaksun takaisin. Valmistumisen jälkeen voit pyytää kevätlukukauden ilmoittautumisen mitätöintiä opiskelijaneuvonnasta. Mitätöintiä on haettava viimeistään 15.1.2009 ja jäsenmaksun palautusta viimeistään 31.1.2009. Jäsenmaksun saat takaisin Lyyra-asiakaspalvelusta (Mannerheimintie 5 A, 2 krs, puh. 09-1311 4272) esittämällä opiskelijakortin ja alkuperäisen kuitin.

4.1.2 Opetuksen periodisointi

Helsingin yliopiston opetus järjestetään periodeina. Periodisoinnilla on tarkoitus jaksottaa opetusta ja opiskelua oppimisprosessia tukevaksi, helpottaa opiskelijoiden sivuaineopiskelua, tehostaa opintojen suunnittelua ja luoda mahdollisuuksia opettajien tutkimusvapaiden järjestämiseen. Sekä syys- että kevätlukukausi jakautuvat kahteen seitsemän viikon mittaiseen periodiin. Opetusperiodit löytyvät Almasta alma.helsinki.fi > Opiskelu, tuet ja palvelut > Opinnot, opetus ja tutkinnot > Opetustarjonta

Opetusperiodien ajankohdat:

Lukuvuosi 2008-2009:

- § Syyslukukausi, I periodi: 1.9.-19.10.
- § Väliviikko: 20.-26.10.
- § Syyslukukausi, II periodi: 27.10-14.12.
- § Kevätlukukausi, III periodi: 12.1.-1.3.
- § Väliviikko: 2.-8.3.
- § Kevätlukukausi, IV periodi: 9.3.-17.5.*

Lukuvuosi 2009-2010:

- § Syyslukukausi, I periodi: 7.9.-25.10.
- § Väliviikko: 26.10-1.11.
- § Syyslukukausi, II periodi: 2.11.-20.12.
- § Kevätlukukausi, III periodi: 18.1.-7.3.
- § Väliviikko: 8.-14.3.
- § Kevätlukukausi, IV periodi: 15.3.-23.5.*

Lukuvuosi 2010-2011:

- § Syyslukukausi, I periodi: 6.9.-24.10.
- § Väliviikko: 25.10.-31.10.
- § Syyslukukausi, II periodi: 1.11.-19.12.
- § Kevätlukukausi, III periodi: 17.1.-6.3.
- § Väliviikko: 7.-13.3.
- § Kevätlukukausi, IV periodi: 14.3.-22.5.*

* Sisältää pääsiäisviikon sekä kahden viikon intensiivijakson periodin lopussa.

4.1.3 Opintojen mitoitus

Opintojen mitoituksen eli opintopisteen määrittelyn lähtökohtana on opiskelijan yhden lukuvuoden työmäärä 1600 tuntia, joka vastaa 60 opintopistettä. Yhdellä opintopisteellä tarkoitetaan keskimäärin 27 tunnin työtä opintojen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Opintopisteet ovat yhdenmukaisia ECTS-järjestelmän (European Credit Transfer and Accumulation System) kanssa; 1 opintopiste = 1 ECTS. ECTS-järjestelmä helpottaa Eurooppaan vaihtoon suuntaavien opiskelijoiden liikkuvuutta: järjestelmää käyttävien maiden opintojen sisältöjen ja laajuuksien vertailu on helppoa.

4.1.4 Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) on keskeinen väline opintojen ohjauksessa ja opintojen etenemisen seurannassa. HOPS:n tarkoitus on tukea omien opintojen lyhyen ja pitkän aikavälin suunnittelua sekä auttaa mielekkään tutkinnon kokoamisessa. HOPS:n avulla voi suunnitella ja ajoittaa opintonsa ottaen huomioon esim. opiskelijavaihdon ulkomailla. Henkilökohtaisen opintosuunnitelman tekemiseen tarjotaan ohjausta ja opintosuunnitelman toteutumista seurataan. Ensimmäinen HOPS tehdään opintojen alussa ja sitä päivitetään koko opintojen ajan.

HOPS:n laajuus on yhteensä vähintään 2 opintopistettä (sekä kandidaatin että maisterin tutkinnoissa väh. 1 op). HOPS voi sisältyä muihin opintoihin tai se voi olla tutkinnossa omana opintojaksonaan. Laitokset päättävät HOPS:n käytännön toteutuksesta. Jatkossa tiedekunnassa tulee käyttöön WebOodin kautta toimiva sähköinen HOPS eli eHOPS.

4.1.5 Tutkinnon suoritusaikaa ja opiskeluoikeuden jatkamista koskeva rajauslaki

Opintoaikoja rajaava laki tuli voimaan 1. elokuuta 2005. Laki koskee opiskelijoita, jotka ovat aloittaneet opintonsa lukuvuonna 2005-2006 tai sen jälkeen ja niitä vanhoja opiskelijoita, jotka ovat saaneet uuden tutkinnonsuoritusoikeuden lukuvuonna 2005-2006 tai sen jälkeen. Laki ei koske niitä vanhoja opiskelijoita, jotka ovat siirtyneet vanhasta uuteen tutkintojärjestelmään. Lisätietoja alma.helsinki.fi > Opiskelu, tuet ja palvelut > Opinnot, opetus ja tutkinnot > Opintojen edistyminen.

Rajauslaissa tutkintojen suorittamiselle on säädetty tavoiteaika. Alemman korkeakoulututkinnon suorittamisen tavoiteaika on kolme lukuvuotta. Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon suorittamisen yhteenlaskettu tavoiteaika on viisi lukuvuotta lukuun ottamatta psykologikoulutusta, jossa tavoiteaika on viisi ja puoli lukuvuotta. Ylemmän korkeakoulututkinnon suorittamisen tavoiteaika on kaksi lukuvuotta. Poikkeuksia ovat psykologian maisterin tutkinto, jonka tavoiteaika on kaksi ja puoli lukuvuotta.

Opiskelijalla, joka on otettu opiskelemaan sekä alemmaa että ylempää korkeakoulututkintoa, on oikeus suorittaa tutkinnot viimeistään kahta vuotta niiden tavoiteaikaa pidemmässä ajassa. Pelkästään alemmaa korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinto viimeistään yhtä vuotta sen tavoiteaikaa pidemmässä ajassa, ja pelkästään ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla on oikeus suorittaa tutkinto viimeistään kahta vuotta sen tavoiteaikaa pidemmässä ajassa. Jos tutkinto ei valmistu tavoiteajassa, opiskeluoikeuteen voi hakea jatkoaikaa.

Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa:

- § vapaaehtoista asepalvelusaikaa tai asevelvollisuuden suorittamisaikaa
- § äitiys-, isyys- tai vanhempainloma-aikaa
- § korkeintaan kahden lukuvuoden (neljän lukukauden) muuta poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi

4.1.6 Tutkintojen valmistumisen seuranta- ja tukijärjestelmä Etappi

Etappi-järjestelmän avulla tuetaan opintojen sujuvaa etenemistä. Etapissa seurataan opiskelijan suorittaman opintopistemäärän perusteella opintojen etenemistä viiden tarkistuspisteen avulla. Tarkistuspisteissä otetaan yhteyttä niihin opiskelijoihin, joilla ei ole kertynyt opiskelijarekisteriin etenemistavoitteen mukaista määrää opintopisteitä tai jotka eivät ole suorittaneet tutkintoaan tavoiteajassa.

Käyttätymistieteellisessä tiedekunnassa Etapin tarkistuspisteet ja niissä vaadittavat etenemistavoitteet ovat seuraavat:

Kandidaatin tutkinto

- § ensimmäinen tarkistuspiste ensimmäisen lukuvuoden kolmannen opetusperiodin jälkeen 25 opintopistettä
- § toinen tarkistuspiste kolmen vuoden kuluttua opintojen aloittamisesta 120 opintopistettä
- § kolmas tarkistuspiste neljän vuoden kuluttua opintojen aloittamisesta seurantaan kaikki, jotka eivät ole suorittaneet kandidaatin tutkintoa.

Maisterin tutkinto:

- § ensimmäinen tarkistuspiste kahden vuoden kuluttua maisteritutkinnon opintojen aloittamisesta 80 opintopistettä.
- § toinen tarkistuspiste kolmen vuoden kuluttua maisteritutkinnon opintojen aloittamisesta seurantaan kaikki jotka eivät ole suorittaneet maisterin tutkintoa.

Lisätietoja: <http://www.helsinki.fi/behav/tutkinnonuudistus/etappi.htm>

4.2 Käyttätymistieteellisen tiedekunnan tutkintoja ja opintoja koskevat pysyväismääräykset

Pysyväismääräykset on vahvistettu käyttätymistieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa 14.6.2005. Pysyväismääräyksiä sovelletaan 31.7.2005 jälkeen tiedekunnassa kandidaatin tai maisterin tutkinnon opinnot aloittaneisiin ja uuteen tutkintorakenteeseen siirtyneisiin.

Tutkintojen ja opintojen järjestämisestä ja suorittamisesta säätelevät yliopistolaki (645/1997 siihen tehtyine muutoksineen), yliopistojen tutkinnossa annettu asetus (7994/2004), Helsingin yliopiston hallintojohtosääntö (14.2.2003 siihen tehtyine muutoksi-

Opintoja koskevia päätöksiä, periaatteita ja ohjeita

neen) ja opintosuoritusten arvostelua ja kuulustelua sekä opintosuoritusten tutkintolautakuntaa koskeva johtosääntö (17.2.1999), konsistori sekä nämä pysyväismääräykset.

Mahdolliset lisäykset tai muutokset pysyväismääräyksiin päivitetään tiedekunnan Alma- ja verkkosivuille.

Tiedekunnassa suoritettavat tutkinnot

Kasvatustieteen, humanististen tieteiden sekä psykologian kandidaatin (180 op) ja kasvatustieteen ja filosofian maisterin (120 op) sekä psykologian maisterin (150 op) tutkintoon johtavia koulutuksia ja niissä mahdollisia pääaineita ovat seuraavat:

Koulutus	Pääaine
Kasvatustieteiden (yleinen ja aikuiskasvatustiede)	yleinen kasvatustiede tai aikuiskasvatustiede
Utbildningsprogrammet i pedagogik (allmän pedagogik eller vuxenpedagogik)	allmän pedagogik eller vuxenpedagogik
Aikuiskasvatustieteen ja työn kehittämisen maisteriohjelma (KM-tutkinto)	kasvatustiede
Koulutus- ja sosiaalipolitiikan maisteriohjelma (KM-tutkinto)	kasvatustiede
Psykologian koulutus	psykologia
Kognitiotieteen koulutus	kognitiotiede
Fonetiikan koulutus	fonetiikka: yleinen linja ja puheviestinnän linja
Logopedian koulutus	logopedia
Luokanopettajan koulutus	kasvatustiede tai kasvatuspsykologia
Lastentarhanopettajan koulutus (KK-tutkinto)	kasvatustiede
Varhaiskasvatuksen maisteriohjelma (KM-tutkinto)	kasvatustiede
Erityispedagogiikan koulutus	erityispedagogiikka
Kotitalousopettajan koulutus	kotitaloustiede tai kasvatustiede
Kotitaloustieteen koulutus	kotitaloustiede
Käsityönopettajan (tekstiilityö) koulutus	käsityötiede tai kasvatustiede
Käsityötieteen koulutus	käsityötiede

Tutkintoon johtavaa opettajien peruskoulutusta järjestetään lastentarhanopettajan, luokanopettajan, kotitalousopettajan ja käsityönopettajan (tekstiilityö) koulutuksena. Erityispedagogiikan koulutuksessa on mahdollisuus suorittaa (erillishaku) erityisopettajan kelpoisuuteen vaadittavat opinnot. Muuna opettajankoulutuksena järjestetään erilliset erityisopettajan opinnot sekä ainetiedekuntien tutkinto-opiskelijoille suunnatut tai erillisinä opintoina suoritettavat opettajan pedagogiset opinnot.

Tieteellisinä jatkotutkintoina voidaan suorittaa kasvatustieteen, filosofian ja psykologian liseniaatin tutkinto sekä kasvatustieteen, filosofian ja psykologian tohtorin tutkinto. Tieteellisiä jatkotutkintoja koskevista pysyväismääräyksistä päätetään erikseen.

Kasvatustieteen, psykologian ja humanististen tieteiden kandidaatin tutkinnon suorittaminen

Kandidaatin tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava vähintään 180 opintopisteen laajuiset opinnot. Pääaineessa tulee suorittaa vähintään aineopinnot, niihin sisältyvinä kandidaatin tutkielma (6 op), kypsyysnäyte, kieliopinnot (vähintään 10 op), tieto- ja viestintätekniikan opintoja (vähintään 3-5 op), jotka sisältävät kolmen opintopisteen laajuisen TVT-12

ajokortin, henkilökohtainen opintosuunnitelma (vähintään 1 op), asiantuntijuutta kehittävää harjoittelua tai opintoja, jotka kehittävät työelämään orientoitumista koulutusten tutkintovaatimusten mukaisesti (vähintään 1-3 op).

Lisäksi tulee suorittaa sivuaineopintoina vähintään yksi 25 opintopisteen laajuinen perusopintokokonaisuus koulutusten tutkintorakenteiden mukaisesti sekä vapaasti valittavia opintoja siten, että tutkinnon opintopisteiden vähimmäismäärä saavutetaan.

Kasvatustieteen, psykologian ja filosofian maisterin tutkinnon suorittaminen

Maisterin tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava pääaineessa syventävät opinnot, joihin sisältyy 40 opintopisteen laajuinen pro gradu -tutkielma sekä kypsyysnäyte. Mikäli kandidaatin tutkinnossa ei ole suoritettu kieli- ja viestintäopintoja tai TVT-opintoja, tulee ne suorittaa maisterin tutkinnossa. Lisäksi tutkintoa varten tulee suorittaa sivuaineiden opintoja sekä vapaasti valittavia opintoja koulutusten tutkintorakenteiden ja -vaatimusten mukaisesti siten, että tutkinnon opintojen vähimmäismäärä 120/150 opintopistettä saavutetaan. Opiskelija tekee tutkintoaan varten henkilökohtaisen opintosuunnitelman (vähintään 1 op). Maisterin tutkintoon kuuluu myös asiantuntijuutta syventävää harjoittelua, opettajan-koulutuksissa opetusharjoittelua.

Psykologia pääaineena suoritettavassa filosofian maisterin tutkinto (120 op) poikkeaa psykologian maisterin tutkinnosta tutkintovaatimuksissa esitetyllä tavalla.

Maisterin tutkinnon opinnot aloitetaan kandidaatin tutkinnon suorittamisen jälkeen. Syventäviä opintoja voi kuitenkin poikkeustapauksessa aloittaa, kun kandidaatin tutkinnon opinnot on pääosin suoritettu. Laitokset voivat antaa tästä tarkempia määräyksiä.

Sivuaineet ja vapaasti valittavat opinnot

Tutkintoihin sivuaineeksi voidaan sisällyttää Helsingin yliopiston tai muun yliopiston tutkintovaatimusten mukainen oppiaine tai oppiaineeseen rinnastettavissa oleva opintokokonaisuus tai monitieteinen opintokokonaisuus. Vapaasti valittaviin opintoihin voidaan sisällyttää Helsingin yliopiston tai muun yliopiston tutkintovaatimusten mukaisia opintoja.

Kieli- ja viestintäopinnot

Kandidaatin tutkintoon sisältyy kieli- ja viestintäopintoja vähintään 10 opintopistettä. Mikäli maisterin tutkintoon hyväksytty opiskelija ei ole suorittanut kieliopintoja kandidaatin tutkinnossa, tulee ne suorittaa maisterin tutkinnossa.

Kieli- ja viestintäopintojen tutkintovaatimukset on esitetty kappaleessa 6.1.

Äidinkielen opinnot

Opiskelijan tulee saavuttaa äidinkielellä sellainen kielitaito, että hän hallitsee opiskelun ja ammatin edellyttämän äidinkielen kirjallisen ja suullisen viestinnän. Äidinkielen kirjallisen osuuden (tieteellinen kirjoittaminen) suorittamista ei vaadita opiskelijalta, joka on suorittanut ko. opinnot saman laajuusina ja tasoissa jo aiemmin alemmassa tai ylemmässä korkeakoulututkinnossa. Tällöin näitä opintopisteitä ei lasketa tutkinnon laajuuteen. Äidinkielen sekä suullisen että kirjallisen taidon opintojen laajuudet ovat vähintään kaksi opintopistettä (yhteensä vähintään 4 pistettä).

Toisen kotimaisen kielen opinnot

Opiskelijan tulee osoittaa saavuttaneensa suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta.

Opintoja koskevia päätöksiä, periaatteita ja ohjeita

Toisen kotimaisen kielen opintojen laajuus on kolme opintopistettä ja se sisältää sekä suullisen että kirjallisen osuuden.

Vieraan kielen opinnot

Opiskelijan tulee osoittaa saavuttaneensa yhden vieraan kielen sellaisen taidon, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen (asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004). Opiskelija voi osoittaa kielitaitonsa valinnaisesti englannin, espanjan, italian, ranskan, saksan tai venäjän tai muussa dekaanin hyväksymässä kielessä.

Vieraan kielen opintojen laajuus on kolme opintopistettä ja se sisältää sekä suullisen että kirjallisen osuuden.

Henkilöltä, joka ovat suorittanut International Baccalaureate -tutkinnon (englanti) tai Reifeprüfung-tutkinnon (saksa), ei vaadita vieraan kielen luetun tekstin ymmärtämistä eikä suullista taitoa osoittavia kokeita. Tällöin ko. kieliopinnoista ei anneta opintopisteitä.

Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksensä saaneet

Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksensä saaneen opiskelijan on suoritettava kieliopintonsa kahdessa opiskelijalle vieraassa kielessä.

Kandidaatin tutkielma, pro gradu -tutkielma, harjoitusaine ja kypsyysnäyte

Kandidaatin tutkielman laajuus on 6 opintopistettä. Kandidaatin tutkinnon tutkielmaa ei voi tehdä parityönä.

Pro gradu -tutkielman laajuus on 40 opintopistettä. Pro gradu -tutkielma voi olla aiheeltaan itsenäinen tai se voi liittyä tutkimusprojektiin. Molemmissa tapauksissa opiskelija laatii itsenäisen tutkimusraportin. Pro gradu -tutkielma ei voi olla parityö. Kts. tiedekunnan tutkielmanteko-ohjeet.

Pro gradu -tutkielmat ja kandidaatin tutkinnon tutkielmat ovat julkisia. Mikäli tutkielmaan sisältyy julkisuuslaissa (621/1999) mainittuja seikkoja (esim. yksityisen henkilön suojaan tai liikesalaisuuteen liittyvä syy), tulee tällainen mahdollinen ei-julkinen osuus sisällyttää pro gradu -tutkielman liitteeksi. Julkisuudesta poikkeamisesta päättää dekaani hakemuksesta tutkielman ohjaajan lausunnon perusteella. Julkisuudesta poikkeamisesta sekä määrääjasta päätetään kussakin tapauksessa erikseen. Opiskelijan tulee keskustella työn ohjaajan kanssa jo tutkielman teon alkuvaiheessa eri mahdollisuuksista tehdä työ siten, ettei julkisuusperiaatteesta tarvitse poiketa. Julkisuudesta poikkeamista koskeva hakemus tulee tehdä ajoissa ennen tutkielman jättämistä tarkistettavaksi. Tutkielman tiivistelmä on aina julkinen.

Pro gradu -tutkielman ja kandidaatin tutkinnon tutkielman hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä arvosanasta päättää tiedekuntaneuvosto. Tutkielman tekijä voi esittää huomautuksen arvosanaehdotuksesta tai keskeyttää työn käsittelyn ennen tiedekuntaneuvoston käsittelyä. Tiedekuntaneuvoston päättämään arvosanaan tyytymätön voi pyytää siihen oikaisua opintosuoritusten tutkintolautakunnalta.

Kypsyysnäyte tulee suorittaa sekä kandidaatin että maisterin tutkinnossa. Kandidaatin tutkinnossa kypsyysnäytteen tulee osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman alaan sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa. Kypsyysnäyte suoritetaan osana kandidaatin tutkielmaa. (481/2003)

Maisterin tutkinnon kypsyysnäytteen tulee osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman alaan sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa. Kielitaitoa ei tarvitse osoittaa, mikäli se on osoitettu kandidaatin tutkinnossa. Kypsyysnäyte suoritetaan osana pro gradu -tutkielmaa.

Muulla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen

Muulla suoritettujen opintokokonaisuuden tai yksittäisen opintojakson hyväksilukemisesta tiedekunnan laitoksen vastuulla oleviin opintoihin vastaa laitoksen johtoryhmän päättämä henkilö tai henkilöt. Muista kuin tiedekunnan laitosten vastuulla olevien oppiaineiden hyväksilukemisesta vastaa tiedekunnan kanslian opinto- ja kansainväliset asiat.

Tarkemmat ohjeet opintojen hyväksilukemiseen on esitetty tiedekunnan toimintatapaoppaassa yliopiston sisäisillä verkkosivuilla alma.helsinki.fi/doclink/102949.

Aiempien opintojen perusteella hyväksytyjen kieliopintojen opintopisteet

Opiskelija ei saa opintopisteitä aiempaan tutkintoon hyväksytyistä kieliopinnoista, mutta voi korvata niillä pakollisia kieliopintojaan.

Siirtyessään vanhasta tutkintorakenteesta uuteen opiskelija voi sisällyttää tutkintonsa kokonaispistemäärään vanhan tutkintorakenteen mukaisesti aikaisempien opintojen perusteella saamansa pakollisten kieliopintojen opintopisteet.

Opintosuoritusten arvostelu

Opintokokonaisuuksien ja opintojaksojen kuulustelujen järjestämisessä noudatetaan Helsingin yliopiston opintosuoritusten arvostelua ja kuulusteluja sekä opintosuoritusten tutkintolautakuntaa koskevan johtosäännön määräyksiä.

Opintojaksot ja opintokokonaisuudet arvostellaan konsistorin päätöksen mukaisesti asteikolla 0-5 tai poikkeustapauksissa hyväksyty/hylätty.

Hyväksytyt pro gradu -tutkielma arvostellaan asteikolla approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur tai laudatur. Pro gradu -tutkielman arvosana ei vaikuta syventävien opintojen kokonaisarvosanaan. Hyväksytyt kandidaatin tutkinnon tutkielma arvostellaan asteikolla 1-5. Kandidaatin tutkielman arvosana ei vaikuta aineopintojen kokonaisarvosanaan.

Erillisinä opintoina/sivuaineopintoina suoritettavissa syventävissä opinnoissa otetaan kokonaisuuden arvosanaa määrättäessä huomioon sivulaudaturtutkielman arvosana. Hyväksytyt sivulaudaturtutkielma tulee arvioida asteikolla 1-5. Arvostelusta vastaa tutkielman ohjaaja/opintokokonaisuuden vastuhenkilö.

Opintosuoritusten voimassaolo

Opintokokonaisuudet ja opintojaksot vanhenevat kymmenessä vuodessa. Opintojen vanhenemisajankohta on sen lukuvuoden (1.8-31.7.) loppu, jonka aikana opintojen suorittamisesta on kulunut 10 vuotta. Pääaineen osalta opiskelija voi täydentää 10 vuotta vanhempia opintojaan laitoksen määräämällä tavalla hyväksyttäväksi kokonaisuudeksi.

Mikäli opiskelija jatkaa käyttäytymistieteellisessä tiedekunnassa suoritettavia yli kymmenen vuotta vanhoja sivuaineopintoja, on hänellä mahdollisuus ajankohtaistaa vanhentuneet opinnot ja siten jatkaa ko. oppiaineen opintojen suorittamista.

Täydentäviä lisäopintoja voidaan vaatia myös, mikäli tutkintovaatimukset ovat olennaisesti muuttuneet, vaikka suoritettavat opinnot eivät olisi kymmentä vuotta vanhempia.

Opintoja koskevia päätöksiä, periaatteita ja ohjeita

Tutkintoon kuuluvat kieliopinnot eivät vanhene, mikäli ne laajuudeltaan ja sisällöltään vastaavat tiedekunnan tutkintovaatimusten mukaisia kieliopintoja.

Kuulustelukieli

Kuulustelija voi opiskelijan pyynnöstä päättää opiskelijan oikeudesta saada kuulustelun tehtävät ja vastata tehtäviin muulla kielellä kuin suomella tai ruotsilla.

Täydentävät opinnot (”siltaopinnot”)

Hakukelpoisuutena ainoastaan maisteritutkinnon suoritusoikeuden saamiseksi (120 op, PsM 150op) on kandidaatin tutkinto tai sitä vastaava tutkinto sekä perus- ja aineopinnot kyseisen koulutuksen pääaineesta.

Suoraan maisterin tutkintoon valittavilta edellytetään laitoksen harkinnan mukaan pohjakoulutusta täydentäviä opintoja. Täydentävät opinnot voivat olla enintään 60 opintopisteen laajuisia. Täydentävät opinnot sisällytetään opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. Täydentäviä opintoja ei sisällytetä opintopisteinä maisterin tutkintoon. Suoritetut täydentävät opinnot rekisteröidään OODlin omalla koodilla.

Opettajankoulutuksissa voidaan vaihtoehtona toisen kandidaatin tutkinnon suorittamiselle määrätä täydentävien opintojen sijasta kelpoisuuteen liittyviä lisäopintoja, jotka voivat olla laajempia kuin 60 op. Nämä opinnot voi sisällyttää maisterin opintoihin.

Pääaineen vaihtaminen

Hakukriteerinä koulutuksen/pääaineen vaihtoon tiedekunnan sisällä on suoritettu kandidaatin tutkinto, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu aineopinnot sen koulutuksen pääaineessa, johon opinto-oikeutta haetaan. Pääaineen vaihdosta saman koulutuksen sisällä päättää dekaani laitosta kuultuaan.

Siirtyminen suoraan maisterin tutkintoon kesken kandidaatin tutkinnon suorittamisen

Päävalintojen perusteella kandidaatin ja maisterin tutkintoa suorittamaan hyväksytyt voi erillisestä hakemuksesta siirtyä suorittamaan suoraan maisterin tutkintoa, mikäli edeltävä kandidaattitutkinto tarvittavine aineopintokokonaisuuksineen on suoritettu sen vuoden elokuun ensimmäiseen päivään mennessä, jolloin valintapäätös on tehty.

Pysyväismääräyksistä poikkeaminen

Dekaani voi myöntää toimivaltansa puitteissa poikkeuksia pysyväismääräyksistä.

4.3 Muita päätöksiä, periaatteita ja ohjeita

Palautejärjestelmä

Tiedekunnassa kerätään systemaattisesti arviointitietoa opetuksesta ja oppimisesta. Arviointitietoa kootaan ja käytetään osana laitosten johtamista, toimintaa ja opetussuunnitelmatyötä. Tiedekunnan yhteistä palautejärjestelmää on suunniteltu ja kehitetty opetustoimikunnassa, jonka jäsenistö koostuu kaikkien laitosten edustajista. Opiskelijat ovat olleet keskeisessä asemassa järjestelmää kehitettäessä.

Määrällistä ja laadullista opiskelijapalautetta kerätään WebOodi-järjestelmän sähköisellä palautelomakkeella. Opiskelijoiden antama palaute on opintojen ja opetuksen kehittämisen kannalta ratkaisevassa asemassa. Opetuksesta ja oppimisesta saatua palautetta käytetään niin laitostason opetussuunnitelmatyössä kuin yksittäisen opettajan työssä. Annettua palautetta hyödynnetään arvioitaessa ja kehitettäessä uusien tutkintojen mielekkyyttä, toi-

mivuutta ja työmäärää. Palaute otetaan huomioon myös tutkintovaatimuksia ja opinto-opasta laadittaessa.

Tiedekunnassa järjestettävät sivuaineopinnot

Käyttäytymistieteellisessä tiedekunnassa järjestettävät sivuaineopinnot ja monitieteiset kokonaisuudet on esitelty verkkosivuilla. Hakuajat sivuaineopintoihin päättyvät pääsääntöisesti 30.4.

Lisätietoja käyttäytymistieteellisen tiedekunnan sivuaineopinnoista osoitteista: <http://www.helsinki.fi/behav/opiskelu/sivuaineopinnot.htm>
alma.helsinki.fi/doclink/95744

Opintoyhteistyö muiden yliopistojen ja korkeakoulujen kanssa

Helsingin yliopisto on osa Suomen virtuaaliyliopisto -konsortiota, joka edistää yliopistojen välistä yhteistyötä ja verkottumista tieto- ja viestintätekniikan hyödyntämiseksi opetuksen ja opiskelun tukena. Opiskelijalle kohdennetut Suomen virtuaaliyliopiston verkkopalvelut ovat kootusti saatavissa osoitteesta <http://www.joopas.fi>.

Valtakunnallinen joustavan opinto-oikeuden (JOO) sopimus antaa perus- ja jatkotutkinto-opiskelijoille mahdollisuuden monipuolistaa tutkintoaan ja sisällyttää tutkintoonsa sivuaineopintoja ja opintokokonaisuuksia muiden yliopistojen opintotarjonnasta.

JOO-opinto-oikeutta haetaan valtakunnallisella sähköisellä lomakkeella. Jos sähköinen haku ei ole käytössä opiskelijan omassa yliopistossa tai opinnot järjestävässä yliopistossa, opinto-oikeutta tulee hakea paperisella hakulomakkeella, jonka voi tulostaa Joopas-verkkopalvelusta. Joopas-palvelusta löytyvät lisäksi ohjeet JOO-opintoihin hakemisesta sekä tietoa yliopistojen opintotarjonnasta.

Lisätietoja joustavan opiskelun tietopalvelu ja asiointijärjestelmästä: <http://www.joopas.fi>. Joopas.fi-verkkopalvelun kautta opiskelijalla on pääsy useisiin opintojen suunnittelun ja opiskelun tukipalveluihin.

Kansainvälinen opiskelijavaihto

Opiskelijavaihto tarkoittaa ulkomailla suoritettua opiskelujaksoa, jonka aikana opiskelija on kirjoilla ulkomaisessa yliopistossa ja suorittaa siellä opintoja, jotka luetaan täysimääräisesti hyväksi hänen kotiyliopistossa suorittamaansa tutkintoon. Ensisijaisesti vaihtoon haetaan ja lähdetään laitosten, tiedekuntien ja kansainvälisen opiskelijaliikkuvuuden palveluiden koordinoimien sopimusten ja ohjelmien kautta. Vaihtoon on kuitenkin mahdollisuus hakeutua myös itsenäisesti (free mover). Käytännöt, hakuajat ja valintaprosessit vaihtelevat ohjelmien mukaan.

Laitosten koordinoimia vaihto-ohjelmia ovat Erasmus ja Nordplus. Erasmus on EU:n opiskelijavaihto-ohjelma, jonka puitteissa vastaanottava korkeakoulu ei peri opiskelijoilta luku-kausimaksuja. Vaihto-opiskelu voi kestää 3-12 kuukautta. Nordplus (Högre Utbildning) on Pohjoismaiden ministerineuvoston stipendijärjestelmä opetusalan pohjoismaisen yhteistyön ja liikkuvuuden lisäämiseksi yliopistojen ja korkeakoulujen kesken. Opiskelijavaihto tapahtuu tieteenalakohtaisten verkostojen puitteissa. Verkostojen ulkopuolisten free mover- eli Nordlys -stipendien haku on erillinen. Almassa on luettelo laitosten Nordplus -yhdyshenkilöistä, lisätietoja myös osoitteesta nordplus@helsinki.fi.

Tiedekunta järjestää Erasmus ja Nordplus -ohjelmia koskevan tiedotustilaisuuden kevätlukukauden alussa ennen hakuaikojen alkua. Kukin laitos päättää omien vaihtopaikkojensa hakumenettelystä, valintakriteereistä ja hoitaa valinnan. Laitokset valitsevat vaihtoon

Opintoja koskevia päätöksiä, periaatteita ja ohjeita

yleensä vain pää- tai sivuaineopiskelijoitaan. Lisätietoa ja hakuohjeita saat laitoksesi kv-yhdyshenkilöltä sekä tiedekunnan kansainvälisten asioiden suunnittelijalta (kaytt-intl@helsinki.fi, puh. 191 20504).

Helsingin yliopisto on solminut useiden ulkomaisten yliopistojen kanssa kahdenvälisiä yhteistyösopimuksia, joiden tarkoituksena on edistää yhteistyötä opetuksen ja tutkimuksen alueella. Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuviin vaihtopaikkoihin haetaan Kv-opiskelijaliikkuvuuden palveluiden kautta. Kaikkiin kahdenvälisiin opiskelijavaihtoihin kuuluu stipendi/apuraha, jonka suuruus riippuu vaihto-ohjelmasta, kohdemaasta ja vaihdon kestosta. Vaihtopaikat tulevat hakuun yleensä edellisen lukuvuoden syyslukukaudella. Huom! Hakuajat vaihtelevat kohteittain ja ohjelmittain, tarkista ajankohtaiset tiedot aina Almasta.

Myös Free Mover -apurahaa haetaan Kv-opiskelijaliikkuvuuden palveluiden kautta. Kyseessä on Helsingin yliopiston oma liikkuvuusapuraha perustutkinto-opiskelijoille, jotka ovat itsenäisesti hankkineet opiskelupaikan.

Lisätietoa kaikista vaihto-ohjelmista ja opiskelijavaihdon periaatteista, vaihtopalautetta ja matkakertomuksia, sekä runsaasti mielenkiintoista luettavaa opintojen aikaisista kansainvälistymismahdollisuuksista löydät Almasta > Opiskelu, tuet ja palvelut > Opintopalvelut ja kansainväliset asiat > Opiskelu ulkomailla -palveluikkuna / Harjoittelu ja työ ulkomailla -palveluikkuna / Kansainvälisty kotiyliopistossa -palveluikkuna.

Valmistuvan ohjeet

Todistuksen kandidaatin tai maisterin tutkinnosta voi saada sen jälkeen, kun kaikki tutkintoon sisältyvät opinnot on suoritettu ja niistä on suoritusmerkinnät opintorekisterissä. Tutkintoon sisällytettävistä pää- ja sivuaineopinnoista tulee olla rekisterissä kokonaismerkinnät sekä arvostelu. Jos tutkintoon sisällytetään muualla suoritettuja opintoja, joista ei ole merkintää opintorekisterissä, tulee mukaan liittää hakemus muualla suoritettujen opintojen sisällyttämiseksi sivuaineopinnoiksi tai vapaasti valittaviksi opinnoiksi sekä erillinen todistus näistä opinnoista.

Todistuspyyntö jätetään tiedekunnan opinto- ja kansainvälisiin asioihin. Todistuspyyntöön liitetään mukaan opintosuoritusote. Suoritusotteen voi tilata sähköpostitse tai tulostaa WebOodista. Mikäli opiskelija on suorittanut aikaisemmin jonkin korkeakoulututkinnon, tutkintotodistuksesta liitetään mukaan kopio.

Opiskelijan tulee olla läsnäolevana opiskelijana sinä lukukautena, jona todistus kirjoitetaan, vaikka kaikki tutkintoon sisällytettävät opinnot olisi suoritettu jo aiemmin. Tutkintotodistuksen voi saada vanhan akateemisen perinteen mukaan publiikissa, suoraan tiedekunnan opinto- ja kansainvälisistä asioista tai postitse.

Lisätietoja valmistumisesta verkkosivuilla www.helsinki.fi/behav/opiskelu/valmistuminen ja Almasta > Käyttäytymistieteellinen tiedekunta > Perustutkinto-opiskelu ja -opetus opiskelijoille > Valmistuminen.

Valmistuva – anna palautetta opinnoistasi!

Opinnoista saatava palaute ja tiedot valmistuvien opiskelijoiden työllisyystilanteesta ovat arvokkaita yliopistolle. Valmistuvat täyttävät ura- ja rekrytointipalveluiden kyselyn verkossa. Kyselystä saatavaa palautetta hyödynnetään yliopiston opintojen ja opetuksen kehittämistyössä sekä opiskelijoille suunnatussa tiedotuksessa erilaisista työllistymismahdollisuuksista.

Kyselyn voi täyttää heti tutkinnon suorittamisen jälkeen. Kyselyn täyttäminen vie vain noin 15 minuuttia. Kyselyn voi täyttää verkkosivuilla osoitteessa www.helsinki.fi/tyoelamapalaute. Lisätietoja ura- ja rekrytointipalveluista, p. 191 22125, rekrytointi@helsinki.fi.

Alumnitoiminta – yliopisto valmistumisen jälkeen

Yliopiston alumnitoiminnan kautta voi pitää yhteyttä opiskeluaikaisiin ystäviin ja verkostoitua maamme laaja-alaisimpaan akateemiseen asiantuntijaverkostoon. Samalla saa tietoa yliopiston muutoksista, uudesta tutkimuksesta sekä jatko- ja täydennyskoulutusmahdollisuuksista. Yhteyttä voi pitää kaikille valmistuneille tarkoitetun maksuttoman verkkopalvelun, Alumniverkoston avulla. Lisäksi voi liittyä kaikkien tiedekuntien alumneille yhteisen Helsingin yliopiston alumni ry:n jäseneksi.

Käyttätymistieteellisen tiedekunnan opiskelijoiden yhteistyöjärjestö ConduS järjestää alumnitoimintaa käyttätymistieteellisestä tiedekunnasta valmistuneille.

Tieteellinen jatkokoulutus

Käyttätymistieteellisessä tiedekunnassa voidaan suorittaa filosofian, psykologian ja kasvatustieteen tohtorin ja lisensiaatin tutkintoja.

Tieteelliseen jatkokoulutukseen hyväksymisestä päättää tiedekuntaneuvosto. Jatkokoulutukseen hyväksyminen edellyttää, että tiedekunta toteaa suoritettun tutkinnon ja koulutuksen antavan riittävät valmiudet tiedekunnan oppiaineissa suoritettavaan jatkotutkintoon. Käyttätymistieteellisessä tiedekunnassa jatkokoulutukseen hyväksymisedellytyksenä on suoritettu yliopistotasoinen ylempi korkeakoulututkinto.

Jatko-opinto-oikeus myönnetään aina tohtorin tutkinnon suorittamista varten lukuun ottamatta erikoispsykologinkoulutuksen sisältävän lisensiaatintutkinnon tai erikoispuheterapeuttikoulutuksen sisältävän lisensiaatintutkinnon suorittamista varten.

Tutkinnon sisällöstä pääosassa on tutkimukseen perustuvan opinnäytteen tekeminen, jonka ohjauksen järjestää oppiaineesta vastaava laitos. Tämän lisäksi tutkintoon sisältyy pohjatutkinnosta riippuen 60-80 opintopisteen laajuiset jatko-opinnot. Laitokset antavat ainekohtaisesti suositukset jatko-opintokokonaisuuksien muodostamisesta ja suorittamisesta. Jatko-opintokokonaisuudet ja jatko-opintosuunnitelman hyväksyy jatko-opintojen valvoja. Jatko-opintoja varten laadittavaan tohtoriopintojen ohjauksopimukseen kirjataan ohjattavan ja ohjaajan oikeudet ja velvollisuudet.

Käyttätymistieteellinen tiedekunta järjestää ja kehittää tiedekunnan yhteistä tutkija- ja tohtorikoulutusta laitosten tarjoaman jatkokoulutuksen lisäksi. Tiedekunnan tutkimustoimikunta antaa suositukset tutkija- ja tohtorikoulutustarjonnan rakenteesta ja linjauksista.

Lisätietoja tiedekunnan verkkosivuilta osoitteesta <http://www.helsinki.fi/behav/jatkokoulutus> ja Almasta <https://alma.helsinki.fi/doclink/107845>.