

Fortsatt studierätt på basis av beviljad extra tid

En studerande kan på ansökan beviljas extra tid för slutförandet av studierna. Ett villkor är att den studerande kan visa upp **en målinriktad och genomförbar plan för hur studierna ska slutföras**. Vid beviljandet av extra tid beaktas också eventuella tidigare beslut om extra tid. Extra tid beviljas för viss tid, minst en och högst fyra terminer i taget.

Den studerande ska lämna in ansökan om extra tid i god tid, dock senast två månader före studietiden tar slut. På grund av personalens semestrar fattas inte beslut under sommaren (fr.o.m. midsommar till mitten av augusti).

Tilläggsinformation: <http://www.helsinki.fi/behav/opiskelu/rajauslaki.htm> (på finska)

Information på svenska i Alma: <https://alma.helsinki.fi/doclink/33933> (bestämmelser om begränsningarna av studietiden samt länkar till lagstiftningen och rektors beslut)

Inlämning av ansökan

Ansökan med bilagor lämnas in till beteendevetenskapliga fakultetens studiebyrå, postadress PB 9, 00014 Helsingfors universitet, besöksadress Brobergsterrassen 5 A, 2 vån. Under terminerna håller byrån öppet må, ti och to kl. 12–15 och on kl. 14–17.

I juni och augusti är byrån öppen må-to kl. 9-12. I juli är hela studiebyrån stängd.

Meddelande av beslut

Fakultetens dekanus beslutar om beviljande av extra tid. Den studerande meddelas per brev om beslutet. Till ett negativt beslut bifogas en anvisning om hur man söker ändring till beslutet.