



## Hakemus lisäajan myöntämiseksi opintojen loppuun saattamista varten

Käyttäytymistieteellinen tiedekunta

Henkilötunnus	Opiskelijanumero
Sukunimi (myös entiset)	Etunimet (alleiviivaa puhuttelunimi)
Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Koulutus ja pääaine	Aloitusvuosi
<b>Liitä hakemukseen:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– koulutuksen amanuenssin tai opintosihteerin hyväksymä valmistumissuunnitelma, josta ilmenee seuraavat asiat<ul style="list-style-type: none"><li>• yksilöity luettelo tutkinnosta puuttuvista opinnoista</li><li>• suunniteltu aikataulu tutkinnosta puuttuvien opintojen suorittamiseksi</li><li>• tutkinnon suunniteltu valmistumisaika lukukauden tarkkuudella</li></ul></li><li>– perustelu opintojen hitaammalle etenemiselle (vain tarvittaessa, ks. ohjeet <a href="http://www.helsinki.fi/behav/opiskelu/rajauslaki">www.helsinki.fi/behav/opiskelu/rajauslaki</a>)</li></ul>	
Päiväys ja allekirjoitus	
Tiedekunta täyttää: <input type="checkbox"/> Lisäaikaa myönnetään _____ asti. <input type="checkbox"/> Lisäaikaa ei myönnetä. Hylkäämisen perustelut:	
Helsingissä _____.____.20____ Dekaanin päätös numero:	
Dekaani Patrik Scheinin	Opintoasiainpäällikkö Raija Lahdenperä

### Opiskeluoikeuden jatkaminen lisääjän myöntämisen perusteella

Opiskelijalle voidaan myöntää hakemuksesta lisääaikaa opintojen loppuun saattamiseksi. Edellytyksenä on, että opiskelija esittää **tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojen loppuun saattamiseksi**. Lisääaikaa koskevaa päätöstä tehtäessä otetaan huomioon myös mahdolliset aikaisemmat lisääikapäätökset. Lisääaika myönnetään määräajaksi, vähintään yhdeksi ja enintään neljäksi lukukaudeksi kerrallaan.

Opiskelijan tulee jättää lisääaikaa koskeva hakemus hyvissä ajoin, kuitenkin viimeistään kaksi kuukautta ennen opintoajan päättymistä. Päätöksiä ei tehdä kesäaikaan (juhannuksesta elokuun puoleen väliin) henkilökunnan vuosilomien vuoksi

Lisätietoja <http://www.helsinki.fi/behav/opiskelu/rajauslaki.htm>

### Hakemuksen toimittaminen

Hakemus liitteineen toimitetaan käyttäytymistieteellisen tiedekunnan opintotoimistoon, postiosoite PL 9, 00014 Helsingin yliopisto, käyntiosoite Siltavuorenpenger 5 A, 2. kerros. Toimisto on avoinna lukukausien aikana ma, ti ja to klo 12-15 ja ke klo 14-17. Kesä- ja elokuussa toimisto on avoinna ma-to klo 9-12. Heinäkuussa toimisto on suljettu.

### Tieto päätöksestä

Päätöksen opiskeluoikeuden jatkamisesta tekee tiedekunnan dekaani. Päätöksestä ilmoitetaan opiskelijalle kirjeitse. Kielteiseen päätökseen liitetään tieto, miten siihen voi hakea muutosta.